

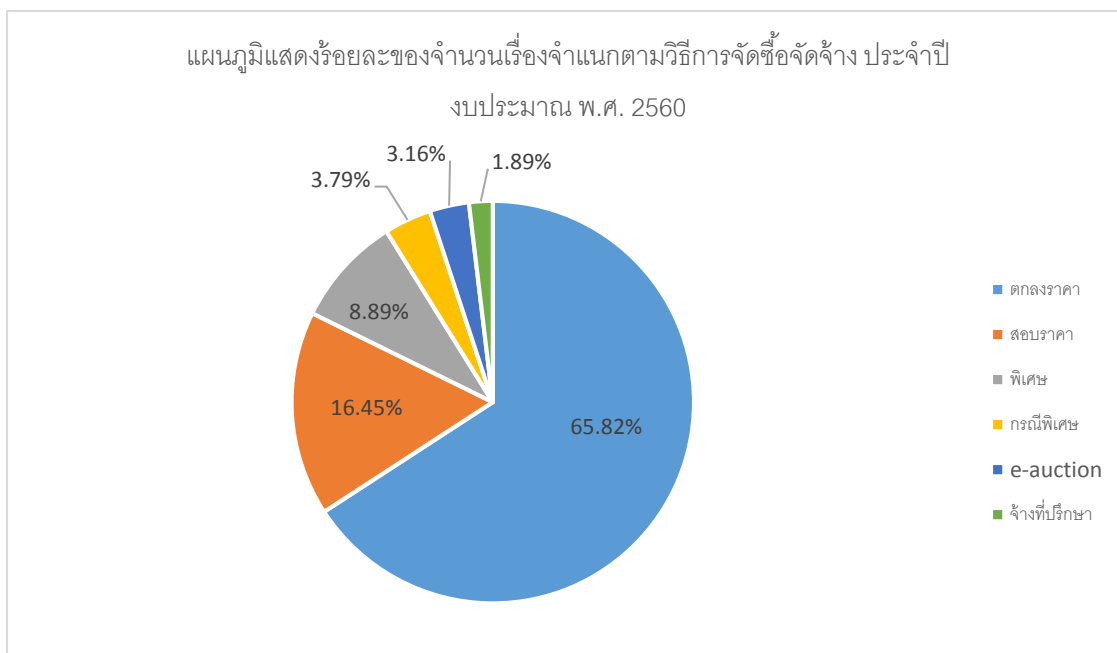
## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาสที่ 1 ถึง ไตรมาสที่ 4 เพื่อแสดงให้เห็นว่า ในรอบไตรมาสที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไป ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนเรื่องจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

จำนวนเรื่อง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
	ตกลงราคา	สอบราคา	พิเศษ	กรณีพิเศษ	e-auction	จ้างที่ปรึกษา
158	104	26	14	6	5	3
	65.82%	16.45%	8.89%	3.79%	3.16%	1.89%

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น 158 เรื่อง พบว่ามีการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนสูงที่สุดคือ วิธีตกลงราคา จำนวน 104 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 65.82 วิธีสอบราคา จำนวน 26 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 16.45 วิธีพิเศษ จำนวน 14 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 8.89 วิธีกรณีพิเศษ จำนวน 6 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 3.79 วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ e-auction จำนวน 5 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 3.16 วิธีจ้างที่ปรึกษา จำนวน 3 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 1.89



ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนเงินจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

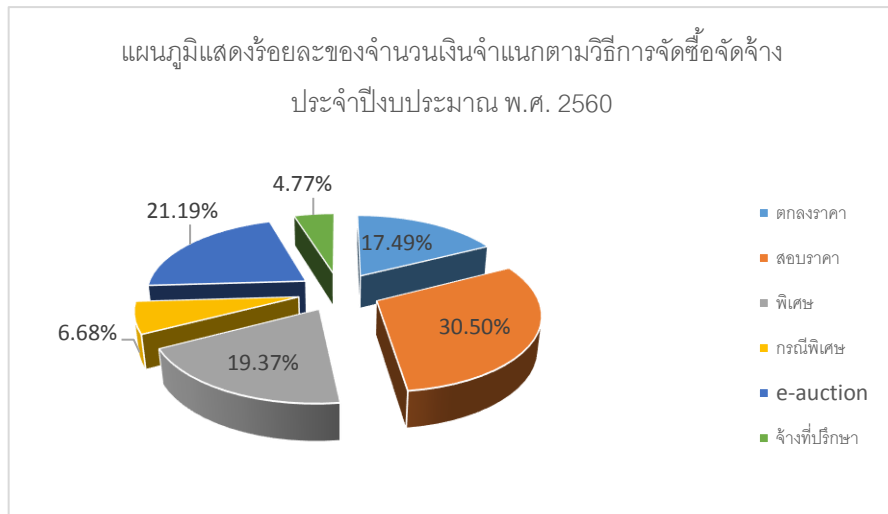
ตกลงราคา			สอบราคา			พิเศษ		
งบประมาณ (บาท)	ที่ตกลงซื้อ/จ้าง จริง(บาท)	ผลต่าง(บาท)	งบประมาณ (บาท)	ที่ตกลงซื้อ/จ้าง จริง(บาท)	ผลต่าง(บาท)	งบประมาณ (บาท)	ที่ตกลงซื้อ/จ้าง จริง(บาท)	ผลต่าง(บาท)
21,036,110.46	19,885,172.26	1,150,938.20 5.78%	38,898,371.00	34,679,574.10	4,218,796.90 12.16%	22,626,109.00	22,022,118.35	603,990.65 2.74%

กรณีพิเศษ			e-auction			จ้างที่ปรึกษา		
งบประมาณ (บาท)	ที่ตกลงซื้อ/จ้าง จริง(บาท)	ผลต่าง(บาท)	งบประมาณ (บาท)	ที่ตกลงซื้อ/จ้าง จริง(บาท)	ผลต่าง(บาท)	งบประมาณ (บาท)	ที่ตกลงซื้อ/จ้าง จริง(บาท)	ผลต่าง(บาท)
7,814,457.00	7,560,707.00	253,750.00 3.35%	26,106,817.60	24,090,353.45	2,016,464.15 8.37%	5,450,000.00	5,430,300.00	19,700.00 0.36%

จำนวนเงินรวม		
งบประมาณ (บาท)	ที่ตกลงซื้อ/จ้าง จริง(บาท)	ผลต่าง(บาท)
121,931,865.06	113,668,255.16	8,263,609.90 7.26%

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนเงินทั้งสิ้น 121,931,865.06 บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถประหยัดวงเงินได้สูงที่สุดคือวิธีสอบราคา ประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 12.16 เนื่องจากมีการแข่งขันสูงทำให้ลดราคาลงได้มาก วิธี e-auction ประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 8.37 วิธีจ้างที่ปรึกษา ประหยัดได้ร้อยละ 0.36 วิธีพิเศษประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 2.74 วิธีตกลงราคา ประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 5.47 วิธีกรณีพิเศษ 3.35

สรุปในภาพรวมสามารถประหยัดงบประมาณร้อยละ 7.26



### ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

ในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ ยังประสบปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ดังต่อไปนี้

1. ปัญหาเรื่องระยะเวลา
  - ระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
  - ระยะเวลาในการหาราคากลางจากผู้ประกอบการใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการหาผู้เทียบเพื่อเปรียบเทียบหาสินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม
2. หน่วยงานยังขาดความเข้าใจในการกำหนดรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) ทำให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินงานตามแผนได้
3. จำนวนบุคลากรของฝ่ายจัดซื้อและพัสดุมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
4. หน่วยงานมีความต้องการจัดซื้อครุภัณฑ์ได้นอกแผน ส่งผลให้ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุไม่สามารถวางแผนการทำงานล่วงหน้าได้
5. พบข้อบกพร่องในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เนื่องจากขาดความรู้ความเข้าใจ
6. มีการประกาศใช้ พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560 กฎกระทรวง ระเบียบฯ และหนังสือเวียนต่างๆ ซึ่งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างในรูปแบบใหม่ เป็นเรื่องที่ต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจ

## ข้อเสนอแนะหรือแนวทางปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ขอความร่วมมือให้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด และต้องกำหนดระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเพื่อฝ่ายจัดซื้อและพัสดุจะดำเนินการติดตามให้เป็นไปตามแผนต่อไป
2. อบรมให้ความรู้ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อสร้างความเข้าใจเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ ควรศึกษาและทำความเข้าใจพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ปี พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
4. ในแต่ละปี ควรมีนโยบายจัดซื้อครุภัณฑ์ตามความต้องการที่ชัดเจน สํารวจความต้องการครุภัณฑ์ในแต่ละปี และควรมีคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรครุภัณฑ์ในแต่ละหน่วยงาน
5. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน จัดอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในชุดต่างๆ
6. จัดอบรมความรู้ให้กับพนักงาน จัดทำแบบฟอร์มใหม่เผยแพร่ใน KM

## แผนการพัฒนาและปรับปรุงงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2561

1. ส่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับระเบียบพัสดุฯ เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ความสามารถ
2. จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานในหน่วยงาน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
3. เร่งรัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนฯ