

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อแสดงให้เห็นว่า ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไป ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน

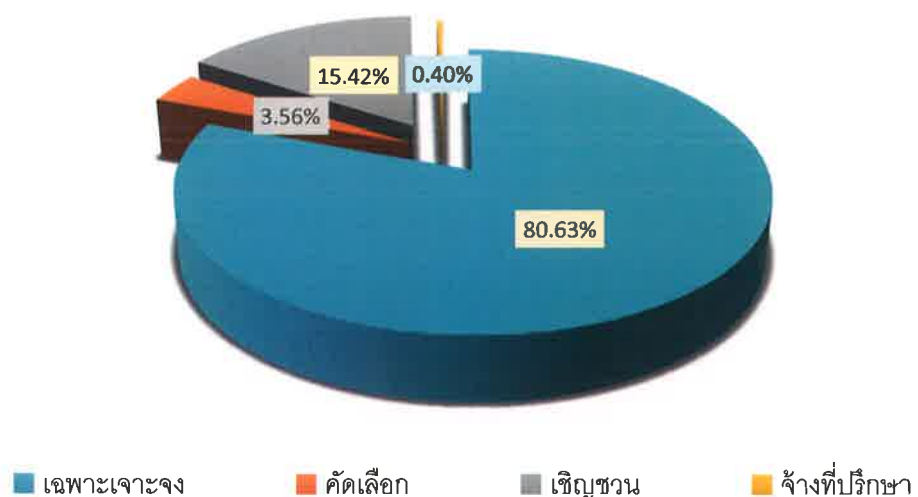
ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนเรื่องจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

จำนวนเรื่องจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

จำนวนเรื่อง	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	เชิญชวน	จ้างที่ปรึกษา
253	204	9	39	1
อัตราร้อยละ	80.63%	3.56%	15.42%	0.40%

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น 253 เรื่อง พบว่ามีการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 204 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 80.63 วิธีคัดเลือก จำนวน 9 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 3.56 วิธีเชิญชวน จำนวน 39 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 15.42 วิธีจ้างที่ปรึกษา จำนวน 1 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 0.40

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนเรื่องจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนเงินจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเปรียบเทียบงบประมาณ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2561

เฉพาะเจาะจง			คัดเลือก		
งบประมาณ(บาท)	ราคาที่ยกเลิก(บาท)	ผลต่าง(บาท)	งบประมาณ(บาท)	ราคาที่ยกเลิก(บาท)	ผลต่าง(บาท)
131,627,900.00	124,671,161.88	6,956,738.12	25,412,000.00	24,845,315.48	566,684.52
		5.29%			2.23%

เชิญชวน			ที่ปรึกษา		
งบประมาณ(บาท)	ราคาที่ยกเลิก(บาท)	ผลต่าง(บาท)	งบประมาณ (บาท)	ราคาที่ยกเลิก (บาท)	ผลต่าง (บาท)
119,336,027.00	112,513,405.80	6,822,621.20	2,460,000.00	2,457,770.00	2,230.00
		5.72%			0.09%

ยอดรวม		
งบประมาณ(บาท)	ราคาที่ยกเลิก(บาท)	ผลต่าง(บาท)
278,835,927.00	264,487,653.16	14,348,273.84
		5.15%

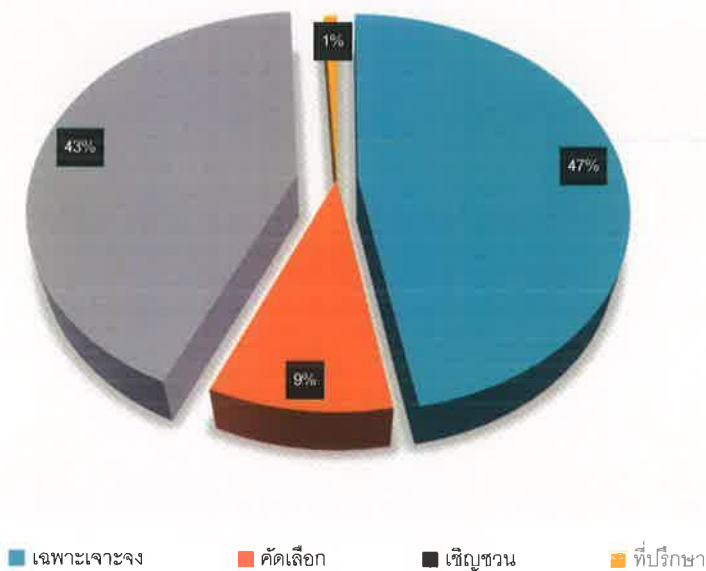
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนเงินงบประมาณ 278,835,927.00 บาท เป็นราคาที่ยกเลิกซื้อจ้าง 264,487,653.16 บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถประหยัดวงเงินได้สูงที่สุดคือวิธีเชิญชวน ประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 5.72 เนื่องจากมีการแข่งขันสูงทำให้ลดราคาลงได้มาก รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง ประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 5.29 ถัดมาคือวิธีคัดเลือก ประหยัดได้ร้อยละ 2.23 และประหยัดได้น้อยสุดคือ การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ประหยัดได้เพียงร้อยละ 0.09

สรุปในภาพรวมสามารถประหยัดงบประมาณร้อยละ 5.15

ตารางที่ 3 จำนวนเงินจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	เชิญชวน	ที่ปรึกษา	รวม
124,671,161.88	24,845,315.48	112,513,405.80	2,457,770.00	264,487,653.16
47%	9%	43%	1%	100%

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนเงินจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



งานวัสดุ

รายงานการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

รายการ	จำนวนใบเบิก		เบิกเพื่อ ทำลาย	จำนวนวัสดุ (ชิ้น)	จำนวนเงิน (บาท)
	เบิกใช้ ในสาขา	เบิกใช้ ในโครงการ			
ไตรมาส 1	114	64	-	21,468	478,699.58
ไตรมาส 2	87	8	-	32,134	477,193.56
ไตรมาส 3	101	12	-	19,069	473,381.60
ไตรมาส 4	100	10	1	16,562	791,470.39
รวม	402	94	1	89,233	2,220,745.13

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

ในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ ยังประสบปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ดังต่อไปนี้

1. ปัญหาเรื่องระยะเวลา
 - ระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
 - ระยะเวลาในการหาราคากลางจากผู้ประกอบการใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการหาคู่เทียบเพื่อเปรียบเทียบหาสินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม
2. หน่วยงานยังขาดความเข้าใจในการกำหนดรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) ทำให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินงานตามแผนได้
3. หน่วยงานมีความต้องการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามความจำเป็น (ครุภัณฑ์นอกแผน) จำนวนมากและหลายครั้ง ส่งผลให้ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุไม่สามารถวางแผนการทำงานล่วงหน้าได้
4. พบข้อบกพร่องในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เนื่องจากขาดความรู้ความเข้าใจ
5. การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างมีการปรับเปลี่ยนทุกสัปดาห์ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความล่าช้า
6. การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเบิกจ่ายวัสดุ กับงานครุภัณฑ์ ยังต้องพัฒนา ระบบให้รองรับการทำงานมากขึ้น

ข้อเสนอแนะหรือแนวทางปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ขอความร่วมมือให้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด และต้องกำหนดระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเพื่อฝ่ายจัดซื้อและพัสดุจะดำเนินการติดตามให้เป็นไปตามแผนต่อไป
2. อบรมให้ความรู้ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อสร้างความเข้าใจเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ ควรศึกษาและทำความเข้าใจพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ปี พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
4. ในแต่ละปี ควรมีนโยบายจัดซื้อครุภัณฑ์ตามความต้องการที่ชัดเจน สำนวญความต้องการครุภัณฑ์ในแต่ละปี และควรมีคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรครุภัณฑ์ในแต่ละหน่วยงาน
5. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน จัดอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในชุดต่างๆ
6. จัดอบรมความรู้ให้กับพนักงาน จัดทำแบบฟอร์มใหม่เผยแพร่ใน KM

แผนการพัฒนาและปรับปรุงงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2562

1. พัฒนาระบบการเบิกจ่ายวัสดุให้มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานมากขึ้น
2. พัฒนาระบบครุภัณฑ์ให้มีความสะดวกในการตรวจสอบ และกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับครุภัณฑ์ที่ชำรุด สูญหายหรือหมดความจำเป็นไม่ต้องใช้ในราชการต่อไป
3. จัดทำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี
4. จัดทำหน้าเว็บเพจของงานจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความทันสมัย และมีการนำเสนอข้อมูลได้อย่างทันต่อเวลา