



ระเบียบสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการต่ออายุสัญญาจ้างพนักงาน  
พ.ศ. 2560

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการต่ออายุสัญญาจ้างพนักงาน พ.ศ. 2556 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ในการกำหนดคุณสมบัติและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อการต่ออายุสัญญาจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 และ ข้อ 20 ของข้อบังคับสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2542 คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560 จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการต่ออายุสัญญาจ้างพนักงาน พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการต่ออายุสัญญาจ้างพนักงาน พ.ศ. 2556

บรรดาระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“พนักงาน” หมายความว่า บุคคลที่ สสวท. อนุมัติให้ทำสัญญาปฏิบัติงานและแต่งตั้งเป็นพนักงานปฏิบัติงานเต็มเวลา

ข้อ 5 พนักงานที่จะได้รับการประเมินผลงานเพื่อการต่ออายุสัญญาจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (1) ตลอดอายุสัญญาจ้างฉบับสุดท้ายไม่มีการขาดงาน
- (2) ตลอดอายุสัญญาจ้างฉบับสุดท้ายมีวันลาพัก ลาป่วย รวมกันเฉลี่ยเกินกว่าปีงบประมาณละ 24 วัน โดยไม่รวมวันลาป่วยที่เกิดจากการทำงาน หรือวันลาป่วยที่แพทย์ของสถานพยาบาลที่เข้ารับการรักษา มีหนังสือรับรองว่าเจ็บป่วยด้วยโรคที่ต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน และพนักงานได้ลาป่วยตามระยะเวลาที่แพทย์กำหนด
- (3) ตลอดอายุสัญญาจ้างฉบับสุดท้ายไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตั้งแต่ 2 ครั้งขึ้นไป
- (4) ตลอดอายุสัญญาจ้างฉบับสุดท้ายมาทำงานสายเฉลี่ยไม่เกินปีงบประมาณละ 10 ครั้ง

ข้อ 6 การประเมินผลงานให้ดำเนินการจนแล้วเสร็จก่อนวันสิ้นสุดสัญญาจ้างไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือน

การนับเวลาตามข้อ 5 (2) และ (4) สำหรับปีงบประมาณสุดท้าย และพนักงานที่ไม่ได้เริ่มสัญญาตั้งแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ ให้นำอายุสัญญาของปีงบประมาณแรกที่มีผลบังคับไปรวมกับอายุสัญญาที่กำหนดไว้ในสัญญาของปีงบประมาณสุดท้ายเพียงวันก่อนสิ้นสุดสัญญาสามเดือน และลดวันลาภิกจ ลาป่วยและวันมาทำงานสายลงตามส่วนของเวลาที่เหลือ

ข้อ 7 พนักงานที่จะผ่านการประเมินเพื่อต่ออายุสัญญาจ้างจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 5 และมีคะแนนผลการพิจารณาเงินเดือนเฉลี่ยตลอดสัญญาฉบับที่ผ่านมาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 การประเมินให้ใช้แบบประเมินท้ายระเบียบนี้

ข้อ 8 วิธีการประเมินให้ดำเนินการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส สามารถอธิบายและตรวจสอบได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ข้อ 9 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2560



(ศาสตราจารย์กิตติคุณสมหวัง พิธิยานุวัฒน์)

ประธานอนุกรรมการบริหารงานบุคคล



## แบบสรุปผลการปฏิบัติงานเพื่อต่ออายุสัญญาจ้าง

ชื่อ-สกุล.....	ต่ออายุสัญญาจ้าง.....ปี
เลขประจำตัว.....ตำแหน่ง.....	วันเริ่มต้นสัญญาจ้าง.....
สังกัด.....	วันครบสัญญาจ้าง.....

## ส่วนที่ 1 ผลประเมินการปฏิบัติงานและคุณสมบัติในการรับการประเมิน (สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ)

ผลการประเมิน	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	ครั้งที่ 5	ครั้งที่ 6	ครั้งที่ 7	ครั้งที่ 8	ครั้งที่ 9	ครั้งที่ 10	เฉลี่ย
ย้อนหลัง											
รอบการประเมิน											
ผลการประเมิน											

## คุณสมบัติในการรับการประเมินเพื่อต่ออายุสัญญาจ้าง ดังนี้

ลาป่วย.....วัน ลากิจ.....วัน ขาดงาน.....วัน ลงโทษทางวินัย.....ครั้ง มาสาย.....ครั้ง

ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 และมีคุณสมบัติครบถ้วน

ผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ 75 หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... ฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ วันที่.....

## ส่วนที่ 2 ความเห็นผู้บังคับบัญชา

## ผู้บังคับบัญชา

เห็นควรอนุมัติต่อสัญญา

ไม่ควรอนุมัติต่อสัญญา

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....

## ผู้บังคับบัญชาลำดับถัดไป

เห็นควรอนุมัติต่อสัญญา

ไม่ควรอนุมัติต่อสัญญา

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....

## ผู้บังคับบัญชาลำดับถัดไปอีกชั้นหนึ่ง

เห็นควรอนุมัติต่อสัญญา

ไม่ควรอนุมัติต่อสัญญา

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....

## ส่วนที่ 3 สรุปผลการต่อสัญญาจ้าง

อนุมัติให้ต่อสัญญา

ไม่อนุมัติให้ต่อสัญญา

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการ สสวท. วันที่.....