

คู่มือ การทำแบบ ดูแลกิจการที่ดี



สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)
กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)
กระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

หน้า

บททั่วไป

- ◆ หลักการและเหตุผล ๑
- ◆ ประโยชน์ของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ๒

นโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- ◆ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสถาบันส่งเสริม
การสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๓
- ◆ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสถาบันส่งเสริม
การสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๔
 ๑. หลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ๔
 ๒. องค์กรประกอบคุณสมบัติของบุคลากร สสวท. ๔
 ๓. บทบาทหน้าที่ของบุคลากร ๔
 ๔. การประเมินผลบุคลากร ๘
 ๕. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ๘
 ๖. แนวปฏิบัติที่ดีในการทำงาน ๙

บททั่วไป

หลักการและเหตุผล

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีใช้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ มีภารกิจและหน้าที่ตามกฎหมายครอบคลุมเกือบทุกบริบทของการจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร ในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อให้นักเรียนไทยมีความรู้ความสามารถด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีทัดเทียมกับนานาชาติ โดยมุ่งให้เกิดการเสริมสร้างความรู้ตามความเหมาะสมของคนทุกกลุ่มทุกวัย เพื่อให้สามารถรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ก้าวสู่สังคมฐานความรู้ได้อย่างมั่นคง จำเป็นต้องมีการบริหารและการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีจากผู้ปฏิบัติงานอันได้แก่ คณะกรรมการ สสวท. ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง

การกำกับดูแลกิจการที่ดีเกิดจากการทำงานร่วมกันของบุคลากรคือ คณะกรรมการ สสวท. มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย สนับสนุนและผลักดันให้องค์กรดำเนินตามนโยบายอันจะช่วยสร้างให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กร ผู้บริหารมีหน้าที่ในการบริหารจัดการให้ดำเนินกิจการให้ได้ผลตามนโยบาย พนักงานและลูกจ้างปฏิบัติงานเต็มທີ່ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ประโยชน์ของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การที่ สสวท. จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการประเมินผลอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง จะเกิดประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังต่อไปนี้

๑. สร้างความโปร่งใสในการบริหารจัดการและมีมาตรฐานการปฏิบัติที่เป็นสากล
๒. เพิ่มความน่าเชื่อถือและความมั่นใจแก่สาธารณชน
๓. สร้างพันธมิตรผูกพันและระบบความรับผิดชอบต่อพนักงานต่อผู้บริหาร ผู้บริหารต่อคณะกรรมการ สสวท. และคณะกรรมการต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นลำดับขึ้นไป
๔. ติดตามและกำกับดูแลการทำงานขององค์กร เสนอข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะให้กับองค์กร เพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

นโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะกรรมการ สสวท. ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีจึงได้กำหนดนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

๑. องค์กรต้องมีวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์และแผนงานทั้งในระยะยาวและระยะสั้น ให้สอดคล้องกับภารกิจและวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงและวางแนวทางการบริหารจัดการที่เหมาะสม
๒. บุคลากรต้องเป็นผู้ที่มีขีดความสามารถและมีประสิทธิภาพเพียงพอในการปฏิบัติงานอย่างมีความสำนึกในหน้าที่
๓. บุคลากรต้องมีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน
๔. บุคลากรต้องปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละคนที่กำหนดไว้ด้วยความทุ่มเทและรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่
๕. บุคลากรต้องมีจิตสำนึกของการมีส่วนร่วมในการดำเนินการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดผลกระทบที่ดีต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ของชุมชนหรือท้องถิ่น
๖. การปฏิบัติงานและบริหารจัดการต้องเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม ตลอดจนปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน
๗. การปฏิบัติงานและบริหารจัดการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และพร้อมที่จะเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. หลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี การกำกับดูแลกิจการที่ดีหมายถึง การจัดโครงสร้างและกลไกการบริหารจัดการภายในองค์กรเพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ สสวท. ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง โดยการจัดโครงสร้างและกลไกการบริหารจัดการดังกล่าว จะต้องสะท้อนถึงนโยบาย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและองค์ประกอบคุณสมบัติของบุคลากร

๒. องค์ประกอบคุณสมบัติของบุคลากร สสวท.

๒.๑ คณะกรรมการ สสวท. จะต้องมียุทธศาสตร์ประกอบและคุณสมบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๒ มาตรา ๑๓ และ ๑๔

๒.๒ ผู้อำนวยการ สสวท. จะต้องมียุทธศาสตร์ตามพระราชบัญญัติสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๒ มาตรา ๒๑ และ ๒๒

๒.๓ พนักงานและลูกจ้าง สสวท. จะต้องมียุทธศาสตร์ตามข้อบังคับสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล หมวด ๒ ,๓ ,๔ และ ๕

๓. บทบาทหน้าที่ของบุคลากร

๓.๑ คณะกรรมการ สสวท. นอกจากมีอำนาจและหน้าที่ที่กำหนดนโยบายและกำกับดูแลกิจการของ สสวท. ตามพระราชบัญญัติสถาบัน

ส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๒ มาตรา ๑๕ และให้ความเห็นชอบกลยุทธ์การดำเนินงาน เพื่อให้ได้ผลตามเป้าหมายและสร้างประโยชน์สูงสุดในระยะยาว ด้วยการติดตามรายงานทางการเงินและบัญชี รวมถึงการพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ สสวท. อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง จัดเวลาให้เพียงพอสำหรับการอภิปรายในวาระการประชุมที่สำคัญ และกรรมการทุกท่านต้องมีความอิสระในการตัดสินใจอย่างแท้จริง สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบ กำกับดูแลงานเฉพาะด้านตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลของ สสวท.

คณะกรรมการ สสวท. กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ของ สสวท. โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๘ ของข้อบังคับ สสวท. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้มีอำนาจในการเชิญบุคคลมาให้ข้อมูลหรือส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องมาประกอบการพิจารณาตามมติคณะกรรมการ สสวท.

๓.๑.๒ คณะอนุกรรมการตรวจสอบการดำเนินงาน

คณะกรรมการ สสวท. กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการตรวจสอบการดำเนินงาน ของ สสวท. เพื่อทำหน้าที่กำหนดแนวทางการตรวจสอบการดำเนินงานของ สสวท. ให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการ สสวท. ติดตามตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานของ สสวท. เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ สสวท. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยงต่อผู้บริหารของ สสวท.

รวมทั้งมีอำนาจในการเชิญบุคคลมาให้ข้อมูล หรือส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องมาประกอบการพิจารณา หรือแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำการใด ๆ

๓.๑.๓ คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองนโยบายและแผนงบประมาณ คณะกรรมการ สสวท. กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองนโยบายและแผนงบประมาณของ สสวท. เพื่อทำหน้าที่ พิจารณากลับกรองนโยบายและแผนงบประมาณกลับกรองแผนปฏิบัติงานตามนโยบายและวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ สสวท. มีอำนาจเชิญบุคคลมาให้ข้อมูลหรือส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องมาประกอบการพิจารณา หรือแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำการใด ๆ

๓.๑.๔ คณะอนุกรรมการกลับกรองและกำกับดูแลงานด้านธุรกิจเชิงพาณิชย์ คณะกรรมการ สสวท. กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลับกรองและกำกับดูแลงานด้านธุรกิจเชิงพาณิชย์ ของ สสวท. เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลับกรองการดำเนินงานด้านธุรกิจเชิงพาณิชย์ของ สสวท. กำกับดูแล การจัดหาผลประโยชน์จากสินทรัพย์ทุกประเภทของ สสวท. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการ สสวท. มีอำนาจเชิญบุคคลมาให้ข้อมูลหรือส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องมาประกอบการพิจารณา หรือแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำการใด ๆ

๓.๑.๕ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การส่งเสริมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี คณะกรรมการ สสวท. กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การส่งเสริมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อทำหน้าที่ ปรับปรุงและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การส่งเสริม

การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำกลยุทธ์และ ผลักดันการดำเนินงานของ สสวท. ไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ สสวท. มีอำนาจเชิญบุคคลมาให้ข้อมูลหรือส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง มาประกอบการพิจารณา หรือแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำการใด ๆ

๓.๑.๖ คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองข้อบังคับและ ระเบียบ คณะกรรมการ สสวท. กำหนดให้มีการจัดตั้งคณะอนุกรรมการ พิจารณากลั่นกรองข้อบังคับและระเบียบ เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรอง ข้อบังคับ ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เสนอให้มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและเหมาะสมตามภารกิจ สสวท. พร้อมทั้งให้ความคิดเห็นเพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ สสวท. และมีหน้าที่ตามมติคณะกรรมการ สสวท. ในการประชุม ครั้งที่ ๔๑๙/๕/๒๕๕๒ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๒ ให้มีอำนาจเชิญบุคคล ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือส่งเอกสารมาให้ประกอบการพิจารณา

๓.๑.๗ คณะกรรมการอื่น ๆ ที่แต่งตั้งโดยมติคณะกรรมการ สสวท.

๓.๒ ผู้อำนวยการ สสวท. มีหน้าที่บริหารกิจการของสถาบัน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ของสถาบันและตามนโยบาย ข้อบังคับและระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด มีอำนาจบังคับบัญชา พนักงานและลูกจ้างทุกตำแหน่ง และต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ สสวท. ในการบริหารกิจการของสถาบัน ซึ่งหน้าที่และอำนาจการบริหาร จัดการเป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๒ มาตรา ๒๓

๓.๓ พนักงานและลูกจ้าง สสวท. มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยจะต้องทำแผนปฏิบัติงานในแต่ละปี และปฏิบัติตามแผนอย่างรับผิดชอบและรักษาวินัยตามที่กำหนดเป็นข้อห้าม และข้อปฏิบัติในข้อบังคับ สสวท. หมวด ๘ โดยเคร่งครัด อยู่เสมอ พนักงานและลูกจ้างจะต้องได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงาน

๔. การประเมินผลบุคลากร

๔.๑ คณะกรรมการ สสวท. มีการประเมินตนเอง โดยยึดหลักบรรทัดฐานการปฏิบัติงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดทุกปี และควรมีการพิจารณาความเหมาะสมของแบบประเมินตนเองทุกปี

๔.๒ ผู้อำนวยการ สสวท. จะถูกประเมินโดยคณะกรรมการ สสวท. ตามสัญญาและข้อตกลงที่ทำไว้

๔.๓ พนักงานและลูกจ้าง สสวท. ต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง โดยวิธีการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และผู้บังคับบัญชาต้องแจ้งผลการประเมินให้พนักงานทราบทุกครั้งที่มีการประเมิน และผู้ถูกประเมินสามารถสอบถามได้ก่อนมีการสรุปผลการประเมิน

๕. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

สสวท. ต้องจัดทำรายงานประจำปีและงบการเงิน ที่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป โปร่งใส และเชื่อถือได้ และต้องมีการตรวจสอบคุณภาพของระบบการจัดทำรายงานที่เป็นไปตาม

พระราชบัญญัติสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หมวด ๓ การกำกับและควบคุม มาตรา ๒๘ มาตรา ๒๙ มาตรา ๓๐
มาตรา ๓๑ มาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๓ เพื่อให้เป็นเอกสารที่สามารถ
เผยแพร่ไปยังผู้มีส่วนได้เสีย

๖. แนวปฏิบัติที่ดีในการทำงาน

๖.๑ แนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการ สสวท.

๖.๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ สสวท. ซึ่งใช้อำนาจหน้าที่
ในการวางนโยบายและกำกับดูแลกิจการของ สสวท. อย่างเต็ม
ความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยไม่ฝักใฝ่การเมืองและวางตัว
เป็นกลางอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อให้
เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ สสวท. ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการ
ทำงานและไม่ทำการใด ๆ ที่มีผลต่อการบั่นทอนผลประโยชน์ของ สสวท.

๖.๑.๒ กำกับ ติดตาม ดูแล และใช้อำนาจของคณะกรรมการ
สสวท. สนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรให้มีความคล่องตัว ถูกต้องและมี
ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานได้ตามนโยบาย วัตถุประสงค์ของ สสวท.

๖.๑.๓ มุ่งมั่นที่จะป้องกันและจัดการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต
โดยถือเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็วและเด็ดขาด

๖.๑.๔ มีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้เป็นแนวทาง
ในการปฏิบัติหน้าที่

๖.๑.๕ จัดทำหลักเกณฑ์ที่โปร่งใสในการสรรหาประธานกรรมการ
สสวท. และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ สสวท. เพื่อเสนอให้
คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งก่อนที่จะครบวาระหรือในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง

๖.๒ แนวปฏิบัติที่ดีของผู้บริหารและพนักงาน สสวท.

๖.๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่นทุ่มเท โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบายของ สสวท. และวัฒนธรรมองค์กรโดยถือประโยชน์ของ สสวท. เป็นหลัก

๖.๒.๒ หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่ไม่เป็นธรรม เคารพสิทธิส่วนบุคคล หลีกเลี่ยงการนำเอาข้อมูลของพนักงานคนอื่น รวมทั้งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหาย แก่ภาพลักษณ์ขององค์กร ผู้บริหารและพนักงาน

๖.๒.๓ รักษาและร่วมสร้างบรรยากาศเพื่อให้เกิดความสามัคคีช่วยเหลือเกื้อกูลกันในหมู่พนักงาน เพื่อประโยชน์โดยรวมของ สสวท. และไม่กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความแตกแยกหรือความเสียหายภายใน สสวท. หรือต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ สสวท.

๖.๒.๔ ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๖.๒.๕ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองไปในทางที่เป็นประโยชน์ต่อ สสวท. อยู่เสมอ ด้วยการศึกษาค้นหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการปฏิบัติงาน

๖.๒.๖ ยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรม ละเว้นจากอบายมุขทั้งปวง โดยไม่ประพฤติดนไปแนวทางเสื่อมเสียชื่อเสียงของตนเองและ สสวท.

๖.๒.๗ หลีกเลี่ยงการรับสิ่งของที่มีมูลค่าสูง การเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย เว้นแต่ในเทศกาลหรือประเพณีนิยม

ในมูลค่าที่เหมาะสม หากของขวัญที่ได้อยู่ในรูปของเงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่าสูงให้รีบแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาและส่งคืนโดยเร็ว

๖.๒.๘ แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบเห็นการกระทำใด ๆ ที่สื่อว่าเป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบภายใน สสวท.

๖.๒.๙ มีความตระหนักในการเอาใจใส่และดำเนินการใด ๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

๖.๓ แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

๖.๓.๑ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลต้องเป็นไปตามข้อบังคับ สสวท. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลและมีความสอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของ สสวท. กล่าวคือบริหารทรัพยากรพนักงาน สสวท. ให้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดย สสวท. จะต้องส่งเสริมให้พนักงานใฝ่รู้ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ มีความรับผิดชอบ พุ่มเท มุ่งมั่นให้เกิดผลสำเร็จของงาน โดยยึดหลักจริยธรรม และวัฒนธรรมขององค์กร มีการจัดวางระบบและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เทียบเคียงกับองค์กรชั้นนำ และมีกระบวนการที่มีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม โดยเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร

๖.๓.๒ สสวท. ต้องจัดทำแผนงานและจัดสรรงบประมาณ เพื่อพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถ มีประสิทธิภาพในการทำงาน ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างพนักงานที่เป็นคนดีและ

คนเก่ง ที่มีพฤติกรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพ โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๖.๓.๓ สสวท. ต้องจัดทำแผนงานในการพัฒนาบุคลากรให้เข้าสู่ตำแหน่งงานในทุกระดับ

๖.๓.๔ สสวท. ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี

๖.๔ แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับรายงานทางการเงินและบัญชี

๖.๔.๑ ความถูกต้องของการบันทึกรายการ

๖.๔.๑.๑ การบันทึกรายการทางการเงินของ สสวท. ต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้

๖.๔.๑.๒ พนักงานทุกระดับต้องดำเนินงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ของ สสวท. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีเอกสารหลักฐานประกอบการลงรายการทางการเงินที่ครบถ้วน และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างเพียงพอและทันเวลา เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานทางการเงินและบัญชี สามารถบันทึกและจัดทำรายงานทางการเงินทุกประเภทของ สสวท. ในระบบบัญชีของ สสวท. โดยมีรายละเอียดที่ถูกต้องและครบถ้วน

๖.๔.๒ รายงานทางการเงินและบัญชี

๖.๔.๒.๑ พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการ จัดเตรียมและหรือให้ข้อมูลรายงานทางการเงินและต้องไม่ทำการบิดเบือนข้อมูลหรือสร้างรายงานเท็จ ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลรายงานที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีและการเงิน หรือข้อมูลรายงานด้านการปฏิบัติงาน

๖.๔.๒.๒ พนักงานทุกคนควรตระหนักกว่าความถูกต้องของรายงานทางการเงินบัญชีและการเงินเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน สสวท. ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๖.๔.๓ การปฏิบัติตามกฎหมาย ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดทำบัญชีและการบันทึกรายการทางการเงินของ สสวท. เป็นไปอย่างถูกต้องและสมบูรณ์

๖.๕ แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

๖.๕.๑ คณะกรรมการ สสวท. มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ

๖.๕.๒ คณะอนุกรรมการตรวจสอบการดำเนินงาน

๖.๕.๒.๑ กำกับดูแลเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าความเสี่ยงของ สสวท. ได้รับการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้องค์กรดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

๖.๕.๒.๒ ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในรวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในจากฝ่ายบริหาร

๖.๕.๓ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

๖.๕.๓.๑ ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรที่นำไปสู่การสร้างสรรคมูลค่าให้แก่องค์กร ได้แก่ การนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นกิจกรรมประจำวันของทุกหน่วยงานและสัมพันธ์กับค่าตอบแทน มีการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการที่ดี และสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร

๖.๕.๓.๒ ส่งเสริมระบบการควบคุมภายในของ สสวท. ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้ฝ่ายบริหารได้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งรวมถึงการดูแลทรัพย์สิน ป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตภายในองค์กร กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖.๕.๔ สำนักงานตรวจสอบภายใน

๖.๕.๔.๑ รับผิดชอบโดยตรงในฐานะผู้ประเมินอิสระในเรื่องการสอบทานกระบวนการในการปฏิบัติงานประเมินความเพียงพอของนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ รวมทั้งการปฏิบัติงานในการควบคุมภายในและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

๖.๕.๔.๒ ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมและการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เหมาะสมกับสถานการณ์ สิ่งแวดล้อมและปัจจัยความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป

๖.๖ แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม

๖.๖.๑ คณะกรรมการ สสวท. ผู้บริหารและพนักงาน สสวท. ต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์รายการที่เกี่ยวข้องกัน อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ สสวท. ในรายการดังต่อไปนี้

๖.๖.๑.๑ การรับสิ่งของที่ เป็นของขวัญ/ผลประโยชน์ มีมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท และ/หรืออาจส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๖.๖.๑.๒ การทำธุรกิจที่เป็นการหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง และครอบครัวหรือพวกพ้อง โดยอาศัยตำแหน่ง หน้าที่ของตนอันเป็นเหตุ ก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ของ สสวท.

๖.๖.๑.๓ การทำงานพิเศษ เช่น การเป็นที่ปรึกษา การจ้างงานให้แก่ตนเอง การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเข้าไปทำงาน ในภาคเอกชนหรือเป็นเจ้าของ ตลอดจนจนการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของ สสวท. ไปใช้ในงานพิเศษ

๖.๖.๑.๔ การนำข้อมูลที่เป็นความลับของ สสวท. ไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ โดยมีขอบ

๖.๖.๒ คณะอนุกรรมการตรวจสอบการดำเนินงานมีหน้าที่ พิจารณาทบทวนรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานประเด็นเกี่ยวกับความขัดแย้ง

ทางผลประโยชน์ที่พบ ซึ่งมีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อรายงานทางการเงินหรือการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการ สสวท.

๖.๖.๓ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับหากพบว่ามีรายการที่สงสัยว่าจะเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของ สสวท. ควรแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๖.๗ แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๖.๗.๑ กำหนดให้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ฉะนั้น จึงเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของพนักงาน สสวท. ทุกคนที่จะต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายใต้ข้อบังคับของกฎหมาย คำสั่ง และข้อกำหนดของ สสวท.

๖.๗.๒ กำหนดให้มีการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ซึ่งหมายถึง ระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานสากล

๖.๗.๓ หากพบข้อสงสัยว่าพนักงานใช้ระบบสารสนเทศของ สสวท. ในทางที่ไม่เหมาะสมหรือไม่มีเหตุอันควร เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศของ สสวท. มีสิทธิเข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวนและควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของพนักงาน

๖.๗.๔ หากพบว่าพนักงานมีการละเมิด และผลการสอบสวนปรากฏว่าเป็นจริง จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย และหรือกฎหมายตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

๖.๘ แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ

๖.๘.๑ การจัดหาพัสดุ ต้องปฏิบัติอย่างมีระบบ และเป็นไปตาม ข้อบังคับ สสวท. หลักเกณฑ์ของ สสวท. ถูกต้องตามหลักวิชาการ มีการควบคุมที่รัดกุมและโปร่งใส โดย สสวท. ได้รับผลประโยชน์มากที่สุด และควรกำหนดว่าต้องได้รับพัสดุตรงตามความต้องการทั้งคุณภาพ ราคา จำนวน เวลา การให้บริการ ความรวดเร็ว

๖.๘.๒ พนักงานผู้ดำเนินการจัดหา ต้องมีการวางแผนจัดหาพัสดุล่วงหน้าที่ดี เพื่อหลีกเลี่ยงการจัดหาพัสดุอย่างเร่งด่วนโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๖.๘.๓ พนักงานผู้ดำเนินการจัดหา ต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน แก่ผู้ค้าหรือผู้รับจ้าง ด้วยวิธีการที่เปิดเผย และให้โอกาสแก่ผู้ค้าอย่างเท่าเทียมกัน และต้องให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรมในการเสนอราคากับผู้ค้าทุกราย

๖.๘.๔ พนักงานผู้ดำเนินการจัดหา ควรรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะใด ๆ ที่ผู้ค้าหรือผู้รับจ้างร้องเรียนหรือแนะนำเพื่อปรับปรุง แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

๖.๘.๕ ผู้บริหารที่มีอำนาจในการจัดหาจะต้องควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามี การปฏิบัติ ผิดกฎระเบียบ ต้องดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษทางวินัยตามขั้นตอน

๖.๙ แนวปฏิบัติที่ดีด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๖.๙.๑ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องดำเนินงานโดยมีระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อช่วยในการเสริมสร้างประสิทธิภาพประสิทธิผลและเกิดคุณค่าสูงสุดแก่งาน

๖.๙.๒ สสวท. ต้องดำเนินการป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่าง ๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ปลอดภัย ต่อพนักงานและผู้รับจ้าง ทั้งนี้ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานในการป้องกันความสูญเสียดังกล่าว

๖.๙.๓ สสวท. ต้องจัดให้มีแผนควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินในทุกพื้นที่ปฏิบัติการ เพื่อเตรียมพร้อมต่อการจัดการเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่นเพลิงไหม้

๖.๙.๔ สสวท. ต้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่นโยบาย กฎระเบียบ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติและข้อควรระวังต่าง ๆ ทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ตลอดจนการนำไปยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๖.๙.๕ สสวท. จะต้องมุ่งส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นวิถีดำเนินชีวิตประจำวันของพนักงาน

๖.๑๐ แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

๖.๑๐.๑ คณะกรรมการ สสวท. ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ จะต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ตามภารกิจอย่างเต็มที่ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

๖.๑๐.๒ คณะกรรมการ สสวท. ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ จะต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๑๐.๓ ผู้บริหารรณรงค์ให้มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ในการดำเนินงานอย่างรู้คุณค่า ประหยัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยความรับผิดชอบต่อ รวมทั้งสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงาน

๖.๑๐.๔ ผู้บริหารต้องปรับปรุงสภาพแวดล้อมและเงื่อนไขในการทำงาน ให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีและได้มีโอกาสแสดงศักยภาพ ตลอดจนได้รับการฝึกอบรม และทักษะในการทำงาน

