

ประกาศสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เรื่อง การจัดแบ่งส่วนงานในระดับสาขา ฝ่าย และส่วน

พ.ศ. 2564

ตามข้อบังคับสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2564 เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามโครงสร้างการจัดแบ่งส่วนงานใหม่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 และข้อ 9 ของข้อบังคับดังกล่าว ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงให้ยกเลิกประกาศสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง การจัดแบ่งส่วนงานในระดับสาขา ฝ่ายและส่วน พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562 แล้วกำหนดให้จัดแบ่งส่วนงานของสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การดำเนินงานของ สสวท. ดังนี้

1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

- 1.1 สาขาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์โลก
- 1.2 สาขาเคมีและชีววิทยา
- 1.3 สาขาวิทยาศาสตร์ภาคบังคับ

2. สำนักศึกษาคณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

- 2.1 สาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา
- 2.2 สาขาคณิตศาสตร์ประถมศึกษา
- 2.3 สาขาเทคโนโลยี

3. สำนักวิชาการวัดและประเมินผล

- 3.1 สาขาวิจัยการศึกษาและพัฒนการวัดและประเมินผล
- 3.2 สาขาการวัดและประเมินผลระดับชาติ
- 3.3 สาขาการวัดและประเมินผลระดับนานาชาติ

4. สำนักพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

- 4.1 ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ฝ่าย พสวท.)
- 4.2 ฝ่ายส่งเสริมการผลิตครูที่มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (ฝ่าย สควค.)
- 4.3 ฝ่ายโอลิมปิกวิชาการและอัจฉริยภาพ

5. สำนักนวัตกรรม...

5. สำนักนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 5.1 ฝ่ายนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้
 - 5.1.1 ส่วนเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - 5.2 ฝ่ายออกแบบและพัฒนาอุปกรณ์
 - 5.3 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 5.4 ฝ่ายสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร
6. สำนักบริหารโครงการพิเศษและกิจการนานาชาติ
 - 6.1 ฝ่ายบริหารโครงการริเริ่ม
 - 6.2 ฝ่ายกิจการนานาชาติ
 - 6.3 ฝ่ายบริหารเครือข่ายและพัฒนาครู
 - 6.4 ฝ่ายโลกศึกษาเพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อม
7. สำนักบริหารและพัฒนาองค์กร
 - 7.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - 7.1.1 ส่วนอาคาร สถานที่และยานพาหนะ
 - 7.2 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร
 - 7.3 ฝ่ายการเงินและบัญชี
 - 7.4 ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ
 - 7.5 ฝ่ายบริการและบริหารทรัพย์สิน
8. โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้
9. ฝ่ายตรวจสอบภายใน
10. ฝ่ายยุทธศาสตร์ แผนและประกันคุณภาพ
11. ฝ่ายกฎหมาย

ทั้งนี้ โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ เป็นส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าสำนัก และให้ส่วนงานตามข้อ 1 - 11 ข้างต้น มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ปรากฏในเอกสารท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 เป็นต้นไป

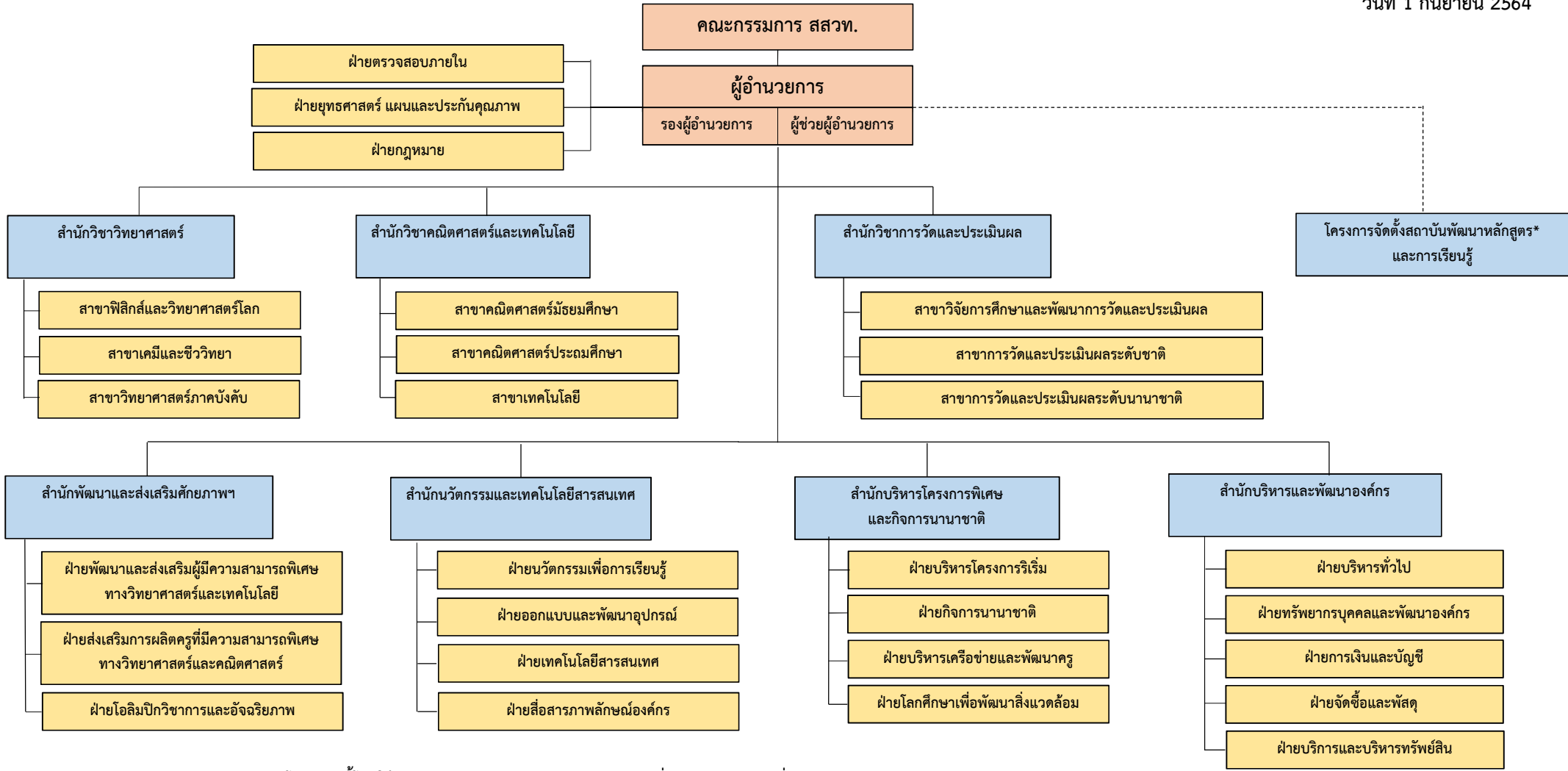
ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2564


(ศาสตราจารย์ชูกิจ ลิมปิจำนงค์)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โครงสร้างการจัดแบ่งส่วนงานของสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วันที่ 1 กันยายน 2564



หมายเหตุ * คณะกรรมการ สสวท. อนุมัติโครงการนี้โดยให้มีสถานภาพเทียบเท่าสำนักของ สสวท. เมื่อคราวประชุมวันที่ 13 สิงหาคม 2564

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เรื่อง การจัดแบ่งส่วนงานในระดับสาขา ฝ่าย และส่วน
พ.ศ. 2564

หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงาน

1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

1.1 สาขาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์โลก

1.2 สาขาเคมีและชีววิทยา

1.3 สาขาวิทยาศาสตร์ภาคบังคับ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. การวิจัย กระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะ และการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์
2. การพัฒนา จัดทำและเผยแพร่ หลักสูตร วิธีการจัดการเรียนรู้ วิธีและเครื่องมือการวัดผลประเมินผล สื่อ ต้นแบบอุปกรณ์ และ เทคโนโลยีประกอบการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
3. การติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการสอนวิทยาศาสตร์
4. การให้บริการวิชาการและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัพันธกิจ สสวท. ด้านวิชาวิทยาศาสตร์

2. สำนักวิชาคณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

2.1 สาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา

2.2 สาขาคณิตศาสตร์ประถมศึกษา

2.3 สาขาเทคโนโลยี

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. การวิจัย กระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะ และการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี
2. การพัฒนา จัดทำและเผยแพร่ หลักสูตร วิธีการจัดการเรียนรู้ วิธีและเครื่องมือการวัดผล ประเมินผล สื่อ ต้นแบบอุปกรณ์ และเทคโนโลยีประกอบการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี
3. การติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการสอนคณิตศาสตร์และเทคโนโลยี
4. การให้บริการวิชาการและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัพันธกิจ สสวท. ด้านวิชาคณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

3. สำนักวิชาการวัดและประเมินผล

3.1 สาขาวิจัยการศึกษาและพัฒนาการวัดและประเมินผล

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. ดำเนินงานวิจัยด้านการศึกษาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของ สสวท. รวมทั้งดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

2. วิจัยและพัฒนาเครื่องมือวัดผลประเมินผลสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งเครื่องมือวัดผลประเมินผลด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนส่งเสริมและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาเครื่องมือวัดผลประเมินผล

3. ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการเกี่ยวกับวิธีการวิจัย การพัฒนาระบบ วิธีการ และเครื่องมือวัดผลประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. เผยแพร่ผลการวิจัยและข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือคุณภาพในการดำเนินงานให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.2 สาขาการวัดและประเมินผลระดับชาติ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. วิจัยและพัฒนาเครื่องมือวัดผลประเมินผลด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อประเมินมาตรฐานการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับประเทศ รวมทั้งส่งเสริมและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาเครื่องมือวัดผลประเมินผลด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

2. วิจัยและพัฒนามาตรฐานการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเป็นเครื่องมือในการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งส่งเสริมและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนามาตรฐานการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

3. ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการเกี่ยวกับวิธีการวิจัย การพัฒนาระบบ วิธีการ และเครื่องมือวัดผลประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.3 สาขาการวัดและประเมินผลระดับนานาชาติ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. ดำเนินการวิจัยทางการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีร่วมกับนานาชาติ รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าเกี่ยวกับคุณภาพของการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

2. พัฒนาระบบการวัดผลประเมินผลทางการศึกษาตามแนวทางการประเมินผลระดับนานาชาติ และเผยแพร่เครื่องมือวัดผลประเมินผลผ่านรูปแบบและแนวทางที่เหมาะสม

3. ดำเนินการส่งเสริมและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเตรียมความพร้อมเพื่อพัฒนา ศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งประสานงานกับ หน่วยงานที่เตรียมความพร้อมให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนเพื่อการประเมินผลระดับ นานาชาติ

4. เผยแพร่ผลการวิจัยในระดับนานาชาติและข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของประเทศให้กับรัฐบาล ต้นสังกัด และสาธารณะ

4. สำนักพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

4.1 ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ฝ่าย พสวท.)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. ดำเนินการและบริหารจัดการเพื่อส่งเสริมการผลิตผู้มีความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ

2. ดำเนินการและบริหารจัดการเกี่ยวกับทุนการศึกษาเพื่อส่งเสริมการผลิตบุคลากรที่มีความสามารถ พิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

3. ดำเนินการและบริหารจัดการให้บุคลากรในโครงการส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางด้าน วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4. ดำเนินการและบริหารจัดการเกี่ยวกับทุนการศึกษาเพื่อส่งเสริมการผลิตบุคลากรทางการศึกษาที่มี ความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

5. วิจัย และพัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และ เทคโนโลยี

4.2 ฝ่ายส่งเสริมการผลิตครูที่มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (ฝ่าย สควค.)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. ดำเนินการและบริหารจัดการโครงการส่งเสริมการผลิตครูที่มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ให้สามารถเป็นผู้นำทางวิชาการในโรงเรียน และมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เพื่อเป็น ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

2. ดำเนินการและบริหารจัดการเกี่ยวกับทุนการศึกษาเพื่อส่งเสริมการผลิตบุคลากรทางการศึกษาที่มี ความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

3. วิจัย และพัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรทางการศึกษาที่มีความสามารถพิเศษทาง วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

4.3 ฝ่ายโอลิมปิกวิชาการและอัจฉริยภาพ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. ดำเนินการสรรหาและจัดส่งนักเรียนไปแข่งขันโอลิมปิกวิชาการ เพื่อพัฒนาและกระตุ้นบรรยากาศทางวิชาการ ก่อให้เกิดความตระหนักในความสำคัญของการศึกษาวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ต่อสาธารณชน
2. ดำเนินการและบริหารจัดการเพื่อพัฒนา ส่งเสริม และเปิดโอกาสให้กับผู้มีความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แสดงความสามารถด้านปัญญาและพัฒนาศักยภาพของตน
3. บริหารจัดการองค์ความรู้สำหรับหน่วยงานและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้ที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี
4. วิจัย และพัฒนาการสรรหาผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

5. สำนักนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ฝ่ายนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. ส่งเสริม วิจัยและพัฒนา วิเคราะห์และปรับปรุง สื่อดิจิทัลและนวัตกรรมทางการศึกษาประเภทต่างๆ ประกอบการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกลมกลืนกับหลักสูตรการเรียนรู้
2. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการออกแบบ ผลิต และตรวจสอบคุณภาพ รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาสื่อดิจิทัลและนวัตกรรมทางการศึกษาประเภทต่างๆ ประกอบการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี
3. ส่งเสริม ผลักดัน ให้มีการใช้สื่อดิจิทัลและนวัตกรรมทางการศึกษาประเภทต่าง ๆ ประกอบการเรียน การสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการเรียนการสอน
4. ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการออกแบบและผลิตสื่อดิจิทัลและนวัตกรรมทางการศึกษาประเภทต่างๆ ประกอบการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี
5. ให้คำปรึกษา แนะนำ บรรยาย เผยแพร่ข้อมูลและฝึกอบรม บุคลากรของสถาบัน ตลอดจนบุคลากรทางการศึกษาและผู้สนใจทั่วไป ให้สามารถใช้สื่อดิจิทัลและนวัตกรรมทางการศึกษาประเภทต่างๆ ในการปฏิบัติงาน การเรียนการสอน พัฒนาการ หรือพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. ให้บริการและบริหารจัดการงานห้องสมุด

5.1.1 ส่วนเทคโนโลยีทางการศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. ออกแบบและผลิต งานศิลป์ ภาพกราฟิกและอินโฟกราฟิก สื่อวีดิทัศน์ ประกอบการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนรู้

2. ร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการออกแบบและผลิต งานศิลป์ ภาพกราฟิกและอินโฟกราฟิก สื่อวีดิทัศน์ ประกอบการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

3. วิเคราะห์ พัฒนา และปรับปรุง งานศิลป์ ภาพกราฟิกและอินโฟกราฟิก สื่อวีดิทัศน์ ประกอบการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการเรียนการสอน

4. ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการออกแบบและผลิตงานศิลป์ ภาพกราฟิกและอินโฟกราฟิก สื่อวีดิทัศน์ ประกอบการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

5. ส่งเสริมและให้คำปรึกษา แนะนำ บรรยาย เผยแพร่ข้อมูลและฝึกอบรม บุคลากรของ สสวท. ตลอดจนบุคลากรทางการศึกษาและผู้สนใจทั่วไป ให้สามารถออกแบบ ผลิต หรือใช้ งานศิลป์ ภาพกราฟิกและอินโฟกราฟิก สื่อวีดิทัศน์ ในการปฏิบัติงาน การเรียนการสอน พัฒนาวิชาการ หรือพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ให้บริการและบริหารจัดการงานโสตทัศนศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ สสวท.

5.2 ฝ่ายออกแบบและพัฒนาอุปกรณ์

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. ส่งเสริม และดำเนินการวิจัยและพัฒนาต้นแบบอุปกรณ์ปฏิบัติการวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนรู้

2. วิเคราะห์และปรับปรุงต้นแบบอุปกรณ์ประกอบการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการเรียนการสอน

3. วิเคราะห์และปรับปรุงอุปกรณ์ประกอบการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีให้เหมาะสมกับการจำหน่ายเชิงพาณิชย์

4. ประสานงานและดำเนินการเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของ สสวท.

5. ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการออกแบบและผลิตอุปกรณ์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

6. ให้คำปรึกษา แนะนำ บรรยาย เผยแพร่ข้อมูลและสาริตการสร้าง การใช้งานและการบำรุงรักษา อุปกรณ์ประกอบการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีแก่บุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไป

5.3 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

- งานบริการสารสนเทศ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. ศึกษา วิจัย และติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อนำมาพัฒนาหรือประยุกต์ใช้สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของสสวท.ให้ดียิ่งขึ้น

2. วางแผน ออกแบบ พัฒนา จัดหาบริหารจัดการ บำรุงรักษาฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์โครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้บริการระบบสารสนเทศ สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอเหมาะสมและปลอดภัย

3. ให้คำปรึกษา ให้ความรู้ ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนาระบบสารสนเทศและการทำงานของระบบสารสนเทศ

- งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. วางแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงาน แผนดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สสวท.
2. วางมาตรฐานการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและข้อมูลด้านการบริหารจัดการศึกษาเพื่อประโยชน์ในการเชื่อมโยงฐานข้อมูล
3. วิเคราะห์ ออกแบบระบบ เพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนา บำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลกลาง ระบบสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการให้บริการและระบบบริหารจัดการ
4. ร่วมมือกับหน่วยงานอื่นเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรของ สสวท.
5. ให้คำปรึกษา แนะนำแก่หน่วยงานต่าง ๆ ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ศึกษาวิจัยและติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อนำมาพัฒนาให้เป็นประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของ สสวท.

5.4 ฝ่ายสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. วิเคราะห์ข้อมูลและกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบายและแนวทางในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ สสวท.
2. ดำเนินการเพื่อสร้างสรรค์กิจกรรม เอกสาร สื่อวัสดุต่าง ๆ และโครงการเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง และสื่อต่าง ๆ ในการสร้างและเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีของ สสวท.
3. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล / ข่าวสาร ติดต่อประสานงานกับสื่อมวลชน หรือหน่วยงานอื่น และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ สสวท.
4. กำหนดแนวปฏิบัติและวิธีการในการให้บริการข้อมูลและการแก้ไขปัญหาต่างๆ ต่อหน่วยงานภายนอกให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
5. เป็นศูนย์กลางการติดต่อจากหน่วยงานและบุคลากรภายนอกสถาบัน และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถาบันเพื่อสนับสนุนข้อมูลของ สสวท. และสนับสนุนการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
6. บริหารศูนย์ข้อมูลผู้ติดต่อของ สสวท. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาและการดำเนินงานของ สสวท. ให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนส่งเสริมภาพลักษณ์ของ สสวท.

6. สำนักบริหารโครงการพิเศษและกิจกรรมนานาชาติ

6.1 ฝ่ายบริหารโครงการริเริ่ม

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำเป็นข้อมูลหรือโครงการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในโครงการริเริ่มของ สสวท.
2. ดำเนินการร่วมกับบุคลากรหรือหน่วยงานภายในและภายนอก สสวท. เพื่อดำเนินการในโครงการริเริ่มของ สสวท. ตลอดจนดำเนินการพัฒนาต้นแบบและถ่ายโอนงานให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อไป
3. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับกระบวนการการจัดทำโครงการริเริ่มที่สอดคล้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์ของ สสวท.

6.2 ฝ่ายกิจกรรมนานาชาติ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำเป็นข้อมูลด้านกิจกรรมนานาชาติ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของ สสวท.
2. ประสานกับบุคลากรหรือหน่วยงานในต่างประเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของ สสวท.
3. สนับสนุนการดำเนินงานภายในที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนานาชาติของ สสวท.
4. แสวงหาความร่วมมือและสร้างเครือข่ายนานาชาติเพื่อสนับสนุนการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

6.3 ฝ่ายบริหารเครือข่ายและพัฒนาคู

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนบุคลากรและหน่วยงานภายใน สสวท. ให้เกิดเป็นเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี
2. ศึกษา วิจัยและพัฒนากระบวนการยกระดับสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี
3. วางแผน กำหนดแนวทางและร่วมบริหารเครือข่ายทางการศึกษาในรูปแบบการจัดการเครือข่าย และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตร สื่อ อุปกรณ์ กระบวนการเรียนการสอน การประเมินมาตรฐาน
4. ดำเนินการโครงการโรงเรียนพระราชดำริฯ และโครงการโรงเรียนคุณภาพด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ตามมาตรฐาน สสวท.

- โครงการโรงเรียนพระราชดำริฯ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการยกระดับคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนในโครงการพระราชดำริฯ (โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน โรงเรียนพระปริยัติธรรม โรงเรียนท้องถิ่นทุรกันดาร)
2. พัฒนาคณาจารย์จากเครือข่ายและพัฒนาครูผู้สอน ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนในโครงการพระราชดำริฯ ให้สามารถจัดการเรียนการสอนเชิงปฏิบัติการ ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานและตามแนวทางสะเต็มศึกษา
3. ส่งเสริมและสนับสนุน การเชิดชูเกียรติครู ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนในโครงการพระราชดำริฯ โดยการมอบโล่รางวัล เชิดชูเกียรติ เกียรติบัตร และเงินรางวัล
4. ส่งเสริม สนับสนุน ทุนการศึกษาต่อ สำหรับครูผู้สอน ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนในโครงการพระราชดำริฯ
5. ส่งเสริม สนับสนุน สื่อ อุปกรณ์ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์พื้นฐาน และพัฒนาสถานศึกษา เพื่อการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพ และทันสมัย
6. ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนในโครงการพระราชดำริฯ

- **โครงการโรงเรียนคุณภาพด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ตามมาตรฐาน สสวท.**
มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการยกระดับคุณภาพสถานศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีในทุกสังกัด
2. พัฒนาศักยภาพของสถานศึกษา นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี
3. พัฒนาฐานข้อมูลสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ
4. ส่งเสริม สนับสนุน สื่ออุปกรณ์ ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ

6.4 ฝ่ายโลกศึกษาเพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อม (GLOBE)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. เป็นผู้แทนฝ่ายไทยในการดำเนินการร่วมกับ The U.S. National Aeronautics and Space Administration (NASA) เพื่อดำเนินโครงการ The Global Learning and Observations to Benefit the Environment (GLOBE) ภายใต้ความร่วมมือระหว่างรัฐบาลไทยและรัฐบาลสหรัฐอเมริกา ในการพัฒนาศักยภาพของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการศึกษาค้นคว้าวิจัยเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมในธรรมชาติ ด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ เพื่อให้เข้าใจความสัมพันธ์ของระบบต่างๆของโลก และตระหนักถึงสภาพและปัญหาสิ่งแวดล้อมในระดับท้องถิ่นและระดับโลก (อากาศ น้ำ ดิน สิ่งปกคลุมดิน/ชีววิทยา)

2. ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน จัดทำ หลักสูตร วิธีการเรียนรู้ สื่อ อุปกรณ์ กิจกรรม และการประเมินผลการจัดการเรียนรู้ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา โลกทั้งระบบเพื่อประโยชน์ของการพัฒนาสิ่งแวดล้อม

3. บริหารจัดการและดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไป ให้เข้าใจธรรมชาติของวิทยาศาสตร์ และใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และจิตวิทยาศาสตร์ในการสืบเสาะหาความรู้และมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาทั้งในระดับท้องถิ่น และระดับโลก

4. ส่งเสริมการทำงานวิจัย วิทยาศาสตร์โลกทั้งระบบ ระดับโรงเรียน

5. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับหลักสูตร วิธีการเรียนรู้ การวัดประเมินผล สื่อการเรียนการสอนที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์โลกทั้งระบบเพื่อประโยชน์ของการพัฒนาสิ่งแวดล้อม

7. สำนักบริหารและพัฒนาองค์กร

7.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป

- งานการประชุม

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. จัดเตรียมเอกสาร ประสานงาน ดำเนินการและอำนวยความสะดวกกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก เกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริหารของ สสวท. รวมถึงการประชุมผู้บริหารของ สสวท.

2. ดำเนินการและประสานงานกับบุคลากรและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการจัดการประชุมและการสัมมนาของ สสวท.

3. บันทึกรายงานการประชุม จัดเก็บเอกสารและข้อมูลการประชุมต่าง ๆ ของ สสวท.

- งานสารบรรณ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. ดำเนินการรับ – จัดส่ง ลงทะเบียน และเก็บรักษาเอกสารของ สสวท.

2. ร่างและจัดทำหนังสือที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของ สสวท. ในส่วนกลาง (กรณีที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งโดยเฉพาะ)

- งานเลขานุการผู้บริหาร

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. กลั่นกรองงาน และข้อมูลของการเสนอเรื่องให้ผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจ

2. รับรองผู้มาติดต่อกับผู้บริหารของ สสวท.

3. ประสานงานติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ สำหรับการดำเนินงานของผู้บริหารทั้งภายในและภายนอก สสวท.

7.1.1 ส่วนอาคารสถานที่และยานพาหนะ

งานอาคารสถานที่

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. กำหนดแนวนโยบาย และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ สสวท. อย่างมีประสิทธิภาพ
2. บริหารจัดการระบบรักษาความปลอดภัยภายใน สสวท.
3. ดำเนินงานและบริหารจัดการการบำรุงรักษาและการประกันภัยอาคาร สิ้นทรัพย์เครื่องใช้สำนักงาน ตลอดจนสาธารณูปโภคภายในอาคาร เพื่อให้มีการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และปลอดภัย

งานยานพาหนะ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. กำหนดแนวนโยบาย และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ยานพาหนะเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ สสวท.อย่างมีประสิทธิภาพ
2. บำรุงรักษายานพาหนะของ สสวท. รวมถึงบริหารจัดการเกี่ยวกับงานทะเบียน การต่อทะเบียนและการประกันภัยยานพาหนะ
3. บริการเกี่ยวกับยานพาหนะกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของ สสวท.

7.2 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร

- งานบริหารทรัพยากรบุคคล

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. วางแผน กำหนดกรอบนโยบายและแผนบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ สสวท.
2. กำหนดตำแหน่งงาน วางแผนอัตรากำลัง ดำเนินการสรรหา แต่งตั้ง โยกย้ายและเลื่อนตำแหน่งพนักงาน รวมถึงจัดทำทะเบียนประวัติพนักงานให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
3. ปรับปรุงโครงสร้างและระบบการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ รวมถึงดำเนินการการจ่ายเงินเดือน และการเบิกจ่ายสวัสดิการ
4. ดำเนินการและบริหารจัดการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน
5. เสริมสร้างความเข้าใจอันดีในหมู่พนักงาน และความผูกพันในองค์กรของพนักงาน
6. เสนอแนะ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวินัย และระเบียบพนักงาน กับหน่วยงานต่างๆ ของ สสวท. รวมถึงติดตามให้พนักงานปฏิบัติตามข้อบังคับวินัยที่กำหนด และดำเนินงานตามขั้นตอน เกี่ยวกับระเบียบคำสั่ง และวินัยพนักงาน

- งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. วางแผน กำหนดกรอบนโยบายการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะความสามารถ (Competency) ที่เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายของ สสวท.

2. บริหารจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง การศึกษาต่อ การฝึกอบรม ดูงาน สัมมนา ทั้งในและนอกประเทศ เพื่อสนับสนุนให้การพัฒนาบุคลากรของ สสวท.

3. ติดตามและประเมินผล เพื่อให้ระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคลดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ

4. ดำเนินการด้านการสร้างความผูกพันให้กับบุคลากร สสวท.

5. ให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลแก่ผู้บริหารและพนักงาน

- งานพัฒนาองค์กร

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. วางแผนและดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมที่จะมีผลต่อความก้าวหน้าขององค์กร

2. ประสานการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมที่ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate social responsibility : CSR)

3. ประสานการดำเนินงานกิจกรรมสัมพันธ์ร่วมกับสโมสร สสวท.

- งานบริหารองค์ความรู้

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. ริเริ่มและดำเนินการ พัฒนา และบริหารฐานข้อมูล และองค์ความรู้ทางการศึกษาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

2. เผยแพร่ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการให้มีการใช้องค์ความรู้ของ สสวท. อย่างแพร่หลาย

3. สนับสนุนและผลักดันให้มีการนำองค์ความรู้ของ สสวท. ไปใช้ประโยชน์ให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพสูงสุด

7.3 ฝ่ายการเงินและบัญชี

- ส่วนการเงิน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. ควบคุมดูแล พัฒนาระบบ และวิธีปฏิบัติทางการเงินให้ถูกต้อง เหมาะสม มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับข้อกำหนด กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. ตรวจสอบ และดำเนินการเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินให้มีประสิทธิภาพ และถูกต้องสอดคล้องกับ ข้อกำหนด กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ตรวจสอบ วิเคราะห์ และจัดทำรายงานทางการเงินต่าง ๆ ของ สสวท. ให้ครบถ้วน ถูกต้องตาม กำหนดเวลา

4. รับ-ส่ง จัดเก็บ เอกสารทางการเงินให้เป็นระบบ ถูกต้อง และปลอดภัย

- ส่วนบัญชี

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. ควบคุมดูแล พัฒนาระบบ และวิธีปฏิบัติทางบัญชีให้ถูกต้อง เหมาะสม มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับ ข้อกำหนด กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. บริหารจัดการ ตรวจสอบและดำเนินการบันทึกบัญชีของ สสวท. ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องกับข้อกำหนด กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ตรวจสอบ วิเคราะห์ และจัดทำรายงานทางบัญชีการเงินต่าง ๆ ของ สสวท. ให้ครบถ้วนถูกต้องตามกำหนดเวลา

4. รับ-ส่ง จัดเก็บ เอกสารลงบัญชี และใบสำคัญทางบัญชีให้เป็นระบบ ถูกต้อง และปลอดภัย

7.4 ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ

- งานจัดซื้อ จัดจ้าง

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. วางแผน พัฒนา ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างให้ถูกต้อง เหมาะสม และสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของ สสวท. ให้มีประสิทธิภาพ

2. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุและบริการต่าง ๆ ของ สสวท. ตามความต้องการใช้งานให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

3. ติดตามการส่งมอบพัสดุและบริการต่าง ๆ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องกับความต้องการใช้งาน

4. ตรวจสอบ วิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงประเมินผู้ขายและผู้ให้บริการกับ สสวท.

5. เก็บรวบรวมข้อมูล เอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง ไว้อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ปลอดภัย

- งานคลังพัสดุ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. วางแผน พัฒนา ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการคลังพัสดุให้ถูกต้อง เหมาะสม และสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของ สสวท. ให้มีประสิทธิภาพ

2. ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย เก็บรักษาพัสดุ เครื่องใช้ สำนักงานของ สสวท. ให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง สอดคล้องกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. บริหารจัดการการขอจัดซื้อพัสดุและเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้พอเพียงต่อการใช้งาน

7.5 ฝ่ายบริการและบริหารทรัพย์สิน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. วางกรอบนโยบาย การปฏิบัติงานด้านการตลาดและการจัดจำหน่ายสื่อของ สสวท.

2. บริหารจัดการและดำเนินการ การปฏิบัติงานด้านการตลาดและการจัดจำหน่ายสื่อของ สสวท. ให้เป็นไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพสูงสุด

3. ให้ความช่วยเหลือ ตอบข้อซักถาม และให้ความรู้แก่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการการปฏิบัติงานด้านการตลาดและการจัดจำหน่ายสื่อของ สสวท. และจัดการทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ สสวท.

4. บริหารจัดการในส่วนอาคารหอพักและห้องประชุมของ สสวท.

5. วางกรอบนโยบาย การปฏิบัติและการแบ่งปันผลประโยชน์เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาให้มีประสิทธิภาพ

6. บริหารจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพสูงสุด
7. ผลักดันให้มีการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ และนำไปพัฒนาประเทศทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
8. ดำเนินการบริการวิชาการเพื่อเผยแพร่หนังสือ สื่อ กิจกรรม สสวท. อย่างเป็นระบบ

8. โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้

หน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

พัฒนาระบบงานเพื่อเตรียมการจัดตั้งสถาบันพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้เพื่อให้การจัดหลักสูตร สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษาในร่างพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ... โดยศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา จัดทำต้นแบบ จัดระบบ และร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดระบบงานด้านต่างๆ ดังนี้

1. การจัดทำต้นแบบหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผล
2. การพัฒนาบุคลากรการศึกษา
3. การติดตามใช้หลักสูตรและการจัดกระบวนการเรียนรู้
4. การเทียบเคียงและเทียบโอนผลการเรียน ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ และสมรรถนะ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

9. ฝ่ายตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. ตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานต่าง ๆ ในสถาบันเกี่ยวกับการจัดการด้านการปฏิบัติงานเพื่อ ประเมินผลการดำเนินงานด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนความคุ้มค่าของงบประมาณและ ทรัพยากรที่ได้รับ ตลอดจนเสนอแนะวิธีการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น
2. สอบทานการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการด้านการเงิน เอกสารหลักฐาน การใช้จ่ายงบประมาณ และการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระบบบัญชี ระบบการเงิน ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. ติดตาม การทำงานของแต่ละหน่วยงาน ร่วมกันเสนอมาตรการแก้ไขปรับปรุง ตามที่ได้เสนอแนะให้ สอดคล้องกับระเบียบและแนวทางการตรวจสอบ เพื่อพัฒนาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
4. ริเริ่มและพัฒนาระบบและระเบียบวิธีปฏิบัติของการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและเป็นไป ตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา
5. ประสานงานการตรวจสอบบัญชีกับผู้ตรวจสอบบัญชีจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้ การรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของสถาบันในรอบปี และตอบบันทึกสอบถามการใช้จ่ายต่าง ๆ และ การปฏิบัติงานของ สสวท.

10. ฝ่ายยุทธศาสตร์ แผนและประกันคุณภาพ

- งานนโยบายและแผน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ และสรุปผล เพื่อสนับสนุนการกำหนดและปรับปรุงยุทธศาสตร์และเป้าหมาย ทั้งระยะสั้น และระยะยาว
2. กำหนดแผนการดำเนินงานของสถาบันรวมถึงตัวชี้วัด
3. รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปแผนการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน ให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของสถาบัน
4. จัดทำแผนงบประมาณของสถาบันให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน
5. ประสานงานการดำเนินงานกับคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ

- งานติดตาม และประกันคุณภาพ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันและหน่วยงานภายในตามตัวชี้วัดที่กำหนด
2. ติดตาม และตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถาบันให้สอดคล้องกับแผนงบประมาณ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
3. จัดทำรายงานเพื่อประเมินผลและตรวจสอบประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบัน
4. ดำเนินการ ติดตาม และควบคุมให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพภายในของสถาบัน
5. วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของสถาบัน
6. ดำเนินการ ติดตาม และควบคุม เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน รวมทั้งให้ความรู้กับผู้ที่เกี่ยวข้องภายในสถาบัน
7. ประสานงานการดำเนินงานกับคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

11. ฝ่ายกฎหมาย

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. วางแผน กำหนดกรอบการปฏิบัติเกี่ยวกับงานกฎหมายเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ สสวท. ให้มีประสิทธิภาพ
2. ดำเนินงาน ร่าง จัดทำ แก้ไข ปรับปรุง เกี่ยวกับงานสัญญา งานคดีและวินัย งานนิติกรรม งานกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ สสวท.
3. ตรวจสอบ ติความ ให้คำแนะนำปรึกษาด้านกฎหมาย สัญญา นิติกรรม หรือข้อตกลง หรือเอกสาร อื่นๆ ที่มีผลทางกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ สสวท.
4. รวบรวม กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ สสวท.
5. ปฏิบัติหน้าที่เป็นตัวแทนของ สสวท. ในการเข้าร่วมพิจารณาด้านกฎหมาย การฟ้อง ถูกฟ้องร้อง และการสอบสวน ดำเนินคดี