



สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)

รายงานผลการปฏิบัติงาน

ปีงบประมาณ 2567

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนากองคกร

HRM



การบริหารจัดการ
ทรัพยากรมนุษย์

HRD



การพัฒนา
ทรัพยากรมนุษย์

OD



การพัฒนากองคกร

ช่องทางการติดต่อ

Line Official Account: @qrt7565h



Facebook: HR IPST



Website: <http://hrod.ipst.ac.th>



สรุปผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2567

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร

ในช่วงระยะเวลาของการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567) ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร ได้ดำเนินการพัฒนางาน พัฒนาคคน และพัฒนาองค์กร โดยสอดคล้องภายใต้ภารกิจและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ของ สสวท. ซึ่งมีแนวทางการดำเนินการในบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบในงานด้านต่างๆ ดังนี้

สารบัญ	หน้า
1. งานสนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริหารและตัดสินใจ	1
2. งานกลยุทธ์เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล	6
การสรรหา คัดเลือกพนักงาน	6
การประเมินผลพนักงาน	7
ปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่ง และขอบเขตงานที่รับผิดชอบ (JD)	13
การปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับและแนวปฏิบัติการ	13
การเลือกตั้งผู้แทนพนักงานในคณะกรรมการบริหารงานบุคคล การสรรหากรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์	14
การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล และคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร	15
3. งานสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทน	20
การดูแลและส่งเสริมคุณภาพชีวิตบุคลากร	20
สวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร	30
สวัสดิการค่าล่วงเวลา	31
สวัสดิการกู้ยืมและการออม	32
สวัสดิการและผลประโยชน์อื่นๆ	35
4. งานพัฒนาทรัพยากรบุคคลบนพื้นฐานสมรรถนะ	37
เสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรเชื่อมโยงสมรรถนะ	37
พัฒนาศักยภาพบุคลากรกลุ่มบริหาร	37
สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพด้านสมรรถนะหลัก	37
ทุนการศึกษา	38

สารบัญ	หน้า
การบรรยายพิเศษทางวิชาการ	43
การพัฒนาตามนโยบายและความต้องการของ สสวท.	44
ประชุม สัมมนา ดูงาน ปฏิบัติงาน ร่วมกิจกรรมต่างประเทศ	44
การส่งพนักงานเข้าอบรมกับหน่วยงานภายนอก ปีงบประมาณ 2567	45
สรุปผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	47
ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	49
5. งานประชาสัมพันธ์ งานริเริ่มและพัฒนานวัตกรรมการทำงาน	51
งานประชาสัมพันธ์ภายใน	51
งานประชาสัมพันธ์ภายนอก	54
งานริเริ่มและพัฒนานวัตกรรมการทำงาน	56
6. งานพัฒนาองค์กรและเสริมสร้างความผูกพัน	60
พัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ PMQA	60
ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจการจัดการความรู้	63
การส่งเสริมความผูกพัน	67
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงาน	69
สร้างจิตสำนึกและจิตอาสาสู่สังคม	71
7. รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	72

1. งานสนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริหารและตัดสินใจ

ในการดำเนินงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร เป็นการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลเพื่อการบริหารจัดการ ทั้งในระดับการดำเนินงานภายในฝ่าย จนถึงระดับนโยบายที่ผู้บริหารจะได้ใช้ข้อมูลดังกล่าวมาเป็นเครื่องมือในการบริหารและตัดสินใจ ซึ่งฝ่ายได้มีการจัดทำข้อมูลและการวิเคราะห์ในมุมมองต่าง ๆ เพื่อให้สามารถนำไปใช้วางแผนเชื่อมโยงกับการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคลกับขององค์กรได้ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว (ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2567)

1. ข้อมูลพนักงานจำแนกตามกลุ่มงาน

ที่	ตำแหน่ง	เพศชาย (คน)	เพศหญิง (คน)	รวม (คน)	ร้อยละ
1	กลุ่มบริหาร	9	20	29	9.70
2	กลุ่มวิชาการ	57	92	149	49.83
3	กลุ่มอำนวยการ	25	96	121	40.47
รวมทั้งสิ้น		91	208	299	100
ร้อยละ		30.43	69.57	100	

2. ข้อมูลพนักงานจำแนกตามตำแหน่งพนักงาน

ที่	ตำแหน่งหลัก	จำนวน	ร้อยละ
กลุ่มบริหาร			
1	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	2	0.67
2	ผู้อำนวยการสำนัก	4	1.33
3	ผู้อำนวยการสาขา/ฝ่าย	19	6.36
4	รักษาราชการผู้อำนวยการสาขา/ฝ่าย	2	0.67
5	หัวหน้าส่วน	2	0.67
รวม		29	9.70
กลุ่มวิชาการ			
1	ผู้เชี่ยวชาญ	5	1.67
2	ผู้ชำนาญ	58	19.40
3	นักวิชาการอาวุโส	43	14.38
4	นักวิชาการ	43	14.38
รวม		149	49.83
กลุ่มอำนวยการ			
1	ผู้เชี่ยวชาญ	1	0.33
2	ผู้ชำนาญ	17	5.69
3	เจ้าหน้าที่อาวุโส	49	16.39
4	เจ้าหน้าที่	54	18.06
รวม		121	40.47
รวมทั้งสิ้น		299	100

3. ข้อมูลพนักงานจำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา

กลุ่มพนักงาน	คุณวุฒิ			รวม	ร้อยละ
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก		
กลุ่มบริหาร	-	18	11	29	9.70
กลุ่มวิชาการ	3	110	36	149	49.83
กลุ่มอำนวยการ	66	55	-	121	40.47
รวม	69	183	47	299	100
ร้อยละ	23.08	61.20	15.72	100	

4. ข้อมูลพนักงานจำแนกตามอายุพนักงาน

อายุเฉลี่ย 44 ปี

อายุ (ปี)	กลุ่มบริหาร	กลุ่มวิชาการ	กลุ่มอำนวยการ	รวม	ร้อยละ
≤ 30	-	-	1	1	0.33
31 - 35	-	21	16	37	12.38
36 - 40	-	29	23	52	17.39
41 - 45	4	44	25	73	24.41
46 - 50	13	36	23	72	24.08
51 - 55	7	14	16	37	12.38
56 - 60	5	5	17	27	9.03
รวม	29	149	121	299	100
ร้อยละ	9.70	49.83	40.47	100	

5. ข้อมูลพนักงานจำแนกตามอายุงาน

อายุงานเฉลี่ย 15 ปี

อายุงาน (ปี)	กลุ่มบริหาร	กลุ่มวิชาการ	กลุ่มอำนวยการ	รวม	ร้อยละ
≤ 5	1	8	3	12	4.01
6 - 10	2	40	48	90	30.10
11 - 15	2	43	28	73	24.42
16 - 20	8	33	14	55	18.39
21 - 25	8	13	15	36	12.04
26 - 30	6	4	6	16	5.35
31 - 35	2	8	7	17	5.69
รวม	29	149	121	299	100
ร้อยละ	9.70	49.83	40.47	100	

6. ข้อมูลพนักงานจำแนกตามปีที่เกษียณอายุการทำงาน

ภายใน 10 ปี จะมีพนักงานเกษียณอายุ จำนวน 64 คน

ปีงบประมาณ	กลุ่มบริหาร	กลุ่มวิชาการ	กลุ่มอำนวยการ	รวม (คน)
2567	1	1	3	5
2568	-	2	5	7
2569	-	1	4	5
2570	2	1	3	6
2571	2	-	2	4
2572	1	4	2	7
2573	4	3	5	12
2574	-	3	3	6
2575	-	1	1	2
2576	2	3	5	10
รวม	12	18	33	64

7. ข้อมูลพนักงานลาศึกษาต่อ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567)

ประเภททุน	ปริญญาเอก ต่างประเทศ	ปริญญาเอก ในประเทศ	ปริญญาโท	รวม (คน)
ทุน สสวท.	3	2	-	5
ทุน ก.พ.	1	-	-	1
รวม	4	2	0	6

8. ข้อมูลการเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน สสวท. ปีงบประมาณ 2556 – 2567

ปี	กลุ่มวิชาการ			กลุ่มอำนวยการ			รวม
	จาก นวช. เป็น ผชน.	จาก นวช. เป็น นวส.	จาก นวส. เป็น ผชน.	จาก จนท. เป็น จนส.	จาก จนส. เป็น ผชน.	จาก ผชน. เป็น ผชช.	
2556	10	-	-	12	3	-	25
2557	24	-	-	5	5	-	34
2558	25	3	-	1	10	3	42
2559	-	-	-	-	-	1	1
2560	-	1	-	-	-	-	1
2561	-	7	-	1	-	1	9
2562	-	8	-	5	-	-	13
2563	-	4	-	5	-	-	9
2564	-	9	-	3	-	-	12
2565	-	7	3	3	1	-	14
2566	-	10	2	4	1	-	17
2567	-	8	7	10	3	-	28
รวม	59	57	12	49	23	5	205
	128			77			

9. ข้อมูลพนักงานลาออก

ปี	กลุ่มบริหาร			กลุ่มวิชาการ				กลุ่มอำนวยการ				รวม (คน)
	รอง ผอ.	ผอ. สาขา	หัวหน้า ส่วน	ผชส.	ผชน.	นวส.	นวช.	ผชช.	ผชน.	จกส.	จกท.	
2558	-	2	-	-	-	-	6	-	-	-	2	10
2559	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
2560	-	2	-	-	1	-	1	-	-	1	4	9
2561	-	-	-	-	-	1	6	1	1	1	1	11
2562	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	2	4
2563	-	1	-	-	1	-	3	-	-	-	-	5
2564	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	2
2565	1	2	-	-	-	-	2	-	-	-	1	6
2566	1	-	-	-	-	-	4	-	-	-	2	7
2567	1	3	-	-	1	-	1	-	1	-	2	9
รวม	3	11	0	1	3	1	25	1	2	2	15	64

10. ข้อมูลอัตราการลาออกและเข้าใหม่ของพนักงานปีงบประมาณ 2567

จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	เข้าใหม่ (คน)	ลาออก (คน)	เลิกจ้าง (คน)	เกษียณอายุ (คน)	จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567	อัตราการลาออก/ เกษียณอายุ (คน)
313	1	9	-	6	299	4.90

พนักงาน (คน)	กลุ่มบริหาร			กลุ่มวิชาการ			กลุ่มอำนวยการ		รวม (คน)
	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ป.โท	ป.ตรี	
เข้าใหม่	-	-	-	-	-	-	1	-	1
ลาออก	4	-	-	-	2	-	-	3	9
เกษียณอายุ	1	1			1		2	1	6

11. ข้อมูลภาพรวมบุคลากร สสวท. (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567)

ประเภทบุคลากร	จำนวน			กลุ่ม			ค่าใช้จ่าย (ปีงบประมาณ 2567)
	ชาย	หญิง	รวม	บริหาร	วิชาการ	อำนวยการ	
พนักงาน	91	208	299	29	149	121	233,130,081.02
บุคคลภายนอก	-	1	1	ผู้ชำนาญ	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เชี่ยวชาญ พิเศษ	226,909.44
				-	1	-	

ทั้งนี้กรอบอัตรากำลังที่ สสวท. ได้รับเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ คือ อัตรากำลังที่ 350 อัตรา ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ประกอบด้วย

กลุ่มงาน	จำนวน	ร้อยละ
บริหาร	35	10%
วิชาการ	195	55.71%
อำนวยการ	120	34.29%

สำหรับอัตรากำลังบุคคลภายนอกเท่ากับ 0.4 อัตรา ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

2. งานกลยุทธ์เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

ในปีงบประมาณ 2567 (ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567) ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนางานในด้านกลยุทธ์ เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้ความสอดคล้องและรองรับ ยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อนด้านต่างๆ ของ สสวท. ดังนี้

- > การสรรหาคัดเลือก
- > การประเมินผลพนักงาน
- > การปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับและแนวปฏิบัติ
- > การปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่ง และขอบเขตงานที่รับผิดชอบ (Job Description : JD)
- > การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล และคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร

2.1 การสรรหา คัดเลือกพนักงาน

ปีงบประมาณ 2567 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 – กันยายน 2567 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กรได้ ดำเนินการสรรหา คัดเลือก ตามกระบวนการ ดังนี้

ตำแหน่ง	ระยะเวลา	สถานะ
1. นักวิชาการ ฝ่ายเทคโนโลยี 1 อัตรา	12 ต.ค. 66 – 30 พ.ย. 66	- ประกาศรับสมัคร - ประกาศผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบ เบื้องต้นเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน (ไม่มีผู้มีสิทธิ์ฯ) - ปิดรับสมัคร
2. เจ้าหน้าที่ ฝ่าย สควค. 1 อัตรา	12 ต.ค. 66 – 30 พ.ย. 66	- ประกาศรับสมัคร - ประกาศผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบ เบื้องต้นเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน (มีผู้มีสิทธิ์ฯ 2 คน) - ดำเนินการทดสอบเบื้องต้น (2 คน) - ประกาศผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน (1 คน) - ประกาศผลผู้ได้รับคัดเลือกเป็นพนักงาน ได้แก่ นางสาวพิชชากร อุดมสาละ - จัดทำสัญญาจ้างพนักงาน คำสั่งแต่งตั้ง คำสั่งกำหนดอัตราเงินเดือน โดยเริ่มปฏิบัติงานวันที่ 1 เมษายน 2567 - ดำเนินการปฐมนิเทศพนักงานใหม่

ตำแหน่ง	ระยะเวลา	สถานะ
3. เจ้าหน้าที่ ฝ่าย พสวท. 1 อัตรา	ต.ค. 66 – 30 พ.ย. 66	- ประกาศรับสมัคร - ประกาศผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบเบื้องต้นเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน (ไม่มีผู้มีสิทธิ์ฯ) - ปิดรับสมัคร

2.2 การประเมินผลพนักงาน

ภาพรวมการประเมิน ปีงบประมาณ 2567 (ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567)

ที่	การประเมิน	รวม
1	การประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือน	2
2	การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษการปฏิบัติงานประจำปี 2566	1
3	การประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งพนักงาน	28
4	การจ่ายค่าชดเชย	1
5	การประเมินรักษาการในตำแหน่งบริหาร	3
6	การประเมินเพื่อต่ออายุสัญญาจ้างพนักงาน	95
7	การประเมินสมรรถนะพนักงานปี 2567	295
8	การประเมินเพื่อต่อวาระพนักงานกลุ่มบริหารระดับกลาง	4

2.2.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน

ด้วยคณะกรรมการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในคราวการประชุมครั้งที่ 578/7/2566 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566 มีมติกำหนดกรอบวงเงินการเลื่อนเงินเดือนพนักงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในอัตราร้อยละ 5.50 โดยแบ่งออกเป็น

ครั้งที่ 1 ในอัตราเฉลี่ยร้อยละ 2.75

ครั้งที่ 2 ในอัตราเฉลี่ยร้อยละ 2.75

1) การประเมินผลการปฏิบัติงานเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ 1/2567 (ผลงาน 1 เมษายน – 30 กันยายน 2566)

คณะกรรมการวินิจฉัยผลการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน ได้กำหนดกรอบวงเงินของการเลื่อนเงินเดือนพนักงานประจำปี 2567 ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567 ในอัตราร้อยละ 2.75 ของเงินเดือนรวมพนักงานที่มีสิทธิ์ได้รับการเลื่อนเงินเดือน

รายการ	ข้อมูล
1. จำนวนพนักงานที่มีสิทธิ์ได้รับการเลื่อนเงินเดือน	273 คน
2. อัตราเงินเดือนรวมของพนักงานที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน (273 คน)	16,371,754 บาท

รายการ	ข้อมูล
3. กรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติการเลื่อนเงินเดือน (ร้อยละ 2.75 ของเงินเดือนรวมพนักงานที่มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือน)	450,223 บาท
4. จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน ตามผลการปฏิบัติงาน	444,766 บาท

การจ่ายเงินตอบแทนผู้มีเงินเดือนเต็มขั้นของตำแหน่งหรือใกล้เคียงเต็มขั้นของตำแหน่ง จ่ายตามผลการการประเมินตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567

กลุ่มที่ 1 พนักงานที่มีอัตราเงินเดือนเต็มขั้นของตำแหน่ง จำนวน 19 คน วงเงินตอบแทนพิเศษรวม 64,807 บาท

กลุ่มที่ 2 พนักงานที่มีอัตราเงินเดือนใกล้เคียงเต็มขั้นของตำแหน่ง จำนวน 8 คน วงเงินตอบแทนพิเศษรวม รวม 4,691

บาท

กลุ่มที่ 3 พนักงานที่มีอัตราเงินเดือนเต็มขั้นของตำแหน่ง แต่ไม่ได้รับเงินตอบแทนพิเศษเนื่องจากได้รับเงินตอบแทนพิเศษครบ 2 ปีแล้ว แต่ยังไม่ได้นำเงินเสนอขอเลื่อนตำแหน่ง จำนวน 8 คน

2.) การประเมินผลการปฏิบัติงานเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ 2/2567 (ผลงาน 1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

คณะกรรมการวินิจฉัยผลการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน ได้กำหนดกรอบวงเงินของการเลื่อนเงินเดือนพนักงานประจำปี 2567 ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 ในอัตราร้อยละ 2.75 และตามระเบียบสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีว่าด้วยการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงาน และการจ่ายเงินตอบแทนพิเศษพนักงาน พ.ศ. 2566 ข้อ 8 กำหนดการเลื่อนเงินเดือนพนักงาน โดยปกติปีงบประมาณละ 2 ครั้ง ประกอบกับข้อ 24 (1) การเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้เลื่อนเงินเดือนจากฐานเงินเดือนในอัตราร้อยละ 75 และเลื่อนเงินเดือนจากค่ากลางของเงินเดือนของตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในอัตราร้อยละ 25

รายการ	ข้อมูล
1. จำนวนพนักงานที่มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือน	263 คน
2. อัตราเงินเดือนรวมของพนักงานที่มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือน	16,246,702 บาท
ค่ากลางของเงินเดือนของตำแหน่งของพนักงานที่มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือน	15,642,000 บาท
3. กรอบวงเงินที่ได้รับการอนุมัติสำหรับการเลื่อนเงินเดือน	442,627 บาท
3.1 ร้อยละ 2.75 ของอัตราเงินเดือนรวมฯ โดยคิดในอัตราร้อยละ 75 ($2.75\% \times 16,246,702 \times 75\%$)	335,088 บาท
3.2 ร้อยละ 2.75 ของค่ากลางของเงินเดือนฯ โดยคิดในอัตราร้อยละ 25 ($2.75\% \times 15,642,000 \times 25\%$)	107,539 บาท
4. จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนตามผลการปฏิบัติงานฯ	437,216 บาท

การจ่ายเงินตอบแทนผู้มีเงินเดือนเต็มขั้นของตำแหน่งหรือใกล้เต็มขั้นของตำแหน่ง จ่ายตามผลการประเมินตั้งแต่ วันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

กลุ่มที่ 1 พนักงานที่เมื่อเลื่อนเงินเดือนตามคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานแล้วเงินเดือนเกินกว่า ขั้นสูงของอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่พนักงานดำรงอยู่ จำนวน 4 คน จำนวนเงินของเงินตอบแทนพิเศษรวม 4,142 บาท

กลุ่มที่ 2 พนักงานที่ได้รับเงินเดือนขั้นสูงของอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่ดำรงอยู่ จำนวน 22 คน จำนวนเงินของเงินตอบแทนพิเศษรวม 40,937 บาท

กลุ่มที่ 3 พนักงานที่ไม่ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ เนื่องจากได้รับเงินตอบแทนพิเศษครบ 2 ปีปฏิทินแล้ว แต่ยังไม่ได้นำดำเนินการปรับเลื่อนตำแหน่ง จำนวน 11 คน

2.2.2 การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษการปฏิบัติงานประจำปี 2566

ด้วยคณะกรรมการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการประชุมครั้งที่ 581/10/2566 วันที่ 8 ธันวาคม 2566 มีมติเห็นชอบการให้จ่ายเงินเพิ่มพิเศษการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในกรอบวงเงิน 1.75 เท่าของอัตราเงินเดือนรวมของพนักงานที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษการปฏิบัติงาน ณ 30 กันยายน 2566 และคณะกรรมการผู้บริหาร ได้กำหนดให้แบ่งจ่ายเงินเพิ่มพิเศษการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แก่พนักงาน เป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 จ่ายในอัตราราคตัวให้แก่พนักงานคนละ 1.25 เท่าของเดือน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

ส่วนที่ 2 จ่ายให้แก่พนักงานตามผลประเมินการปฏิบัติงานเฉลี่ยของครั้งที่ 2/2566 และ 1/2567 ในกรอบวงเงิน 0.50 เท่าของอัตราเงินเดือนรวมของพนักงานที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษการปฏิบัติงาน ณ 30 กันยายน 2566

รายการ	ข้อมูล
1. จำนวนพนักงานที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษการปฏิบัติงาน	309 คน
2. อัตราเงินเดือนรวมของพนักงานที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษการปฏิบัติงาน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจ่ายเงินเพิ่มพิเศษการปฏิบัติงาน 1.75 เท่า	19,355,499 บาท 33,872,123 บาท
3. จำนวนเงินที่จ่ายเพิ่มพิเศษการปฏิบัติงานรวมทั้งสิ้น	33,782,271 บาท

2.2.3 การประเมินผลเพื่อเลื่อนตำแหน่งพนักงาน

การประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งพนักงาน ในปีงบประมาณ 2567 (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567) มีจำนวน 28 คน แบ่งตามกลุ่มงานและตำแหน่ง ดังนี้

กลุ่มงาน	เลื่อนตำแหน่งเป็น	จำนวน (คน)
วิชาการ	นักวิชาการอาวุโส	8
	ผู้ชำนาญ	7
อำนวยการ	เจ้าหน้าที่	10
	ผู้ชำนาญ	3
รวม		28

2.2.4 การจ่ายค่าชดเชย

สสวท. จ่ายค่าชดเชยให้กับพนักงานที่เกษียณอายุวันที่ 30 กันยายน 2567 จำนวน 5 คน ตามระเบียบ สสวท. ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนพนักงาน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2560 ข้อ 4 สสวท. จะจ่ายค่าชดเชยให้แก่พนักงานที่ถูกเลิกจ้าง ซึ่งการเลิกจ้างตามข้อนี้หมายความว่า การที่ สสวท. ไม่ให้พนักงานทำงานต่อไปและไม่จ่ายเงินเดือนให้ ไม่ว่าจะเป็นเพราะเหตุสิ้นสุดสัญญาจ้าง เกษียณอายุ หรือเหตุอื่นใด และหมายความรวมถึงกรณีที่พนักงานไม่ได้ทำงานและไม่ได้รับเงินเดือนเพราะเหตุที่ สสวท. ไม่สามารถดำเนินกิจการต่อไป หรือ เสียชีวิตอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน ซึ่งจะจ่ายตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงานใน สสวท. ดังนี้

ค่าชดเชยพนักงานจ่ายตามระเบียบ สสวท. ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนพนักงาน (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2562 ข้อ 5 (6) พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบปีขึ้นไป จ่ายไม่น้อยกว่าเงินเดือนเดือนสุดท้ายสิบสามเดือน สิบวัน จำนวน 5 คน

2.2.5 การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน และผู้รักษาการในตำแหน่งบริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้รักษาการในตำแหน่งบริหาร เป็นการประเมินโดยใช้แบบสอบถามข้อมูล การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รักษาการตำแหน่งบริหาร 3 ระดับ คือ ระดับผู้บังคับบัญชา ระดับผู้ใต้บังคับบัญชา และระดับเพื่อนร่วมงาน และในปีงบประมาณ 2567 มีผู้ที่ครบรอบการประเมินจำนวน 3 คน รายละเอียด ดังนี้

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ผลการพิจารณา	วันที่มีผล
1	นางสาวพจนา ดอกตาลยงค์	รักษาการผู้อำนวยการสาขา วิทยาศาสตร์ภาคบังคับ	ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการ สาขาวิทยาศาสตร์ภาคบังคับ	1 เม.ย. 2567
2	นางสาวจิระพร สังขะเวทย์	รักษาการผู้อำนวยการสาขา เทคโนโลยี	ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการ สาขาเทคโนโลยี	1 เม.ย. 2567
3	นางสาวศิริพร ลักษณะภิรมย์	รักษาการผู้อำนวยการฝ่าย ยุทธศาสตร์ แผนและประกัน คุณภาพ	ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการฝ่าย ยุทธศาสตร์ แผนและประกัน คุณภาพ	1 เม.ย. 2567

ทั้งนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนางานองค์กรได้ดำเนินการตามขั้นตอนการประเมิน ทำการสรุปผลการประเมินและข้อคิดเห็นต่าง ๆ จากผู้ประเมินทั้ง 3 ระดับ ซึ่งจากผลการประเมินดังกล่าวจะใช้เป็นเครื่องมือหนึ่งของการพัฒนาศักยภาพพนักงานในการทำงานเชิงบริหาร และการทำงานร่วมกับทีมงานทุกระดับ รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณา ร่วมกับปัจจัยอื่น ๆ รอบด้าน

2.2.6 การประเมินเพื่อต่ออายุสัญญาจ้างพนักงาน

การประเมินเพื่อต่ออายุสัญญาจ้าง พนักงานที่จะผ่านการประเมินจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลการพิจารณาเงินเดือนเฉลี่ยตลอดสัญญาฉบับที่ผ่านมาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 ตามระเบียบสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการต่ออายุสัญญาจ้างพนักงาน พ.ศ. 2560

โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กรได้ดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ มีผู้ได้รับการประเมินต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณ 2567 จำนวน 95 คน รายละเอียด ดังนี้

สัญญาจ้าง	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวมจำนวน (คน)
ต่ออายุสัญญาจ้าง 2 ปี	-	-	-	-	-
ต่ออายุสัญญาจ้าง 3 ปี	-	-	-	-	-
ต่ออายุสัญญาจ้าง 5 ปี	3	28	24	40	95
รวม	3	28	24	40	95

2.2.7 การประเมินสมรรถนะพนักงาน

สสวท. ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรในทุกระดับ ทุกตำแหน่ง จึงได้กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการพัฒนาพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการประเมินสมรรถนะทั้งหมด 3 ด้าน ประกอบด้วย

1. สมรรถนะหลัก (Core Competency: CC)
2. สมรรถนะด้านการบริหาร (Managerial Competency: MC)
3. สมรรถนะตามกลุ่มงาน (Functional Competency: FC) โดยสมรรถนะตามกลุ่มงานแบ่งออกเป็น

2 กลุ่ม ได้แก่ สมรรถนะกลุ่มงานวิชาการ และสมรรถนะกลุ่มงานอำนวยการ

โดยมีรายละเอียดสมรรถนะย่อยในแต่ละด้าน ดังนี้



ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กรได้สรุปวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการประเมินสมรรถนะในมิติต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาพนักงาน โดยมีภาพรวมผลการประเมินสมรรถนะพนักงาน สสวท. ประจำปีงบประมาณ 2567 จากพนักงานจำนวน 295 คน ดังนี้

สมรรถนะ	ปีงบประมาณ 2567				
	จำนวนคนรับ การประเมิน	สอดคล้องตามเกณฑ์		ไม่สอดคล้องตามเกณฑ์	
		จำนวนคน	ร้อยละ	จำนวนคน	ร้อยละ
1. สมรรถนะหลัก (Core Competency : CC)	295	288	97.63	7	2.37
2. สมรรถนะด้านการบริหาร (Managerial Competency : MC)	26	26	100.00	-	-
3. สมรรถนะตามกลุ่มงาน (Functional Competency : FC)	269	261	97.03	8	2.97
รวม	590	575	97.46	15	2.54

2.2.8 การประเมินเพื่อต่อวาระการดำรงตำแหน่งพนักงานกลุ่มบริหารระดับกลาง

การประเมินเพื่อต่อวาระการดำรงตำแหน่งพนักงานกลุ่มบริหารระดับกลาง เป็นการประเมินเพื่อให้สอดคล้องตามระเบียบ สสวท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งพนักงานกลุ่มบริหาร พ.ศ. 2557 และระเบียบ สสวท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งพนักงานกลุ่มบริหาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 โดยในระเบียบได้กำหนดให้พนักงานกลุ่มบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี ยกเว้นตำแหน่งรองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งและสิ้นสุดการดำรงตำแหน่งเมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ทั้งนี้ สสวท. จะจัดให้มีการประเมินผลเพื่อต่อวาระการดำรงตำแหน่งทุก 4 ปี โดยในปีงบประมาณ 2567 มีผู้ที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง จำนวน 4 คน ได้แก่ 1) นายกุลทวี ชินสกุลรัตนชัย ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ 2) นางฤทัย เพลงวัฒนา ผู้อำนวยการสาขาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์โลก 3) นายณรงค์ แสงแก้ว ผู้อำนวยการฝ่ายออกแบบและพัฒนาอุปกรณ์ 4) นายสมเกียรติ เพ็ญทอง ผู้อำนวยการสาขาคณิตศาสตร์ประถมศึกษา ซึ่งในจำนวนผู้ที่ครบวาระ 4 คน มีผู้ที่ไม่ประสงค์ต่อวาระจำนวน 2 คน คือ นายณรงค์ แสงแก้ว และนายสมเกียรติ เพ็ญทอง ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กรจึงได้จัดทำข้อมูลผู้ที่ประสงค์ไม่ต่อวาระเสนอผู้อำนวยการประกอบการพิจารณา โดยผลการพิจารณาเห็นชอบให้ผู้ที่ไม่ประสงค์ต่อวาระทั้ง 2 คน ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ สำหรับผู้ที่ครบวาระอีก 2 คน คือ นายกุลทวี ชินสกุลรัตนชัย และนางฤทัย เพลงวัฒนา ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กรได้ดำเนินการตามขั้นตอนการประเมิน และทำการรวบรวมผลประเมินและข้อคิดเห็นต่าง ๆ จากคณะกรรมการ สรุปเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา โดยผู้อำนวยการพิจารณาแล้วเห็นชอบให้ ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปอีก 4 ปี

ผลการพิจารณา

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ผลการพิจารณา
1	นายกุลทวี ชินสกุลรัตนชัย	ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ	ได้รับการต่อวาระต่อไปอีก 4 ปี

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ผลการพิจารณา
2	นางฤทัย เพ่งวัฒนา	ผู้อำนวยการสาขาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์โลก	ได้รับการต่อวาระต่อไปอีก 4 ปี
3	นายณรงค์ แสงแก้ว	ผู้อำนวยการฝ่ายออกแบบและพัฒนาอุปกรณ์	ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ
4	นายสมเกียรติ เพ็ญทอง	ผู้อำนวยการสาขาคณิตศาสตร์ประถมศึกษา	ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ

2.2.9 งานค่าตอบแทนบุคคลภายนอก

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร ได้ดำเนินการสรุปจำนวนวันมาปฏิบัติงานและอัตราค่าตอบแทนบุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเป็นประจำทุกเดือน โดยมีบุคคลภายนอกที่เชิญมาช่วยปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2567 จำนวน 1 คน ได้แก่ นางมยุรี เทพรักษา ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 2 วัน ในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบภายใน มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในปีงบประมาณ 2567 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 226,909.44 บาท

รายละเอียดค่าตอบแทนบุคคลภายนอกเดือน ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567 ดังนี้

เดือน	ค่าตอบแทน
ตุลาคม 66	18,909.12
พฤศจิกายน 66	23,636.40
ธันวาคม 66	18,909.12
มกราคม 67	21,272.76
กุมภาพันธ์ 67	21,272.76
มีนาคม 67	18,909.12
เมษายน 67	-
พฤษภาคม 67	23,636.40
มิถุนายน 67	18,909.12
กรกฎาคม 67	21,272.76
สิงหาคม 67	21,272.76
กันยายน 67	18,909.12
รวมทั้งสิ้น	226,909.44

2.3 การจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ไม่มีการดำเนินการ

2.4 การปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับและแนวปฏิบัติ

ไม่มีการดำเนินการ

2.5 การเลือกตั้งผู้แทนพนักงานในคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

สสวท. ได้ดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนพนักงานในคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งผู้แทนพนักงาน ดังนี้

1. พนักงานทุกคนเป็นผู้มีสิทธิเสนอชื่อและเลือกผู้แทนพนักงานโดยการเลือก 2 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 ให้พนักงานแต่ละคนเสนอชื่อพนักงานที่ตนเห็นสมควรให้เป็นผู้แทนพนักงานจำนวน 2 คน ในบัตรเสนอชื่อออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ 24 - 28 มิถุนายน 2567

ครั้งที่ 2 ให้พนักงานทุกคนเลือกพนักงานที่ผ่านการคัดเลือกจากครั้งที่ 1 ให้เป็นผู้แทนพนักงานในคณะกรรมการบริหารงานบุคคลจำนวน 2 คน ในบัตรเลือกตั้งออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ 12 - 18 กรกฎาคม 2567

2. การตัดสิน ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดในสองอันดับแรกจะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้แทนพนักงานในคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประกาศให้ทราบในวันที่ 9 สิงหาคม 2567

มีผู้ได้รับคะแนนเท่ากันจึงใช้วิธีจับฉลาก โดยประธานกรรมการนับคะแนน เป็นผู้จับและดำเนินการต่อหน้าผู้ที่ได้รับคะแนนเท่ากัน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้แทนพนักงานในคณะกรรมการบริหารงานบุคคลได้แก่

- 1) นางสาวสุพัตรา ผาติวิสันต์
- 2) นางนันทวัน สมสุข

2.6 การสรรหากรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์

ไม่มีการดำเนินการ

2.7 การประชุมคณะกรรมการ/อนุกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กรได้รับมอบหมายจาก สสวท. ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นเลขานุการใน คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ซึ่งเป็นงานที่มีความรับผิดชอบสูง มีความสำคัญและมี บทบาทอย่างยิ่งต่อการวางแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลทุกมิติ โดยในปีงบประมาณ 2567 ได้มีการจัดประชุม ดังกล่าว ดังนี้

การประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล จัดประชุม 2 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่	วันที่	เรื่องที่เสนอ
1/2567	7 พฤษภาคม 2567	<u>เรื่องเพื่อทราบ</u> 1. การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลของ สสวท. 2. ข้อมูลทรัพยากรบุคคล สสวท. ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 3. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 มีนาคม 2567 4. รายงานความคืบหน้าการดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม สสวท. 5. รายงานความคืบหน้างานที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ 5.1 การประเมินสมรรถนะของพนักงาน สสวท. 5.2 การจัดสวัสดิการเงินกู้ยืม กรณีค่ารักษาพยาบาลที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง 5.3 แนวทางการลดภาระงบประมาณด้านบุคลากร - ค่าตอบแทนสำหรับ ผู้ที่มีเงินเดือนเต็มขั้น - เงินเพิ่มพิเศษประจำตำแหน่ง - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 6. การทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนตำแหน่งพนักงาน <u>เรื่องเพื่อพิจารณา</u> 1. การปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการการเลื่อนตำแหน่งพนักงาน สสวท. 2. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคัดเลือกกรรมการซึ่งเลือกจากพนักงาน ระดับบริหารและพนักงานที่ต่ำกว่าระดับบริหาร ในคณะกรรมการอุทธรณ์ และร้องทุกข์ 3. ปฏิทินการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำปี 2567
2/2567	3 กันยายน 2567	<u>เรื่องเพื่อทราบ</u> 1. ผู้แทนพนักงานในคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่	วันที่	เรื่องที่เสนอ
1/2567	7 พฤษภาคม 2567	<u>เรื่องเพื่อทราบ</u> 1. การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของ สสวท. 2. ข้อมูลทรัพยากรบุคคล สสวท. ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 3. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 มีนาคม 2567 4. รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานการขับเคลื่อนจริยธรรม สสวท. 5. รายงานความคืบหน้างานที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ 5.1 การประเมินสมรรถนะของพนักงาน สสวท. 5.2 การจัดสวัสดิการเงินกู้ยืม กรณีค่ารักษาพยาบาลที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง 5.3 แนวทางการลดภาระงบประมาณด้านบุคลากร - ค่าตอบแทนสำหรับ ผู้ที่มีเงินเดือนเต็มขั้น - เงินเพิ่มพิเศษประจำตำแหน่ง - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 6. การทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนตำแหน่งพนักงาน <u>เรื่องเพื่อพิจารณา</u> 1. การปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการการเลื่อนตำแหน่งพนักงาน สสวท. 2. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคัดเลือกกรรมการซึ่งเลือกจากพนักงานระดับบริหารและพนักงานที่ต่ำกว่าระดับบริหาร ในคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ 3. ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำปี 2567
		2. รายงานผลการเลือกตั้งผู้แทนพนักงานในคณะกรรมการบริหารงานบุคคลและกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ซึ่งเลือกจากพนักงานระดับบริหารและพนักงานที่ต่ำกว่าระดับบริหาร 3. รายงานการประเมินสมรรถนะของพนักงาน สสวท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 <u>เรื่องเพื่อพิจารณา</u> 1. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 3. การกำหนดวงเงินเลื่อนเงินเดือนของพนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร จัดประชุม 6 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่	วันที่	เรื่องที่เสนอ
5/2566	28 พฤศจิกายน 2566	<u>เรื่องเพื่อทราบ</u> 1. ความคืบหน้าของการจัดทำหนังสือรับทราบการขอใช้ทุน 2. รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ณ 24 พฤศจิกายน 2566 3. รายงานผลการฝึกอบรมของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อรับทุนรัฐบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 <u>เรื่องเพื่อพิจารณา</u> 1. การจัดสรรทุนตามความต้องการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ (ส่วนกลางและภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 2. การขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อในประเทศระดับปริญญาเอกของนางสาว วชิรพรรณ ทองวิจิตร 3. การขอขยายเวลาการศึกษาต่อต่างประเทศระดับปริญญาเอกของนาง ทวินันท์ แสงขัตติยะ 4. การให้ทุนการศึกษาต่อต่างประเทศ ระดับปริญญาเอก 5. ร่างประกาศเรื่อง การให้ทุนการศึกษาต่อต่างประเทศ ระดับปริญญาเอก สำหรับพนักงาน สสวท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 6. การพิจารณาผู้บริหารเพื่อสมัครเข้ารับการฝึกอบรมในประเทศ
1/2557	30 มกราคม 2567	<u>เรื่องเพื่อทราบ</u> 1. รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานเกี่ยวกับผู้รับทุนการศึกษา 2. การจัดสรรทุนตามความต้องการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ (ส่วนกลางและภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 3. รายงานข้อเสนอโครงการภายหลังการรับการอบรมทุนรัฐบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 4. การเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มพูนประสบการณ์วิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาของ น.ส.วชิรพรรณ ทองวิจิตร 5. การขออนุมัติเข้าร่วมประชุมและนำเสนอผลงาน ในงานประชุมวิชาการ The Pure and Applied Chemistry International Conference 2024 6. รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ณ วันที่ 26 มกราคม 2567 <u>เรื่องเพื่อพิจารณา</u> 1. การจัดสรรทุนตามความต้องการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ (ส่วนกลางและภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ครั้งที่	วันที่	เรื่องที่เสนอ
		2. การให้ทุนการศึกษาต่อต่างประเทศ ระดับปริญญาเอกสำหรับพนักงาน สสวท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2/2567	19 มีนาคม 2567	<u>เรื่องเพื่อทราบ</u> 1. บทความที่นักวิชาการ สสวท. นำเสนอผลงานในงานประชุมวิชาการ PACCON 2024 2. การจัดสรรทุนตามความต้องการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ (ส่วนกลางและภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 3. การจัดสรรทุนตามความต้องการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ (ส่วนกลางและภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 4. รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ณ 5 มีนาคม 2567 <u>เรื่องเพื่อพิจารณา</u> 1. แผนการศึกษาต่อต่างประเทศ ระดับปริญญาเอก ของ นางสาววรรณารถ อยู่สุข 2. หนังสือแจ้งพันธะของผู้รับทุนการศึกษา สสวท. 3. การขอขยายเวลาการศึกษาต่อต่างประเทศระดับปริญญาเอกเพิ่มเติมและแผนการศึกษาของนางทวีนันท์ แสงขัตติยะ
3/2567	28 พฤษภาคม 2567	<u>เรื่องเพื่อทราบ</u> 1. รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานเกี่ยวกับผู้รับทุนการศึกษา 2. การขอขยายเวลาการศึกษาต่อต่างประเทศระดับปริญญาเอกของนางทวีนันท์ แสงขัตติยะ 3. การเข้าร่วมประชุม ASEAN Stakeholder Summit on Generative AI in Education กรุงเทพมหานคร ประเทศมาเลเซีย ของ ดร.จิระพร สังขเวทย์ 4. การจัดสรรทุนตามความต้องการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ (ส่วนกลางและภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 5. รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ณ 16 พฤษภาคม 2567 <u>เรื่องเพื่อพิจารณา</u> 1. ความคืบหน้าในการเตรียมตัวไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ของ นางสาววรรณารถ อยู่สุข
พิเศษ 1/2567	20 มิถุนายน 2567	<u>เรื่องเพื่อทราบ</u> - ไม่มี - <u>เรื่องเพื่อพิจารณา</u> 1. เรื่องการขออนุมัติเข้าศึกษาต่อ ณ Pennsylvania State University ของ นางสาววรรณารถ อยู่สุข

ครั้งที่	วันที่	เรื่องที่เสนอ
พิเศษ 2/2567	26 มิถุนายน 2567	<u>เรื่องเพื่อทราบ</u> - ไม่มี - <u>เรื่องเพื่อพิจารณา</u> 1. เรื่องการขออนุมัติเข้าศึกษาต่อ ณ Pennsylvania State University ของ นางสาววรรณารถ อยู่สุข
เวียน อีเมล	13 กันยายน 2567	<u>เรื่องเพื่อพิจารณา</u> 1. แผนการรับสมัครทุนตามความต้องการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ (ส่วนกลางและภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 2. การเสนอขอรับการจัดสรรทุนตามความต้องการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ (ส่วนกลางและภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 3. การคัดเลือกผู้บริหารเพื่อสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของสำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล 4. การขออนุมัติเข้าร่วมนำเสนอผลงานในการประชุม World Conference on Teacher Education 2024 (WCTE24) ณ ประเทศญี่ปุ่น และขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ของนางสาวลลิตา อ่ำบัว นักวิชาการอาวุโส ฝ่าย บริหารโครงการริเริ่มและสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร

3. งานสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทน

3.1 ดูแลและส่งเสริมคุณภาพชีวิตบุคลากร

งานสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ มีประสิทธิภาพและบังเกิดประสิทธิผล ตลอดจนจูงใจให้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงานและรักษาบุคคลเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กร ด้วยตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว ภารกิจที่สำคัญที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนางานองค์กรได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง คือ การจัดให้มีสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูลที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนดูแลครอบคลุมถึงบุคคลในครอบครัวด้วย

● สวัสดิการรักษายาบาล

สวัสดิการรักษายาบาล ได้รับงบประมาณปี 2567 จำนวน 16,111,332.09 บาท และค่ารักษายาบาลผู้เกษียณอายุและตรวจสุขภาพ จำนวน 1,408,144.50 บาท โดยมีค่าใช้จ่ายไตรมาสที่ 1 จำนวน 3,791,443.04 บาท ไตรมาสที่ 2 จำนวน 4,506,116.15 บาท ไตรมาสที่ 3 จำนวน 4,125,925.32 บาท ไตรมาสที่ 4 จำนวน 4,888,175.58 บาท รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด จำนวน 17,311,660.09 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567) ประกอบด้วย

1. จำนวน (ครั้ง) และค่ารักษายาบาลพนักงาน

1.1 พนักงาน รพ.รัฐบาล

เดือน	พนักงาน รพ.รัฐบาล			
	ผู้ป่วยนอก	ค่าใช้จ่าย	ผู้ป่วยใน	ค่าใช้จ่าย
ตุลาคม	61	284,457.50	2	76,513.00
พฤศจิกายน	72	357,042.75	0	0.00
ธันวาคม	66	353,112.75	1	39,593.00
มกราคม	72	349,224.25	3	204,306.75
กุมภาพันธ์	65	291,071.25	1	32,385.00
มีนาคม	72	380,915.50	2	47,792.75
เมษายน	71	471,195.25	1	49,921.50
พฤษภาคม	81	406,647.25	0	0.00
มิถุนายน	80	562,049.50	2	144,077.00
กรกฎาคม	80	350,903.00	1	64,876.10
สิงหาคม	93	479,697.50	1	26,842.00
กันยายน	137	487,993.00	0	0.00
รวมทั้งสิ้น	950	4,774,309.00	14	686,307.10
รวมจำนวนครั้งทั้งหมด 964 ครั้ง ค่าใช้จ่ายรวม 5,460,616.10 บาท				

1.2 พนักงาน รพ.เอกชน

เดือน	พนักงาน รพ.เอกชน			
	ผู้ป่วยนอก	ค่าใช้จ่าย	ผู้ป่วยใน	ค่าใช้จ่าย
ตุลาคม	15	32,778.40	2	28,633.00
พฤศจิกายน	23	61,447.00	0	0.00
ธันวาคม	25	46,233.60	0	0.00
มกราคม	23	58,605.00	1	40,945.00
กุมภาพันธ์	13	30,947.00	0	0.00
มีนาคม	15	29,779.90	0	0.00
เมษายน	15	44,959.52	0	0.00
พฤษภาคม	14	35,029.50	0	0.00
มิถุนายน	18	42,321.64	2	25,072.00
กรกฎาคม	20	48,633.00	1	23,853.00
สิงหาคม	12	31,361.00	0	0.00
กันยายน	31	67,802.00	0	0.00
รวมทั้งสิ้น	224	529,897.56	6	118,503.00
รวมจำนวนครั้งทั้งหมด 230 ครั้ง ค่าใช้จ่ายรวม 648,400.56 บาท				

1.3 พนักงาน ทันตกรรม รัฐบาล และเอกชน

เดือน	พนักงาน ทันตกรรม รัฐบาล และเอกชน			
	ทันตกรรมรัฐบาล	ค่าใช้จ่าย	ทันตกรรมเอกชน	ค่าใช้จ่าย
ตุลาคม	1	2,150.00	11	24,850.00
พฤศจิกายน	5	6,505.00	20	47,420.00
ธันวาคม	1	610.00	12	28,790.00
มกราคม	1	1,195.00	10	16,330.00
กุมภาพันธ์	3	15,330.00	13	25,638.00
มีนาคม	2	1,560.00	13	21,920.00
เมษายน	5	9,645.00	13	25,630.00
พฤษภาคม	4	7,420.00	19	35,850.00
มิถุนายน	1	1,520.00	15	31,678.00
กรกฎาคม	3	3,335.00	20	39,081.00
สิงหาคม	3	4,485.00	9	21,880.00
กันยายน	3	15,495.00	63	131,535.00
รวมทั้งสิ้น	32	69,250.00	218	450,602.25
รวมจำนวนครั้งทั้งหมด 250 ครั้ง ค่าใช้จ่ายรวม 519,852.25 บาท				

3.4 พนักงานตรวจสอบสุขภาพ

เดือน	พนักงานตรวจสอบสุขภาพ			
	รพ.รัฐบาล	ค่าใช้จ่าย	รพ.เอกชน	ค่าใช้จ่าย
ตุลาคม	0	0.00	0	0.00
พฤศจิกายน	0	0.00	0	0.00
ธันวาคม	0	0.00	0	0.00
มกราคม	1	1,115.00	0	0.00
กุมภาพันธ์	3	9,380.00	0	0.00
มีนาคม	155	494,930.00	0	0.00
เมษายน	6	18,075.00	0	0.00
พฤษภาคม	8	22,910.00	0	0.00
มิถุนายน	5	14,405.00	0	0.00
กรกฎาคม	15	43,965.00	0	0.00
สิงหาคม	15	46,910.00	0	0.00
กันยายน	26	63,580.00	0	0.00
รวมทั้งสิ้น	234	715,270.00	0	0.00
รวมจำนวนครั้งทั้งหมด 234 ครั้ง ค่าใช้จ่ายรวม 715,270.00 บาท				

รวมค่ารักษาพยาบาลพนักงาน ปีงบประมาณ 2567 จำนวน 7,344,138.91 บาท

2. จำนวน (ครั้ง) และค่ารักษาพยาบาลครอบครัว

2.1 ครอบครัว รพ.รัฐบาล

เดือน	ครอบครัว รพ.รัฐบาล			
	ผู้ป่วยนอก	ค่าใช้จ่าย	ผู้ป่วยใน	ค่าใช้จ่าย
ตุลาคม	49	354,150.00	3	57,262.75
พฤศจิกายน	46	632,452.50	5	378,350.50
ธันวาคม	48	463,639.25	2	5,746.50
มกราคม	54	565,873.00	3	215,081.00
กุมภาพันธ์	48	805,037.50	1	24,936.00
มีนาคม	56	555,486.25	0	0.00
เมษายน	48	426,926.00	1	88,134.00
พฤษภาคม	49	661,503.00	2	41,418.00
มิถุนายน	59	524,955.50	4	127,635.50

เดือน	ครอบครัว รพ.รัฐบาล			
	ผู้ป่วยนอก	ค่าใช้จ่าย	ผู้ป่วยใน	ค่าใช้จ่าย
กรกฎาคม	56	644,966.50	3	43,556.98
สิงหาคม	51	513,079.50	3	128,001.75
กันยายน	77	1,157,454.00	0	0.00
รวมทั้งสิ้น	641	7,305,522.50	27	1,110,122.98
รวมจำนวนครั้งทั้งหมด 668 ครั้ง ค่าใช้จ่ายรวม 8,415,645.48 บาท				

2.2 ครอบครัว รพ.เอกชน

เดือน	ครอบครัว รพ.เอกชน			
	ผู้ป่วยนอก	ค่าใช้จ่าย	ผู้ป่วยใน	ค่าใช้จ่าย
ตุลาคม	0	0.00	0	0.00
พฤศจิกายน	0	0.00	3	43,558.00
ธันวาคม	0	0.00	2	11,649.00
มกราคม	0	0.00	1	20,000.00
กุมภาพันธ์	0	0.00	0	0.00
มีนาคม	0	0.00	0	0.00
เมษายน	0	0.00	1	2,723.20
พฤษภาคม	0	0.00	0	0.00
มิถุนายน	0	0.00	0	0.00
กรกฎาคม	0	0.00	3	32,400.00
สิงหาคม	0	0.00	1	11,424.00
กันยายน	0	0.00	2	6,325.00
รวมทั้งสิ้น	0	0.00	13	128,079.20
รวมจำนวนครั้งทั้งหมด 13 ครั้ง ค่าใช้จ่ายรวม 128,079.20 บาท				

2.3 ครอบคลุมทันตกรรมรัฐบาล และเอกชน

เดือน	ครอบคลุมทันตกรรมรัฐบาล และเอกชน			
	ทันตกรรมรัฐบาล	ค่าใช้จ่าย	ทันตกรรมเอกชน	ค่าใช้จ่าย
ตุลาคม	1	500.00	0	0.00
พฤศจิกายน	1	1,050.00	0	0.00
ธันวาคม	0	0.00	0	0.00
มกราคม	0	0.00	0	0.00
กุมภาพันธ์	1	3,350.00	0	0.00
มีนาคม	1	2,550.00	0	0.00
เมษายน	1	3,100.00	0	0.00
พฤษภาคม	0	0.00	0	0.00
มิถุนายน	1	1,510.00	0	0.00
กรกฎาคม	0	0.00	0	0.00
สิงหาคม	1	222.00	0	0.00
กันยายน	3	3,370.00	0	0.00
รวมทั้งสิ้น	10	15,652.00	0	0.00
รวมจำนวนครั้งทั้งหมด 10 ครั้ง ค่าใช้จ่ายรวม 15,652.00 บาท				

รวมค่ารักษาพยาบาลครอบคลุม ปีงบประมาณ 2567 จำนวน 8,559,376.68 บาท

3. จำนวน (ครั้ง) และค่ารักษาพยาบาลพนักงานเกษียณ

3.1 พนักงานเกษียณ รพ.รัฐบาล

เดือน	พนักงานเกษียณ รพ.รัฐบาล			
	ผู้ป่วยนอก	ค่าใช้จ่าย	ผู้ป่วยใน	ค่าใช้จ่าย
ตุลาคม	67	173,061.50	0	0.00
พฤศจิกายน	39	52,392.25	0	0.00
ธันวาคม	68	148,487.50	1	24,687.00
มกราคม	20	87,433.50	0	0.00
กุมภาพันธ์	32	48,515.00	0	0.00
มีนาคม	26	26,904.00	0	0.00
เมษายน	79	178,764.25	0	0.00
พฤษภาคม	15	22,535.00	0	0.00
มิถุนายน	34	56,211.21	0	0.00
กรกฎาคม	24	71,571.50	0	0.00

เดือน	พนักงานเกษียณ รพ.รัฐบาล			
	ผู้ป่วยนอก	ค่าใช้จ่าย	ผู้ป่วยใน	ค่าใช้จ่าย
สิงหาคม	46	59,675.00	0	0.00
กันยายน	63	129,758.50	0	0.00
รวมทั้งสิ้น	513	1,055,309.21	1	24,687.00
รวมจำนวนครั้งทั้งหมด 514 ครั้ง ค่าใช้จ่ายรวม 1,079,996.21 บาท				

3.2 พนักงานเกษียณ รพ.เอกชน

เดือน	พนักงานเกษียณ รพ.เอกชน			
	ผู้ป่วยนอก	ค่าใช้จ่าย	ผู้ป่วยใน	ค่าใช้จ่าย
ตุลาคม	2	6,000.00	0	0.00
พฤศจิกายน	8	21,980.50	0	0.00
ธันวาคม	1	1,313.79	0	0.00
มกราคม	4	3,661.50	0	0.00
กุมภาพันธ์	1	6,000.00	0	0.00
มีนาคม	2	6,400.00	0	0.00
เมษายน	1	940.00	0	0.00
พฤษภาคม	3	10,225.50	0	0.00
มิถุนายน	5	6,448.00	0	0.00
กรกฎาคม	0	0.00	0	0.00
สิงหาคม	2	9,617.00	0	0.00
กันยายน	6	21,645.00	0	0.00
รวมทั้งสิ้น	35	94,231.29	0	0.00
รวมจำนวนครั้งทั้งหมด 35 ครั้ง ค่าใช้จ่ายรวม 94,231.29 บาท				

3.3 พนักงานเกษียณทันตกรรมรัฐบาล และเอกชน

เดือน	พนักงานเกษียณทันตกรรมรัฐบาล และเอกชน			
	ทันตกรรมรัฐบาล	ค่าใช้จ่าย	ทันตกรรมเอกชน	ค่าใช้จ่าย
ตุลาคม	2	3,500.00	1	4,000.00
พฤศจิกายน	1	50.00	6	17,900.00
ธันวาคม	6	10,670.00	1	1,000.00
มกราคม	5	12,620.00	4	5,700.00
กุมภาพันธ์	4	9,558.00	0	0.00

เดือน	พนักงานเกษียณทันตกรรมรัฐบาล และเอกชน			
	ทันตกรรมรัฐบาล	ค่าใช้จ่าย	ทันตกรรมเอกชน	ค่าใช้จ่าย
มีนาคม	1	280.00	4	7,910.00
เมษายน	7	8,070.00	5	9,100.00
พฤษภาคม	0	0.00	1	100.00
มิถุนายน	1	2,150.00	0	0.00
กรกฎาคม	9	15,730.00	1	3,720.00
สิงหาคม	7	5,155.00	4	7,950.00
กันยายน	21	25,218.00	5	10,140.00
รวมทั้งสิ้น	64	92,001.00	32	67,520.00
รวมจำนวนครั้งทั้งหมด 96 ครั้ง ค่าใช้จ่ายรวม 159,521.00 บาท				

3.4 พนักงานเกษียณตรวจสอบสุขภาพ

เดือน	พนักงานเกษียณตรวจสอบสุขภาพ			
	รพ.รัฐบาล	ค่าใช้จ่าย	รพ.เอกชน	ค่าใช้จ่าย
ตุลาคม	0	0.00	0	0.00
พฤศจิกายน	0	0.00	0	0.00
ธันวาคม	0	0.00	0	0.00
มกราคม	0	0.00	0	0.00
กุมภาพันธ์	0	0.00	0	0.00
มีนาคม	14	45,450.00	0	0.00
เมษายน	4	5,070.00	0	0.00
พฤษภาคม	0	0.00	0	0.00
มิถุนายน	0	0.00	0	0.00
กรกฎาคม	1	679.00	0	0.00
สิงหาคม	23	59,018.00	0	0.00
กันยายน	0	0.00	0	0.00
รวมทั้งสิ้น	42	110,217.00	0	0.00
รวมจำนวนครั้งทั้งหมด 42 ครั้ง ค่าใช้จ่ายรวม 110,217.00 บาท				

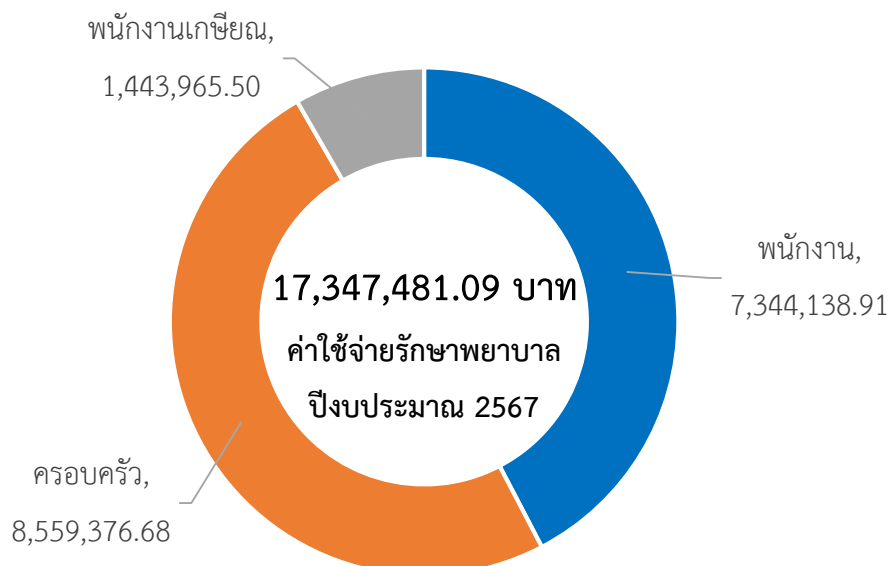
รวมค่ารักษาพยาบาลผู้เกษียณอายุ ปีงบประมาณ 2567 จำนวน 1,443,965.50 บาท

4. สรุปค่ารักษาพยาบาลแยกประเภทผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก (รวมพนักงานและครอบครัว)

เดือน	ผู้ป่วยนอก				ผู้ป่วยใน				ทันตกรรม			
	รัฐบาล		เอกชน		รัฐบาล		เอกชน		รัฐบาล		เอกชน	
	รวม	ค่าใช้จ่าย	รวม	ค่าใช้จ่าย	รวม	ค่าใช้จ่าย	รวม	ค่าใช้จ่าย	รวม	ค่าใช้จ่าย	รวม	ค่าใช้จ่าย
ตุลาคม	110	638,607.50	15	32,778.40	5	133,775.75	2	28,633.00	2	2,650.00	11	24,850.00
พฤศจิกายน	118	989,495.25	23	61,447.00	5	378,350.50	3	43,558.00	6	7,555.00	20	47,420.00
ธันวาคม	114	816,752.00	25	46,233.60	3	45,339.50	2	11,649.00	1	610.00	12	28,790.00
มกราคม	126	915,097.25	23	58,605.00	6	419,387.75	2	60,945.00	1	1,195.00	10	16,330.00
กุมภาพันธ์	113	1,096,108.75	13	30,947.00	2	57,321.00	0	0.00	4	18,680.00	13	25,638.00
มีนาคม	128	936,401.75	15	29,779.90	2	47,792.75	0	0.00	3	4,110.00	13	21,920.00
เมษายน	119	898,121.25	15	44,959.52	2	138,055.50	1	2,723.20	6	12,745.00	13	25,630.00
พฤษภาคม	130	1,068,150.25	14	35,029.50	2	41,418.00	0	0.00	4	7,420.00	19	35,850.00
มิถุนายน	139	1,087,005.00	18	42,321.64	6	271,712.50	2	25,072.00	2	3,030.00	15	31,678.00
กรกฎาคม	136	995,869.50	20	48,633.00	4	108,433.08	4	56,253.00	3	3,335.00	20	39,081.00
สิงหาคม	144	992,777.00	12	31,361.00	4	154,843.75	1	11,424.00	4	4,707.00	9	21,880.00
กันยายน	214	1,645,446.00	31	67,802.00	0	0.00	2	6,325.00	6	18,865.00	63	131,535
รวมทั้งสิ้น	1,591	12,079,831.50	224	529,897.56	41	1,796,430.08	19	246,582.20	42	84,902.00	218	450,602.25
รวมจำนวนครั้งทั้งหมด 1,815 ครั้ง ค่าใช้จ่ายรวม 12,609,729.06 บาท					รวมจำนวนครั้งทั้งหมด 60 ครั้ง ค่าใช้จ่ายรวม 2,043,012.28 บาท				รวมจำนวนครั้งทั้งหมด 260 ครั้ง ค่าใช้จ่ายรวม 535,504.25 บาท			
รวมจำนวนครั้งทั้งหมด 2,135 ครั้ง ค่าใช้จ่ายรวม 15,188,245.59 บาท												

5. สรุปค่ารักษาพยาบาลพนักงาน ครอบครัว และพนักงานเกษียณ ปีงบประมาณ 2567

ที่	กลุ่มการรักษา	ค่าใช้จ่าย
1	พนักงาน	7,344,138.91
2	ครอบครัว	8,559,376.68
3	พนักงานเกษียณ	1,443,965.50
รวมค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลทั้งหมด จำนวน 17,347,481.09 บาท		

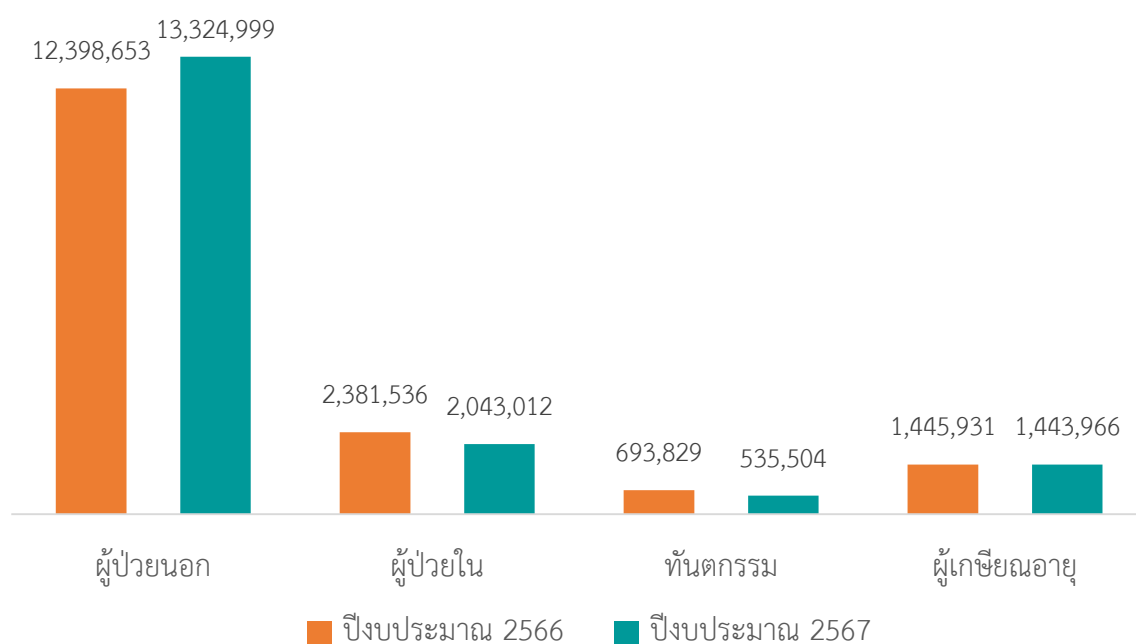


ปีงบประมาณ 2567 (เดือนตุลาคม 2566 – กันยายน 2567) มีการดูแลด้านการรักษาพยาบาลแก่พนักงานและครอบครัวพนักงาน โดยมีค่าใช้จ่ายการรักษาพยาบาล ทั้งผู้ป่วยใน ผู้ป่วยนอก ทันตกรรม และสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลคนเกษียณ รวมทั้งสิ้น 17,347,481.09 บาท

พนักงานเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยใน (ทั้งรัฐบาลและเอกชน) จำนวน 20 ครั้ง มีค่าใช้จ่ายรวม 804,810.10 บาท เฉลี่ยคิดเป็น 40,240.51 บาทต่อครั้ง ส่วนครอบครัวพนักงานที่เข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน (ทั้งรัฐบาลและเอกชน) จำนวน 40 ครั้ง มีค่าใช้จ่ายรวม 1,238,202.18 บาท เฉลี่ยคิดเป็น 30,955.05 บาทต่อครั้ง

พนักงานเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยนอก (ทั้งรัฐบาลและเอกชน) จำนวน 1,174 ครั้ง มีค่าใช้จ่ายรวม 5,304,206.56 บาท เฉลี่ยคิดเป็น 4,518.06 บาทต่อครั้ง ส่วนครอบครัวพนักงานที่เข้ารักษาประเภทผู้ป่วยนอก (รัฐบาล) จำนวน 641 ครั้ง มีค่าใช้จ่ายรวม 7,305,522.50 บาท เฉลี่ยคิดเป็น 11,397.07 บาท ต่อครั้ง

เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายค่ารักษาพยาบาล ระหว่างปีงบประมาณ 2566 และ ปีงบประมาณ 2567 ดังนี้



เปรียบเทียบค่ารักษาพยาบาล ปีงบประมาณ 2565 และ ปีงบประมาณ 2566			
ปีงบประมาณ 2566		ปีงบประมาณ 2567	
ประเภทการรักษา	ค่าใช้จ่าย	ประเภทการรักษา	ค่าใช้จ่าย
1. ผู้ป่วยนอก (รัฐ+เอกชน) + ตรวจสอบสุขภาพ	12,398,652.97	1. ผู้ป่วยนอก (รัฐ+เอกชน) + ตรวจสอบสุขภาพ	13,324,999.06
2. ผู้ป่วยใน (รัฐ+เอกชน)	2,381,535.99	2. ผู้ป่วยใน (รัฐ+เอกชน)	2,043,012.28
3. ทันตกรรม	693,829.00	3. ทันตกรรม	535,504.25
4. ค่ารักษาพยาบาลผู้เกษียณอายุ	1,445,931.25	4. ค่ารักษาพยาบาลผู้เกษียณอายุ	1,443,965.50
รวม	16,919,949.21	รวม	17,347,481.09

จากตารางข้างต้น พบว่า ปีงบประมาณ 2567 มีค่ารักษาพยาบาลมากกว่าปีงบประมาณ 2566 อยู่ที่ 427,531.88 บาท สาเหตุที่ทำให้ปีงบประมาณ 2567 มีค่าใช้จ่ายค่ารักษาพยาบาลเพิ่มขึ้น มาจากประเภทค่ารักษาพยาบาล 1 ประเภท ได้แก่ ผู้ป่วยนอก (รัฐ+เอกชน) + ตรวจสอบสุขภาพ เพิ่มขึ้น 926,346.09 บาท

กลุ่มโรคที่ **พนักงน** สสวท. เข้ารับการรักษามากที่สุด 5 ลำดับแรก ปีงบประมาณ 2567 (เดือนกันยายน 2566 – ตุลาคม 2567)

ลำดับ	กลุ่มโรค	จำนวนครั้งที่เข้ารับรักษา	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1.	โรคเกี่ยวกับข้อและกระดูก	526	1,672,008.80
2.	โรคเกี่ยวกับการไหลเวียนของโลหิต	331	1,544,263.00
3.	ทันตกรรม	323	637,334.50
4.	โรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ	188	1,316,504.00
5.	โรคเกี่ยวกับตา	160	572,838.98

กลุ่มโรคที่ **ผู้เกษียณอายุ** เข้ารับการรักษามากที่สุด 5 ลำดับแรก ปีงบประมาณ 2567 (เดือนกันยายน 2566 – ตุลาคม 2567)

ลำดับ	กลุ่มโรค	จำนวนครั้งที่เข้ารับรักษา	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1.	โรคเกี่ยวกับต่อมไทรอยด์	201	411,628.00
2.	ทันตกรรม	96	160,521.00
3.	โรคเกี่ยวกับข้อและกระดูก	95	213,272.00
4.	โรคเกี่ยวกับตา	83	210,074.71
5.	โรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ	36	50,254.50

• สถิติการค่าเล่าเรียนบุตร

สถิติการค่าเล่าเรียนบุตร ได้รับงบประมาณปี 2567 จำนวน 750,000 บาท โดยมีค่าใช้จ่าย จำนวน 663,329.00 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567) ประกอบด้วย

ระดับการศึกษา	รัฐบาล		เอกชน		รวม	
	บุตร	จำนวนเงิน	บุตร	จำนวนเงิน	บุตร	จำนวนเงิน
อนุบาล	1	5,800.00	13	68,006.50	14	73,806.50
ประถมศึกษา	3	10,490.00	21	149,742.50	24	160,232.50
มัธยมศึกษาตอนต้น	8	37,000.00	3	32,520.00	11	69,520.00
มัธยมศึกษาตอนปลาย	3	8,770.00	4	25,800.00	7	34,570.00
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ปริญญาตรี	14	300,200.00	1	25,000.00	15	325,200.00
รวม	29	362,260.00	42	301,069.00	71	663,329.00

เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร ปีงบประมาณ 2566 และ ปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

ระดับการศึกษา	ปีงบประมาณ 2566		ปีงบประมาณ 2567	
	บุตร	จำนวนเงิน	บุตร	จำนวนเงิน
อนุบาล	16	147,650.00	14	73,806.50
ประถมศึกษา	21	179,000.00	24	160,232.50
มัธยมศึกษาตอนต้น	12	60,218.50	11	69,520.00
มัธยมศึกษาตอนปลาย	7	23,230.00	7	34,570.00
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	0	0.00	0	0.00
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	0	0.00	0	0.00
ปริญญาตรี	13	361,000.00	15	325,200.00
รวม	69	771,098.50	71	663,329.00

จากตารางข้างต้น พบว่า ปีงบประมาณ 2566 มีค่าใช้จ่ายสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตรมากกว่าปีงบประมาณ 2567 อยู่ที่ **107,769.50 บาท** สาเหตุที่ทำให้ปีงบประมาณ 2567 มีค่าใช้จ่ายสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตรลดลง มาจากจำนวนบุตรระดับอนุบาลที่ขอเบิกลดลง จำนวน 2 คน และระดับมัธยมศึกษาตอนต้นที่ขอเบิกลดลง จำนวน 1 คน ระดับการศึกษาที่ลดลงมากที่สุดคือ ระดับอนุบาล

● สวัสดิการค่าล่วงเวลา

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กรได้ดำเนินการจัดสวัสดิการค่าล่วงเวลา และค่าทำงานในวันหยุดให้แก่พนักงาน โดยใน ปีงบประมาณ 2567 (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567) มีรายละเอียด ดังนี้

1. สรุปข้อมูลชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาเดือนตุลาคม 2566 – กันยายน 2567 แยกตามสาขา/ฝ่าย

ที่	หน่วยงาน	ชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา
1	ฝ่ายโอลิมปิกวิชาการและอัจฉริยภาพ	2720:44:00
2	สาขาประเมินผลทางการศึกษา	1271:08:00
3	ฝ่ายนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้	1171:50:00
4	ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	864:26:00
5	ฝ่ายส่งเสริมการผลิตครูที่มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	755:00:00
6	ส่วนอาคารสถานที่และยานพาหนะ	680:52:00
7	สาขาวิทยาศาสตร์ภาคบังคับ	637:15:00
8	ฝ่ายออกแบบและพัฒนาอุปกรณ์	531:36:00
9	สาขาเคมีและชีววิทยา	504:42:00
10	ฝ่ายพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	494:40:00
11	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	422:04:00
12	ฝ่ายยุทธศาสตร์ แผนและประกันคุณภาพ	412:21:00
13	ฝ่ายบริหารโครงการริเริ่ม และสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร	277:54:00
14	สาขาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์โลก	272:15:00
15	สาขาเทคโนโลยี	266:00:00
16	ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร	201:22:00
17	ฝ่ายบริหารทั่วไป	187:31:00
18	ฝ่ายการเงินและบัญชี	180:51:00
19	สาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา	148:30:00
20	สาขาคณิตศาสตร์ประถมศึกษา	137:04:00
21	ฝ่ายบริการและบริหารทรัพย์สิน	62:00:00
รวมทั้งหมด		12200:05:00

● สวัสดิการกักขังและการออม

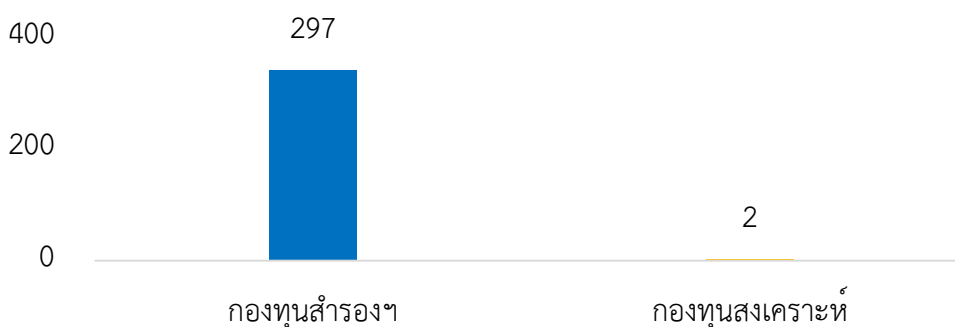
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กรได้ดำเนินการจัดสวัสดิการด้านการกักขังและการออมที่มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ขององค์กร ตลอดจนคำนึงถึงสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน เพื่อให้ประโยชน์สูงสุดต่อพนักงาน

1. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สสวท. ซึ่งจดทะเบียนแล้ว และ กองทุนสงเคราะห์

1.1 จำนวนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและกองทุนสงเคราะห์

1) จำนวนสมาชิกที่อยู่ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สสวท. ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 มีจำนวนทั้งสิ้น 297 คน

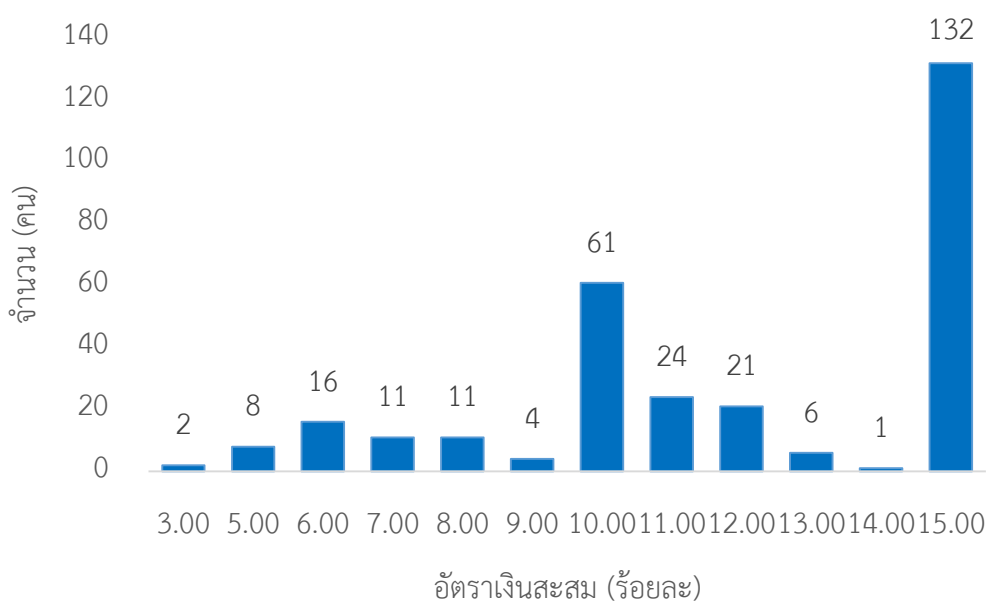
2) สมาชิกกองทุนสงเคราะห์ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 มีจำนวน 2 คน



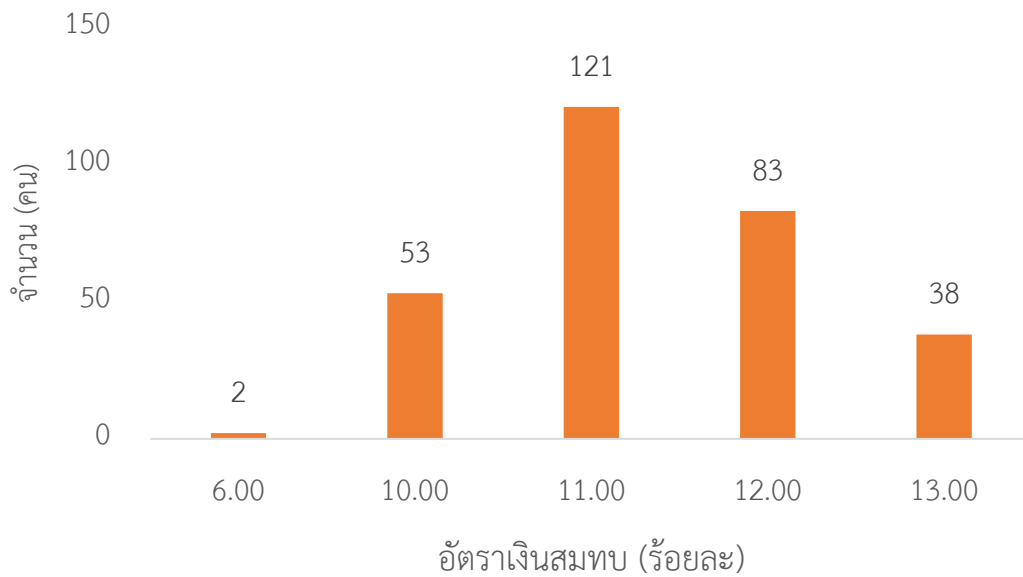
จำนวนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (พนักงาน) 297 คน

จำนวนสมาชิกกองทุนสงเคราะห์ 2 คน

1.2 รายละเอียดการส่งเงินสะสมของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงาน สสวท. จำนวน 297 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567)



1.3 รายละเอียดการส่งเงินสมทบของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงาน สสวท. สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สสวท. (297 คน)



1.4 เงินสมทบและเงินสงเคราะห์รายเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67
สมาชิกกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ (คน)	305	305	305	302	301	300	300	299	299	299	297	297
สมาชิกกองทุน สงเคราะห์ (คน)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
เงินกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ (ล้านบาท)	2.182	2.184	2.185	2.159	2.152	2.143	2.192	2.189	2.187	2.187	2.174	2.176
เงินกองทุน สงเคราะห์ (ล้านบาท)	26.7	26.7	26.7	26.7	26.7	26.7	27.4	27.4	27.4	27.4	27.4	27.4
รวม (คน)	307	307	307	304	303	302	302	301	301	301	299	299
รวมเป็นเงิน (ล้านบาท)	2.209	2.210	2.212	2.186	2.169	2.170	2.220	2.217	2.214	2.215	2.201	2.203

2. การเป็นสมาชิกฅาปนกิจสงเคราะห์เพื่อนครู ชพค.

เพื่อเป็นหลักประกันให้ครอบครัวเมื่อผู้ปฏิบัติงานถึงแก่กรรม เป็นลักษณะมรดกสำหรับทายาทอีกชนิดหนึ่ง เป็นการดำเนินการในการช่วยจัดการศพ หรือดูแลยามชรา จำนวนสมาชิก ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 รวมทั้งสิ้น 76 คน (ต.ค. 2566 – ก.ย. 67) (เฉลี่ยแล้วจ่ายเดือนละ 753 บาท/เดือน) ดังนี้

เดือน	จำนวนสมาชิก	เฉลี่ยจ่ายเดือนละ (บาท)
ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	72	702

3. การเป็นสมาชิกฅาปนกิจสงเคราะห์คู่สมรสของสมาชิก ชพค. (ชพส.)

เพื่อเป็นหลักประกันให้ครอบครัวเมื่อคู่สมรสผู้ปฏิบัติงานถึงแก่กรรม เป็นลักษณะเป็นมรดกสำหรับคู่สมรสหรือทายาทเช่นเดียวกับ ชพค. จำนวนสมาชิก ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 รวมทั้งสิ้น 18 คน (เฉลี่ยตั้งแต่ ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567 จ่ายเดือนละ 753 บาท/เดือน) ดังนี้

เดือน	จำนวนสมาชิก	เฉลี่ยจ่ายเดือนละ (บาท)
ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	18	407

4. สวัสดิการกู้ยืม

สสวท. ได้ทำข้อตกลงกับสถาบันการเงิน เพื่อจัดสวัสดิการด้านการกู้ยืมเงินดังนี้

1. ธนาคารอาคารสงเคราะห์ เพื่อจัดสวัสดิการด้านที่อยู่อาศัยให้กับพนักงาน
2. ธนาคารกรุงไทย เพื่อส่งเสริมด้านเศรษฐกิจการเงินของพนักงาน
3. ธนาคารออมสิน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (ตามนโยบายรัฐบาล)
4. ธนาคารออมสินสำหรับสมาชิก ชพค. ชพส. เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจของสมาชิก

การกู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินต่างๆ ของพนักงาน สสวท.

ที่	สถาบันการเงิน	วงเงินกู้ (บาท)	อัตราดอกเบี้ยร้อยละต่อปี	จำนวนผู้ใช้สิทธิ์ (คน)	ข้อมูล ณ วันที่
1	ธนาคารอาคารสงเคราะห์	1,156,500	2.90	146 สัญญา	30 ก.ย. 67
2	ธนาคารกรุงไทย	83,900	7.00	5 สัญญา	30 ก.ย. 67
3	ธนาคารออมสิน สาขาพร้อมพงษ์	75,760	7.25	10 สัญญา	30 ก.ย. 67
4	ธนาคารออมสิน (สมาชิก ชพค.)	101,100	7.25	10 สัญญา	30 ก.ย. 67

5. การกู้ยืมเพื่อการซื้ออุปกรณ์เทคโนโลยี

กู้ซื้อสื่อ วัตถุประสงค์ของสวัสดิการดังกล่าวนี้เพื่อช่วยให้พนักงานสามารถจัดซื้อสื่อเทคโนโลยีที่มีราคาแพงแต่สามารถผ่อนชำระได้โดยไม่เสียดอกเบี้ย ภายในระยะเวลาตามระเบียบ สสวท. กำหนดให้พนักงานสามารถมีสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย นำมาใช้ในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2566 ได้รับ

การจัดสรรงบประมาณ จำนวน 3,000,000 บาท โดยในปีงบประมาณ 2567 มีพนักงานใช้สวัสดิการกู้ยืมเพื่อซื้อสื่อ จำนวน 19 คน และกู้ยืมเพื่อการศึกษา จำนวน 1 คน เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 992,000 บาท

เงินกู้ยืมเพื่อซื้อสื่อ		
เดือน	จำนวน (คน)	ค่าใช้จ่ายในการกู้ยืม
ตุลาคม 2566	3	875,000
พฤศจิกายน 2566	1	
ธันวาคม 2566	1	
มกราคม 2567	3	
กุมภาพันธ์ 2567	2	
มีนาคม 2567	-	
เมษายน 2567	-	
พฤษภาคม 2567	4	
มิถุนายน 2567	1	
กรกฎาคม 2567	1	
สิงหาคม 2567	2	
กันยายน 2567	1	
รวม	19	
กู้ยืมเพื่อศึกษานอกเวลาปฏิบัติปกติ		
เดือน	จำนวน (คน)	ค่าใช้จ่ายในการกู้ยืม
กันยายน 2567	1	117,000
รวมทั้งหมด	20	992,000

● งานสวัสดิการและผลประโยชน์อื่นๆ ปีงบประมาณ 2567

ที่	สวัสดิการ	จำนวน	ยอดเงิน (บาท)
1	หนังสือผ่านสิทธิสถาบันทางการเงิน - ธนาคารอาคารสงเคราะห์ - ธนาคารออมสิน	3 คน 4 คน	- -
2	จัดหาเครื่องแต่งกายชุดสูท	3 คน	-
3	จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ สสวท. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ	-	-
4	จัดทำประกาศ/ คำสั่งแต่งตั้งพนักงาน/ แต่งตั้งคณะกรรมการ/ แต่งตั้งอนุกรรมการ/ แต่งตั้งคณะทำงาน โดยผู้อำนวยการ สสวท. ลงนาม	35 ฉบับ	-
5	สวัสดิการน้ำดื่ม	844 ถัง	29,801.64
6	สวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร	69 คน	663,329

ที่	สวัสดิการ	จำนวน	ยอดเงิน (บาท)
7	กองทุนสวัสดิการผู้ปฏิบัติงาน สสวท. - เงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการสมรส 3 คน 9,000 - เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานหรือคู่สมรสในการคลอดบุตร 2 คน 6,000 - ผู้ปฏิบัติงานในการอุปสมบท 1 คน 3,000 - เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานที่เจ็บป่วยและเข้ารับการรักษายาบาลประเภทผู้ป่วยใน 15 คน 30,000 - ค่าจัดการศพบุคคลในครอบครัวพนักงาน - ผู้ปฏิบัติงาน/ครอบครัว 6 ราย 67,500 - ผู้มีอุปการะคุณต่อสถาบัน 7 ครั้ง 13,500 - รางวัลบุคลากรผู้ทำคุณประโยชน์ 10 ปี 20 ปี และ 30 ปี 43 คน 670,000 - มอบรางวัลและโล่ผู้ปฏิบัติงานที่เกษียณอายุปีงบประมาณ 2567 5 คน 220,610.88 ร้อยใจน้อง คล้องใจพี่ ด้วยรักนี้ที่ผูกพัน		
8	ชุดเครื่องแบบปกติขาวพร้อมหมวก	5 คน	14,500
9	นามบัตรผู้บริหารและพนักงาน	1 คน	1,926
10	สวัสดิการยาและเวชภัณฑ์	45 ครั้ง	-
11	ยืม – คืนเครื่องมือวิทยุ	34 ครั้ง	-

4. งานพัฒนาทรัพยากรบุคคลบนพื้นฐานสมรรถนะ

4.1 เสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรเชื่อมโยงสมรรถนะ

ด้วยตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ 2567 (เดือนตุลาคม 2566 – กันยายน 2567) ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของพนักงานเพื่อให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น โดยมีแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาพนักงานในรูปแบบต่าง ๆ ในกิจกรรมการฝึกอบรมและพัฒนาตามที่กำหนดในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

1. สมรรถนะพื้นฐาน (Basic Competency)

ที่	หัวข้อ	ระยะเวลา	จำนวน (คน)	ประเทศ
1	การใช้งาน OneDrive for Business และ Microsoft Forms เวลา 9.30 – 15.00 น. ผ่านระบบออนไลน์ MS.Teams	14 พฤษภาคม 2567	103	ไทย

ในปีงบประมาณ 2567 มีการพัฒนาสมรรถนะพื้นฐาน (Basic Competency) จำนวน 1 ครั้ง จำนวน 103 คน

2. สมรรถนะหลัก (Core Competency)

ในปีงบประมาณ 2567 มีการพัฒนาสมรรถนะหลักโดยการเรียนรู้แบบออนไลน์ ผ่านชุดการเรียนรู้ Microlearning ในระบบ e-HR โดยสอดคล้องกับสมรรถนะของ สสวท. สมรรถนะหลัก IPST ให้บุคลากร สสวท. สามารถเข้าไปเลือกเรียนได้ด้วยตนเอง ตามสมรรถนะ ตามช่วงเวลาที่ได้เปิดให้เรียนรู้ออนไลน์

ในปีงบประมาณ 2566 มีการพัฒนาสมรรถนะหลัก จำนวน 3 ครั้ง รวมจำนวน 199 คน

3. สมรรถนะบริหาร (Managerial Competency)

ที่	หัวข้อ	ระยะเวลา	จำนวน (คน)	ผู้เข้าร่วม
1	Kickoff หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสำหรับผู้บริหารระดับต้นและระดับกลาง (สสวท.)	1 กรกฎาคม 67	23	ผู้บริหาร ระดับต้น ระดับกลาง
2	หัวข้อ The Coaching Game (Gamification) หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสำหรับผู้บริหารระดับต้นและระดับกลาง (สสวท.)	5 กรกฎาคม 67	21	ผู้บริหาร ระดับต้น ระดับกลาง

ที่	หัวข้อ	ระยะเวลา	จำนวน (คน)	ผู้เข้าร่วม
3	หัวข้อ Complex problem solving and decision making หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสำหรับผู้บริหารระดับต้นและระดับกลาง (สสวท.)	30 กรกฎาคม 67	16	ผู้บริหาร ระดับต้น ระดับกลาง
4	หัวข้อ Present & Consult Project Assignment หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสำหรับผู้บริหารระดับต้นและระดับกลาง (สสวท.)	15 สิงหาคม 67	22	ผู้บริหาร ระดับต้น ระดับกลาง

ในปีงบประมาณ 2567 มีการพัฒนาสมรรถนะบริหาร (Managerial Competency) จำนวน 4 ครั้ง รวมจำนวน 82 คน

4. สมรรถนะกลุ่มงาน (Functional Competency)

สมรรถนะ กลุ่มงาน	หลักสูตร/กิจกรรม	วิธีการ	จำนวน ผู้เข้า อบรม (คน)
วิชาการ/อำนวยการ	4.1 ทวนการศึกษา	ศึกษาต่อ	6
วิชาการ	4.2 การบรรยายพิเศษทางวิชาการ	อบรมภายใน	510
บริหาร/วิชาการ/อำนวยการ	4.3 การพัฒนาตามนโยบายและความต้องการของ สสวท.	อบรมภายใน	461
บริหาร/วิชาการ/อำนวยการ	4.4 ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน ปฏิบัติงาน ร่วมกิจกรรม (ต่างประเทศ)	เรียนรู้ภายนอก	4
บริหาร/วิชาการ/อำนวยการ	4.5 การส่งพนักงานเข้าอบรมกับหน่วยงานภายนอก	อบรมภายนอก	25

4.1 ทวนการศึกษา

4.1.1 ทวน สสวท. ระดับปริญญาเอก

ตามที่ สสวท. มีนโยบายสนับสนุนให้พนักงานพัฒนาตนเองในหลายรูปแบบ รวมทั้งการอนุมัติให้ลาศึกษาต่อทั้งระดับปริญญาโทและปริญญาเอกโดยรับทุน สสวท. และทุนรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ณ ปัจจุบัน สสวท. มีพนักงานผู้รับทุนศึกษาต่อ จำนวนทั้งสิ้น 6 คน ประกอบด้วย

1. ทุน สสวท. จำนวน 5 คน

1.1 ระดับปริญญาเอก จำนวนรวม 5 คน

1) รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและแจ้งสำเร็จการศึกษา จำนวน 2 คน

2) อยู่ระหว่างการศึกษา จำนวน 3 คน ได้แก่

ลาศึกษาต่อในประเทศ จำนวน 1 คน และต่างประเทศ จำนวน 2 คน

2.ทุนรัฐบาล (ทุน ก.พ.) จำนวน 1 คน

- อยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาเอกต่างประเทศ จำนวน 1 คน

ขณะนี้ผู้รับทุนการศึกษา ทุน สสวท. ระดับปริญญาเอก ได้รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน และแจ้งสำเร็จการศึกษาแล้ว
จำนวน 2 คน ดังนี้

ที่	ชื่อ – สกุล	สาขาวิชา / สถาบัน	ระยะเวลาศึกษา	รายงานตัวเข้า ปฏิบัติงาน
1	นางทวินันท์ แสงขัติยะ นักวิชาการ ฝ่ายโอลิมปิกและอัจฉริยภาพ	Doctor of Philosophy in Education Research (PhD with integrated PGDip) Brunel University London England	1 ต.ค. 2562 - 30 ก.ย. 2566 (Pre-sessional English course 6 สัปดาห์ 24 ก.ค. - 6 ก.ย. 2562) ขยายครั้งที่ 1 (6 เดือน) 17 ก.ค. 2566 - 16 ม.ค. 2567 ขยายครั้งที่ 2 (3 เดือน) 17 ม.ค. 2567 - 16 เม.ย. 2567 ขยายครั้งที่ 3 (3 เดือน) 17 เม.ย. 2567 - 16 ก.ค. 2567	15 ก.ค. 2567
2	นางสาววชิรพรรณ ทองวิจิตร นักวิชาการ สาขาเทคโนโลยี	เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา (ภาคปกติ) ภาควิชาเทคโนโลยีทาง การศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	11 ม.ค. 2564 - 10 ม.ค. 2567 ขยายครั้งที่ 1 (6 เดือน) 11 ม.ค. 2567 - 10 ก.ค. 2567	11 ก.ค. 2567

อยู่ระหว่างการศึกษา จำนวน 3 คน ดังนี้

ที่	ชื่อ – สกุล	สาขาวิชา / สถาบัน	ระยะเวลาศึกษา	ความคืบหน้า
1	นางสาวแคทลียา จักจุจันทร์ นักวิชาการ สาขาวิทยาศาสตร์ภาคบังคับ	การศึกษาปฐมวัย (Doctor of Philosophy Program in Early Childhood Education) ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	1 ส.ค. 2565 - 31 ก.ค. 2568	ขณะนี้อยู่ระหว่าง ศึกษาภาคการศึกษา ต้น ปีการศึกษา 2567 (ชั้นปีที่ 3)
2	นางสาววิชุดาตรี กลีบแสง นักวิชาการ สาขาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ โลก	Doctor of Philosophy in Science Education: Physical Geography ซึ่งเน้น ด้าน Earth Science Western Michigan University, USA	2 ม.ค. 2563 - 30 ธ.ค. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการขอ ขยายเวลาการศึกษาเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 เป็นระยะเวลา 6 เดือน)	สอบหัวข้อ Proposal เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567 และเริ่มเก็บ ข้อมูลตามวิทยานิพนธ์ ใหญ่อีกครั้งหนึ่ง ซึ่งได้ ทำหัวข้อ

ที่	ชื่อ – สกุล	สาขาวิชา / สถาบัน	ระยะเวลาศึกษา	ความคืบหน้า
				Misconception Climate Change หัวข้อการวิเคราะห์ เกี่ยวกับ Climate Change จากสื่อต่าง ๆ หัวข้อแผนการสอน เก็บข้อมูลกับนักเรียน ไทยประมาณ 60 คน ช่วงเดือนกันยายน พ.ศ. 2567 และเขียน วิเคราะห์ข้อมูลช่วง เดือนตุลาคม – พฤศจิกายน พ.ศ. 2567
3	นางสาววรรณารถ อยู่สุข	Doctor of Philosophy สาขา Curriculum and Instruction (Mathematics Education) ณ Pennsylvania State University	18 ส.ค. 2567 - 17 ส.ค. 2571	เดินทางออกจาก ประเทศไทยเพื่อไป ศึกษาต่อวันที่ 18 ส.ค. 2567 และปฐมนิเทศ ของมหาวิทยาลัยใน วันที่ 23 ส.ค. 2567 ขณะนี้อยู่ระหว่าง ศึกษา ปีการศึกษา 2567 (ชั้นปีที่ 1)

4.1.2 ทุนรัฐบาล (ทุน ก.พ.)

นายนิทัศน์ ลิ้มผ่องใส นักวิชาการอาวุโส สาขาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์โลก ได้รับทุนรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ประเภท ทุนตามความต้องการของส่วนราชการ/หน่วยงาน ของรัฐ (ทุนพัฒนาศักยภาพบุคลากร - ศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชา Science Education วิชาเอก/ เน้นทางดาราศาสตร์และอวกาศ (Astronomy and Space Science) ตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2564 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2568 ศึกษา ณ School of Teaching and Learning, University of Florida

ที่	ชื่อ – สกุล	สาขาวิชา / สถาบัน	ระยะเวลา ศึกษา	ความคืบหน้า
1	นายนิทัศน์ ลิ้มผ่องใส นักวิชาการอาวุโส สาขาฟิสิกส์และ วิทยาศาสตร์โลก	Curriculum and Instruction ณ University of Florida, USA	13 ส.ค. 64 - 31 พ.ค. 68	เตรียมตัวสอบ Qualify ก่อน ถ้าผ่านแล้วจะสอบ Proposal ประมาณต้นเดือนธันวาคม พ.ศ. 2567 ขณะนี้กำลังทำบทที่ 1-3 ในหัวข้อเรื่อง Teacher Believe ของครูไทยที่สอนดาราศาสตร์มัธยมศึกษา ตอนปลาย แบบวิธี Mix Method เก็บข้อมูลเชิง

ที่	ชื่อ – สกุล	สาขาวิชา / สถาบัน	ระยะเวลา ศึกษา	ความคืบหน้า
				คุณภาพด้วยการสัมภาษณ์ครูและเก็บข้อมูลเชิงปริมาณแบบสำรวจโดยใช้ผลเชิงคุณภาพมาออกแบบสำรวจแบบสอบถาม เก็บข้อมูลเดือนธันวาคม พ.ศ. 2567 จะกลับประเทศไทยประมาณสิ้นเดือนธันวาคม พ.ศ. 2567 โดยการสอบผ่าน ZOOM คาดหมายว่าไม่สามารถจัดทำวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2568 แต่น่าจะเสร็จสิ้นภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2568

ทุน ก.พ. ประจำปีงบประมาณ 2563

ผู้มีสิทธิรับทุนขอสิทธิในการรับทุนเนื่องจากมีปัญหาเรื่องผู้ค้ำประกัน

ทุน ก.พ. ประจำปีงบประมาณ 2564

สำนักงาน ก.พ. อนุมัติให้ทุนรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ทุนพัฒนาศักยภาพของครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แก่ สสวท. จำนวน 1 ทุน เป็นทุนฝึกอบรม กลุ่มสาขาวิชาคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ/ เทคโนโลยีดิจิทัล/ AI/ Data Analytics/ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยประเทศที่กำหนดให้ไปฝึกอบรม ได้แก่ เครือรัฐออสเตรเลีย/ สาธารณรัฐไอร์แลนด์/ ราชอาณาจักรสวีเดน/ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี/ สหพันธรัฐรัสเซีย/ สาธารณรัฐเอสโตเนีย/ สาธารณรัฐสิงคโปร์/ สาธารณรัฐเกาหลี ทั้งนี้ ให้ สสวท. ดำเนินการคัดเลือกและเสนอชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ 29 กรกฎาคม 2565 และผู้ได้รับทุนจะต้องเดินทางไปฝึกอบรมภายในวันที่ 30 กันยายน 2565 นายชาญณรงค์ พูลเพิ่ม ได้รับอนุมัติจากสำนักงาน ก.พ. ให้เป็นผู้รับทุน (ทุนพัฒนาศักยภาพภาครัฐ : ทุนสำหรับผู้ที่ได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษา/ ฝึกอบรม ในสถาบันการศึกษา) โดยได้เดินทางไปฝึกอบรมหลักสูตร Artificial Intelligence (AI) ระหว่างวันที่ 5 กันยายน - 18 พฤศจิกายน 2565 ณ National University of Singapore สาธารณรัฐสิงคโปร์

ทุน ก.พ. ประจำปีงบประมาณ 2565

สำนักงาน ก.พ. อนุมัติให้ทุนรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ทุนพัฒนาศักยภาพของครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แก่ สสวท. จำนวน 1 ทุน เป็นทุนฝึกอบรม ในกลุ่มสาขาวิชา Curriculum and Teaching หรือ Learning and Development หรือ Measurement and Evaluation โดยระยะเวลาของหลักสูตรฝึกอบรมต้องไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ และไม่มากกว่า 3 เดือน ประเทศที่กำหนดให้ไปฝึกอบรม ได้แก่ เยอรมนี / นิวซีแลนด์/ สมาพันธรัฐสวิส เครือรัฐออสเตรเลีย/ แคนาดา/ เอสโตเนีย/ เกาหลีใต้ ทั้งนี้ ให้ สสวท. ดำเนินการคัดเลือกและเสนอชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565 และผู้ได้รับทุนจะต้องเดินทางไปฝึกอบรมภายในวันที่ 30 กันยายน 2566 สำนักงาน ก.พ. ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ทุนพัฒนาศักยภาพภาครัฐ : ทุนสำหรับผู้ได้รับการตอบรับ ให้เข้าศึกษา/ ฝึกอบรมจากสถาบันการศึกษา) ให้ นางสาวณัฐกานา กามกิจปัญญา เป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับทุนดังกล่าว เข้าอบรมหลักสูตร Learning and Development ระหว่างวันที่ 7 สิงหาคม – 28 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ณ Europass Teacher Academy สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

ทุน ก.พ. ประจำปีงบประมาณ 2566

สำนักงาน ก.พ. อนุมัติให้ทุนรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ทุนพัฒนาศักยภาพของครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แก่ สสวท. จำนวน 1 ทุน เป็นทุนฝึกอบรม ในกลุ่มสาขาวิชา Learning and Development, Learning and Education, Measurement and Evaluation, Curriculum and Teaching, Curriculum and Instruction, Data Analytic, Data Science โดยระยะเวลาของหลักสูตรฝึกอบรมต้องไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ และไม่มากกว่า 3 เดือน ประเทศที่กำหนดให้ไปฝึกอบรม ได้แก่ แคนาดา นิวซีแลนด์ ออสเตรเลีย สิงคโปร์ สหราชอาณาจักร และประเทศที่ อ.ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ ให้ สสวท. ดำเนินการคัดเลือกและเสนอชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2566 และผู้ได้รับทุนจะต้องเดินทางไปฝึกอบรมภายในวันที่ 30 กันยายน 2567 สำนักงาน ก.พ. ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน รัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ทุนพัฒนาศักยภาพภาครัฐ : ทุนสำหรับผู้ที่ได้รับการตอบรับ ให้เข้าศึกษา/ ฝึกอบรมจากสถาบันการศึกษา) ให้นางวิมลมาศ ถนอมเกียรติ เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนดังกล่าว เข้าอบรมหลักสูตร Curriculum and Teaching ระหว่างวันที่ 24 มิถุนายน – 9 สิงหาคม 2567 ณ Europass Teacher Academy ประเทศฟินแลนด์

ทุน ก.พ. ประจำปีงบประมาณ 2567

ตามที่ สำนักงาน ก.พ. มีหนังสือแจ้งการจัดสรรทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับ หน่วยงาน (Department-based) ทุนตามความต้องการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) เพื่อรองรับการสร้างและพัฒนาศักยภาพภาครัฐในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ โดยได้จัดสรรทุนให้แก่ สสวท. จำนวน 1 ทุน และขอให้ สสวท. จัดทำรายละเอียดคำขอรับจัดสรรทุนตามแนวทางดำเนินการทุนตามความต้องการของส่วนราชการ/ หน่วยงานของรัฐ (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พิจารณากำหนดรายละเอียดทุนตาม กรอบสาขาวิชาตามยุทธศาสตร์ชาติ กำหนดประเทศที่จะให้ผู้รับทุนไปศึกษา/ฝึกอบรม และจัดส่งคำขอรับการ จัดสรรทุน ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566 ทุนฝึกอบรม 1 ทุน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการที่ 1 ทุนจัดสรร

1. ประเภททุนที่ต้องการ : ทุนฝึกอบรม
2. กลุ่มสาขา : กลุ่ม 4 การแพทย์/ สาธารณสุข/ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม/ ศิลปวัฒนธรรม/ท่องเที่ยว/กีฬา/นันทนาการ/สวัสดิการ สังคม/การศึกษา และที่ เกี่ยวข้อง
3. กรอบสาขา : 01 Education 05 Natural Sciences, Mathematics and Statistics
4. สาขาวิชา : Curriculum and Teaching, Learning and Development, Earth Science, Environment Science, Big Data, Data Analytic, Data Science, Artificial Intelligence, Cloud Computing, Computer Network Architecture, Computer science, Data Architecture, Network Security
5. ประเทศที่จะให้ฝึกอบรม : แคนาดา สาธารณรัฐประชาชนจีน สาธารณรัฐฟินแลนด์ ญี่ปุ่น นิวซีแลนด์ เครือรัฐออสเตรเลีย สาธารณรัฐฝรั่งเศส สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ไอร์แลนด์ สหราชอาณาจักร

เนเธอร์แลนด์ สหพันธรัฐรัสเซีย ราชอาณาจักรนอร์เวย์ ราชอาณาจักรสวีเดน สาธารณรัฐเอสโตเนีย
สาธารณรัฐสิงคโปร์ สาธารณรัฐเกาหลี สมาพันธรัฐสวิส สหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักร

ทุน ก.พ. ประจำปีงบประมาณ 2568

ตามที่ สำนักงาน ก.พ. มีหนังสือแจ้งการจัดสรรทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับ
หน่วยงาน (Department-based) ทุนตามความต้องการของส่วนราชการ/ หน่วยงานของรัฐ (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)
เพื่อรองรับการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ โดยได้จัดสรรทุนให้แก่ สสวท. จำนวน 1 ทุน
และขอให้ สสวท. จัดทำรายละเอียดคำขอรับจัดสรรทุนตามแนวทางดำเนินการทุนตามความต้องการของส่วนราชการ/
หน่วยงานของรัฐ (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พิจารณากำหนดรายละเอียดทุนตาม
กรอบสาขาวิชาตามยุทธศาสตร์ชาติ กำหนดประเทศที่จะให้ผู้รับทุนไปศึกษา/ฝึกอบรม และจัดส่งคำขอรับการจัดสรรทุน
ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2567 ทุนฝึกอบรม 1 ทุน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการที่ 1 ทุนจัดสรร

1. ประเภททุนที่ต้องการ : ทุนฝึกอบรม
2. กลุ่มสาขา : กลุ่ม 4 การแพทย์/ สาธารณสุข/ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม/
ศิลปวัฒนธรรม/ท่องเที่ยว/กีฬา/นันทนาการ/สวัสดิการ สังคม/การศึกษา
และที่เกี่ยวข้อง
3. กรอบสาขา : 01 Education 05 Natural Sciences, Mathematics and Statistics
4. สาขาวิชา : Curriculum and Teaching, Learning and Development, Earth Science,
Environment Science
5. ประเทศที่จะให้ฝึกอบรม : แคนาดา สาธารณรัฐประชาชนจีน สาธารณรัฐฟินแลนด์ ญี่ปุ่น นิวซีแลนด์
เครือรัฐออสเตรเลีย สาธารณรัฐฝรั่งเศส สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ไอร์แลนด์ ราชอาณาจักร
เนเธอร์แลนด์ สหพันธรัฐรัสเซีย ราชอาณาจักรนอร์เวย์ ราชอาณาจักรสวีเดน สาธารณรัฐเอสโตเนีย
สาธารณรัฐสิงคโปร์ สาธารณรัฐเกาหลี สมาพันธรัฐสวิส สหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักร

4.2 การบรรยายพิเศษทางวิชาการ

ที่	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้เข้าร่วม
1	การบรรยายเรื่องการประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน (formative assessment) ในชั้นเรียนของประเทศเนเธอร์แลนด์	1 ธันวาคม 2566	73
2	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และการทำวิจัยทางวิทยาศาสตร์ศึกษา	7 ธันวาคม 2566	44
3	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เครื่องมือการวิจัยและสถิติกับการวิจัยทางการศึกษา ครั้งที่ 1	22 ธันวาคม 2566	46
4	สัมมนา เรื่อง AI and the Future of Education	4 มกราคม 2567	90

ที่	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้เข้าร่วม
5	การบรรยายเรื่อง “ทักษะในการออกแบบหลักสูตรที่ส่งเสริมสมรรถนะ”	19 มกราคม 2567	96
6	การอบรมปฏิบัติการ AI I CAN DO การใช้ AI ช่วยในการทำงานและการจัดการเรียนรู้	19 มิถุนายน 2567	110
7	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลวิจัยเชิงคุณภาพ	22 สิงหาคม 2567	51

ปีงบประมาณ 2567 จัดบรรยายทางวิชาการ จำนวน 7 ครั้ง รวมจำนวน 510 คน

4.3 การพัฒนาตามนโยบายและความต้องการของ สสวท. ปีงบประมาณ 2567

ที่	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้เข้าร่วม
1	ประชุมสัมมนาวิชาการคณิตศาสตร์และเทคโนโลยีระดับนานาชาติ Asian Technology Conference in Mathematics (ATCM) ครั้งที่ 28 ระหว่างวันที่ 10 – 13 ธันวาคม 2566 ณ สวนนกนุช พัทยา จังหวัดชลบุรี	10 - 13 ธันวาคม 2566	20
2	กิจกรรมผู้อำนวยการพบพนักงาน วันพฤหัสบดีที่ 14 ธันวาคม 2566 เวลา 09.00 – 12.00 น. ในรูปแบบ Onsite ณ ห้องประชุม ศาสตราจารย์ประเสริฐ ณ นคร ชั้น 3 อาคาร 1 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	14 ธันวาคม 2566	233
3	กิจกรรมผู้อำนวยการพบพนักงาน ในวันอังคารที่ 18 มิถุนายน 2567 เวลา 09.30 – 12.00 น. ในรูปแบบ Onsite ณ ห้องประชุม ศาสตราจารย์ประเสริฐ ณ นคร ชั้น 3 อาคารอุดมศึกษา 1 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	18 มิถุนายน 2567	208

ปีงบประมาณ 2567 การพัฒนาตามนโยบายและความต้องการของ สสวท. จำนวน 3 ครั้ง รวมจำนวน 461 คน

4.4 ประชุม สัมมนา ดูงาน ปฏิบัติงาน ร่วมกิจกรรมต่างประเทศ ปีงบประมาณ 2567

ที่	หัวข้อ	ระยะเวลา	ชื่อ	จำนวน	ประเทศ
1	ประชุม ASEAN Stakeholder Summit on Generative AI in Education กรุง กัวลาลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย ระหว่างวันที่ 14 – 15 พฤษภาคม 2567 (อนุมัติค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมประชุมฯ นอกเหนือจากค่าที่พักและค่าเดินทางใน มาเลเซีย)	14 - 15 พฤษภาคม 2567	นางสาวจิระพร สังขเวทย์	1	มาเลเซีย
2	คำเชิญจาก SEAQIM เพื่อให้ นักวิชาการ สสวท. ปฏิบัติหน้าที่เป็น facilitator สำหรับ	16 - 17 กรกฎาคม 2567	นายอลงกต ใหม่ด้วง	1	อินโดนีเซีย

ที่	หัวข้อ	ระยะเวลา	ชื่อ	จำนวน	ประเทศ
	หลักสูตร STEM for Mathematics Learning for Junior High School Mathematics Teachers ระหว่างวันที่ 16 - 17 July 2024 (onsite) ณ เมืองยอกยาการ์ตา ประเทศอินโดนีเซีย				
3	ผู้แทนประเทศไทยเข้าร่วมเป็นผู้บรรยาย (Speaker) ในการประชุมวิชาการ APEC Digital Education Forum ระหว่างวันที่ 27 - 28 สิงหาคม 2567 ณ กรุงโซล สาธารณรัฐเกาหลี	27 - 28 สิงหาคม 2567	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (นายชัยวุฒิ เลิศวนศิริวรรณ)	1	เกาหลี
4	มูลนิธิ สอวน. ขอเชิญร่วมสังเกตการณ์การแข่งขันวิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ โอลิมปิก ระหว่างประเทศ ครั้งที่ 17 (17th IESO) ระหว่างวันที่ 7 - 16 สิงหาคม 2567 ณ กรุงปักกิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน	7 - 16 สิงหาคม 2567	รองผู้อำนวยการ (ดร.พรชัย อินทร์ฉาย)	1	จีน

ปีงบประมาณ 2567 มีการประชุม สัมมนา ดูงาน ปฏิบัติงาน ร่วมกิจกรรม ต่างประเทศ จำนวน 4 ครั้ง รวมจำนวน 4 คน

4.5 การส่งพนักงานเข้าอบรมกับหน่วยงานภายนอก ปีงบประมาณ 2567

ที่	หัวข้อการอบรม/พัฒนา	ระยะเวลา	ผู้เข้าร่วมอบรม
1	เข้ารับการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 25	22 พฤษภาคม - 25 พฤศจิกายน 2566	นางสมนึก ทิศหล้า
2	เข้าร่วมการอบรมงานวิจัยเกี่ยวกับประวัติศาสตร์และโบราณคดีด้านดาราศาสตร์ ซึ่งจัดโดยสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (สตร.) ระหว่าง วันที่ 18-19 พฤศจิกายน 2566 ณ อุทยานประวัติศาสตร์พิมาย จังหวัดนครราชสีมา และโรงเรียนพิมายวิทยา	18 - 19 พฤศจิกายน 2566	นางสาวไศภิตา อุโพนานิช
3	เข้าร่วมเวทีวิชาการงานปฐมนิเทศ์ไต้ญี่ปุ่น The 44th Conference of international Association of Childhood Education เมื่อวันที่ 23 - 24 พฤศจิกายน 2566 ณ สถาบันอาศรมศิลป์ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร	23 - 24 พฤศจิกายน 2566	นายอิทธิพงษ์ โลกุลตรพล นางสาวณญาดา ณ นคร
4	เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงบประมาณ การจัดทำงบประมาณ แนวทางการพิจารณาเกณฑ์ค่าของงบประมาณ รายงานประจำปี ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ รุ่นที่ 1 เมื่อวันที่ 25 - 26 พฤศจิกายน 2566 เวลา 9.00 - 16.00 น. ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร	25 - 26 พฤศจิกายน 2566	นางสาวศิริพร ลักษณะภิรมย์ นางสาววรรณทิพา เทพหล้า

ที่	หัวข้อการอบรม/พัฒนา	ระยะเวลา	ผู้เข้าร่วมอบรม
5	เขารวมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ 6 ในวันที่ 20 ธันวาคม 2566 เวลา 13.00 - 16.00 น. ผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Teams	20 ธันวาคม 2566	นางสร้อยรส คงแก้ว
6	เข้าร่วมการอบรมคอร์สเรียนออนไลน์หลักสูตร SMART Coaching and 7C Model ผ่านเว็บไซต์ https://www.skilllane.com (เนื้อหาทั้งหมด 12 วิดีโอ ความยาวรวมกัน 1 ชั่วโมง 29 นาที)	ธันวาคม 2566	นายสมเกียรติ ยิ่งจีน
7	สัมมนาออนไลน์หัวข้อ "Restart and Recover the Organization through Learning Resilience Skill" โดย PMAT วันที่ 19 มกราคม 2567 เวลา 10.00 - 12.00 ผ่าน Zoom	19 มกราคม 2567	นางสาวณัฏฐิณี ทองเรือง นางสาวกুমาริชาติ ศรีโสม
8	สัมมนา HR Talk หัวข้อ "Unleash Team Potential with Constructive Feedback" วันที่ 25 มกราคม 2567 เวลา 11:00 - 12:00 น. ออนไลน์ Zoom	25 มกราคม 2567	นางสาวณัฏฐิณี ทองเรือง นางสาวกুমาริชาติ ศรีโสม
9	การประชุมวิชาการนานาชาติ PACCON 2024 (Pure and Applied Chemistry International Conference 2024) จัดโดยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระหว่างวันที่ 26 - 27 มกราคม 2567 ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค กรุงเทพมหานคร	26 - 27 มกราคม 2567	นายสนธิ พลชัยยา นางสาวศานิกานต์ เสนิงค์
10	สัมมนา Thailand HR Strategy Conference 2024 ระหว่างวันที่ 1 - 2 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00 - 16.30 น. ณ SCB Academy ชั้น 18 เอสซีบี ปาร์ค พลาซ่า อาคารอีสท์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร	1 - 2 กุมภาพันธ์ 2567	นายวชิร ศรีคุ้ม
11	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0” ระหว่างวันที่ 21 - 22 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00 - 16.30 น. ผ่าน ZOOM	21 - 22 กุมภาพันธ์ 2567	นางสาวณัฏฐิณี ทองเรือง
12	อบรมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom หัวข้อ "การสร้าง eBooks อย่างง่ายได้ด้วย Canva" จัดโดยมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ในวันที่ 26 เมษายน 2567 เวลา 13.00-16.00 น.	26 เมษายน 2567	นางสาวณัฏฐิณี ทองเรือง นางสาวกুমาริชาติ ศรีโสม
13	หลักสูตรปรับสมดุลใจ Balancing DOSE in Mind ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ สถาบันการเรียนรู้การสร้างเสริมสุขภาพ	1 กรกฎาคม 2567	นางสาวสุวิมล จรูญโสตร์
14	หลักสูตรพื้นฐานการจัดการระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ระดับต้น (Basic Utility Management) โครงการความร่วมมือพัฒนากำลังคน สาขา Utility Management Officer (O&M) ระหว่างวันที่ 30 - 31 กรกฎาคม และ 1 - 3 สิงหาคม 2567 เวลา 8:30 - 16:00 น. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี วิทยาเขตบางมด วิทยาเขตบางขุนเทียน	30 - 31 กรกฎาคม และ 1 - 3 สิงหาคม 2567	นายอวยชัย นีละกาญจน์

ที่	หัวข้อการอบรม/พัฒนา	ระยะเวลา	ผู้เข้าร่วมอบรม
15	เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เจาะลึก Generative AI จากพื้นฐานสู่การใช้ งานจริง Unlock the power of Generative AI: From Fundamentals to Real-world Applications ระหว่างวันที่ 1 - 2 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรม สยาม แอทธ์ สยาม ดีไซน์ โฮเทล กรุงเทพฯ	1 - 2 สิงหาคม 2567	นายอภิสิทธิ์ ธงไชย นางสาวชिरพรรณ ทองวิจิตร
16	อบรมหลักสูตร การสำรวจระยะไกลด้วยดาวเทียมสำรวจโลกในรูปแบบออนไลน์ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ระหว่างวันที่ 19 - 21 สิงหาคม 2567	19 - 21 สิงหาคม 2567	นางฤทัย เพลงวัฒนา นางสาวสุวินัย มงคลธารณ์
17	เข้าฝึกอบรมหลักสูตร TQA for Education Sector (Roadshow) จัดโดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ระหว่างวันที่ 26 - 27 กันยายน 2567 ณ โรงแรมแคนทารี โคราช จังหวัดนครราชสีมา	26 - 27 กันยายน 2567	นายคมพินต์ อุ่เจริญ

ปีงบประมาณ 2567 มีการส่งพนักงานไปอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน 17 ครั้ง รวมจำนวน 25 คน

สรุปผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 – 30 กันยายน 2567)

ผลการดำเนินงานของโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 – 30 กันยายน พ.ศ. 2567 คิดเป็นร้อยละ 100 และมีผลการใช้จ่ายเงิน คิดเป็นร้อยละ 83.67 ดังตารางด้านล่าง

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ
กิจกรรมย่อยที่ 1 พัฒนาศักยภาพ สสวท.	3,249,800	- การเรียนรู้แบบออนไลน์ ผ่านชุดการเรียนรู้ Microlearning - บรรยาย เรื่อง ○ การประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน (formative assessment) ในชั้นเรียนของประเทศ เนเธอร์แลนด์ ○ ทักษะในการออกแบบหลักสูตรที่ส่งเสริมสมรรถนะ ○ การสร้างความหมายและความสมดุลในชีวิต (ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยา) ○ การดูแลใจให้มีสุขด้วยความเมตตากรุณาต่อตนเอง (ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยา)8 - ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ○ หลักจริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์ และการสร้างเครื่องมือวิจัย	2,597,822.61 บาท (คิดเป็นร้อยละ 79.94)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ
		○ เครื่องมือการวิจัยและสถิติกับการวิจัยทางการศึกษา ○ การใช้งาน OneDrive for Business และ Microsoft Forms ○ การพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สสวท. ระดับต้นและระดับกลาง ปี 2567 ○ การสื่อสารเพื่อการทำงานร่วมกันเป็นทีม ○ การสังเกตสุขภาพใจของคนในทีมและทักษะในการช่วยเหลือจิตใจเบื้องต้น • สัมมนา เรื่อง AI and the Future of Education • กิจกรรมธรรมะครองจิต ชีวิตครองธรรม / สักการะพระพุทธรูป สงบกาย ใจเย็น เป็นนิพพาน • กิจกรรมสัมมนาบุคลากรประจำปี 2567	
กิจกรรมย่อยที่ 2 พัฒนาความผูกพันของ บุคลากร สสวท.	174,900	• ประชุมกับเครือข่ายต่าง ๆ ต่อยอดการทำงาน CSR ในพื้นที่ • จัดกิจกรรมจิตอาสา ใน 3 แห่ง ได้แก่ สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท โรงพยาบาลสงฆ์ และโรงเรียนเพี้ยนพินอนุสรณ์ • จัดกิจกรรม น้องเต็มใจแจก Point ผู้ที่มีส่วนร่วมเข้ากิจกรรมทั้งปีกับฝ่าย HROD	164,705.13 บาท (คิดเป็นร้อยละ 94.17)
กิจกรรมย่อยที่ 3 พัฒนาการริเริ่ม สร้างสรรค์นวัตกรรม	10,300	• จัดตั้งคณะทำงานโครงการประกวดรางวัลนวัตกรรม สสวท. ประจำปี 2567 (The IDEAR Awards) ประชุมคณะทำงานฯ วางแผนการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ก.พ. - มี.ค. 2567 • ประชาสัมพันธ์การประกวด เม.ย. - มิ.ย. 2567 • รับสมัคร 1 เม.ย. - 30 มิ.ย. 2567 • กิจกรรม IPST's KM Sharing เปิดรับสมัคร 1 เม.ย. - 31 ก.ค. 2567 • แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผลงาน ก.ค. 2567 • ประกาศผลคัดเลือกรอบแรก 10 ก.ค. 67 และผู้ผ่านการคัดเลือกรอบแรกนำเสนอผลงาน 26 ส.ค. 2567 • ประกาศรางวัลนวัตกรรม และจัดพิธีมอบรางวัล 6 ก.ย. 2567 ณ โรงแรมบางแสนเฮอริเทจ จ.ชลบุรี • เป้าหมายมีผู้ส่งผลงาน 5 ชิ้นงาน ผลผลิตที่ได้ 5 ชิ้นงาน	6,381.30 บาท (คิดเป็นร้อยละ 61.95)
กิจกรรมย่อยที่ 4 การสนับสนุนทุนการศึกษา	3,750,000	เบิกจ่ายทุนการศึกษา	3,243,012.71 บาท (คิดเป็นร้อยละ 86.48)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ
		1. นางสาววิฑูราตรี กลั้วแสง ศึกษา ณ สหรัฐอเมริกา จำนวน 772,008.46 บาท 2. นางสาวชिरพรรณ ทองวิจิตร ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน 260,900 บาท 3. นางสาวแคทลียา จักขุจันทร์ ศึกษา ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 49,000 บาท 4. นางทวินันท์ แสงขัติยะ ศึกษา ณ สหราชอาณาจักร จำนวน 293,982.59 บาท 5. นางสาววรรณารถ อยู่สุข ศึกษา ณ สหรัฐอเมริกา จำนวน 1,654,133.29 บาท	

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 – 30 กันยายน 2567)

ที่	ประเภทการพัฒนา	จำนวนพนักงานเข้ารับการ พัฒนา (นับซ้ำ) (คน)	จำนวนพนักงานเข้ารับการ พัฒนา (นับไม่ซ้ำ) (คน)
1	การฝึกอบรม	455	203
2	การเรียนรู้แบบออนไลน์	1,308	82
3	ดูงาน	227	171
4	บรรยายพิเศษ	2	2
5	ประชุม	343	194
6	ศึกษาต่อ	668	286
7	สัมมนา	2	2
8	เข้าร่วมกิจกรรม	400	288
รวม		4,029	303

ปัญหา/อุปสรรค

- 1) เนื่องจากอยู่ระหว่างการดำเนินการทบทวนและปรับปรุงรายละเอียดสมรรถนะให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กร จึงดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาสมรรถนะไม่ครบทุกประเด็น
- 2) การทำงานแบบไฮบริดส่งผลให้การฝึกอบรมบางหัวข้อไม่สามารถจัดได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เนื่องจากข้อจำกัดด้านสถานที่ และรูปแบบของการจัดอบรมที่จะเอื้อให้ผู้เข้าอบรมได้รับประโยชน์อย่างเต็มที่
- 3) พนักงานบางส่วนประสบปัญหาในการจัดสรรเวลาสำหรับการพัฒนาตนเอง เนื่องจากภาระงานและตารางเวลาการฝึกอบรมไม่สอดคล้องกัน
- 4) กิจกรรมหรือการอบรมบางรายการที่ดำเนินการไม่ตรงกับความต้องการของพนักงานและองค์กร

ข้อเสนอแนะ

- 1) เร่งรัดกระบวนการทบทวนและปรับปรุงสมรรถนะที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถจัดการฝึกอบรมในสมรรถนะที่ยังขาดได้เร็วขึ้น
- 2) สืบเสาะและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการอบรมในรูปแบบไฮบริด เช่น หลักสูตรออนไลน์เชิงโต้ตอบ (Interactive Online Courses)
- 3) จัดทำแผนการอบรมล่วงหน้าชัดเจนและประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าเป็นรายไตรมาสหรือรายปี เพื่อให้พนักงานสามารถวางแผนจัดสรรเวลาเข้าร่วมการอบรมได้
- 4) วิเคราะห์ความต้องการของพนักงาน รวมทั้งเสริมสร้างแนวทางการพัฒนาทักษะที่จำเป็น เช่น การสื่อสาร การทำงานร่วมกัน หรือการบริหารความขัดแย้ง ผ่านกิจกรรมภายในองค์กรและการอบรมเฉพาะทางตามความต้องการและความจำเป็นขององค์กร
- 5) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะเฉพาะด้านตามความต้องการของแต่ละหน่วยงาน เช่น การใช้ AI ในการปฏิบัติงาน หรือการวัดและประเมินผล
- 6) ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อออนไลน์และกิจกรรมเสริม เพื่อเพิ่มโอกาสในการพัฒนาทักษะที่ตอบโจทย์ความต้องการของแต่ละบุคคล
- 7) ในบางกิจกรรมอาจหารือและร่วมกับสโมสร สสวท. ในการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร และเพิ่มโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมมากขึ้น
- 8) ประชาสัมพันธ์การขออนุมัติงบประมาณในการพัฒนาตนเองให้พนักงานทราบ เพื่อให้เป็นอีกทางเลือกของพนักงานเข้าร่วมอบรม ร่วมกิจกรรมอื่นๆ หรือร่วมพัฒนาตามความต้องการของตนเอง

5.

งานประชาสัมพันธ์ งานริเริ่มและพัฒนานวัตกรรมการทำงาน

ด้วยตระหนักถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงาน ตลอดระยะเวลาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2567 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร ได้ปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย เพื่อเพิ่มช่องทางในการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกขององค์กร โดยใช้ช่องทางต่างๆ ดังนี้

1. Website
2. Facebook
3. Line Official Account
4. KM Portal

5.1 งานประชาสัมพันธ์ภายใน

1. โปสเตอร์แสดงความยินดีบุคลากรผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับ สสวท. ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 43 คน



2. แสดงความยินดีกับพนักงานที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่งในปีงบประมาณ 2567 จำนวน 28 คน

- กลุ่มวิชาการ จำนวน 15 คน
- กลุ่มอำนวยการ จำนวน 13 คน



3. แนะนำพนักงานใหม่ จำนวน 1 คน สาขาคณิตศาสตร์ประถมศึกษา ตำแหน่งนักวิชาการ



4. पोस्เตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม และการฝึกอบรมต่างๆ ของฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร
- पोस्เตอร์การฝึกอบรมและการจัดกิจกรรม



การบรรยายและการฝึกอบรม

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เครื่องมือการวิจัยและสถิติกับการวิจัยทางการศึกษา” (ออนไลน์)

- วันศุกร์ที่ 22 ธ.ค. 2566 เวลา 09.00 – 16.00 น.
- ลงทะเบียนเข้าร่วมผ่านระบบ e-HR

สาขาเคมีและชีววิทยา

การสัมมนา AI and the Future of Education (ออนไลน์)

- วันพฤหัสบดีที่ 4 มกราคม 2567 เวลา 09.30 – 11.00 น.
- ลงทะเบียนเข้าร่วมผ่านระบบ e-HR

สาขาเทคโนโลยี

การบรรยาย “ทักษะในการออกแบบหลักสูตรที่ส่งเสริมสมรรถนะ” (ออนไลน์)

- วันศุกร์ที่ 19 มกราคม 2567 เวลา 13.00 – 16.00 น.
- ลงทะเบียนเข้าร่วมผ่านระบบ e-HR

สาขาวิทยาศาสตร์ภาคบังคับ

- ไปสเตอร์ให้ความรู้แนะนำสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ของพนักงาน รวมถึงการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลต่าง ๆ

รายละเอียดการตรวจ สุขภาพประจำปี 2567



วันอังคารที่ 26 มีนาคม 2567 เวลา 6.45 – 11.00 น.
ณ อาคารสิริกัญญา

กองทุน สำรองเลี้ยงชีพ สสวท. ที่พนักงานควรรู้





คุณสมบัติ
สมาชิกกองทุน



เงินสะสม



เงินสมทบ

ปฏิทินวันหยุดปี 2567						
มกราคม						
M	T	W	T	F	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
กุมภาพันธ์						
M	T	W	T	F	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			
มีนาคม						
M	T	W	T	F	S	S
					1	2
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
เมษายน						
M	T	W	T	F	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
พฤษภาคม						
M	T	W	T	F	S	S
			1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
มิถุนายน						
M	T	W	T	F	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
กรกฎาคม						
M	T	W	T	F	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
สิงหาคม						
M	T	W	T	F	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
กันยายน						
M	T	W	T	F	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
ตุลาคม						
M	T	W	T	F	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
พฤศจิกายน						
M	T	W	T	F	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
ธันวาคม						
M	T	W	T	F	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

ตามประกาศ สสวท. ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน 2566 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนางานองค์กร

5.2 งานประชาสัมพันธ์ภายนอก

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) เปิดรับสมัครพนักงานต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ 2566 จนถึงเดือนพฤศจิกายน 2567 จำนวน 3 อัตรา ได้แก่

1. เจ้าหน้าที่ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (พสวท.)
จำนวน 1 อัตรา
2. เจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมการผลิตครูที่มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (สควค.)
จำนวน 1 อัตรา
3. นักวิชาการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

จำนวน 1 อัตรา

โดยได้ประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ฝ่ายทรัพยากรบุคคล Facebook IPST Thailand Facebook HROD IPST โดยผู้ที่สนใจ หรือต้องการสมัครงานสามารถยื่นใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ <https://recruit.ipst.ac.th/>



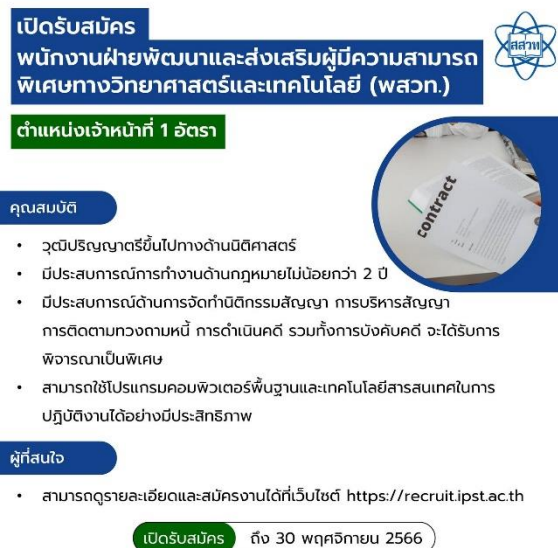
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)
รับสมัครพนักงาน

- เจ้าหน้าที่ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (พลวก.)
จำนวน 1 อัตรา
- เจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมการผลิตครูที่มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สควท.)
จำนวน 1 อัตรา
- นักวิชาการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
จำนวน 1 อัตรา

Scan QR Code เพื่อรายละเอียด

เปิดรับสมัคร: บัดนี้ - 30 พฤศจิกายน 2566

สมัครงานได้ที่เว็บไซต์ <https://recruit.ipst.ac.th>



เปิดรับสมัคร
พนักงานฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (พลวก.)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ 1 อัตรา

คุณสมบัติ

- วุฒิปริญญาตรีขึ้นไปทางด้านนิติศาสตร์
- มีประสบการณ์การทำงานด้านกฎหมายไม่น้อยกว่า 2 ปี
- มีประสบการณ์ด้านการจัดทำนิติกรรมสัญญา การบริหารสัญญา การติดตามทวงถามหนี้ การดำเนินคดี รวมทั้งการบังคับคดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้ที่สนใจ

- สามารถดูรายละเอียดและสมัครงานได้ที่เว็บไซต์ <https://recruit.ipst.ac.th>

เปิดรับสมัคร ถึง 30 พฤศจิกายน 2566



เปิดรับสมัคร
พนักงานฝ่ายส่งเสริมการผลิตครูที่มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สควท.)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ 1 อัตรา

คุณสมบัติ

- วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลายหรือปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชา การบัญชี การเงิน บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชี การตรวจสอบบัญชี การจัดทำแผนงบประมาณทุนการศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้ที่สนใจ

- สามารถดูรายละเอียดและสมัครงานได้ที่เว็บไซต์ <https://recruit.ipst.ac.th>

เปิดรับสมัคร ถึง 30 พฤศจิกายน 2566



เปิดรับสมัคร
พนักงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตำแหน่งนักวิชาการ 1 อัตรา

คุณสมบัติ

- วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลายหรือปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิศวกรรม-คอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการข้อมูลหรือการพัฒนาแบบ Web Application หรือ Mobile Application
- หากมีความรู้ด้านการใช้ภาษา SQL, PL/SQL, PYTHON, หรือ Power BI โดย มีใบประกาศนียบัตรหรือใบรับรองเทียบเท่า จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ผู้ที่สนใจ

- สามารถดูรายละเอียดและสมัครงานได้ที่เว็บไซต์ <https://recruit.ipst.ac.th>

เปิดรับสมัคร ถึง 30 พฤศจิกายน 2566

5.3 งานริเริ่มและพัฒนานวัตกรรมการทำงาน

1. โครงการประกวดรางวัลนวัตกรรม สสวท. ประจำปี 2567 “The IDEAR Awards : change for the better”



การประกวดรางวัลนวัตกรรม สสวท. ประจำปี 2567

The IDEAR Awards : Change for the better

ผลงานที่ได้รับรางวัลระดับชมเชย

Data visualization : moving toward data driven decision making



ประเภทผลงาน : กระบวนการทำงานและการบริการ (อยู่ระหว่างดำเนินการหรือสำเร็จแล้ว)
เจ้าของผลงาน : นายณิพนธ์ จันทน นักวิชาการอาวุโส สาขาวิทยาศาสตร์ภาคบังคับ

ระบบจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานของ สสวท.



ประเภทผลงาน : กระบวนการทำงานและการบริการ (แนวคิดในการพัฒนาผลงาน)
เจ้าของผลงาน :
1. นายชุต วรรณอยู่ ผู้อำนวยการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. นางสาวสิริณี นาคสิงห์ เจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร
3. นางสาวณัฏฐา เทียมบุญญะ เจ้าหน้าที่ ฝ่ายกฎหมาย

ผลงานที่ได้รับรางวัล Popular Vote

Data visualization : moving toward data driven decision making



ประเภทผลงาน : กระบวนการทำงานและการบริการ (อยู่ระหว่างดำเนินการหรือสำเร็จแล้ว)
เจ้าของผลงาน : นายณิพนธ์ จันทน นักวิชาการอาวุโส สาขาวิทยาศาสตร์ภาคบังคับ

ผลงานที่ผ่านการคัดเลือกรอบแรก

บอร์ดเกมทางการศึกษามักสืบน้อย (The Detective)



ประเภทผลงาน : ด้านผลิตภัณฑ์และสิ่งประดิษฐ์ (อยู่ระหว่างดำเนินการหรือสำเร็จแล้ว)
เจ้าของผลงาน : นางนิตยา มังคลาพิช นักวิชาการอาวุโส สาขาคณิตศาสตร์ประถมศึกษา

การเรียกคิวตรวจ Ultrasound ด้วย Line OpenChat



ประเภทผลงาน : ด้านกระบวนการทำงานและการบริการ (อยู่ระหว่างดำเนินการหรือสำเร็จแล้ว)
เจ้าของผลงาน :
1. นางสาวณัฐริชา ศรีสโณ เจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร
2. นางสาวณัฐณี ทองเรือง เจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร

การพัฒนา Soft skills ของผู้รับทุนโครงการ สกว. ระยะที่ 4



ประเภทผลงาน : ด้านกระบวนการทำงานและการบริการ (แนวคิดในการพัฒนาผลงาน)
เจ้าของผลงาน : นายวิโรจน์ ลิ้มสงเคราะห์ ผู้อำนวยการ ฝ่าย สกว.

กิจกรรมประกวดการจัดการความรู้ สสวท. (IPST's KM Sharing)

รางวัลชมเชย

การจัดทำ Infographic อย่างง่าย ด้วยโปรแกรม Adobe Illustrator 2024



เจ้าของผลงาน : นายเอกศักดิ์ ณ สงขลา เจ้าหน้าที่ สถาบันและจังหวัด

รางวัลเข้าร่วม

Academic Chatbot Design



เจ้าของผลงาน : นางสาวณิศา จันทะศิริ ผู้อำนวยการ สถาบันคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา

งานประกาศผลและมอบรางวัล

การประกวดรางวัลนวัตกรรม สสวท. ประจำปี 2567

เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2567 ณ โรงแรมบางแสนเชอริเทจ จ.ชลบุรี



ในปีงบประมาณ 2567 คณะทำงานโครงการประกวดรางวัลนวัตกรรม สสวท. ได้จัดกิจกรรมประกวดรางวัลนวัตกรรม สสวท. ประจำปี 2567 โดยการประกวดแบ่งออกเป็น 2 ด้าน คือ 1. ด้านกระบวนการทำงานและการบริการ 2. ด้านผลิตภัณฑ์และสิ่งประดิษฐ์ การประกวดรางวัลนวัตกรรมแต่ละด้านได้จัดแบ่งประเภทตามลักษณะผลงาน ได้แก่ 1. ประเภทแนวคิดในการพัฒนาผลงาน 2. ประเภทผลงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือสำเร็จแล้ว

ทั้งนี้ การประกวดรางวัลนวัตกรรมแต่ละด้านได้จัดแบ่งประเภทตามลักษณะผลงาน ได้แก่ 1. ประเภทแนวคิดในการพัฒนาผลงาน 2. ผลงาน จำนวน 4 คน 2. ประเภทผลงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือสำเร็จแล้ว 3. ผลงาน จำนวน 4 คน รายละเอียดตามตารางด้านล่าง และสามารถดูรายละเอียดผลงานเพิ่มเติมได้ที่ลิงก์

<https://hrod.ipst.ac.th/2023/08/30/theidear/>

ที่	ชื่อผลงาน	ประเภทผลงาน	เจ้าของผลงาน	รางวัล
1	Data visualization : moving toward data-driven decision making	กระบวนการทำงานและการบริการ (อยู่ระหว่างดำเนินการหรือสำเร็จแล้ว)	นายนิพนธ์ จันเลน นักวิชาการอาวุโส สาขาวิทยาศาสตร์ภาคบังคับ	รางวัลระดับ ชมเชย
2	ระบบจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงานของ สสวท.	กระบวนการทำงานและการบริการ (แนวคิดในการพัฒนาผลงาน)	นายรชต ทรงอยู่ ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ นางสาวสิริมา นาคสังข์ เจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและ พัฒนาองค์กร นางสาวอันธิดา เพิ่มพูนเศรษฐ เจ้าหน้าที่ ฝ่ายกฎหมาย	รางวัลระดับ ชมเชย
3	บอร์ดเกมทางการศึกษาเกมนักสืบน้อย (The Detective)	ด้านผลิตภัณฑ์และสิ่งประดิษฐ์ (อยู่ระหว่างดำเนินการหรือสำเร็จแล้ว)	นางณัตตยา มังคลาสิริ นักวิชาการอาวุโส สาขาคณิตศาสตร์ประถมศึกษา	ผ่านการคัดเลือก รอบแรก
4	การเรียกคิวตรวจ Ultrasound ด้วย Line OpenChat	ด้านกระบวนการทำงานและการบริการ (อยู่ระหว่างดำเนินการหรือสำเร็จแล้ว)	นางสาวกมลาริชาติ ศรีโสม เจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร นางสาวณัฐฉิณี ทองเรือง เจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร	ผ่านการคัดเลือก รอบแรก
5	การพัฒนา Soft skills ของผู้รับทุน โครงการ สควค. ระยะที่ 4	ด้านกระบวนการทำงานและการบริการ (แนวคิดในการพัฒนาผลงาน)	นายวิโรจน์ ลีวงศ์สถาพร ผู้อำนวยการ ฝ่าย สควค.	ผ่านการคัดเลือก รอบแรก

2. ผลงานการจัดการความรู้ (IPST's KM Sharing) ประจำปี 2567



ผลงาน การจัดทำ Infographic อย่างง่าย ด้วยโปรแกรม Adobe Illustrator 2024

ประเภทผลงาน : กิจกรรมการจัดการความรู้ สสวท. (IPST's KM Sharing)

เจ้าของผลงาน : นายเทอดศักดิ์ ณ สงขลา เจ้าหน้าที่ สาขาเคมีและชีววิทยา



ผลงาน Academic Chatbot Design

ประเภทผลงาน : กิจกรรมการจัดการความรู้ สสวท. (IPST's KM Sharing)

เจ้าของผลงาน : นางสาวอัมริสา จันทะศิริ ผู้ชำนาญ สาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา

3. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาวะทางจิตและการป้องกันปัญหาสุขภาพจิตในการทำงานยุคไฮบริด

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กรได้ดำเนินการสำรวจระดับความสุข (Happinometer) ของบุคลากร สสวท. ปี 2563 – 2564 พบว่าพนักงานมีภาวะความเครียดสูงขึ้น สอดคล้องกับรูปแบบการทำงานแบบไฮบริดทำให้พนักงานเกิดภาวะหมดไฟ (Burnout) และเกิดการแยกตัวทางสังคม (Social Isolation) จากการประชุมคณะกรรมการผู้บริหาร สสวท. มีมติให้จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิตแก่พนักงาน

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ จึงได้จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาวะทางจิตและการป้องกันปัญหาสุขภาพจิตในการทำงานยุคไฮบริดเป็นปีที่สอง ระหว่างเดือนมิถุนายน – กันยายน 2567 ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมการสำรวจภาวะความกดดัน ความกังวล และความเครียดของพนักงานร่วมกับคณะจิตวิทยา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดการบรรยายออนไลน์ให้ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาและการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยา บริการให้คำปรึกษาด้านจิตวิทยาและสุขภาพแบบรายบุคคล

โครงการส่งเสริมสุขภาพทางจิตและการป้องกันปัญหาสุขภาพจิตในการทำงาน
ยุคไฮบริดของพนักงานสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สวท.)

ขอเรียนเชิญ พนักงาน สวท.
เข้าร่วมการบรรยายความรู้เชิงจิตวิทยา

**การดูแลใจให้มีสุข
ด้วยความเมตตากรุณาต่อตนเอง**

วิทยากร โดย 

อาจารย์ ดร.พัลลภพรณ์ อารีกิจ

อาจารย์ประจำแผนกจิตวิทยาการปรึกษา
คณะจิตวิทยา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บรรยายผ่านช่องทาง ZOOM

วันศุกร์ที่ 12 กรกฎาคม 2567 เวลา 10.00 - 11.30 น.

ผู้ที่สนใจสามารถลงทะเบียนผ่านทางระบบ E-HR
เริ่มลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน 2567 เป็นต้นไป

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่คุณสิริณี นาคสิงห์ เบอร์โทรศัพท์ 081-731-6448 อีเมล SNAKS@IPST.AC.TH

โครงการส่งเสริมสุขภาพทางจิตและการป้องกันปัญหาสุขภาพจิตในการทำงาน
ยุคไฮบริดของพนักงานสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สวท.)

ขอเรียนเชิญ พนักงาน สวท.
เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยา

หัวข้อเรื่อง
การสังเกตสุขภาพใจของคนในทีมและ
ทักษะในการช่วยเหลือทางจิตใจเบื้องต้น

วิทยากรโดย  

ผศ.ดร. กุลยา พิสิษฐ์สังขการ ผศ.ดร. สมบุญ จารุเกษมทวี

วิทยากรโดย คณะอาจารย์ประจำแผนกจิตวิทยาการปรึกษา
คณะจิตวิทยา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันพุธที่ 14 สิงหาคม 2567 เวลา 13.30 - 16.30 น.

ณ คณะจิตวิทยา จุฬาฯ ห้อง 614 ชั้น 6
อาคารบรมราชชนนีศรีศรพิชญ์

ผู้สนใจสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมการบรรยาย
ได้ผ่านทางระบบ E-HR
เริ่มลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 เป็นต้นไป

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่คุณสิริณี นาคสิงห์ เบอร์โทรศัพท์ 081-731-6448 อีเมล SNAKS@IPST.AC.TH

โครงการส่งเสริมสุขภาพทางจิตและการป้องกันปัญหาสุขภาพจิตในการทำงาน
ยุคไฮบริดของพนักงานสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สวท.)

**ลงทะเบียนเข้ารับบริการ
การปรึกษาเชิงจิตวิทยา**

ให้บริการโดยคณาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ
จากคณะจิตวิทยา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ระยะเวลาให้บริการ
ตั้งแต่วันอังคารที่ 23 เมษายน 2567 ถึง
วันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม 2567



Scan QR Code เพื่อกรอกข้อมูล
สำหรับนัดหมายเข้ารับบริการ

ผู้ประสานงานของศูนย์สุขภาพทางจิต
คุณภาสชัย ติดต่อได้ที่

เบอร์โทรศัพท์ 093-354-2650

อีเมล ipstxwellness.contact@gmail.com



6. งานพัฒนาองค์กรและเสริมสร้างความผูกพัน

6.1 การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ PMQA

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กรได้ดำเนินงานการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามกรอบเกณฑ์รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award: PMQA) เพื่อผลักดันให้เกิดการพัฒนา ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน ดำเนินการตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยนำเกณฑ์ PMQA มาใช้เป็น เครื่องมือในการพัฒนาการบริหารจัดการ สสวท. ให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง และเป็นองค์กรแห่งคุณภาพ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาความเป็นเลิศของ องค์กรที่เน้นการใช้ดิจิทัลและนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศอย่างมีคุณภาพ โดยมีผลดำเนินการ ดังนี้

1. การสมัครรับรางวัล PMQA 4.0

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจพิจารณาเอกสารการสมัครเบื้องต้น

สสวท. ผ่านเกณฑ์การประเมินในขั้นตอนที่ 1 โดยจากการประเมินตนเองในระบบ สสวท. ได้รับ 393.33 คะแนน และจากการประเมินโดยผู้ตรวจได้รับ 376.67 คะแนน ผ่านการประเมินเข้าสู่ขั้นตอนที่ 2

ตารางสรุปผลการประเมินตัวชี้วัดหมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

ตัวชี้วัด	มิติ	ปี 2567	
		ผลประเมินจากระบบ	ผลประเมินจากผู้ตรวจ
7.1	ตัวชี้วัดการบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจ	400	400
7.2	ตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการ และประชาชน	400	400
7.3	ตัวชี้วัดด้านบุคลากร	340	340
7.4	ตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ	380	380
7.5	ตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	420	420
7.6	ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลและการจัดการกระบวนการ	420	320
คะแนนรวม (500 คะแนน)		393.33	376.67

หมายเหตุ จากการประสานกับสำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

- คะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่ส่งสมัครรับรางวัล PMQA 4.0 เท่ากับ 341 คะแนน
- คะแนนเฉลี่ยขององค์กรมหาชนส่งสมัครรับรางวัล PMQA 4.0 เท่ากับ 355 คะแนน

ขั้นตอนที่ 2 การตรวจเอกสารรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report)

สสวท. ไม่ผ่านเกณฑ์ในขั้นตอนนี้ โดยได้รับ 389.52 คะแนน คิดเป็นคะแนนการประเมินระบบราชการ 4.0 ของตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เท่ากับ 451.01 คะแนน

ผลคะแนน PMQA 4.0 ขั้นตอนที่ 2 (รอบ Application Report Application Report) ประจำปี 2567

หมวด	ผลคะแนนรวมรางวัล PMQA
หมวด 1 การนำองค์กร	433.33
หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	433.33
หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	400.00
หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้	333.33
หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร	400.00
หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	333.33
หมวด 7 การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ	393.33
คะแนนรวม	389.52
คะแนนการประเมินระบบราชการ 4.0	451.01

2. การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0

ในการประเมินระบบราชการ 4.0 ของตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบประเมินตามตัวชี้วัด) สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดเกณฑ์การประเมินหรือ ค่าเป้าหมายให้ สสวท. เพื่อใช้ในการประเมินองค์กร ดังนี้

เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง
445 (50 คะแนน)	457.16 (75 คะแนน)	469.31 (100 คะแนน)

เมื่อเทียบค่าเป้าหมายข้างต้นกับคะแนนการประเมินระบบราชการ 4.0 ของตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ สสวท. ได้รับ 451.01 คะแนน พบว่า อยู่ในระดับขั้นต่ำ ได้คะแนนร้อยละ 62.36 สสวท. จึงขอรับการประเมินใหม่เพื่อนำคะแนนไปใช้ในการประเมินองค์กร โดยผลคะแนนจากการประเมินตนเองในระบบ สสวท. ได้รับ 488.10 คะแนน เป็นระบบราชการ 3.90 และผลคะแนนการประเมินจากผู้ตรวจ สสวท. ได้รับ 472.52 คะแนน เป็นระบบราชการ 3.78 สูงกว่าค่าเฉลี่ยของหน่วยงานที่ประเมินทั้งหมดซึ่งมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 430.22 เป็นระบบราชการ 3.44

ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ ในการเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คะแนน PMQA 4.0 (*100)

หมวด	ผลการประเมินตนเอง จากหน่วยงาน	ผลการประเมิน จากผู้ตรวจ	ค่าเฉลี่ย ของหน่วยงานที่ประเมิน ทั้งหมด	ผลประเมิน จากรอบ Award
หมวด 1 การนำองค์กร	500.00	442.00	419.00	433.33
หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	500.00	500.00	467.00	433.33
หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	500.00	500.00	426.00	400.00
หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้	500.00	449.00	425.00	333.33
หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร	500.00	500.00	452.00	400.00
หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	500.00	500.00	442.00	333.33
หมวด 7 การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ	416.67	416.67	380.53	393.33
คะแนนรวม (500) คะแนน	488.10	472.52	430.22	389.52
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็น ระบบราชการ	3.90	3.78	3.44	KPI:451.01

ถอดบทเรียนสำหรับการดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. สสวท. ควรให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้รับบริการ โดยกำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้รับบริการผ่านช่องทางต่างๆ อย่างเป็นระบบ และใช้เทคโนโลยีในการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว เพื่อใช้ประกอบการพัฒนากระบวนการ ผลผลิตและบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้รับบริการ

2. ในการกำหนดวิสัยทัศน์ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ควรจัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้รับบริการ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มได้มีส่วนร่วม รวมทั้งต้องสื่อสารให้พนักงานทุกระดับได้รับทราบและเข้าใจอย่างชัดเจนและทั่วถึง เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน

3. ควรกำหนดตัวชี้วัดที่สะท้อนการดำเนินงานตามภารกิจหลักให้ชัดเจน และใช้เทคโนโลยีในการติดตาม จัดเก็บ และวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัด อย่างเป็นระบบ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ และการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ ผลผลิตและบริการต่อไป

4. สสวท. ควรรวบรวมฐานข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรให้อยู่ในระบบเดียวกันเป็น Big Data และใช้เทคโนโลยีวิเคราะห์ Big Data เพื่อนำผลไปใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจของผู้บริหาร

5. สสวท. ควรวิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนและมีผลกระทบในวงกว้าง และกำหนดนโยบายหรือแนวทางแก้ไขร่วมกับเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว รวมทั้งมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

6. สสวท. ควรทำงานเชื่อมโยงและแบ่งปันทรัพยากรต่าง ๆ ร่วมกันทั้งภายในองค์กรและกับเครือข่ายให้มากขึ้น โดยควรออกแบบหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกัน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยสนับสนุนการทำงาน รวมทั้งมีการออกแบบโครงสร้างการทำงาน การเตรียมกำลังคน และการพัฒนาทักษะบุคลากรอย่างเหมาะสม เพื่อให้เป็นองค์กรดิจิทัลที่มีการทำงานมีประสิทธิภาพและคล่องตัวยิ่งขึ้น

7. สสวท. ควรส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม โดยให้รางวัลแก่บุคลากรที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ นำเสนอความคิดหรือสร้างนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อ สสวท. และควรนำเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงาน

8. สสวท. ควรให้ความสำคัญและสนับสนุนส่งเสริมการจัดการองค์ความรู้ให้เป็นระบบ เพื่อให้พนักงานสามารถค้นหาข้อมูลที่ได้สะดวกรวดเร็ว เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมที่หลากหลาย จนกลายเป็นองค์กรนวัตกรรม

9. สสวท. ควรหาปัจจัยที่ทำให้พนักงานมีความผูกพันกับองค์กรและพัฒนาปัจจัยเหล่านั้น เพื่อสร้างแรงจูงใจ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน รวมทั้งเป็นการรักษาพนักงานให้อยู่กับองค์กร

10. ควรใช้ AI ช่วยในการตอบคำถาม เนื่องจาก AI มีข้อมูลจำนวนมากและสามารถประมวลผลข้อมูลและค้นหาคำตอบได้รวดเร็ว ทำให้ได้รับคำตอบที่ต้องการได้ทันที ลดเวลาในการทำงาน รวมทั้งยังครอบคลุมในหลากหลายมุมมอง และมีความถูกต้องแม่นยำยิ่งขึ้น

การนำผลการดำเนินงาน PMQA 4.0 มาใช้ในการพัฒนาองค์กร

1. ควรนำข้อมูลจากการดำเนินงานไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพขององค์กร

2. ควรวิเคราะห์ผลการประเมิน PMQA 4.0 อย่างละเอียด และนำผลการวิเคราะห์มาประกอบการพิจารณา กำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การดำเนินการ PMQA 4.0 เป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนปฏิบัติการ

6.2 การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)

การจัดการความรู้ หรือ KM “Knowledge Management” คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพอันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด (อ้างอิงจากสำนักงาน ก.พ.ร.) ในปีงบประมาณ 2567 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กรจะดำเนินการจัดการความรู้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) กิจกรรมเมนูความรู้

นำสาระน่ารู้จากแหล่งข้อมูล สื่อ เว็บไซต์ ทั้งภายในและต่างประเทศ มาเผยแพร่ให้บุคลากร สสวท. ได้ศึกษาผ่านเว็บไซต์การจัดการความรู้ (KM) สสวท. เดือนละอย่างน้อย 1 เรื่อง จำนวน 12 เรื่อง

ผลการดำเนินงาน ได้องค์ความรู้จากกิจกรรม จำนวน 19 เรื่อง โดยบุคลากร สสวท. ได้รับองค์ความรู้ นอกเหนือจากงานประจำเพิ่มเติม

บทความประจำเดือนตุลาคม 2566

– บทความเรื่อง เทคนิคกระบวนการ Active Learning จากการประเมินสู่พัฒนาการเรียนรู้ แบ่งปันโดย คุณน้ำทิพย์ จรยาธรรม

บทความประจำเดือนพฤศจิกายน 2566

– บทความเรื่อง ความคลาดเคลื่อนที่ไม่ได้เกิดจากการเลือกตัวอย่างในการวิจัยเชิงสำรวจ แบ่งปันโดย คุณวิโรจน์ ลีวงศ์สภาพ

บทความประจำเดือนธันวาคม 2566

– บทความเรื่อง 5 วิธีเริ่มต้นปีใหม่ เพื่อการทำงานและการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข แบ่งปันโดย คุณสมภาพร มณีเทพ

บทความประจำเดือนมกราคม 2567

- บทความเรื่อง 8 วิธีทำงานให้สนุก ปลุกพลังความสำเร็จ แบ่งปันโดย คุณนุจรินทร์ ศรีเจริญ

บทความประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567

- บทความเรื่อง Resilience Skill ทักษะสำคัญในการทำงานยุคใหม่ ที่ทุกคนต้องรู้จัก แบ่งปันโดย คุณวนิดา

สิงห์น้อย

- บทความเรื่อง การติดตามและประเมินผลโครงการฝึกอบรม แบ่งปันโดย คุณน้ำทิพย์ จรยาธรรม

- บทความเรื่อง บัญญัติ 10 ประการ เพิ่มความรักในงานที่ทำ แบ่งปันโดย คุณนุจรินทร์ ศรีเจริญ

บทความประจำเดือนมีนาคม 2567

- บทความเรื่อง The Greatest Night in Pop : วางอีโก้ไว้ที่ประตูแล้วไปทำงานอย่างมืออาชีพ แบ่งปันโดย คุณ

นัฏฐพร รุจิขจร

บทความประจำเดือนเมษายน 2567

- บทความเรื่อง กับคนอื่นดีสุดชีวิต กับคนใกล้ชิดไม่มีเกรงใจ แบ่งปันโดย คุณสุวิมล จรูญโสตร์

บทความประจำเดือนพฤษภาคม 2567

- บทความเรื่อง การเขียนบรรณานุกรมหลายหลายรูปแบบ เขียนโดย คุณรัชนิกรณ์ มณีโชติรัตน์

- บทความเรื่อง มหากาพย์แรงบันดาลใจจากหมูสามชั้น แบ่งปันโดย คุณนัฏฐพร รุจิขจร

บทความประจำเดือนมิถุนายน 2567

- บทความเรื่อง 11 ข้อคิดดีๆจากหนังสือ วะบิ ซะบิ ความงดงามในความไม่สมบูรณ์แบบ แบ่งปันโดย คุณวนิดา

สิงห์น้อย

- บทความเรื่อง พฤติกรรมที่ไม่ตัดสินใจ แบ่งปันโดย คุณคมพิเนต อุเจริญ

- บทความเรื่อง Inside Out 2 รู้จักอารมณ์ในตัวคุณ แบ่งปันโดย คุณนัฏฐพร รุจิขจร

บทความประจำเดือนกรกฎาคม 2567

- บทความเรื่อง คุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน แบ่งปันโดย คุณน้ำทิพย์ จรยาธรรม

บทความประจำเดือนสิงหาคม 2567

- บทความเรื่อง จะตั้งเป้าหมายชีวิตอย่างไร ในเมื่อไม่รู้ว่าตัวเองชอบอะไร? 16 คำถามสำหรับคนหลงทาง

แบ่งปันโดย คุณนัฏฐพร รุจิขจร

บทความประจำเดือนกันยายน 2567

- บทความเรื่อง 12 เครื่องมือ ช่วยตัดสินใจ แบ่งปันโดย คุณเทอดศักดิ์ ณ สงขลา

- บทความเรื่อง อยากจำกลับลืม : เข้าใจการทำงานของสมอง เพิ่มประสิทธิภาพการจดจำให้แม่นยำและยืนยาว

แบ่งปันโดย คุณสุวิมล จรูญโสตร์

- บทความเรื่อง ใครทำได้ก็ให้เขาทำ? แบ่งปันโดย คุณนัฏฐพร รุจิขจร

บทความประจำเดือน กันยายน 2567

- [Best of the month] บทความเรื่อง **12 เครื่องมือ ช่วยตัดสินใจ** แบ่งปันโดย คุณเทอดศักดิ์ ณ สงขลา
- [Best of the month] บทความเรื่อง **อยากจกสลิ้ม** : เข้าใจการทำงานของสมอง เพิ่มประสิทธิภาพการจดจำให้แม่นยำและยืนยาว แบ่งปันโดย คุณสุวิมล จรรย์โสธร
- [Best of the month] บทความเรื่อง **ใครทำได้ก็ให้เขาทำ?** แบ่งปันโดย คุณนิรุทธพร รัชจิจร

Best of the month



บทความเรื่อง "12 เครื่องมือ ช่วยตัดสินใจ"

แบ่งปันโดย คุณเทอดศักดิ์ ณ สงขลา
วันบทความ ตุลาคม

Best of the month



บทความเรื่อง "อยากจกสลิ้ม : เข้าใจการทำงานของสมอง เพิ่มประสิทธิภาพการจดจำให้แม่นยำและยืนยาว"

แบ่งปันโดย คุณสุวิมล จรรย์โสธร
วันบทความ ตุลาคม

Best of the month



บทความเรื่อง "ใครทำได้ก็ให้เขาทำ?"

แบ่งปันโดย คุณนิรุทธพร รัชจิจร
วันบทความ ตุลาคม

บทความประจำเดือน สิงหาคม 2567

- [Best of the month] บทความเรื่อง **จะตั้งเป้าหมายชีวิตอย่างไร ในเมื่อไม่รู้ว่าจะทำอะไร? 16 คำถามสำหรับคนหลงทาง** แบ่งปันโดย คุณนิรุทธพร รัชจิจร

Best of the month



บทความเรื่อง "จะตั้งเป้าหมายชีวิตอย่างไร ในเมื่อไม่รู้ว่าจะทำอะไร? 16 คำถามสำหรับคนหลงทาง"

แบ่งปันโดย คุณนิรุทธพร รัชจิจร
วันบทความ ตุลาคม

บทความประจำเดือน กรกฎาคม 2567

- [Best of the month] บทความเรื่อง **คุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน** แบ่งปันโดย คุณนำทิพย์ จรรยาธรรม

Best of the month



บทความเรื่อง "คุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน"

แบ่งปันโดย คุณนำทิพย์ จรรยาธรรม
วันบทความ ตุลาคม

2) กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs)

ส่งเสริมให้บุคลากร สสวท. แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่มีความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ โดยตรงเพื่อส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้ มุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ผลการดำเนินงาน

2.1) กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) ในหัวข้อ “การเบิกจ่ายสวัสดิการ (จะเบิกได้ไหม...เบิกได้หรือเปล่า?)”

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 14 มีนาคม 2567 เวลา 10.00-12.00 น. ออนไลน์ผ่าน Zoom

ประเด็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้

1. ประเภทสวัสดิการ ได้แก่ สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล เงินช่วยเหลือ การตรวจสุขภาพประจำปี

ค่าเล่าเรียนบุตร

2. ขั้นตอนการเบิกสวัสดิการแต่ละประเภท
3. เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกสวัสดิการแต่ละประเภท
4. ประสบการณ์และปัญหาที่เกิดขึ้นจากเบิกสวัสดิการแต่ละประเภท

ผู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แก่

1. นางสาวสิริมตี นาคสังข์ เจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนางานองค์กร
2. นางชลลชา น้อยสุวรรณ ผู้อำนวยการ ฝ่ายการเงินและบัญชี

องค์ความรู้จากกิจกรรม จำนวน 1 เรื่อง ที่เป็นประโยชน์กับพนักงาน



กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) ในหัวข้อ “การเบิกจ่ายสวัสดิการ (จะเบิกได้ไหม..เบิกได้หรือเปล่า?)” โดย คุณสิริมตี นาคสังข์ (พี่ก้อย) จากฝ่ายทรัพยากรบุคคลพัฒนางานองค์กร และคุณชลลชา น้อยสุวรรณ (พี่เดียร์) จากฝ่ายการเงินและบัญชี

ที่จัดขึ้นเมื่อวันพฤหัสบดีที่ 14 มีนาคม 2567 เวลา 10.00-12.00 น. ออนไลน์ผ่าน Zoom สามารถชมวีดิโอย้อนหลังได้ที่ลิงก์ <https://bit.ly/3TVidRp> และเอกสารประกอบการบรรยายที่ลิงก์ <https://drive.google.com/file/d/1uOK0kJTvhgx-fQeEtQlyhMmsLTIGbfay/view?usp=sharing>

2.2) กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) ในหัวข้อ “การบริหารจัดการประชุม” โดยงานประชุมฝ่ายบริหาร
ทั่วไป เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 มกราคม 2567 เวลา 09.00 - 11.00 น. ออนไลน์ผ่าน Zoom

ประเด็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้

1. กฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการประชุม
2. ภาพรวมขั้นตอนการบริหารจัดการประชุม
3. การจัดทำระเบียบวาระการประชุม
4. การจัดทำรายงานการประชุม
5. คำศัพท์ที่ใช้ในการประชุม
6. ตัวอย่างหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการประชุม
7. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการประชุม

ผู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แก่

1. นางสาวชนพิศ มาศแสวง เจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. นางสาวอรุณี รุ่งเรือง เจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายบริหารทั่วไป
3. นางสาวนวีนา วรรณผลากูร เจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป

องค์ความรู้จากกิจกรรม จำนวน 1 เรื่อง ที่เป็นประโยชน์กับพนักงาน

	กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) ในหัวข้อ “การบริหารจัดการประชุม” โดย งานประชุม ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้แก่ นางสาวชนพิศ มาศแสวง (พี่พิมพ์) นางสาวอรุณี รุ่งเรือง (พี่เดิม) และนางสาวนวีนา วรรณผลากูร (พี่เกด) ที่จัดขึ้นเมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 มกราคม 2567 เวลา 09.00-11.00 น. สามารถชมวีดิโอย้อนหลังได้ที่ลิงก์ https://bit.ly/48KvK3p และมีเอกสารประกอบการบรรยายที่ลิงก์ https://drive.google.com/file/d/1f4sfPtj2ZWJfukEDiVWYyVfXb20NbWsy/view?usp=sharing
--	---

3) กิจกรรม Open House

ส่งเสริมให้บุคลากร สสวท. มีความเข้าใจในภาพรวมของงานแต่ละฝ่าย/สาขา และแบ่งปันประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และการแก้ไขปัญหาร่วมกันระหว่างสาขา/ฝ่าย ภายในองค์กร

กิจกรรม Open House ฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และประกันคุณภาพ ที่จัดขึ้นเมื่อวันพฤหัสบดีที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.30 - 12.00 น. ออนไลน์ผ่าน Zoom

ประเด็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้

1. งานยุทธศาสตร์และงานประเมินองค์กร
2. งานบริหารความเสี่ยง ควบคุมภายใน
3. งานงบประมาณ
4. งานแผน

5. งานติดตามและรายงานผล

ผู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แก่ บุคลากรฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และประกันคุณภาพ



6.3 เสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร สสวท. โดยใช้กลยุทธ์ที่หลากหลาย

ความผูกพัน (Engagement) ของพนักงานเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญที่จะนำไปสู่ประสิทธิภาพขององค์กรและผลงานของพนักงาน ด้วยตระหนักถึงความสำคัญนี้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กรจึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างความผูกพันโดยผ่านรูปแบบการจัดที่หลากหลาย ครอบคลุมพนักงานแต่ละกลุ่ม แต่ละช่วงวัย โดยในปีงบประมาณ 2567 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

1. กิจกรรมน้องเต็มใจแจกของที่ระลึกกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร 2567 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 45 คน

ในปีงบประมาณ 2567 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร มีการดำเนินการพัฒนาให้กับบุคลากร สสวท. ต่อเนื่องเรื่อยมา ในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น การฝึกอบรม บรรยายวิชาการ สัมมนา เสวนา ประชุม และกิจกรรมอื่นๆ ซึ่งได้ส่งเสริมให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและการเก็บสะสม Point กับน้องเต็มใจในแต่ละกิจกรรมที่ได้เข้าร่วม จะมีการร่วมสนุกกับของที่ระลึกได้ตามจำนวน Point ที่เก็บสะสมได้ ดังนี้

Level 1 - 1 - 10 Point	Level 2 - 11- 20 Point
Level 3 - 21- 30 Point	Level 4 - 31- 40 Point
Level 5 - 41- 50 Point	

ขอเชิญร่วมกิจกรรมน้องเต็มใจ แจกของที่ระลึกปีงบประมาณ 2567

1 - 10
พอยท์

11 - 20
พอยท์

21 - 30
พอยท์

31 - 40
พอยท์

41 - 50
พอยท์



กติกาการร่วมสนุก

1. แจกจำนวนพอยท์ที่ได้รับ และ Capture หน้า
สะสมพอยท์ของท่าน ส่งในฟอร์มออนไลน์
2. รอลุ้นรับของที่ระลึก

ส่งพอยท์ได้ถึงวันที่ 13 กันยายน 2567

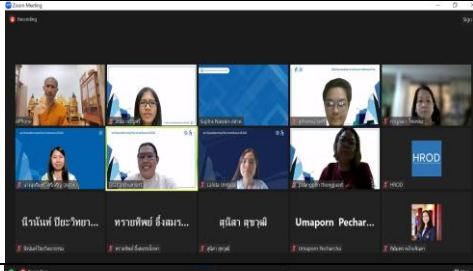
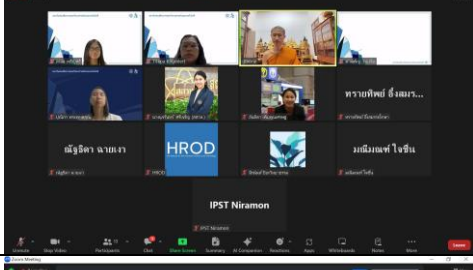
2. งานสโมสรบุคลากร สสวท.

ที่	กิจกรรม	ภาพกิจกรรม	จำนวน (คน)
1	เนื่องในวันนวมินทรมหาราช 13 ตุลาคม 2566 วันพฤหัสบดีที่ 12 ตุลาคม พุทธศักราช 2566 ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น 9 อาคารสิริปัญญา		60
2	กิจกรรม ส่งท้ายปีเก่า 2566 ต้อนรับปีใหม่ 2567 วันพุธที่ 26 ธันวาคม 2566 ณ สำนักงานชั่วคราว สสวท. อาคารสิริปัญญา กรุงเทพมหานคร		250

ที่	กิจกรรม	ภาพกิจกรรม	จำนวน (คน)
3	กิจกรรม “รีนเรจเอลลิงศก มหาสงกรานต์” วันพุธที่10 เมษายน 2567 ณ สำนักงาน ชั่วคราว สสวท. อาคารสิริวิทยุ กรุงเทพมหานคร ชั้น 9 อาคารสิริวิทยุ		250
4	สสวท. จัดอาสาบำเพ็ญประโยชน์ และบำเพ็ญ สาธารณกุศลเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนาง เจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิม พระชนมพรรษา วันจันทร์ที่ 3 มิถุนายน วันศุกร์ที่ 21 มิถุนายน 2567 ณ สสวท. และบริเวณใกล้เคียง สสวท.		30
	พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี และพลังของแผ่นดิน ประจำปี 2567 เพื่อ เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ 28 กรกฎาคม 2567 ณ สำนักงาน ชั่วคราว สสวท. อาคารสิริวิทยุ กรุงเทพมหานคร		50
	กิจกรรมแสดงมุทิตาจิตให้กับพนักงาน เกษียณอายุ ประจำปี 2567 วันเสาร์ที่ 7 กันยายน 2567 ณ โรงแรมบาง แสน เฮอริเทจ จังหวัดชลบุรี		290
รวมทั้งหมด (นับซ้ำ)			930

6.3 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงาน

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับความเข้าใจในเรื่องราวและแนวคิดใหม่ ๆ และสามารถนำไปปรับปรุงเปลี่ยนแปลง
พัฒนาดตนเองและพัฒนางานให้สามารถทำงานได้อย่างมีคุณภาพดียิ่งขึ้นและเพื่อเป็นการช่วยลดความตึงเครียดให้กับ
ผู้ปฏิบัติงานและเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้พบปะสังสรรค์กันในทุกหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
ตลอดจนช่วยเสริมสร้างมิตรภาพและความสัมพันธ์อันดีต่อกัน โดยปีงบประมาณ 2567 ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้

ที่	กิจกรรม	ภาพกิจกรรม	จำนวน (คน)
1	กิจกรรมธรรมะครองจิต ชีวิตครองธรรม หัวข้อบรรยายธรรม ความหมายของบุญกฐิน วันที่ 26 พฤศจิกายน 2566		15
2	กิจกรรมธรรมะครองจิต ชีวิตครองธรรม หัวข้อบรรยายธรรม “การครองตนรับปีมะโรง” วันที่ 25 มกราคม 2567		13
3	กิจกรรมธรรมะครองจิต ชีวิตครองธรรม หัวข้อบรรยายธรรม “พลังแห่งการขับเคลื่อน” วันที่ 27 มีนาคม 2567		20
4	กิจกรรมธรรมะครองจิต ชีวิตครองธรรม หัวข้อบรรยายธรรม “ก้าว ไปในบุญ” วันที่ 29 พฤษภาคม 2567		16
5	กิจกรรมธรรมะครองจิต ชีวิตครองธรรม "สักการะ พระพุทธรูปศาสนา สงบกาย ใจเย็น เป็น นิพพาน" วันที่ 17 กรกฎาคม 2567 ศึกษารัชมะนอกสถานที่		48
6	กิจกรรมธรรมะครองจิต ชีวิตครองธรรม หัวข้อบรรยายธรรม “ปลูกหัวใจให้มีพลัง” วันที่ 25 กันยายน 2567		19
รวมทั้งหมด (นับซ้ำ)			131

6.4 กิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคม สสวท. สานฝัน ปันน้ำใจ จากพี่สู่น้อง

การดำเนินงานกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคม สสวท. สานฝัน ปันน้ำใจ จากพี่สู่น้อง ระหว่างเดือนตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

ที่	กิจกรรม	ภาพกิจกรรม
1	ประชุมหารือ คณะทำงานเพื่อร่วมวางแผนการดำเนินงาน - วันศุกร์ที่ 20 ตุลาคม 2566 - วันอังคารที่ 21 พฤษภาคม 2567 - วันศุกร์ที่ 7 มิถุนายน 2567	
2	กิจกรรมงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมโภชตรุษสงกรานต์พระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567 ครั้งที่ 1 “สสวท. สานฝัน ปันน้ำใจ มอบถุงปิ่นสุขเพิ่มรอยยิ้ม” ณ บ้านสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท วันที่ 25 กรกฎาคม 2567	
	ครั้งที่ 2 “สสวท. สานฝัน ปันน้ำใจ มอบถุงปิ่นสุขเพิ่มบุญ” ณ โรงพยาบาลสงฆ์ วันที่ 20 สิงหาคม 2567	
	ครั้งที่ 3 “สสวท. สานฝัน ปันน้ำใจ มอบสื่อการเรียนการสอนเพื่อการเรียนรู้” ณ โรงเรียนเพ็ญพินอนุสรณ์ วันที่ 10 กันยายน 2567	

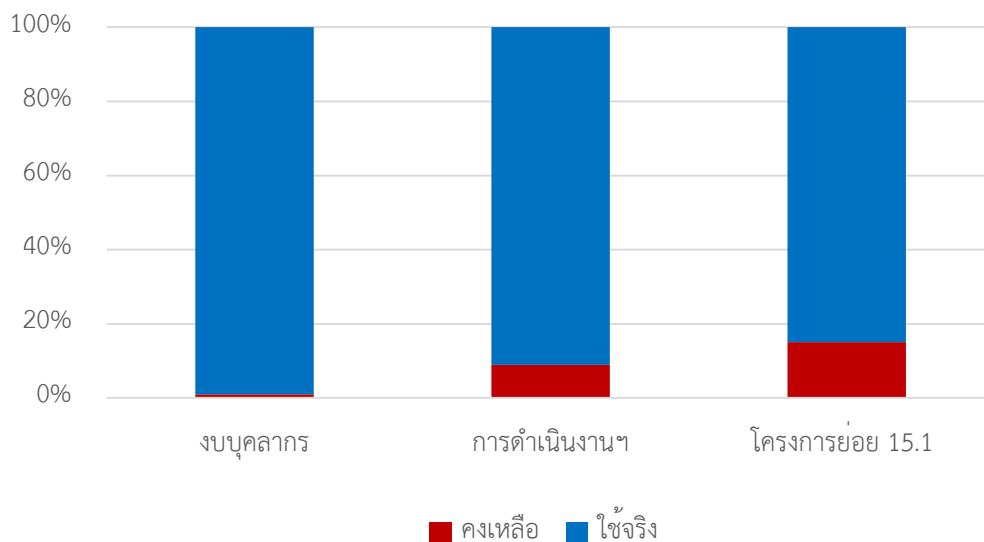
7.

รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณของฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กรปีงบประมาณ 2567 (เดือน ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567) จำนวน 309,824,600 บาท โดยจำแนกตามแผนงานจำนวน 3 แผนงาน ดังนี้

รหัสโครงการ	งบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
307200100	งบบุคลากร	299,072,800
307200300	การดำเนินงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร	3,566,800
105150100	โครงการย่อย 15.1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะตามกลุ่มงานอย่างเป็นระบบ	7,185,000
รวม		309,824,600

ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 – กันยายน 2567 ดังนี้



	งบบุคลากร	การดำเนินงานฯ	โครงการย่อย 15.1
คงเหลือ	2,920,821.85	319,006.43	1,083,078.25
ใช้จริง	296,151,978.15	3,247,793.57	6,101,921.75

ที่	งบรายจ่าย	งบประมาณ	การใช้จ่าย		คงเหลือ	
			เบิก (บาท)	(%)	บาท	(%)
1	งบบุคลากร	299,072,800	296,151,978.15	99.02	2,920,821.85	0.98
2	การดำเนินงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร	3,566,800	3,247,793.57	91.06	319,006.43	8.94
3	โครงการย่อย 15.1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้	7,185,000	6,101,921.75	84.93	1,083,078.25	15.07

ที่	งบรายจ่าย	งบประมาณ	การใช้จ่าย		คงเหลือ	
			เบิก (บาท)	(%)	บาท	(%)
	ความสามารถและสมรรถนะตาม กลุ่มงานอย่างเป็นระบบ					
	รวม	309,824,600	305,501,693.47	98.60	4,322,906.53	1.40

ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนางานองค์กร ปีงบประมาณ 2567

งานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) ยังคงเผชิญความท้าทายในการปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร เช่น ระเบียบสวัสดิการพนักงาน ระเบียบการเลื่อนตำแหน่งพนักงาน การประเมินสมรรถนะ ซึ่งระเบียบดังกล่าวจำเป็นต้องปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน ซึ่งปัญหาดังกล่าวทำให้การดำเนินงานล่าช้าและขาดความคล่องตัว ส่งผลต่อการสร้างแรงจูงใจในความก้าวหน้าทางตำแหน่งของพนักงาน รวมถึงการขับเคลื่อนผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร

งานด้านการพัฒนางานองค์กร (Organization Development) ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ดำเนินการความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น การดำเนินการด้านกิจกรรมแนวคิดในการรับผิดชอบต่อสังคม หรือร่วมดำเนินการวิจัยกับสถาบันการศึกษา อย่างไรก็ตามกิจกรรมต่างๆ ยังคงมีอุปสรรคที่เกิดจากลักษณะการปฏิบัติงานแบบไฮบริดซึ่งส่งผลต่อความผูกพันของพนักงานที่พบหน้ากันน้อยลง ส่วนกิจกรรมที่จัดยังไม่หลากหลายเพียงพอและไม่ตอบโจทย์ความต้องการของพนักงาน นอกจากนี้ ในส่วนของการจัดการความรู้และนวัตกรรมภายในองค์กรพบว่า มีผู้ส่งผลงานลดลง ซึ่งต้องวิเคราะห์สาเหตุและปัจจัยเพื่อกระตุ้นและส่งเสริมการร่วมโครงการดังกล่าว

งานด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) ยังไม่ได้ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาในบางสมรรถนะ เนื่องจากอยู่ระหว่างการทบทวน ปรับปรุงและพิจารณา สมรรถนะให้เหมาะสมกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของ สสวท. อีกทั้งการทำงานแบบไฮบริดยังส่งผลให้การอบรมบางทักษะไม่สามารถจัดได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ นอกจากนี้พนักงานบางส่วนอาจประสบปัญหาในการจัดสรรเวลาสำหรับการพัฒนาตนเอง เนื่องจากภาระงานและตารางเวลาการฝึกอบรมไม่สอดคล้องกัน

ข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนางานองค์กร ปีงบประมาณ 2567

งานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) ดำเนินการแผนการสืบทอดตำแหน่งเพื่อตอบโจทย์การสร้างและบริหารพนักงานที่มีความสามารถสูงเพื่อรับผิดชอบงานตำแหน่งต่างๆ ของสถาบัน รวมถึงแผนกำลังคนที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของ สสวท. ตามพันธกิจที่ท้าทายมากขึ้นในโลกปัจจุบันที่เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทมากขึ้น นอกจากนี้ต้องเร่งดำเนินการปรับปรุงระเบียบหรือแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการของสถาบัน

งานด้านการพัฒนาองค์กร (Organization Development) เพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมต่างๆ จึงต้องดำเนินการวิเคราะห์ความต้องการของพนักงาน พร้อมกับพิจารณาผลการประเมินด้านความผูกพันขององค์กร เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาและออกแบบกิจกรรมที่ตอบสนองความต้องการของพนักงานได้อย่างตรงประเด็น สำหรับการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมภายในองค์กร ควรวิเคราะห์ถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการเข้าร่วมโครงการประกวดนวัตกรรม และปรับปรุงโครงการให้ดึงดูดใจยิ่งขึ้น เช่น การจัดรางวัลในรูปแบบของเงินทุนเพื่อใช้ต่อยอดผลงาน การยอมรับผลงานที่ส่งเข้าประกวดเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่ง และการจัดกิจกรรมใหม่ๆ ที่ช่วยกระตุ้นความสนใจให้พนักงานเข้าร่วมโครงการมากขึ้น

งานด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) เน้นวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาทักษะของพนักงานผ่านผลการตอบแบบประเมินหลังการอบรม เพื่อกำหนดแผนการพัฒนาที่เป็นระบบ โดยจัดทำหลักสูตรและแนวทางการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ เช่น สื่อการเรียนรู้ออนไลน์ และเพิ่มโอกาสในการฝึกอบรมทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน เช่น การสื่อสาร การทำงานร่วมกัน หรือการบริหารความขัดแย้ง ผ่านการอบรมเฉพาะทางหรือกิจกรรมภายในองค์กร เช่น กิจกรรม “ผู้อำนวยความสะดวกพนักงาน” ทั้งนี้จะมุ่งเน้นการอบรมเฉพาะด้านที่จำเป็นของแต่ละหน่วยงาน เช่น การจัดทำหลักสูตร การวัดและประเมินผล หรือการนำ AI เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสร้างโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเองมากขึ้น ผ่านการประชาสัมพันธ์แผนการอบรมล่วงหน้าเป็นรายไตรมาสหรือรายปี เพื่อให้พนักงานสามารถวางแผนและจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมอบรมได้ตามความเหมาะสม



สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)

รายงานผลการปฏิบัติงาน

ปีงบประมาณ 2567

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนากองคกร

HRM



**การบริหารจัดการ
ทรัพยากรมนุษย์**

HRD



**การพัฒนา
ทรัพยากรมนุษย์**

OD



การพัฒนากองคกร

ช่องทางการติดต่อ

Line Official Account: @qrt7565h



Facebook: HR IPST



Website: <http://hrod.ipst.ac.th>

