คู่มือปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการ
สาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา

จัดทำโดย

นางวนิดา สิงห์น้อย

นางสาวปิยาภรณ์ ทองมาก

มีนาคม 2568

ปรับปรุงครั้งที่ 1

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกลุ่มอำนวยการ สาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานสนับสนุนงานวิชาการโดยมีขอบเขตงานครอบคลุมการขออนุมัติในโครงการของสาขาฯ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว เช่น การขออนุมัติหลักการจัดประชุม การขออนุมัติหลักการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอก การจัดซื้อ/จัดจ้าง การเบิกจ่ายพัสดุ การเบิกจ่ายทางการเงินและบัญชี รวมถึงการจัดทำบันทึก หนังสือขอความอนุเคราะห์หน่วยงานภายใน ภายนอก ในการประสานงานต่าง ๆ เป็นต้น

ทั้งนี้ ในปัจจุบัน สสวท. ได้นำระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) มาเป็นเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยมีการนำระบบคอมพิวเตอร์ มาใช้ร่วมกับระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความสะดวกรวดเร็ว คล่องตัว ลดการปริ้นท์กระดาษ สามารถจัดการเอกสารการแลกเปลี่ยนข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลได้รวดเร็วมากขึ้น ประหยัดค่าใช้จ่าย ลดขั้นตอนและเวลาปฏิบัติงาน และลดพื้นที่การจัดเก็บเอกสารได้เป็นอย่างดี โดยในแต่ละกระบวนการปฏิบัติงานจะใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบ MIS-PLUS ในการดำเนินการขออนุมัติและรับ-ส่งไฟล์ข้อมูลแทนการใช้กระดาษ ทั้งนี้ ขั้นตอนการปฏิบัติงานอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมตามบริบทของงานและการปรับปรุงระบบให้มีความเหมาะสมกับการใช้งานมากยิ่งขึ้น

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานนี้ จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับผู้เกี่ยวข้องไม่มากก็น้อย หากมีข้อเสนอแนะหรือข้อปรับปรุงยินดีน้อมรับเพื่อให้คู่มือนี้มีความถูกต้องสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

นางวนิดา สิงห์น้อย

นางสาวปิยาภรณ์ ทองมาก

ผู้จัดทำ

สารบัญ

1. กระบวนการออกเลขที่หน้าบันทึกภายใน 4

2. กระบวนการออกเลขที่หนังสือภายนอก 6

3. กระบวนการขออนุมัติหลักการจัดประชุม 7

4. กระบวนการยืมเงินโครงการ 9

5. กระบวนการส่งใช้เงินยืมทดรองจ่าย 11

6. กระบวนการขออนุมัติหลักการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกยกร่าง/บรรณาธิการกิจและการเบิกจ่าย 13

7. กระบวนการขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท 15

8. กระบวนการขออนุมัติและเบิกค่าล่วงเวลา 18

9. กระบวนการเบิกวัสดุในระบบ MIS–PLUS 19

10. กระบวนการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุของสาขาฯ 20

11. กระบวนการจัดจ้าง TOR 21

12. กระบวนการเบิกค่าจ้างเหมา TOR 21

13. ภาคผนวก 22

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. กระบวนการออกเลขที่หน้าบันทึกภายใน (ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)

- ระยะเวลาดำเนินการ 1 – 5 นาที
- ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

➢ จัดทำหน้าบันทึก

➢ เสนอผู้รับผิดชอบงานลงนาม >> หัวหน้าโครงการ/ผู้อำนวยการสาขาฯ ลงนาม

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา (ปิยาภรณ์)

ที่ 5301.4/109 **วันที่** 31 สิงหาคม 2566

เรื่อง ลงนามหน้าคำนำแบบฝึกทักษะวิชาคณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6 เรื่องจำนวนเชิงซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่สาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดทำหนังสือเรียน คู่มือครู กิจกรรมและสื่อการเรียนรู้ เพื่อใช้ประกอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 นั้น

ในการนี้ สาขาฯ ได้จัดทำแบบฝึกทักษะวิชาคณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6 เรื่องจำนวนเชิงซ้อนเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอนำส่งไฟล์แบบฝึกทักษะดังกล่าวเพื่อพิจารณาลงนามในหน้าคำนำ

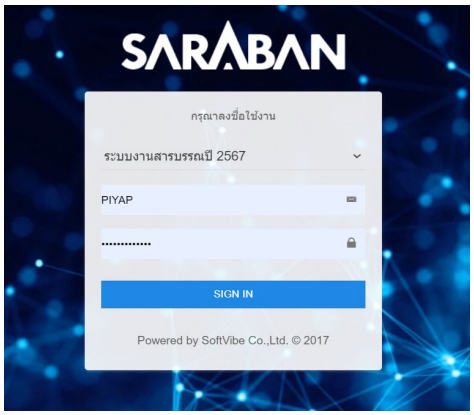
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรโปรดลงนามในหน้าคำนำที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

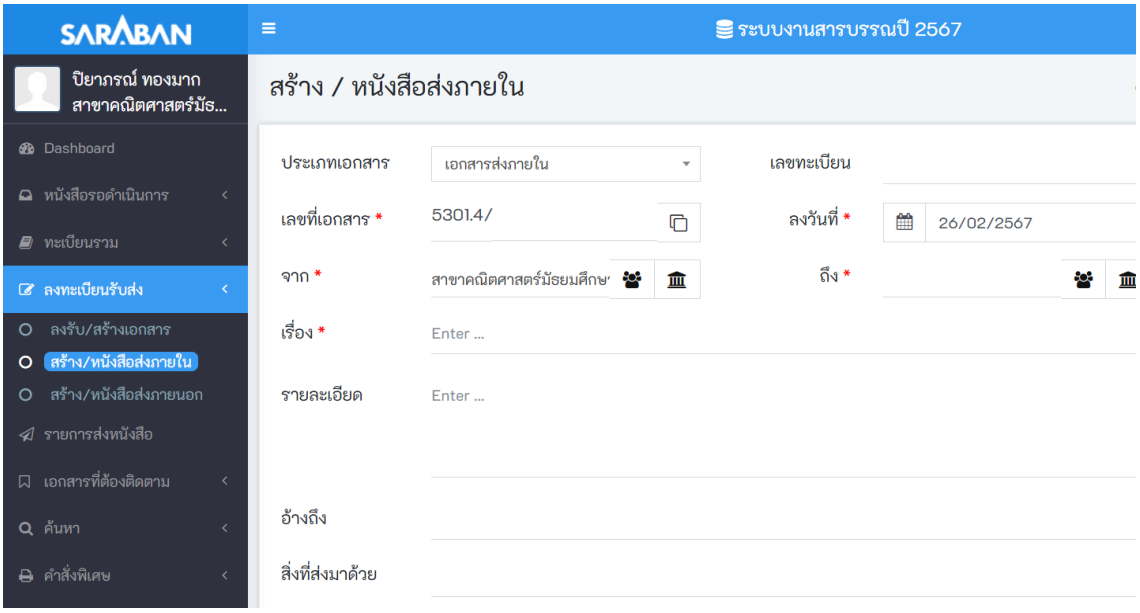
ว่าที่ร้อยเอก ภณัฐ ก้วยเจริญพานิชก์

(ภณัฐ ก้วยเจริญพานิชก์)

รักษาการผู้อำนวยการสาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา

➢ เข้าระบบงานสารบรรณลงทะเบียนรับ-ส่ง >> สร้าง/หนังสือส่งภายใน





➢ ใส่รายละเอียดถึงผู้รับ >> เรื่อง >> รายละเอียด >> วัตถุประสงค์ >> สร้าง >> ได้เลขที่ >> ส่งถึง >> เลือกผู้ที่จะส่งถึง

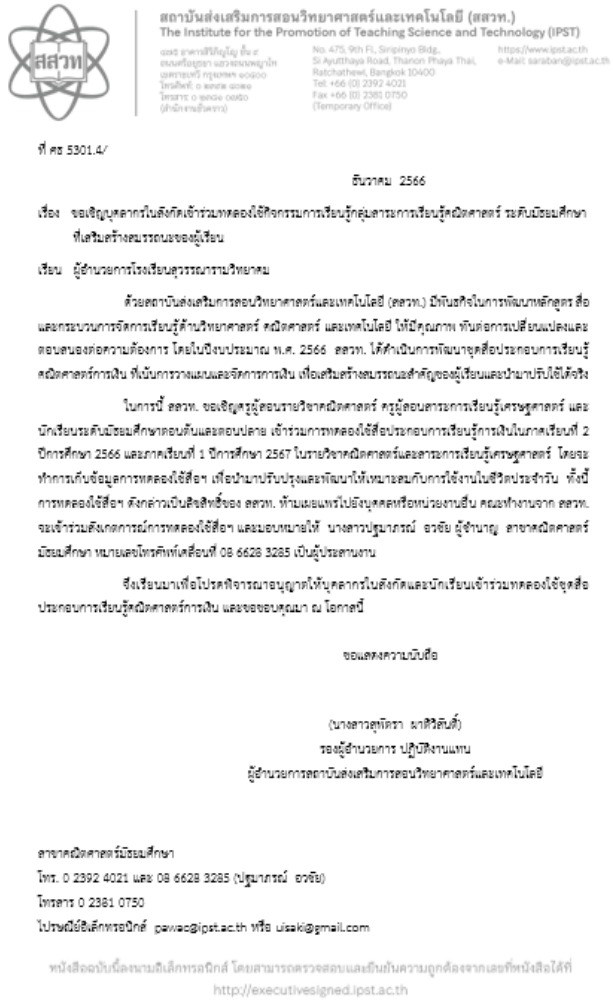
➢ นำเลขที่หนังสือที่ได้มาใส่ในหน้าบันทึก ลงวันที่ปัจจุบัน

➢ แนบไฟล์หน้าบันทึกที่แปลงเป็นไฟล์ pdf ในระบบสารบรรณฯ เลือกนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. กระบวนการออกเลขที่หนังสือภายนอก (ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)

- ระยะเวลาดำเนินการ 1 – 5 นาที
- ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

➢ จัดทำหนังสือ/เอกสารสำหรับส่งออกภายนอกเตรียมไว้



สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)
The Institute for the Promotion of Teaching Science and Technology (IPST)

ที่ ศธ 5301.4/

ธันวาคม 2566

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมทดลองใช้กิจกรรมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา ที่เสริมสร้างคุณลักษณะของผู้เรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณารามวิทยาคม

ด้วยสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) มีพันธกิจในการพัฒนาหลักสูตร สื่อ และกระบวนการจัดการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองต่อความต้องการ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สสวท. ได้ดำเนินการพัฒนาชุดสื่อประกอบการเรียนรู้คณิตศาสตร์การเงิน ที่เน้นการวางแผนและจัดการการเงิน เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะสำคัญของผู้เรียนและนำมาปรับใช้ได้จริง

ในการนี้ สสวท. ขอเชิญครูผู้สอนรายวิชาคณิตศาสตร์ ครูผู้สอนสาระการเรียนรู้เศรษฐศาสตร์ และนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย เข้าร่วมการทดลองใช้สื่อประกอบการเรียนรู้การเงินในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ในรายวิชาคณิตศาสตร์และสาระการเรียนรู้เศรษฐศาสตร์ โดยจะทำการเก็บข้อมูลการทดลองใช้สื่อฯ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาให้เหมาะสมกับการใช้งานในชีวิตประจำวัน ทั้งนี้ การทดลองใช้สื่อฯ ดังกล่าวเป็นลิขสิทธิ์ของ สสวท. ห้ามเผยแพร่ไปยังบุคคลหรือหน่วยงานอื่น คณะทำงานจาก สสวท. จะเข้าร่วมสังเกตการณ์การทดลองใช้สื่อฯ และมอบหมายให้ นางสาวปฐมาภรณ์ อวชัย ผู้ชำนาญ สาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 08 6628 3285 เป็นผู้ประสานงาน

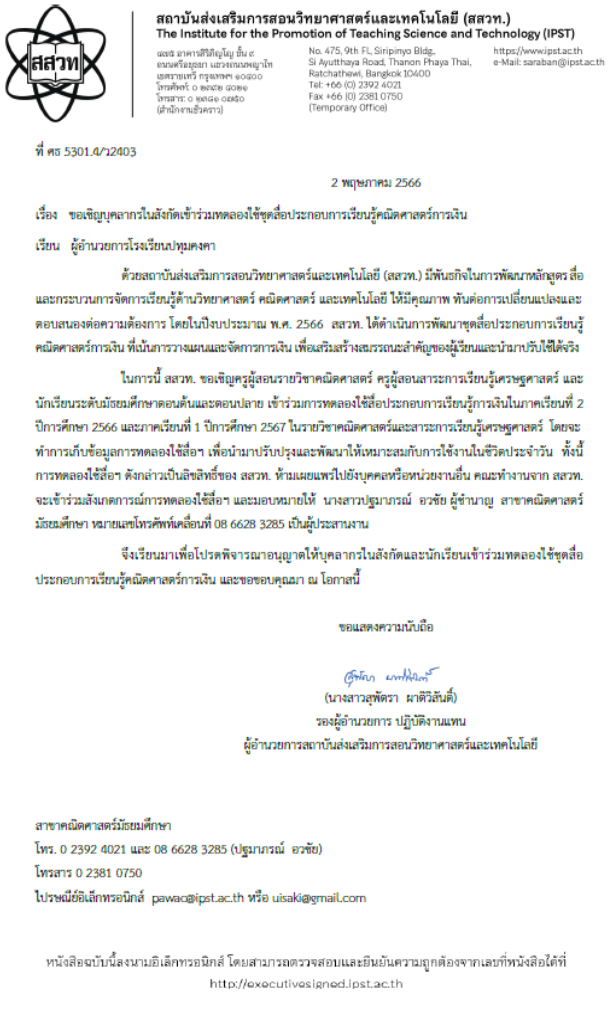
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดและนักเรียนเข้าร่วมทดลองใช้ชุดสื่อประกอบการเรียนรู้คณิตศาสตร์การเงิน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุพัตรา ผาติวิสันติ์)
รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติงานแทน
ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา
โทร. 0 2392 4021 และ 08 6628 3285 (ปฐมาภรณ์ อวชัย)
โทรสาร 0 2381 0750
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pawac@ipst.ac.th หรือ uisaki@gmail.com

หนังสือฉบับนี้ลงนามอิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องจากเลขที่หนังสือได้ที่
http://executivesigned.ipst.ac.th



สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)
The Institute for the Promotion of Teaching Science and Technology (IPST)

ที่ ศธ 5301.4/12403

2 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมทดลองใช้ชุดสื่อประกอบการเรียนรู้คณิตศาสตร์การเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมคงคา

ด้วยสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) มีพันธกิจในการพัฒนาหลักสูตร สื่อ และกระบวนการจัดการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองต่อความต้องการ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สสวท. ได้ดำเนินการพัฒนาชุดสื่อประกอบการเรียนรู้คณิตศาสตร์การเงิน ที่เน้นการวางแผนและจัดการการเงิน เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะสำคัญของผู้เรียนและนำมาปรับใช้ได้จริง

ในการนี้ สสวท. ขอเชิญครูผู้สอนรายวิชาคณิตศาสตร์ ครูผู้สอนสาระการเรียนรู้เศรษฐศาสตร์ และนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย เข้าร่วมการทดลองใช้สื่อประกอบการเรียนรู้การเงินในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ในรายวิชาคณิตศาสตร์และสาระการเรียนรู้เศรษฐศาสตร์ โดยจะทำการเก็บข้อมูลการทดลองใช้สื่อฯ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาให้เหมาะสมกับการใช้งานในชีวิตประจำวัน ทั้งนี้ การทดลองใช้สื่อฯ ดังกล่าวเป็นลิขสิทธิ์ของ สสวท. ห้ามเผยแพร่ไปยังบุคคลหรือหน่วยงานอื่น คณะทำงานจาก สสวท. จะเข้าร่วมสังเกตการณ์การทดลองใช้สื่อฯ และมอบหมายให้ นางสาวปฐมาภรณ์ อวชัย ผู้ชำนาญ สาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 08 6628 3285 เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดและนักเรียนเข้าร่วมทดลองใช้ชุดสื่อประกอบการเรียนรู้คณิตศาสตร์การเงิน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุพัตรา ผาติวิสันติ์)
รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติงานแทน
ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

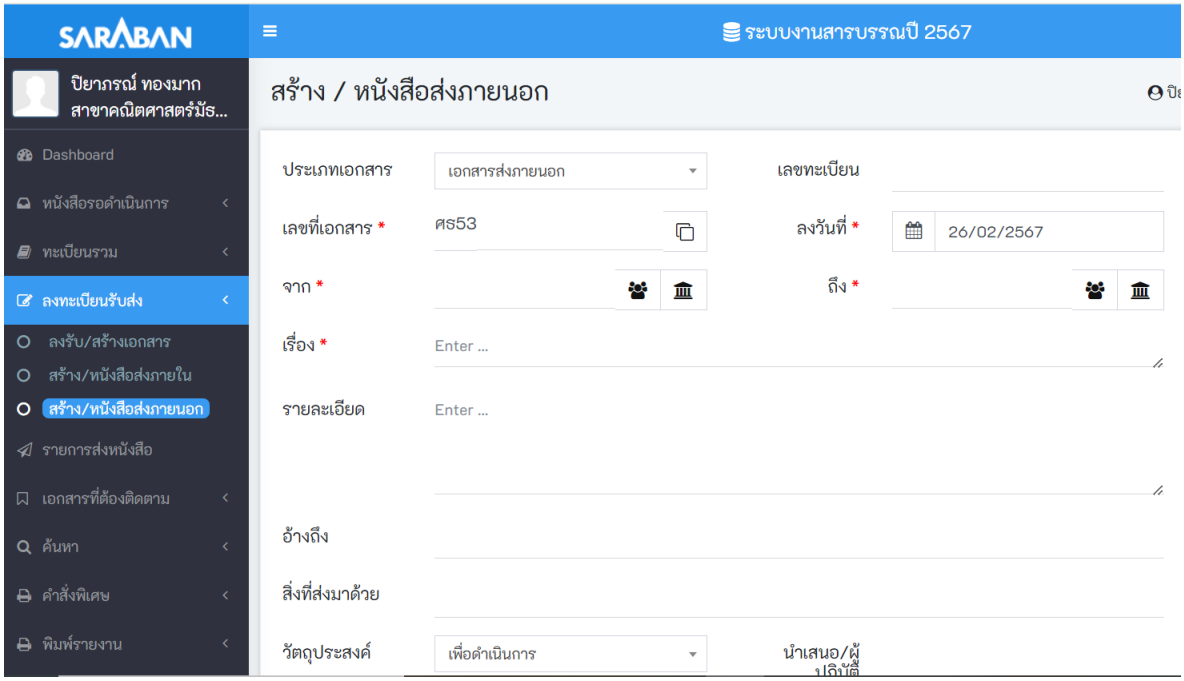
สาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา
โทร. 0 2392 4021 และ 08 6628 3285 (ปฐมาภรณ์ อวชัย)
โทรสาร 0 2381 0750
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pawac@ipst.ac.th หรือ uisaki@gmail.com

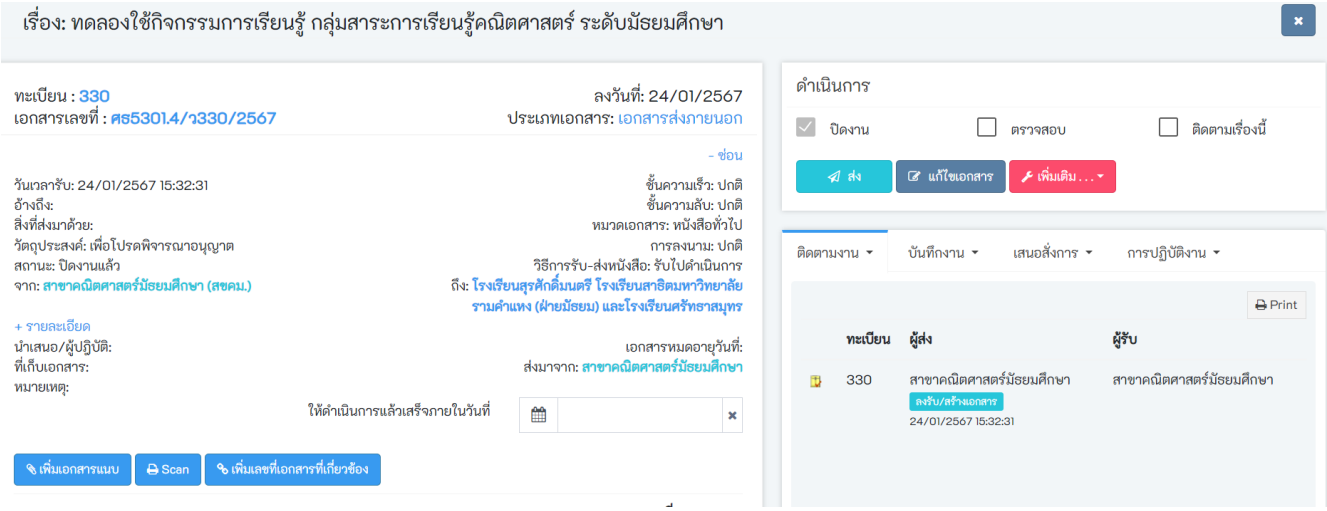
หนังสือฉบับนี้ลงนามอิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องจากเลขที่หนังสือได้ที่
http://executivesigned.ipst.ac.th

➢ เข้าระบบสารบรรณฯ เข้าเมนูลงทะเบียนรับ-ส่ง >> สร้าง/ทะเบียนหนังสือส่งภายนอก เลือกจากผู้ลงนามหนังสือจะต้องเป็นผู้อำนวยการ สสวท. และผู้กำกับ

➢ ผู้รับ/ถึง ระบุผู้ที่จะส่งหนังสือ เช่น ผู้อำนวยการโรงเรียน เช่น ใส่รายละเอียดถึงผู้รับ >> เรื่อง >> ใส่รายละเอียดหนังสือ >> สร้าง >> ได้เลขที่นำมาใส่ในหนังสือ และลงวันที่ >> ปิดงาน

ดำเนินการจัดส่งหนังสือรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น อีเมล LINE หรือทางไปรษณีย์





3. กระบวนการขออนุมัติหลักการจัดประชุม (ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)

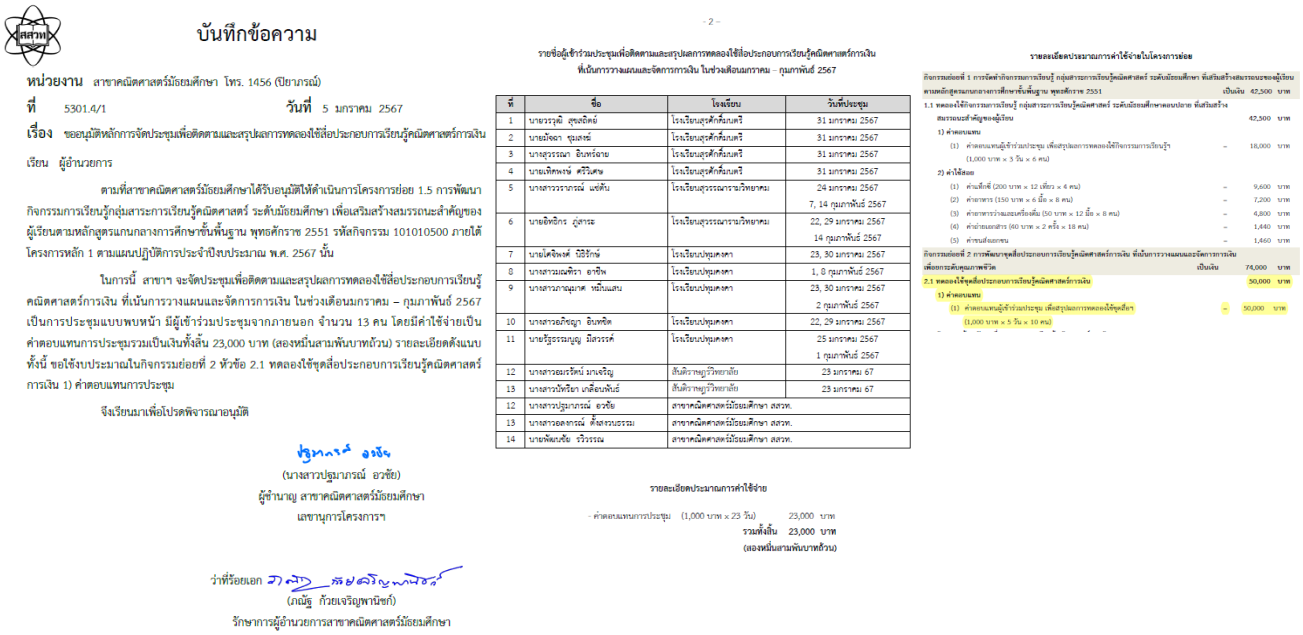
- ระยะเวลาดำเนินการภายใน 1 วัน
- ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ข้อบังคับและประกาศเรื่องค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ สสวท. พ.ศ. 2553

➢ จัดทำบันทึกขออนุมัติหลักการจัดประชุมพร้อมวงเงินงบประมาณ

➢ แนบรายละเอียดกำหนดวันประชุมและประมาณการค่าใช้จ่าย และรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

➢ แนบโครงการที่ได้รับอนุมัติในปีงบประมาณปัจจุบัน (ไฮไลท์หัวข้อกิจกรรมที่ต้องการใช้เงิน)

➢ เสนอผู้รับผิดชอบงานลงนาม >> หัวหน้าโครงการ/ผู้อำนวยการสาขาฯ ลงนาม >> ผู้กำกับโครงการลงนามอนุมัติหลักการ



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา โทร. 1456 (ปิยากรณ์)

ที่ 5301.4/1 **วันที่** 5 มกราคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติหลักการจัดประชุมเพื่อติดตามและสรุปผลการทดลองใช้สื่อประกอบการเรียนรู้คณิตศาสตร์การเงิน

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่สาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษาได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโครงการย่อย 1.5 การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 รหัสกิจกรรม 101010500 ภายใต้โครงการหลัก 1 ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น

ในการนี้ สาขาฯ จะจัดประชุมเพื่อติดตามและสรุปผลการทดลองใช้สื่อประกอบการเรียนรู้คณิตศาสตร์การเงิน ที่เน้นการวางแผนและจัดการการเงิน ในช่วงเดือนกราคม – กุมภาพันธ์ 2567 เป็นการประชุมแบบพบหน้า มีผู้เข้าร่วมประชุมจากภายนอก จำนวน 13 คน โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนการประชุมรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 23,000 บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน) รายละเอียดดังแนบทั้งนี้ ขอใช้งบประมาณในกิจกรรมย่อยที่ 2 หัวข้อ 2.1 ทดลองใช้ชุดสื่อประกอบการเรียนรู้คณิตศาสตร์การเงิน 1) ค่าตอบแทนการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวปฐมาภรณ์ อวชัย)
ผู้อำนวยการ สาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา
เลขานุการโครงการฯ

ว่าที่ร้อยเอก
(ภณัฐ ก้วยเจริญพานิชย์)
รักษาการผู้อำนวยการสาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา

- 2 -

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามและสรุปผลการทดลองใช้สื่อประกอบการเรียนรู้คณิตศาสตร์การเงิน
ที่เน้นการวางแผนและจัดการการเงิน ในช่วงเดือนกราคม - กุมภาพันธ์ 2567

ที่	ชื่อ	โรงเรียน	วันที่ประชุม
1	นายวรุฒิ สุขเจริญ	โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี	31 มกราคม 2567
2	นายมัจฉา ชุมเสน่	โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี	31 มกราคม 2567
3	นางสุวรรณา อินทร์อ่อน	โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี	31 มกราคม 2567
4	นายเทิดพงษ์ ศรีวิเศษ	โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี	31 มกราคม 2567
5	นางสาววรากานต์ แซ่ตัน	โรงเรียนสุวรรณาลวิทยาคม	24 มกราคม 2567 7, 14 กุมภาพันธ์ 2567
6	นายอิทธิกร ภูสาระ	โรงเรียนสุวรรณาลวิทยาคม	22, 29 มกราคม 2567 14 กุมภาพันธ์ 2567
7	นายโชจินทร์ ปิติรักษ์	โรงเรียนปทุมเทพา	23, 30 มกราคม 2567
8	นางสาวมนพิชา อาชีพ	โรงเรียนปทุมเทพา	1, 8 กุมภาพันธ์ 2567
9	นางสาวกาญจนาภ หนิ่มแสน	โรงเรียนปทุมเทพา	23, 30 มกราคม 2567 2 กุมภาพันธ์ 2567
10	นางสาวอภิญญา อินทชิต	โรงเรียนปทุมเทพา	22, 29 มกราคม 2567
11	นายรัฐธรรมนูญ สิสวรรค์	โรงเรียนปทุมเทพา	25 มกราคม 2567 1 กุมภาพันธ์ 2567
12	นางสาวอมรวัลย์ มาเจริญ	สันติราษฎรวิทยาลัย	23 มกราคม 67
13	นางสาวพัทธียา เกลือบพันธ์	สันติราษฎรวิทยาลัย	23 มกราคม 67
12	นางสาวปฐมาภรณ์ อวชัย	สาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา สสวท.	
13	นางสาวอลงการณ์ ตั้งสงวนธรรม	สาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา สสวท.	
14	นายพัฒนชัย ธวิวรรณ	สาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา สสวท.	

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

- ค่าตอบแทนการประชุม (1,000 บาท x 23 วัน) 23,000 บาท
รวมทั้งสิ้น 23,000 บาท
(สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการย่อย

กิจกรรมย่อยที่ 1 การจัดทำกิจกรรมการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา ที่เสริมสร้างสมรรถนะของผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นเงิน 42,500 บาท

1.1 ทดลองใช้กิจกรรมการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่เสริมสร้างสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน 42,500 บาท

1) ค่าตอบแทน

(1) ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อสรุปผลการทดลองใช้กิจกรรมการเรียนรู้ฯ – 18,000 บาท
(1,000 บาท × 3 วัน × 6 คน)

2) ค่าใช้สอย

(1) ค่าเดินทาง (200 บาท × 12 เที่ยว × 4 คน) – 9,600 บาท
(2) ค่าอาหาร (150 บาท × 6 มื้อ × 8 คน) – 7,200 บาท
(3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท × 12 มื้อ × 8 คน) – 4,800 บาท
(4) ค่าถ่ายเอกสาร (40 บาท × 2 ครั้ง × 18 คน) – 1,440 บาท
(5) ค่าชนิ้นงานจน – 1,460 บาท

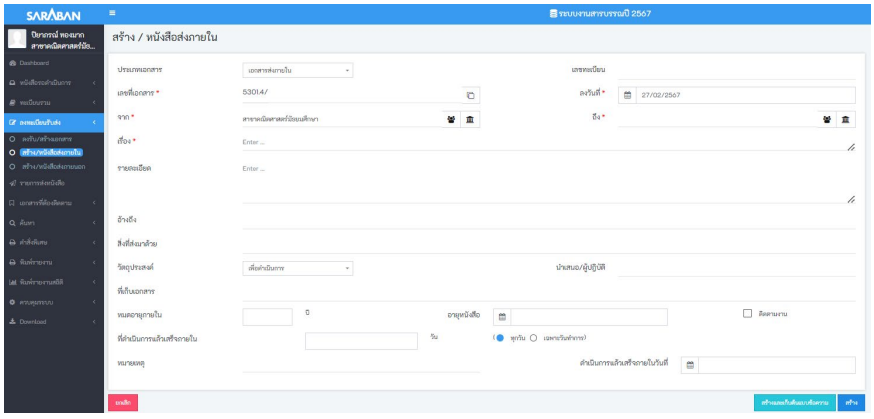
กิจกรรมย่อยที่ 2 การพัฒนาชุดสื่อประกอบการเรียนรู้คณิตศาสตร์การเงิน ที่เน้นการวางแผนและจัดการการเงิน เพื่อการดำรงชีวิต เป็นเงิน 74,000 บาท

2.1 ทดลองใช้ชุดสื่อประกอบการเรียนรู้คณิตศาสตร์การเงิน 50,000 บาท

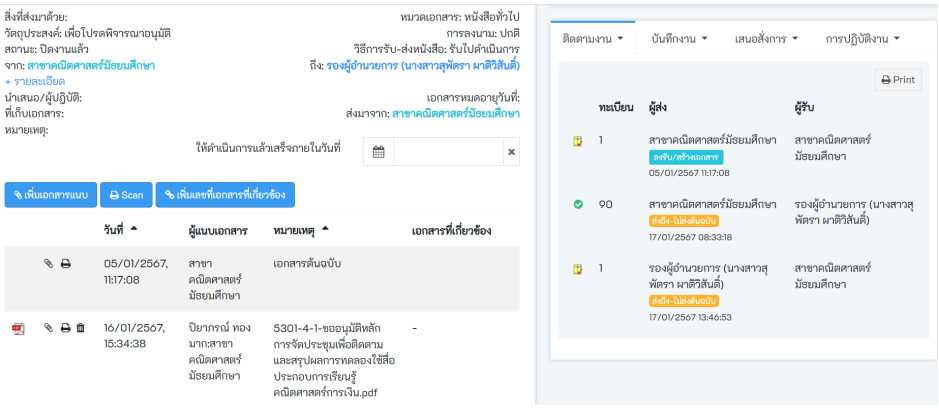
1) ค่าตอบแทน

(1) ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อสรุปผลการทดลองใช้ชุดสื่อฯ – 50,000 บาท
(1,000 บาท × 5 วัน × 10 คน)

- เข้าระบบสารบรรณฯ ลงทะเบียนรับ-ส่ง >> สร้าง/หนังสือส่งภายในใส่รายละเอียดถึงผู้รับ >> เรื่อง >> รายละเอียด >> วัตถุประสงค์ >> สร้าง >> ได้เลขที่ >> ส่งถึง >> เลือกผู้กำกับหน่วยงานที่จะส่งถึง
- นำเลขที่หนังสือที่ได้มาใส่ในหน้าบันทึก ลงวันที่ปัจจุบัน



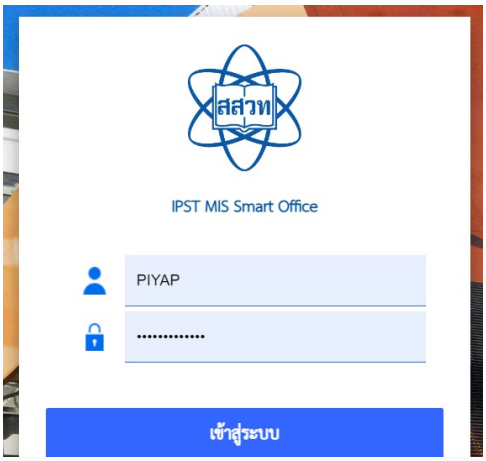
- แนบไฟล์หน้าบันทึกขออนุมัติหลักการและรวมไฟล์ส่วนอื่น ๆ เข้าในระบบสารบรรณฯ เลือกผู้กำกับหน่วยงานที่จะส่งถึง
- ติดตามสถานะการดำเนินงาน

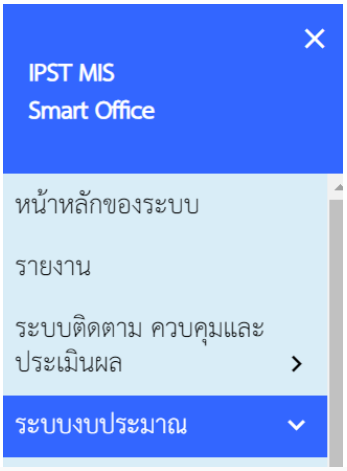


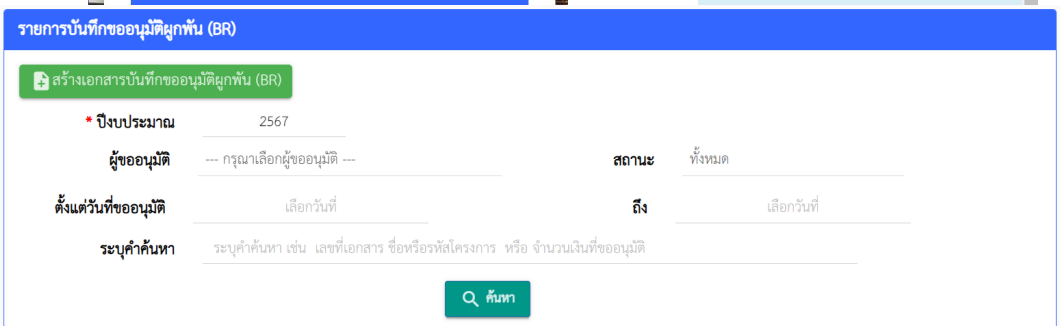
4. กระบวนการยืมเงินโครงการ (ระบบ MIS-PLUS)

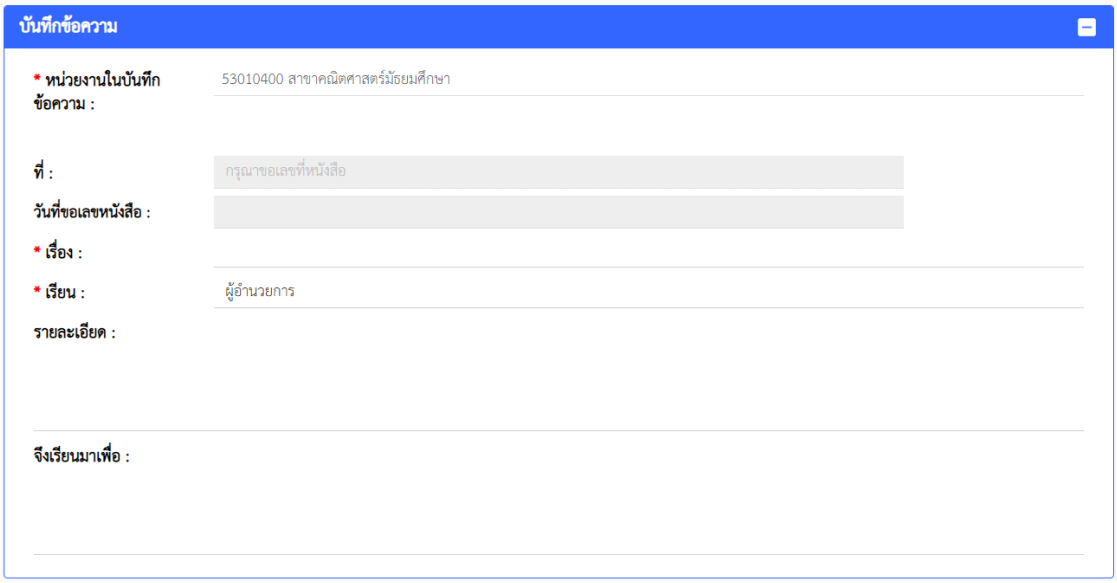
- ระยะเวลาดำเนินการภายใน 1 วัน
- ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ข้อบังคับและประกาศเรื่องค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ สสวท. พ.ศ. 2553

➢ เข้าระบบ MIS-PLUS เพื่อขอผูกพันงบประมาณ (BR) เลือกกลุ่มงบประมาณ >> ระบบงบประมาณ >> ใบผูกพัน >> สร้างเอกสารบันทึกขออนุมัติผูกพัน >> ใส่รายละเอียดงาน >> ขอเลขที่หนังสือ >> ขอเลขที่อ้างอิงเรื่องอนุมัติหลักการ >> ส่งขออนุมัติตามลำดับ >> เมื่อสถานะอนุมัติ BR แล้ว ดำเนินการจัดทำสัญญายืมเงินทดรองจ่าย (AV)

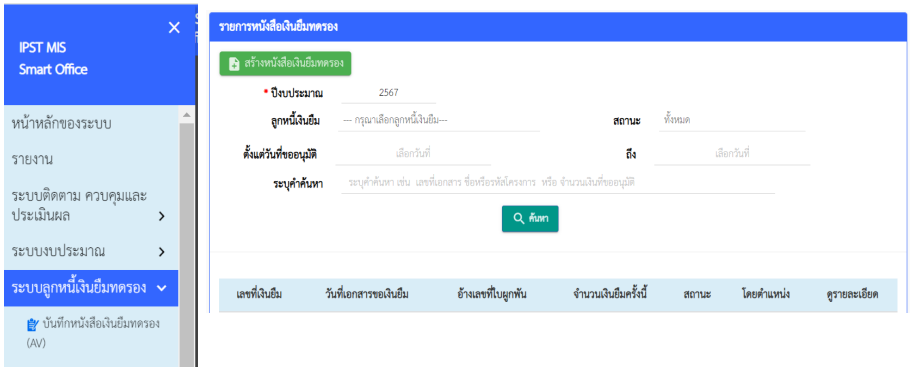


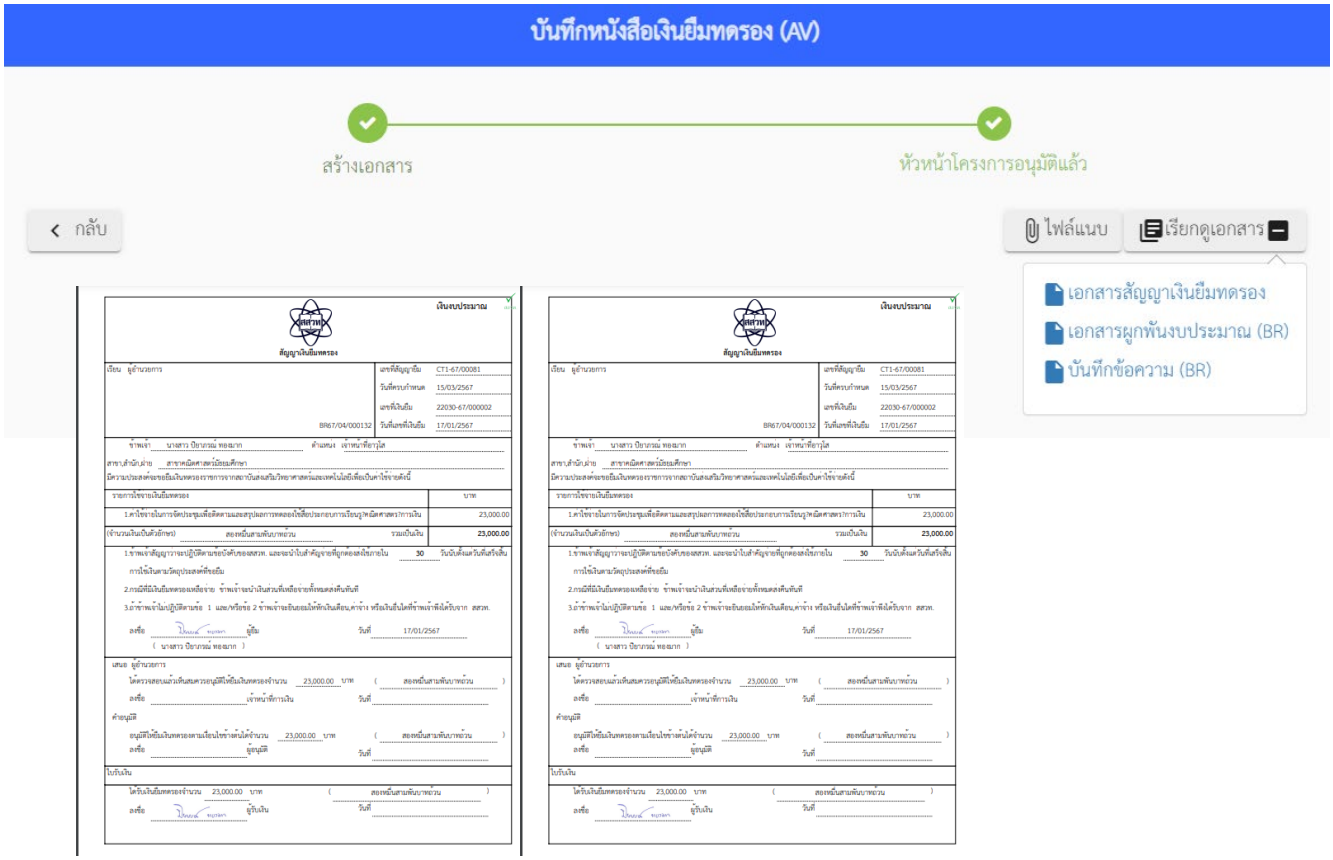






➢ ขั้นตอนการขออนุมัติสัญญายืมเงิน เข้าหน้าแรก Menu เลือกระบบลูกหนี้ยืมเงินทดรอง >> เลือกบันทึกหนังสือเงินยืมทดรอง >> สร้างหนังสือเงินยืมทดรอง >> ใส่รายละเอียดงาน >> บันทึกข้อมูล >> หัวหน้าโครงการอนุมัติในระบบ >> เมื่อหัวหน้าโครงการอนุมัติแล้ว ระบบจะถูกส่งไปฝ่ายการเงินโดยอัตโนมัติ ผ่านระบบสารบรรณฯ เพื่อดำเนินการในส่วนของฝ่ายการเงินต่อไป





5. กระบวนการส่งใช้เงินยืมทดรองจ่าย (ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)

- ระยะเวลาดำเนินการภายใน 1 วัน
- ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ข้อบังคับและประกาศเรื่องค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ สสวท. พ.ศ. 2553

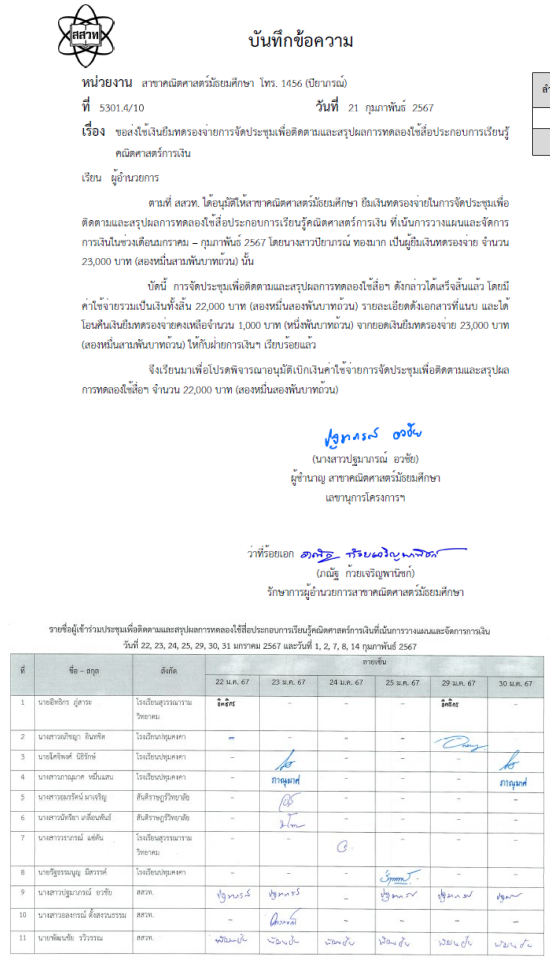
➢ จัดทำบันทึกขออนุมัติส่งใช้เงินยืม ออกเลขที่ในระบบสารบรรณฯ และลงวันที่ปัจจุบัน แนบใบสรุปรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายจริง (อิงจากประมาณการค่าใช้จ่าย) ในกรณีมีค่าอาหารว่าง/อาหารกลางวัน แนบใบสำคัญรับเงินพร้อมรายละเอียดตามจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาและแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้รับจ้าง (กรณีเป็นบิลเงินสด) แนบรายชื่อพร้อมลายเซ็นผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ฉบับจริง

➢ ใส่รายละเอียดค่าอาหารว่าง/อาหารกลางวัน จำนวนผู้เข้าประชุม/อบรม/สัมมนา (อัตราค่าอาหารว่าง 100 บาท/คน/มื้อ ค่าอาหารกลางวัน 200บาท/คน/วัน) ในใบสำคัญรับเงิน ให้ผู้ยืมเงินหรือเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องเซ็นช่องผู้จ่ายเงินทุกครั้ง

➢ ในกรณีมีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เป็นพัสดุ (เช่น ค่าถ่ายเอกสาร/ค่าเข้าเล่ม) ให้แนบใบเสร็จประกอบด้วย พร้อมจัดทำใบตรวจรับพัสดุประกอบลงนามตรวจรับ

➢ ในกรณีมีจ่ายค่าตอบแทนประชุมให้กับบุคคลภายนอก (ไม่เกินวันละ 1,000 บาท) ให้หักภาษี ณ ที่จ่าย ในอัตรา 5% และจัดทำแบบฟอร์มหักภาษี ณ ที่จ่าย จากระบบ MIS-PLUS ประสานการจัดส่งไฟล์สลิปโอนเงินและหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย มอบให้กับบุคคลภายนอก

- ในกรณีมีเงินคงเหลือให้นำคืนฝ่ายการเงินฯ โดยการชำระเงินผ่าน QR code เข้าบัญชี สสวท. ประสานแจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินฯ ตรวจสอบ พร้อมขอใบเสร็จรับเงินการโอนเงินยืมคงเหลือเพื่อแนบบันทึกขออนุมัติส่งใช้เงินยืม
- รวบรวมเอกสารต้นฉบับทั้งหมดสแกนไฟล์แนบในระบบสารบรรณฯ เลือกส่งไปยังฝ่ายการเงินฯ ดำเนินการตรวจสอบต่อไป



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา โทร. 1456 (ปิยานารณ์)

ที่ 5301.4/10 **วันที่** 21 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอส่งใช้เงินยืมทดรองจ่ายการจัดประชุมเพื่อติดตามและสรุปผลการทดลองใช้สื่อประกอบการเรียนรู้คณิตศาสตร์การเงิน

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ สสวท. ได้อนุมัติให้สาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา ยืมเงินทดรองจ่ายในการจัดประชุมเพื่อติดตามและสรุปผลการทดลองใช้สื่อประกอบการเรียนรู้คณิตศาสตร์การเงิน ที่เน้นการวางแผนและจัดการการเงินในช่วงเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ 2567 โดยนางสาวปิยากรณ์ ทองมาก เป็นผู้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน 23,000 บาท (สองหมื่นสามพันบาทห้วน) นั้น

บัดนี้ การจัดประชุมเพื่อติดตามและสรุปผลการทดลองใช้สื่อฯ ดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว โดยมีค่าใช้จ่ายรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 22,000 บาท (สองหมื่นสองพันบาทห้วน) รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบ และได้โอนคืนเงินยืมทดรองจ่ายคงเหลือจำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทห้วน) จากยอดเงินยืมทดรองจ่าย 23,000 บาท (สองหมื่นสามพันบาทห้วน) ให้กับฝ่ายการเงินฯ เรียบร้อยแล้ว

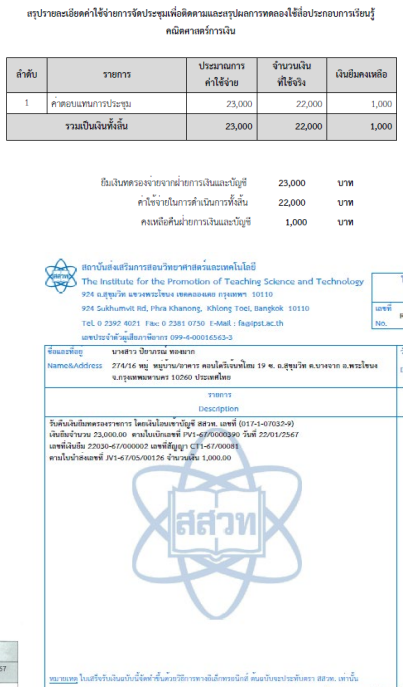
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายการจัดประชุมเพื่อติดตามและสรุปผลการทดลองใช้สื่อฯ จำนวน 22,000 บาท (สองหมื่นสองพันบาทห้วน)

(นางสาวปฐมาภรณ์ อวชัย)
ผู้อำนวยการ สาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา
เลขานุการโครงการฯ

ว่าที่ร้อยเอก
(ภเมัฐ ก้วยเจริญพานิชก์)
รักษาการผู้อำนวยการสาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามและสรุปผลการทดลองใช้สื่อประกอบการเรียนรู้คณิตศาสตร์การเงินที่เน้นการวางแผนและจัดการการเงิน
วันที่ 22, 23, 24, 25, 29, 30, 31 มกราคม 2567 และวันที่ 1, 2, 7, 8, 14 กุมภาพันธ์ 2567

ที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด	ลายเซ็น					
			22 ม.ค. 67	23 ม.ค. 67	24 ม.ค. 67	25 ม.ค. 67	29 ม.ค. 67	30 ม.ค. 67
1	นายอิทธิกร ภู่สาระ	โรงเรียนสุรวรณารามวิทยาคม	อิทธิกร	-	-	-	อิทธิกร	-
2	นางสาวนิรัญญา ศันนรัติ	โรงเรียนปทุมคงคา	-	-	-	-		
3	นายไกรพิพงศ์ นิธิรักษ์	โรงเรียนปทุมคงคา	-		-	-	-	
4	นางสาวภาณุภาศ หนิ่มแสน	โรงเรียนปทุมคงคา	-	ภาณุภาศ	-	-	-	ภาณุภาศ
5	นางสาวสยรัตน์ มาเจริญ	สันติราษฎร์วิทยาลัย	-		-	-	-	-
6	นางสาวนิรัติยา เดชือนพิมพ์	สันติราษฎร์วิทยาลัย	-		-	-	-	-
7	นางสาวรวรางค์ ลอดคัน	โรงเรียนสุรวรณารามวิทยาคม	-	-		-	-	-
8	นายชัญธรรมญญู ลิสวรรค์	โรงเรียนปทุมคงคา	-	-	-		-	-
9	นางสาวปฐมาภรณ์ อวชัย	สสวท.			-			
10	นางสาวออกรณ์ ตั้งสงนธรรม	สสวท.	-		-	-	-	-
11	นายพัฒนชัย ชวิวรรณ	สสวท.						



สรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดประชุมเพื่อติดตามและสรุปผลการทดลองใช้สื่อประกอบการเรียนรู้
คณิตศาสตร์การเงิน

ลำดับ	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงินที่ใช้จริง	เงินยืมคงเหลือ
1	ค่าตอบแทนการประชุม	23,000	22,000	1,000
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	23,000	22,000	1,000

ยืมเงินทดรองจ่ายจากฝ่ายการเงินและบัญชี 23,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งสิ้น 22,000 บาท
คงเหลือคืนฝ่ายการเงินและบัญชี 1,000 บาท

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
The Institute for the Promotion of Teaching Science and Technology
924 ถ.สุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
924 Sukhumvit Rd, Phra Khanong, Khlong Toei, Bangkok 10110
Tel. 0 2392 4021 Fax: 0 2381 0730 E-Mail : fa@ipst.ac.th
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099-6-00016563-3

ใบเสร็จรับเงิน Receipt
เลขที่ No. RC8000-1-67/00103
ชื่อและที่อยู่ Name&Address: นางสาว ปิยากรณ์ ทองมาก, 274/16 หมู่ หมู่บ้าน/อาคาร คอนโดเจ็นทไฟม 19 ซ. ถ.สุขุมวิท ต.บางจาก อ.พระโขนง จ.กรุงเทพมหานคร 10260 ประเทศไทย
วันที่ Date 21/02/2567

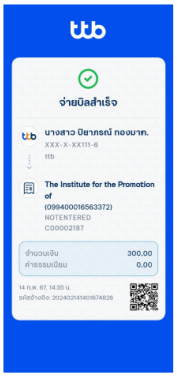
รายการ Description	จำนวนเงิน(บาท) Amount(Bath)
รับคืนเงินยืมทดรองราชการ โดยเงินโอนเข้าบัญชี สสวท. เลขที่ (017-1-07032-9) เงินยืมจำนวน 23,000.00 ตามใบเบิกเลขที่ PV1-67/0000390 วันที่ 22/01/2567 เลขที่เงินยืม 22030-67/000002 เลขที่สัญญา CT1-67/00001 ตามใบบำส่งเลขที่ JV1-67/05/00126 จำนวนเงิน 1,000.00	1,000.00
(หนึ่งพันบาทห้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น Total Amount	1,000.00

หมายเหตุ ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จัดทำขึ้นด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศกรมสรรพากร สสวท. เท่านั้น

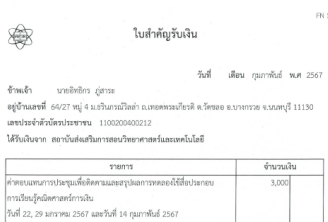
ชำระโดย เงินโอน
Form of Payment

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อ
- นำชำระด้วยเช็ค จะต้องเรียกเก็บเงินตามเช็คให้เรียบร้อยแล้ว
- ต้องมีการชำระ ชื่อธนาคารครั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(นาง ขอยพา นอยสุวรรณ)
ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานการเงิน



ttb
จ่ายบิลสำเร็จ
นางสาว ปิยากรณ์ ทองมาก.
XXX-X-XX111-6
ttb
The Institute for the Promotion of (0994000165633 72)
NOTENTERED
C00002187
จำนวนเงิน 300.00
ค่าธรรมเนียม 0.00
14 ก.พ. 67, 14:35 น.
รหัสอ้างอิง: 20240214140167482 6



FN 112

ใบสำคัญรับเงิน

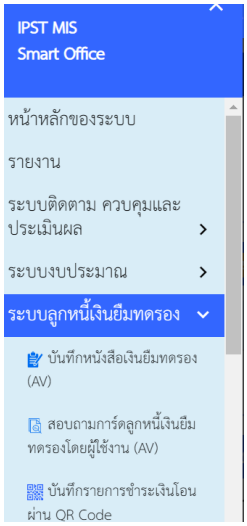
วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2567

ข้าพเจ้า นายอิทธิกร ภู่สาระ
อยู่บ้านเลขที่ 66/27 หมู่ 4 ม.ศรีนครินทร์ลล่า ถ.เทอดพระเกียรติ ต.ศีรษอ อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1100200400212
ได้รับเงินจาก สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

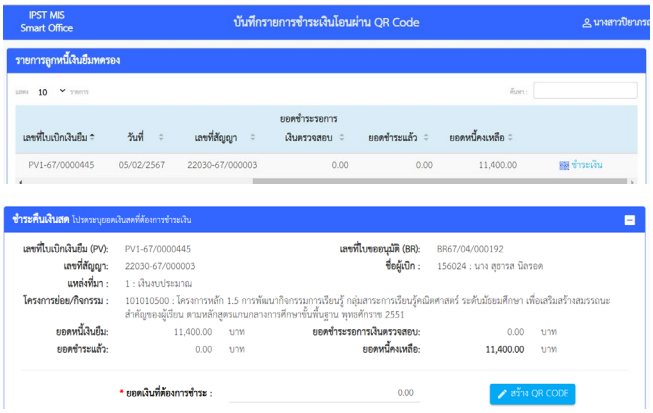
รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนการประชุมเพื่อติดตามและสรุปผลการทดลองใช้สื่อประกอบการเรียนรู้คณิตศาสตร์การเงิน วันที่ 22, 29 มกราคม 2567 และวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 (3 วัน x 1,000 บาท)	3,000
สามพันบาทห้วน	3,000

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(นายอิทธิกร ภู่สาระ)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน



IPST MIS
Smart Office
หน้าหลักของระบบ
รายงาน
ระบบติดตาม ควบคุมและประเมินผล
ระบบงบประมาณ
ระบบลูกหนี้เงินยืมทดรอง
บันทึกหนังสือเงินยืมทดรอง (AV)
สอบถามการ์ดลูกหนี้เงินยืมทดรองโดยผู้ใช้งาน (AV)
บันทึกรายการชำระเงินโอนผ่าน QR Code



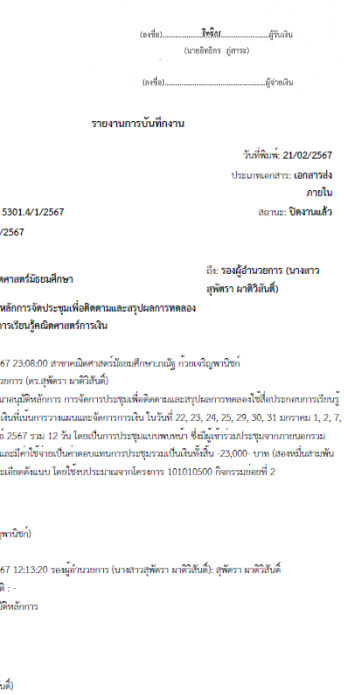
IPST MIS Smart Office — บันทึกรายการชำระเงินโอนผ่าน QR Code — นางสาวปิยากร

รายการลูกหนี้เงินยืมทดรอง

เลขที่ใบเบิกเงินยืม	วันที่	เลขที่สัญญา	ยอดชำระรอการเงินตรวจสอบ	ยอดชำระแล้ว	ยอดหนี้คงเหลือ	
PV1-67/0000445	05/02/2567	22030-67/000003	0.00	0.00	11,400.00	ชำระเงิน

ชำระคืนเงินสด โปรดระบุยอดเงินสดที่ต้องการชำระเงิน

เลขที่ใบเบิกเงินยืม (PV): PV1-67/0000445
เลขที่ใบขออนุมัติ (BR): BR67/04/000192
เลขที่สัญญา: 22030-67/000003
ชื่อผู้เบิก : 156024 : นาง สุธารส นิลรอด
แหล่งที่มา : 1 : เงินงบประมาณ
โครงการย่อย/กิจกรรม : 101010500 : โครงการหลัก 1.5 การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
ยอดหนี้เงินยืม: 11,400.00 บาท
ยอดชำระรอการเงินตรวจสอบ: 0.00 บาท
ยอดชำระแล้ว: 0.00 บาท
ยอดหนี้คงเหลือ: 11,400.00 บาท
* ยอดเงินที่ต้องการชำระ : 0.00
สร้าง QR CODE



(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(นายอิทธิกร ภู่สาระ)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

รายงานการบันทึกงาน

วันที่พิมพ์: 21/02/2567
ประเภทเอกสาร: เอกสารส่งภายใน
เลขทะเบียน: 1
เลขที่เอกสารที่: 5301.4/1/2567
สถานะ: ปิดงานแล้ว
ลงวันที่: 05/01/2567
อ้างถึง:
จาก: สาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา
ถึง: รองผู้อำนวยการ (นางสาวสุพัตรา ผาติวิสันต์)
เรื่อง: ขออนุมัติหลักการจัดประชุมเพื่อติดตามและสรุปผลการทดลองใช้สื่อประกอบการเรียนรู้คณิตศาสตร์การเงิน

วันที่ 16/01/2567 23:08:00 สาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา:ภเมัฐ ก้วยเจริญพานิชก์
เรียน รองผู้อำนวยการ (ดร.สุพัตรา ผาติวิสันต์)
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักการ การจัดการประชุมเพื่อติดตามและสรุปผลการทดลองใช้สื่อประกอบการเรียนรู้คณิตศาสตร์การเงินที่เน้นการวางแผนและจัดการการเงิน ในวันที่ 22, 23, 24, 25, 29, 30, 31 มกราคม 1, 2, 7, 8, 14 กุมภาพันธ์ 2567 รวม 12 วัน โดยเป็นการประชุมแบบพบหน้า ซึ่งมีผู้เข้าร่วมประชุมจากภายนอกกรม จำนวน 13 คน และมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนการประชุมรวมเป็นเงินทั้งสิ้น -23,000- บาท (สองหมื่นสามพันบาทห้วน) รายละเอียดตั้งแนบ โดยใช้งบประมาณจากโครงการ 101010500 กิจกรรมย่อยที่ 2

(ภเมัฐ ก้วยเจริญพานิชก์)

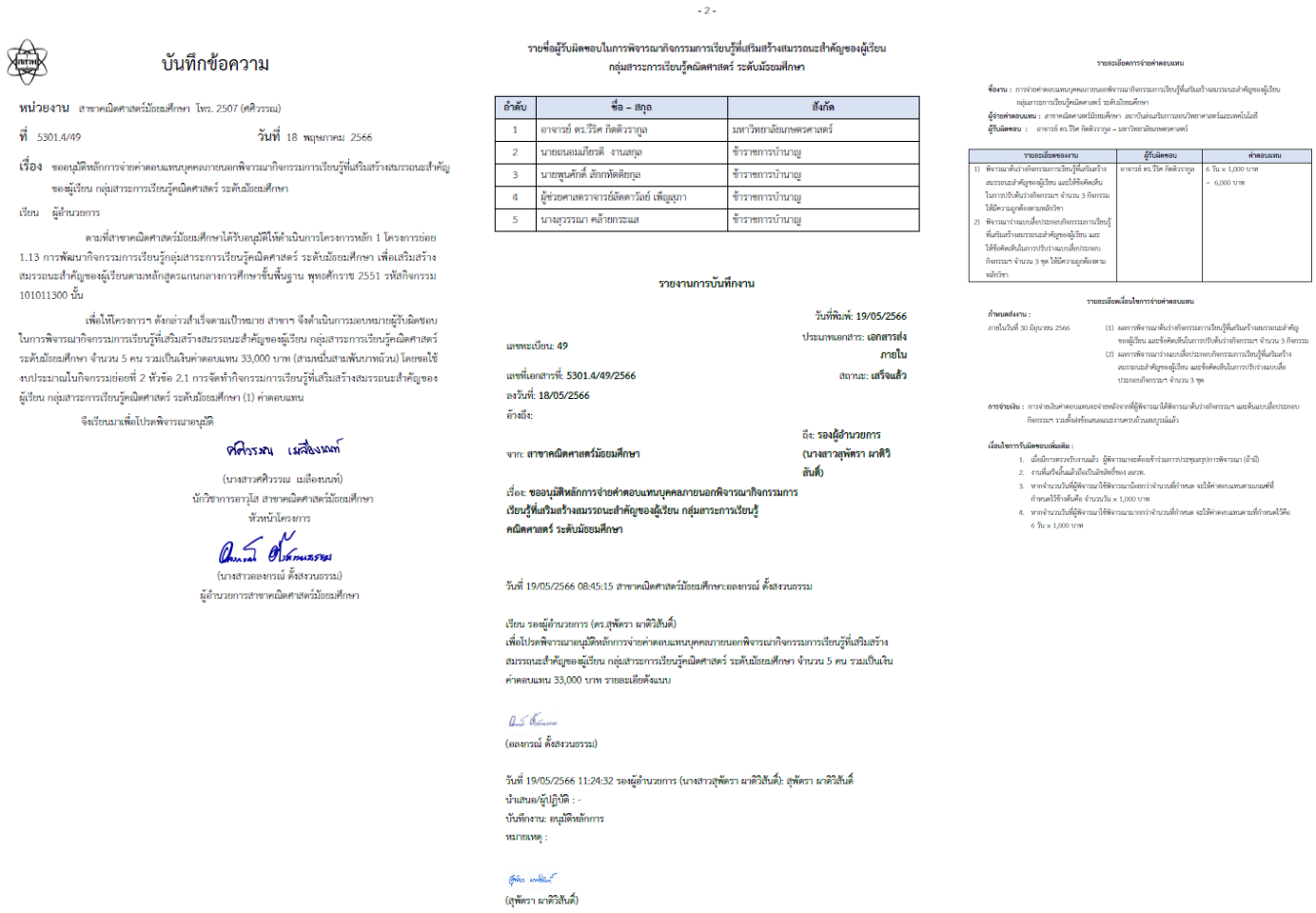
วันที่ 17/01/2567 12:13:20 รองผู้อำนวยการ (นางสาวสุพัตรา ผาติวิสันต์): สุพัตรา ผาติวิสันต์
นำเสนอ/ผู้ปฏิบัติ : -
บันทึกงาน: อนุมัติหลักการ
หมายเหตุ :

(สุพัตรา ผาติวิสันต์)

6. กระบวนการขออนุมัติหลักการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกยกร่าง/บรรณาธิการกิจ และการเบิกจ่าย (ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และ ระบบ MIS-PLUS)

- ระยะเวลาดำเนินการภายใน 1 – 3 วัน
- ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ข้อบังคับและประกาศเรื่องค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ สสวท. พ.ศ. 2553

➢ จัดทำบันทึกขออนุมัติหลักการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกยกร่าง/บรรณาธิการกิจ ออกเลขที่บันทึกจากระบบสารบรรณฯ พร้อมแนบไฟล์ขอบเขตงาน รายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทน เสนอผู้อำนวยการสาขาฯ และผู้กำกับพิจารณาอนุมัติ ในระบบสารบรรณฯ



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา โทร. 2507 (ศศิวรรณ)

ที่ 5301.4/49 **วันที่** 18 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติหลักการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกพิจารณากิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่สาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษาได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโครงการหลัก 1 โครงการย่อย 1.13 การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 รหัสกิจกรรม 101011300 นั้น

เพื่อให้โครงการฯ ดังกล่าวสำเร็จตามเป้าหมาย สาขาฯ จึงดำเนินการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการพิจารณากิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา จำนวน 5 คน รวมเป็นเงินค่าตอบแทน 33,000 บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน) โดยขอใช้งบประมาณในกิจกรรมย่อยที่ 2 หัวข้อ 2.1 การจัดทำกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา (1) ค่าตอบแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ศศิวรรณ เมลืองนนท์

(นางสาวศศิวรรณ เมลืองนนท์)
นักวิชาการดาวรุ่ง สาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา
หัวหน้าโครงการ

(นางสาวอลงกรณ์ ตั้งสงวนธรรม)
ผู้อำนวยการสาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา

- 2 -

รายชื่อผู้รับผิดชอบในการพิจารณากิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	สังกัด
1	อาจารย์ ดร.วิรัศ ภิตติวรากูล	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2	นายถนอมเกียรติ งานสกุล	ข้าราชการบำนาญ
3	นายพูนศักดิ์ ลักษพัตติยกุล	ข้าราชการบำนาญ
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นัตดาวัลย์ เพ็ญสุภา	ข้าราชการบำนาญ
5	นางสุวรรณา คล้ายกระแส	ข้าราชการบำนาญ

รายงานการบันทึกงาน

เลขทะเบียน: 49
เลขที่เอกสารที่: 5301.4/49/2566
ลงวันที่: 18/05/2566
อ้างถึง:

วันที่พิมพ์: 19/05/2566
ประเภทเอกสาร: เอกสารส่งภายใน
สถานะ: เสร็จแล้ว

จาก: สาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา

ถึง: รองผู้อำนวยการ (นางสาวสุพัตรา ผาติวิสันต์)

เรื่อง: ขออนุมัติหลักการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกพิจารณากิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา

วันที่ 19/05/2566 08:45:15 สาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา:อลงกรณ์ ตั้งสงวนธรรม

เรียน รองผู้อำนวยการ (ดร.สุพัตรา ผาติวิสันต์)
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกพิจารณากิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา จำนวน 5 คน รวมเป็นเงินค่าตอบแทน 33,000 บาท รายละเอียดดังแนบ

(อลงกรณ์ ตั้งสงวนธรรม)

วันที่ 19/05/2566 11:24:32 รองผู้อำนวยการ (นางสาวสุพัตรา ผาติวิสันต์): สุพัตรา ผาติวิสันต์
นำเสนอ/ผู้ปฏิบัติ : -
บันทึกงาน: อนุมัติหลักการ
หมายเหตุ :

(สุพัตรา ผาติวิสันต์)

รายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทน

ชื่องาน : การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกพิจารณากิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา
ผู้จ่ายค่าตอบแทน : สาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ ดร.วิรัศ ภิตติวรากูล – มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รายละเอียดของงาน	ผู้รับผิดชอบ	ค่าตอบแทน
1) พิจารณาตัดสินค่างกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และให้ข้อคิดเห็นในการปรับปรุงค่างกิจกรรม จำนวน 3 กิจกรรม ให้มีความถูกต้องตามหลักวิชา	อาจารย์ ดร.วิรัศ ภิตติวรากูล	6 วัน x 1,000 บาท = 6,000 บาท
2) พิจารณาร่างแบบเลื่อนประกอบกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และให้ข้อคิดเห็นในการปรับปรุงแบบเลื่อนประกอบกิจกรรม จำนวน 3 ชุด ให้มีความถูกต้องตามหลักวิชา		

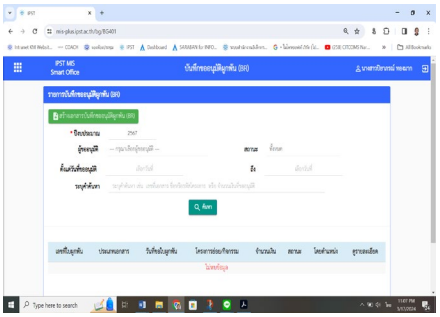
รายละเอียดเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน

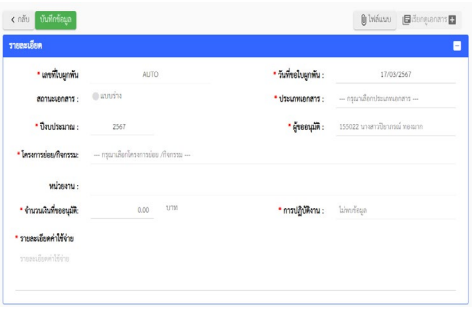
กำหนดส่งงาน :
ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2566
(1) ผลการพิจารณาตัดสินค่างกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และข้อคิดเห็นในการปรับปรุงค่างกิจกรรมฯ จำนวน 3 กิจกรรม
(2) ผลการพิจารณาร่างแบบเลื่อนประกอบกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และข้อคิดเห็นในการปรับปรุงแบบเลื่อนประกอบกิจกรรมฯ จำนวน 3 ชุด

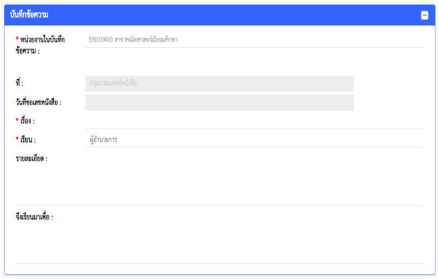
การจ่ายเงิน : การจ่ายเงินค่าตอบแทนจะจ่ายหลังจากที่ผู้พิจารณาได้พิจารณาตัดสินค่างกิจกรรมฯ และข้อเสนอแนะเลื่อนประกอบกิจกรรม รวมทั้งส่งข้อเสนอแนะราคารวมทั้งหมดครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

เงื่อนไขการรับผิดชอบเพิ่มเติม :
1. เมื่อมีการตรวจรับงานแล้ว ผู้พิจารณาจะต้องเข้าร่วมการประชุมสรุปการพิจารณา (ถ้ามี)
2. งานที่เสร็จสิ้นแล้วถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สสวท.
3. หากจำนวนวันที่ผู้พิจารณาใช้พิจารณาน้อยกว่าจำนวนที่กำหนด จะให้ค่าตอบแทนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้นคือ จำนวนวัน x 1,000 บาท
4. หากจำนวนวันที่ผู้พิจารณาใช้พิจารณามากกว่าจำนวนที่กำหนด จะให้ค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้คือ 6 วัน x 1,000 บาท

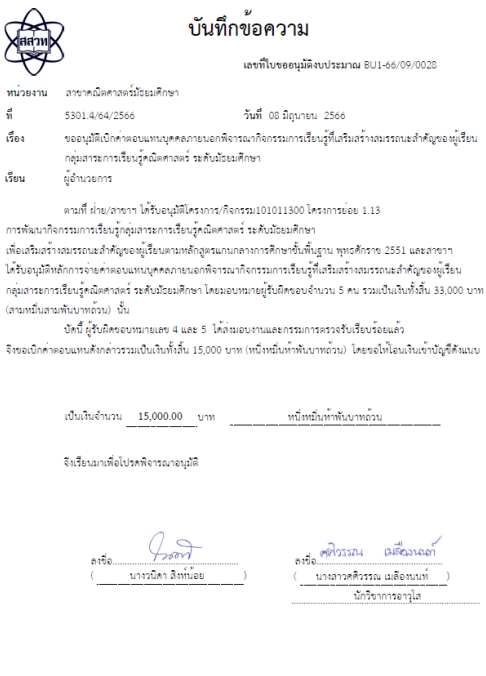
➢ หากได้รับอนุมัติหลักการแล้ว จัดทำบันทึกขออนุมัติผูกพันค่าใช้จ่ายในระบบ MIS-PLUS (BR) โดยเข้าระบบงบประมาณ >> บันทึกขออนุมัติผูกพัน >> สร้างเอกสารบันทึกขออนุมัติผูกพัน >> เลือกประเภทเอกสาร >> ขออนุมัติผูกพันเพื่อเบิกจ่ายหรือยืมเงินทดรองจ่าย >> เลือกโครงการ/กิจกรรม >> ใส่จำนวนเงินที่ขอผูกพัน >> เลือกการปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่ขออนุมัติผูกพัน >> ใส่รายละเอียดค่าใช้จ่าย







- ประสานผู้ยกร่างขอสำเนาบัตรประชาชน แบบฟอร์ม FN115 สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารเพื่อโอนเงินค่าตอบแทน (กรณีผู้รับจ้างใหม่ที่ไม่เคยมีข้อมูลกับ สสวท. มาก่อน)
- ประสานแจ้งฝ่ายการเงินฯ ให้ลงฐานข้อมูลบุคคลภายนอกในระบบการเงินฯ
- ติดตามเอกสารใบสำคัญรับเงิน ใบส่งมอบงานที่ผู้รับจ้างลงนามจริง และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เมื่อใกล้ถึงวันครบกำหนดการส่งมอบงาน
- เมื่อครบกำหนดการส่งมอบงาน จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนในระบบ MIS-PLUS (BU) พร้อมแนบไฟล์เอกสารใบส่งมอบงาน ใบสำคัญรับเงินของผู้รับผิดชอบประกอบการตรวจสอบ ระบบจะสร้างเลขที่บันทึกส่งออกเลือกส่งไปที่หน่วยงานฝ่ายการเงินฯ ผ่านระบบสารบรรณฯ โดยอัตโนมัติ
- ฝ่ายการเงินฯ ตรวจสอบเอกสารและดำเนินการโอนเงิน ออกหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่ายของผู้รับจ้าง
- สาขาฯ ดำเนินการประสานการจัดส่งไฟล์หนังสือรับรองภาษี ณ ที่จ่าย ให้ผู้รับจ้าง
- นำส่งเอกสารต้นฉบับให้กับฝ่ายการเงินฯ ลงรับเล่ม เสร็จสิ้นงาน



บันทึกข้อความ

เลขที่ใบขออนุมัติงบประมาณ BU1-66/09/0028

หน่วยงาน สาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา

ที่ 5301.4/64/2566 **วันที่** 08 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกพิจารณากิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ ฝ่าย/สาขาฯ ได้รับอนุมัติโครงการ/กิจกรรม101011300 โครงการยอด 1.13 การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และสาขาฯ ได้รับอนุมัติหลักการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกพิจารณากิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบจำนวน 5 คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 33,000 บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน) นั้น

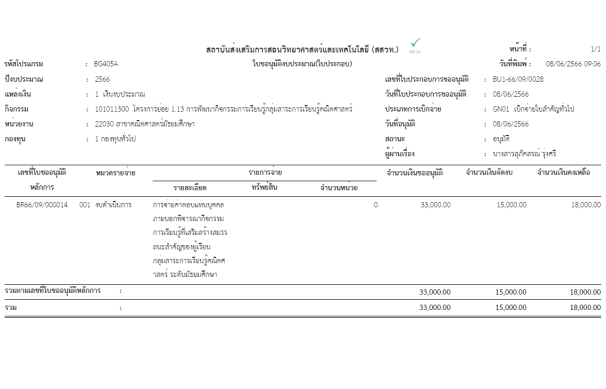
บัดนี้ ผู้รับผิดชอบหมายเลข 4 และ 5 ได้ส่งมอบงานและกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว จึงขอเบิกค่าตอบแทนดังกล่าวรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยขอให้โอนเงินเข้าบัญชีดังแนบ

เป็นเงินจำนวน 15,000.00 บาท หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..... (นางวนิดา สิงห์น้อย)

ลงชื่อ..... (นางสาวศิริวรรณ เมลืองนนท์) นักวิชาการอาวุโส



สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)

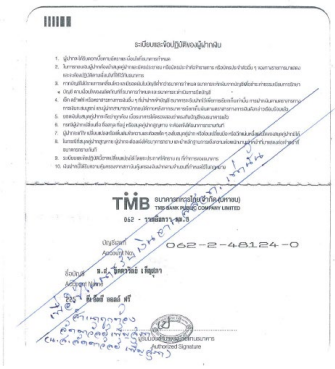
ใบขออนุมัติงบประมาณ(ใบประกอบ)

หน้าที่ : 1/1

วันที่พิมพ์ : 08/06/2566 09:06

รหัสใบประมาณ	: BG405A	เลขที่ใบประกอบการขออนุมัติ	: BU1-66/09/0028
ปีงบประมาณ	: 2566	วันที่ใบประกอบการขออนุมัติ	: 08/06/2566
แหล่งเงิน	: 1 เงินงบประมาณ	ประเภทการบิกจ่าย	: GN01 เบิกจ่ายในสำคัญทั่วไป
กิจกรรม	: 101011300 โครงการยอด 1.13 การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	วันที่อนุมัติ	: 08/06/2566
หน่วยงาน	: 22030 สาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา	สถานะ	: อนุมัติ
กองทุน	: 1 กองทุนทั่วไป	ผู้อนุมัติเรื่อง	: นางสาวอุทัยสวน รุ่งศรี

เลขที่ใบขออนุมัติหลักการ	หมวดรายจ่าย	รายการจ่าย: รายละเอียด	รายการจ่าย: ทรัพย์สิน	รายการจ่าย: จำนวนหมาย	จำนวนเงินขออนุมัติ	จำนวนเงินคงค้าง	จำนวนเงินคงเหลือ
BR66/09/000014	001 งบดำเนินการ	การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกพิจารณากิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา		0	33,000.00	15,000.00	18,000.00
รวมตามเลขที่ใบขออนุมัติหลักการ	:				33,000.00	15,000.00	18,000.00
รวม	:				33,000.00	15,000.00	18,000.00

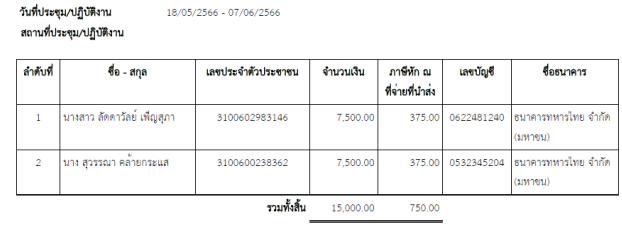


ระเบียบและข้อปฏิบัติของผู้นำฝาก

TMB ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) TMB THANACHART BANK COMPANY LIMITED

062-2-48124-0

Authorized Signature



หน้าที่ : 1 / 1

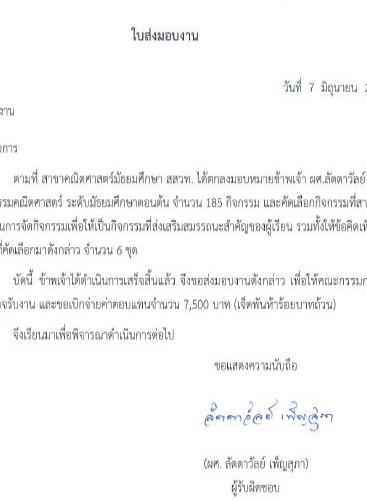
สรุปรายการนำส่งภาษี

หัวข้อการประชุม/ปฏิบัติงาน ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกพิจารณากิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา

วันที่ประชุม/ปฏิบัติงาน 18/05/2566 - 07/06/2566

สถานที่ประชุม/ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	จำนวนเงิน	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายที่นำส่ง	เลขบัญชี	ชื่อธนาคาร
1	นางสาว สัลดาวัลย์ เพ็ญสุภา	3100602983146	7,500.00	375.00	0622481240	ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
2	นาง สุวรรณา คล้ายกระแส	3100600238362	7,500.00	375.00	0532345204	ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
		รวมทั้งสิ้น	15,000.00	750.00		



ใบส่งมอบงาน

วันที่ 7 มิถุนายน 2566

เรื่อง ส่งมอบงาน

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ สาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา สสวท. ได้ตกลงมอบหมายข้าพเจ้า ผศ.สัตตาวัลย์ เพ็ญสุภา พิจารณากิจกรรมคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 185 กิจกรรม และคัดเลือกกิจกรรมที่สามารถพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมเพื่อให้เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน รวมทั้งให้ข้อคิดเห็นในการปรับกิจกรรมที่คัดเลือกมาดังกล่าว จำนวน 6 ชุด

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งมอบงานดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับทำการตรวจรับงาน และขอเบิกจ่ายค่าตอบแทนจำนวน 7,500 บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สัตตาวัลย์ เพ็ญสุภา

(ผศ. สัตตาวัลย์ เพ็ญสุภา)
ผู้รับผิดชอบ

FN 112

ใบสำคัญรับเงิน

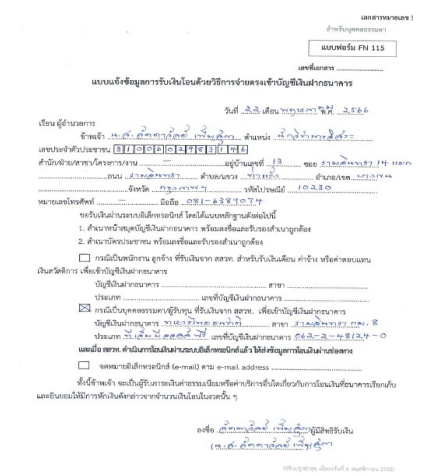
วันที่ เดือน พ.ศ 2566

ข้าพเจ้า นางสาวอัตตาวัลย์ เพ็ญสุภา
อยู่บ้านเลขที่ 13 ซ. รามอินทรา 14 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 1006 02983 14 6
ได้รับเงินจาก สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนตรวจพิจารณา คัดเลือกและให้ข้อคิดเห็นในการปรับกิจกรรมคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ให้เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (7.5 วัน x 1,000 บาท)	7,500
เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน	7,500

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(นางสาวอัตตาวัลย์ เพ็ญสุภา)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
( )



เลกสารหมายเลข !
สำหรับบุคคลธรรมดา
แบบฟอร์ม FN 115
เลขที่เอกสาร .....

แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนด้วยวิธีการจ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

เรียน ผู้อำนวยการ
ข้าพเจ้า นส.สัตตาวัลย์ เพ็ญสุภา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
เลขประจำตัวประชาชน 5 1 0 9 9 0 0 2 9 8 3 1 4
สำนักงาน/สาขา/โครงการ/งาน ..... อยู่บ้านเลขที่ 13 ซอย รามอินทรา 14 แยก
..... ถนน รามอินทรา ตำบล/แขวง รามเกร็ง อำเภอ/เขต เมืองนนท์
..... จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10230
หมายเลขโทรศัพท์ ..... มือถือ 081-4389074
ขอรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยได้แนบหลักฐานดังต่อไปนี้
1. สำเนาหน้าพลุสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมลงชื่อและรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงชื่อและรับรองสำเนาถูกต้อง
☐ กรณีเป็นพนักงาน ลูกจ้าง ที่รับเงินจาก สสวท. สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน เงินสวัสดิการ เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
บัญชีเงินฝากธนาคาร ..... สาขา .....
ประเภท ..... เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร .....
☒ กรณีเป็นบุคคลธรรมดาผู้รับทุน ที่รับเงินจาก สสวท. เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
บัญชีเงินฝากธนาคาร กรุงไทย สาขาท่า ..... สาขา รามคำแหง กม. 8
ประเภท ออมทรัพย์ เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร 062-2-43134-0
และเมื่อ สสวท. ดำเนินการโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ได้ส่งข้อมูลการโอนเงินฝากช่องทาง
☐ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address .....
ทั้งนี้ข้าพเจ้า จะเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินค้างชำระจากจำนวนเงินโอนในงวดนี้ ๆ

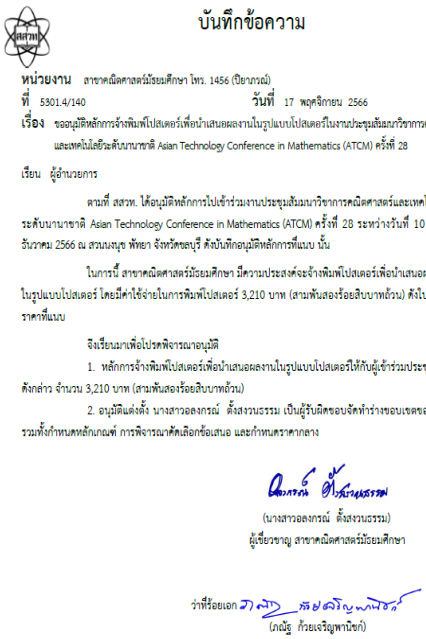
ลงชื่อ สัตตาวัลย์ เพ็ญสุภา ผู้มีสิทธิรับเงิน
(น.ส.สัตตาวัลย์ เพ็ญสุภา)

(ปรับปรุงล่าสุด เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562)

7. กระบวนการขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท (ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และ ระบบ MIS-PLUS)

- ระยะเวลาดำเนินการภายใน 1 – 3 วัน
- ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

➢ จัดทำบันทึกขออนุมัติหลักการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า พร้อมรายละเอียดการขอจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า ออกเลขที่หนังสือแนบไฟล์เสนอผู้อำนวยการสาขาฯ และผู้กำกับพิจารณาอนุมัติ ผ่านระบบสารบรรณฯ



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา โทร. 1456 (ปิยานรณ์)
ที่ 5301.4/140 **วันที่** 17 พฤศจิกายน 2566
เรื่อง ขออนุมัติหลักการจัดพิมพ์โปสเตอร์เพื่อนำเสนอผลงานในรูปแบบโปสเตอร์ในงานประชุมสัมมนาวิชาการคณิตศาสตร์และเทคโนโลยีระดับนานาชาติ Asian Technology Conference in Mathematics (ATCM) ครั้งที่ 28

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ สสวท. ได้อนุมัติหลักการไปเข้าร่วมงานประชุมสัมมนาวิชาการคณิตศาสตร์และเทคโนโลยีระดับนานาชาติ Asian Technology Conference in Mathematics (ATCM) ครั้งที่ 28 ระหว่างวันที่ 10 – 13 ธันวาคม 2566 ณ สวนนงนุช พัทยา จังหวัดชลบุรี ดังบันทึกอนุมัติหลักการที่แนบ นั้น

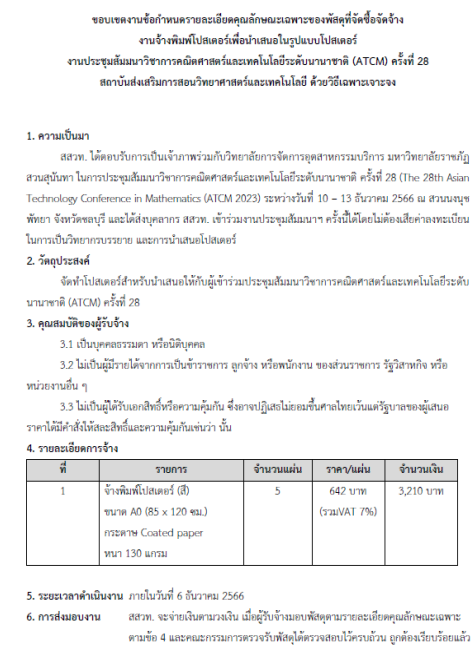
ในการนี้ สาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา มีความประสงค์จะจ้างพิมพ์โปสเตอร์เพื่อนำเสนอผลงานในรูปแบบโปสเตอร์ โดยมีค่าใช้จ่ายในการพิมพ์โปสเตอร์ 3,210 บาท (สามพันสองร้อยสิบบาทถ้วน) ดังใบเสนอราคาที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1. หลักการจ้างพิมพ์โปสเตอร์เพื่อนำเสนอผลงานในรูปแบบโปสเตอร์ให้กับผู้เข้าร่วมประชุมงานดังกล่าว จำนวน 3,210 บาท (สามพันสองร้อยสิบบาทถ้วน)
2. อนุมัติแต่งตั้ง นางสาวลงกรณ์ ตั้งสงวนธรรม เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลาง

(นางสาวลงกรณ์ ตั้งสงวนธรรม)
ผู้เชี่ยวชาญ สาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา

ว่าที่ร้อยเอก
(ภณัฐ ก้วยเจริญพานิชย์)
รักษาการผู้อำนวยการสาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา



ขอบเขตงานข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง
งานจ้างพิมพ์โปสเตอร์เพื่อนำเสนอในรูปแบบโปสเตอร์
งานประชุมสัมมนาวิชาการคณิตศาสตร์และเทคโนโลยีระดับนานาชาติ (ATCM) ครั้งที่ 28
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. ความเป็นมา

สสวท. ได้ตอบรับการเป็นเจ้าภาพร่วมกับวิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในการประชุมสัมมนาวิชาการคณิตศาสตร์และเทคโนโลยีระดับนานาชาติ ครั้งที่ 28 (The 28th Asian Technology Conference in Mathematics (ATCM 2023) ระหว่างวันที่ 10 – 13 ธันวาคม 2566 ณ สวนนงนุช พัทยา จังหวัดชลบุรี และได้ส่งบุคลากร สสวท. เข้าร่วมงานประชุมสัมมนาฯ ครั้งนี้ได้โดยไม่ต้องเสียค่าลงทะเบียนในการเป็นวิทยากรบรรยาย และการนำเสนอโปสเตอร์

2. วัตถุประสงค์

จัดทำโปสเตอร์สำหรับนำเสนอให้กับผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการคณิตศาสตร์และเทคโนโลยีระดับนานาชาติ (ATCM) ครั้งที่ 28

3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

3.1 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล

3.2 ไม่เป็นผู้มีรายได้จากการเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงาน ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ

3.3 ไม่เป็นผู้ให้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่า นั้น

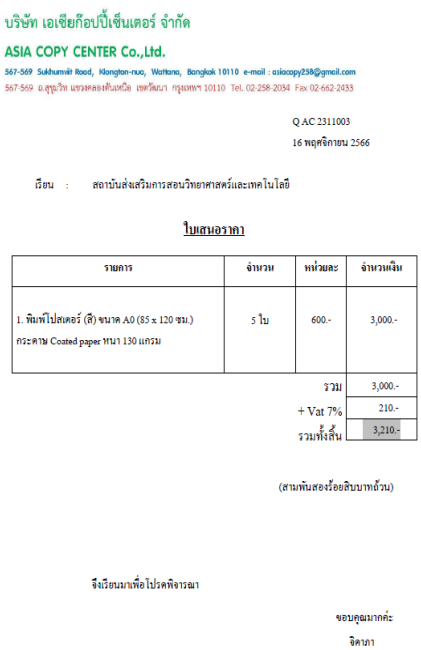
4. รายละเอียดการจ้าง

ที่	รายการ	จำนวนแผ่น	ราคา/แผ่น	จำนวนเงิน
1	จ้างพิมพ์โปสเตอร์ (สี) ขนาด A0 (85 x 120 ซม.) กระดาษ Coated paper หนา 130 แกรม	5	642 บาท (รวมVAT 7%)	3,210 บาท

5. ระยะเวลาดำเนินงาน ภายในวันที่ 6 ธันวาคม 2566

6. การส่งมอบงาน สสวท. จะจ่ายเงินตามวงเงิน เมื่อผู้รับจ้างมอบพัสดุตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ 4 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบไว้ครบถ้วน ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

7. วงเงินงบประมาณ 3,210 บาท (สามพันสองร้อยสิบบาทถ้วน)



บริษัท เอเชียก๊อปปี้เซ็นเตอร์ จำกัด
ASIA COPY CENTER Co.,Ltd.
567-569 Sukhumvit Road, Klongton-nuo, Wattana, Bangkok 10110 e-mail : asiacopy258@gmail.com
567-569 ถ.สุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 Tel. 02-258-2034 Fax 02-662-2433

Q AC 2311003
16 พฤศจิกายน 2566

เรียน : สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ใบเสนอราคา

รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1. พิมพ์โปสเตอร์ (สี) ขนาด A0 (85 x 120 ซม.) กระดาษ Coated paper หนา 130 แกรม	5 ใบ	600.-	3,000.-
		รวม	3,000.-
		+ Vat 7%	210.-
		รวมทั้งสิ้น	3,210.-

(สามพันสองร้อยสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอบคุณมากค่ะ
จิตตา

- หากได้รับอนุมัติหลักการแล้ว จัดทำบันทึกขออนุมัติขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก โอนเรื่องจากเลขที่หนังสืออนุมัติหลักการ เสนอผู้อำนวยการสาขาฯ และผู้กำกับพิจารณาอนุมัติขอบเขตงานฯ พร้อมแนบบันทึกที่ได้รับอนุมัติหลักการ

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา โทร. 1456 (ปิยาภรณ์)

ที่ 5301.4/142 **วันที่** 24 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และราคากลาง งานจ้างพิมพ์โปสเตอร์ เพื่อใช้ในการนำเสนอผลงานในรูปแบบโปสเตอร์ในงานประชุมสัมมนาวิชาการคณิตศาสตร์และเทคโนโลยีระดับนานาชาติ (ATCM) ครั้งที่ 28

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามบันทึกที่ 5301.4/140 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2566 ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำขอบเขตของงาน และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลาง งานจ้างพิมพ์โปสเตอร์ เพื่อนำเสนอผลงานในรูปแบบโปสเตอร์ในงานประชุมสัมมนาวิชาการคณิตศาสตร์และเทคโนโลยีระดับนานาชาติ (ATCM) ครั้งที่ 28 นั้น

ในการนี้ เจ้าหน้าที่ ดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่จัดทำขอบเขตของงาน และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ได้ดำเนินการทำขอบเขตของงาน ตามรายละเอียดที่แนบ และได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดย

☑ ใช้เกณฑ์ราคา

☐ ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

2. เจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง ได้จัดทำราคากลางเรียบร้อยแล้ว และราคากลางที่คำนวณได้เป็นเงิน 3,210 บาท (สามพันสองร้อยสิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติขอบเขตของงาน และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
2. อนุมัติราคากลาง

(นางสาวอลงกรณ์ ตั้งสงวนธรรม)
เจ้าหน้าที่จัดทำขอบเขตของงาน
และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและกำหนดราคากลาง

ขอบเขตงานข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง
งานจ้างพิมพ์โปสเตอร์เพื่อนำเสนอในรูปแบบโปสเตอร์
งานประชุมสัมมนาวิชาการคณิตศาสตร์และเทคโนโลยีระดับนานาชาติ (ATCM) ครั้งที่ 28
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. ความเป็นมา

สสวท. ได้ตอบรับการเป็นเจ้าภาพร่วมกับวิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในการประชุมสัมมนาวิชาการคณิตศาสตร์และเทคโนโลยีระดับนานาชาติ ครั้งที่ 28 (The 28th Asian Technology Conference in Mathematics (ATCM 2023) ระหว่างวันที่ 10 – 13 ธันวาคม 2566 ณ สวนนงนุช พัทยา จังหวัดชลบุรี และได้ส่งบุคลากร สสวท. เข้าร่วมงานประชุมสัมมนาฯ ครั้งนี้ได้โดยไม่ต้องเสียค่าลงทะเบียน ในการเป็นวิทยากรบรรยาย และการนำเสนอโปสเตอร์

2. วัตถุประสงค์

จัดทำโปสเตอร์สำหรับนำเสนอให้กับผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการคณิตศาสตร์และเทคโนโลยีระดับนานาชาติ (ATCM) ครั้งที่ 28

3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

3.1 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล

3.2 ไม่เป็นผู้มีรายได้จากการเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงาน ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ

3.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่า นั้น

4. รายละเอียดการจ้าง

ที่	รายการ	จำนวนแผ่น	ราคา/แผ่น	จำนวนเงิน
1	จ้างพิมพ์โปสเตอร์ (สี) ขนาด A0 (85 x 120 ซม.) กระดาษ Coated paper หนา 130 แกรม	5	642 บาท (รวมVAT 7%)	3,210 บาท

5. ระยะเวลาดำเนินงาน ภายในวันที่ 6 ธันวาคม 2566

6. การส่งมอบงาน สสวท. จะจ่ายเงินตามวงเงิน เมื่อผู้รับจ้างมอบพัสดุตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ 4 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบไว้ครบถ้วน ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

7. วงเงินงบประมาณ 3,210 บาท (สามพันสองร้อยสิบบาทถ้วน)

ผู้จัดทำขอบเขตงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง

(นางสาวอลงกรณ์ ตั้งสงวนธรรม)
ผู้เชี่ยวชาญ สาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา

- จัดทำบันทึกขออนุมัติผูกพันค่าใช้จ่ายในระบบ MIS-PLUS (BR) ในกรณีสำรองจ่ายโดยขออนุมัติเบิก (BU) หรือขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย (AV)
- จัดทำรายงานจ้าง และใบสั่งจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ประสานผู้รับจ้างลงนามใบสั่งจ้าง จัดทำใบตรวจรับให้กรรมการลงนามตรวจรับ
- เมื่อใกล้ครบกำหนดส่งมอบงาน ติดตามใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

บันทึกข้อความ

เลขที่ใบขอซื้อ/จ้าง/เช่า PR01/67/000033

หน่วยงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร **โทร** 0 2392 4021 ต่อ 1456 (ปิยาภรณ์)

ที่ 5304.2/717/2566 **วันที่** 27 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง รายงานขอจ้างพิมพ์โปสเตอร์ เพื่อใช้ในการนำเสนอผลงานในรูปแบบโปสเตอร์ในงานประชุมสัมมนาวิชาการคณิตศาสตร์และเทคโนโลยีระดับนานาชาติ (ATCM) ครั้งที่ 28 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สสวท. มีความประสงค์จะจ้างพิมพ์โปสเตอร์ จำนวน 5 แผ่น โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จึงมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องจ้างสำหรับนำเสนอผลงานในรูปแบบโปสเตอร์ ในงานประชุมสัมมนาวิชาการคณิตศาสตร์และเทคโนโลยีระดับนานาชาติ (ATCM) ครั้งที่ 28 ระหว่างวันที่ 10 – 13 ธันวาคม 2566 ณ สวนนนทุบุรี พัทยา จังหวัดชลบุรี
2. รายละเอียดของพัสดุ
   2.1. จ้างพิมพ์โปสเตอร์ (สี) ขนาด A0 (85 x 120 ซม.) กระดาษ Coated paper หนา 130 แกรม จำนวน 5 แผ่น ราคาประมาณการ 3,210.00 บาท
3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน 3,210.00 บาท
4. วงเงินงบประมาณที่จะได้รับในการจัดจ้าง 3,210.00 บาท
5. กำหนดเวลาที่ต้องการให้พัสดุนั้น หรือให้งานแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 06/12/2566
6. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง ดำเนินการจำเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหาย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เป็นผู้รับพัสดุของอนุมัติแต่งตั้ง
   8.1. นางสาว อลงกรณ์ ตั้งสวนธรรม ผู้ตรวจรับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นควรขอขอได้โปรดอนุมัติซื้อ/จ้าง/เช่า พิมพ์โปสเตอร์

.....เจ้าหน้าที่
(นางสาว อัญทิวา โสตะภาพ)

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นาง อุไตภา จำเลิศ)

อนุมัติและลงนามแล้ว

W.Srikoom.

(นาย วชิร ศรีคุ้ม)
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร
27 / พฤศจิกายน / 2566

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงศึกษาธิการ
924 ถนนสุขุมวิท แขวงทรงพิชัย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทร.0 2392 4021 โทรสาร 0 2381 0750 http://www.ipst.ac.th
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099-4-00016563-3 **เลขที่ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง** PO01/67/000030

ใบสั่งจ้าง

เลขที่ ศธ 5304.2/6900
วันที่ 27 พฤศจิกายน 2566

ชื่อผู้รับจ้าง เอเชีย กอปปี้ เซ็นเตอร์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา	ส่วนลด	จำนวนเงิน (บาท)
1	จ้างพิมพ์โปสเตอร์ (สี) ขนาด A0 (85 x 120 ซม.) กระดาษ Coated paper หนา 130 แกรม	5	แผ่น	3,210.00	0.00	3,210.00
				จำนวนเงิน		3,210.00
				หักส่วนลด		0.00
				มูลค่าหลังหักส่วนลดก่อนภาษี		3,000.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%)		210.00
				ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		0.00
				จำนวนเงินรวม		3,210.00
(สามพันสองร้อยสิบบาทห้วน)						

1. ใบสั่งจ้างนี้ระบุรายละเอียดเฉพาะที่ผู้ผู้รับจ้างและผู้รับจ้าง
2. ในผลงานราคาผู้รับจ้างมีผลต่างเป็นข้อตกลงกันการสั่งจ้าง หากข้อความในใบผลงานราคาผลต่างหรือขีดเฉพาะในใบสั่งจ้างนี้ ให้ถือเอาความในใบสั่งจ้างนี้เป็นสำคัญ
3. กรณีมีผลงานเกินระยะเวลากำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างแต่ว่าจะไม่ต่ำกว่าผลงานถูกต้องครบถ้วนและต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท ตามมีเศษส่วนนับเป็นเต็มวันเต็มวันจริง
4. ผู้รับจ้างจะต้องปิดอากรแสตมป์ร้อยละ1ในใบสั่งจ้างนี้อัตรา 1,000 ฉะ 1 บาท เศษของ 1,000 คิดเป็น 1 บาท รวมเป็นเงิน 3 บาท
5. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามใบสั่งจ้างนี้ได้ และของต้องมีการปรับตามใบสั่งจ้างหากจำนวนเงินหากปรับของเกินร้อยละสิบของมูลค่าสินค้าก่อนผู้รายจ่ายพิจารณาดำเนินการบอกเลิกใบสั่งจ้าง เว้นแต่ผู้รับจ้างจะยินยอมเสมือนครบปรับในกรณีของการวัดจะไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้รายจ่ายอาจพิจารณาอดเปนการบอกเลิกใบสั่งจ้างได้ทันทีทันใด
6. กำหนดส่งผลงานก่อนวันที่ 06 ธันวาคม 2566

สำหรับผู้รับจ้าง :
ข้าพเจ้าขับทราบและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขใบสั่งจ้างปรับปัญหาประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายปิยะชัย ผ่องพงษ์เลิศ)
29 / พฤศจิกายน / 2566

ลงชื่อ.....ผู้รายจ่าย
(นาย วชิร ศรีคุ้ม)
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร
27 / พฤศจิกายน / 2566

อาทร. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร
โทร. 0 2392 4021 ต่อ 1456 (ปิยาภรณ์)

อากรแสตมป์ 1 บาท | อากรแสตมป์ 1 บาท | อากรแสตมป์ 1 บาท

ใบตรวจรับพัสดุ

เรียนที่ สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขที่ใบตรวจรับ : RE01/67/000038
วันที่ 15 ธันวาคม 2566

เอเชีย กอปปี้ เซ็นเตอร์ ได้ส่งมอบพัสดุ ตาม
( ) ตกลงซื้อ (✓) ตกลงจ้าง ( ) ตกลงเช่า
( ) ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า เลขที่ ลงวันที่
( ) สัญญาซื้อ/จ้าง/เช่า เลขที่ ลงวันที่
ไว้แก่สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เมื่อวันที่ 06 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566 ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ส่วนลด บาท	ส่วนลด สต.	จำนวนเงิน บาท	จำนวนเงิน สต.	หมายเหตุ
1	จ้างพิมพ์โปสเตอร์ (สี) ขนาด A0 (85 x 120 ซม.) กระดาษ Coated paper หนา 130 แกรม	5	0	00	3,210	00	
	หักส่วนลด				0	00	
	มูลค่าหลังหักส่วนลดก่อนภาษี				3,000	00	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				210	00	
	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				0	00	
	เลขที่ใบขอ/ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งมอบงานของเอเชีย กอปปี้ เซ็นเตอร์ เลขที่ RE6612023 ลงวันที่ 06 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566						
(สามพันสองร้อยสิบบาทห้วน)					3,210	00	

พัสดุตามรายการข้างต้นนี้
1. ได้ทำการตรวจรับ ณ สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. ได้ตรวจรับหรือทดลองถูกต้องแล้ว เมื่อวันที่ 15 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566
3. ได้มอบไปแล้ว ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบผลการตรวจรับตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175 (4)

.....ผู้ตรวจรับ
(นางสาว อลงกรณ์ ตั้งสวนธรรม)

➢ โอนเงินค่าจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า ให้กับผู้รับจ้าง / ผู้รับจ้างลงนามใบสำคัญรับเงิน / ขอใบเสร็จต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแนบเบิกจ่าย

➢ รวบรวมเอกสารใบสำคัญ ใบส่งมอบงาน ใบเสร็จรับเงิน ตรวจสอบก่อนทำเรื่องเบิกจ่าย

FN 112

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 13 **เดือน** ธันวาคม **พ.ศ.** 2566

ข้าพเจ้า นายสุธศิ ศรีสุวรรณ์
อยู่บ้านเลขที่ 74/1 หมู่ที่ 1 ต.ศิริโล อ.ศิริโล จ.บึงกาฬ
เลขประจำตัวประชาชน 3 4006 00660 54 3
ได้รับเงินจาก สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าจ้างเหมารถตู้พร้อมคนขับ เพื่อบริการรับ-ส่ง พนักงาน สสวท. เดินทางจาก สสวท. (เอกมัย) ไปเข้าร่วมงานประชุมสัมมนาวิชาการคณิตศาสตร์และเทคโนโลยีระดับนานาชาติ ครั้งที่ 28 (The 28th Asian Technology Conference in Mathematics (ATCM 2023) ณ สวนนนทุบุรี พัทยา จังหวัดชลบุรี ในวันที่ 9 และวันที่ 13 ธันวาคม 2566 รวม 2 วัน วันที่ 9 ธันวาคม 2566 จำนวน 2 คัน (ไปส่ง) คันที่ 1 ทะเบียนรถ ฮห 1434 คันที่ 2 ทะเบียนรถ 1 ขก 3160 วันที่ 13 ธันวาคม 2566 จำนวน 2 คัน (ไปรับ) คันที่ 1 ทะเบียนรถ ฮห 4549 คันที่ 2 ทะเบียนรถ ฮห 1434 (ไม่รวมค่าเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ)	7,200	-
	7,200	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) เจ็ดพันสองร้อยบาทห้วน

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(นายสุธศิ ศรีสุวรรณ์)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(นายสวรินทร์ ทองมาก)

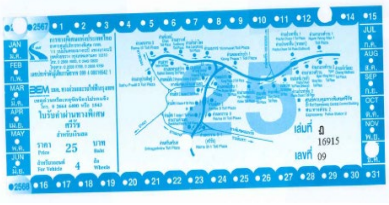
ฮห 1434 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้ วันที่ 13 ธค 66 = 990 บาท

ฮห 1434 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง วันที่ 13 ธค 66 = 255 บาท

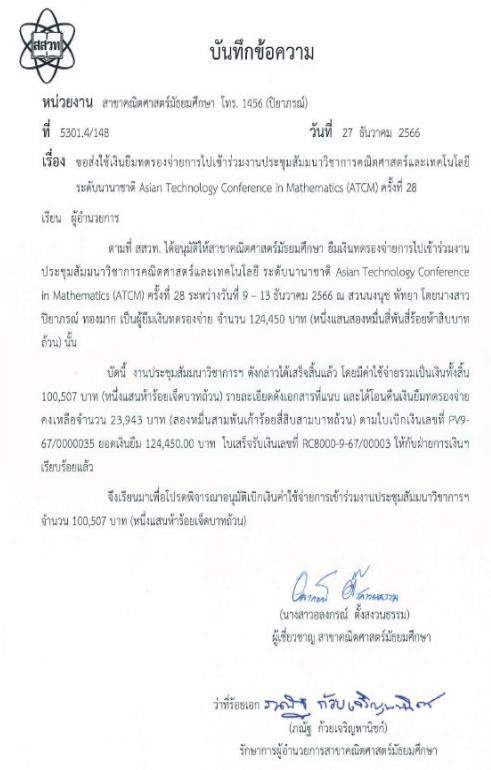
บจก. เอ็ม.ซี.ซี. คอร์ปอเรชั่น (เอกมุรัชดาลง)
สาขาที่ออกใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ 00001
2665 ถ.เอกมุรัชดาใหม่
แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง จ.กรุงเทพมหานคร 10310
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105560030356
ต้นฉบับ
ใบกำกับภาษีใบเสร็จรับเงิน
ใบกำกับภาษีเลขที่ 1660025679
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี(สสวท)
สำนักงานใหญ่
924 ถนน สุขุมวิท แขวง พระโขนง เขต คลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000165633
ทะเบียนรถ ฮห1434 กรุงเทพมหานคร
วันที่ 13 ธันวาคม 2566 เวลา 15:08:25
รายการ
B7 990.00
ราคาขายมีภาษีมูลค่าเพิ่ม 29.99 บาท
33.010 ลิตร x 29.99 บาท/ลิตร
มูลค่าก่อนภาษี 925.23
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 64.77
รวมสิ้นสุด 990.00
(เก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
วันที่ออก 13 ธันวาคม 2566 เวลา 15:08:25
เป็นการออกใบกำกับภาษีใหม่
แทนใบเสร็จรับเงินเลขที่ 100886116
หมายเลขเครื่อง: 01
ชื่อพนักงาน: สุรเมศ ผ่องดุลา
ลงชื่อ.....
สายด่วนลงทั่วไป เบอร์ 1800-700-777
ติดต่อมาที่บริษัท 098-2717012

กรมทางหลวง
ทางหลวงพิเศษหมายเลข 7
ใบรับค่าผ่านด่านเก็บ
เล่มที่ 173 เลขที่ 08201
ด่านทางเข้า - ลาดกระบัง
Entry Plaza.....701-003 ช่องเงินที่.....3
วันที่ทางเข้า.....13/12/2023 09:08:05...713516
ด่านทางออก - ชายทุ่ง
Exit Plaza.....711-002 ช่องเงินที่.....2
วันที่ทางออก.....13/12/2023 10:14:18...659443
ประเภทรถ Class.....1
บาท Baht.....115.00
วิธีชำระค่าผ่านทาง Methods of Payment.....เงินสด

กรมทางหลวง
ทางหลวงพิเศษหมายเลข 7
ใบรับค่าผ่านด่านเก็บ
เล่มที่ 99 เลขที่ 06478
ด่านทางเข้า - ชายทุ่ง
Entry Plaza.....711-101 ช่องเงินที่.....1
วันที่ทางเข้า.....13/12/2023 13:21:46...204480
ด่านทางออก - ลาดกระบัง
Exit Plaza.....701-005 ช่องเงินที่.....5
วันที่ทางออก.....13/12/2023 14:28:38...805268
ประเภทรถ Class.....1
บาท Baht.....115.00
วิธีชำระค่าผ่านทาง Methods of Payment.....เงินสด



➢ แนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องส่งฝ่ายการเงินฯ ดำเนินการต่อไป



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา โทร. 1456 (ปิยาภรณ์)

ที่ 5301.4/148 **วันที่** 27 ธันวาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติเงินยืมทดรองจ่ายการไปเข้าร่วมงานประชุมสัมมนาวิชาการคณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับนานาชาติ Asian Technology Conference in Mathematics (ATCM) ครั้งที่ 28

เรียน ผู้อำนวยการ

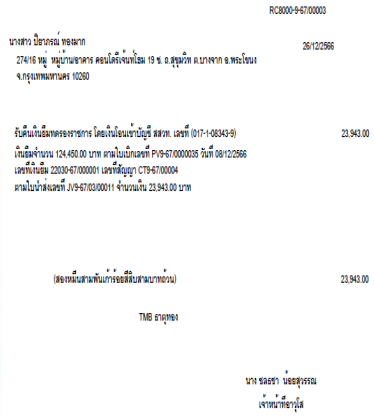
ตามที่ สสวท. ได้อนุมัติให้สาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา ยืมเงินทดรองจ่ายการไปเข้าร่วมงานประชุมสัมมนาวิชาการคณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับนานาชาติ Asian Technology Conference in Mathematics (ATCM) ครั้งที่ 28 ระหว่างวันที่ 9 – 13 ธันวาคม 2566 ณ สวนนงนุช พัทยา โดยนางสาวปิยาภรณ์ ทองมาก เป็นผู้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน 124,450 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ งานประชุมสัมมนาวิชาการฯ ดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว โดยมีค่าใช้จ่ายรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 100,507 บาท (หนึ่งแสนห้าร้อยเจ็ดบาทถ้วน) รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ และได้โอนคืนเงินยืมทดรองจ่ายคงเหลือจำนวน 23,943 บาท (สองหมื่นสามพันเก้าร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน) ตามใบเบิกเงินเลขที่ PV9-67/0000035 ยอดเงินยืม 124,450.00 บาท ใบเสร็จรับเงินเลขที่ RC8000-9-67/00003 ให้กับฝ่ายการเงินฯ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายการเข้าร่วมงานประชุมสัมมนาวิชาการฯ จำนวน 100,507 บาท (หนึ่งแสนห้าร้อยเจ็ดบาทถ้วน)

(นางสาวอลงกรณ์ ตั้งสงวนธรรม)
ผู้เชี่ยวชาญ สาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา

ว่าที่ร้อยเอก ภาณุ ก้อเจริญพานิชย์
(ภาณุ ก้อเจริญพานิชย์)
รักษาการผู้อำนวยการสาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา



RC8000-9-67/00003

นางสาว ปิยาภรณ์ ทองมาก
274/16 หมู่ หมู่บ้านอาทาร คอนโดเจ้าจินท์โฮม 19 ซ. ถ.สุขุมวิท ต.บางจาก อ.พระโขนง จ.กรุงเทพมหานคร 10260

26/12/2566

รับคืนเงินยืมทดรองราชการ โดยเงินโอนเข้าบัญชี สสวท. เลขที่ (017-1-08343-9) 23,943.00

เงินยืมจำนวน 124,450.00 บาท ตามใบเบิกเลขที่ PV9-67/0000035 วันที่ 08/12/2566
เลขที่เงินยืม 22030-67/000001 เลขที่ฎีกา CT9-67/00004
ตามใบนำส่งเลขที่ JV9-67/03/00011 จำนวนเงิน 23,943.00 บาท

(สองหมื่นสามพันเก้าร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน) 23,943.00

TMB ธาตุทอง

นาง ชลธชา บ้อยสุวรรณ
เจ้าพนักงานการเงิน

สรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายการไปเข้าร่วมงานประชุมสัมมนาวิชาการคณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับนานาชาติ
Asian Technology Conference in Mathematics (ATCM) ครั้งที่ 28
ระหว่างวันที่ 9 – 13 ธันวาคม 2566 ณ สวนนงนุช พัทยา จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงินที่ใช้จริง	เงินยืมคงเหลือ
1	ค่าที่พัก	70,400	71,400	-1,000
2	ค่าพาหนะ	10,000	4,341	5,659
3	ค่าเบี้ยเลี้ยง	18,000	8,666	9,334
4	ค่าจ้างเหมารถตู้	10,800	7,200	3,600
5	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้และค่าผ่านทาง	12,000	5,690	6,310
6	ค่าจ้างพิมพ์โปสเตอร์	3,250	3,210	40
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		124,450	100,507	23,943

ยืมเงินทดรองจ่ายจากฝ่ายการเงินและบัญชี 124,450 บาท
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งสิ้น 100,507 บาท
คงเหลือคืนฝ่ายการเงินและบัญชี 23,943 บาท

หมายเหตุ : ค่าที่พักห้องพัก G21/B ระหว่างวันที่ 11 – 13 ธันวาคม 2566 ไม่สามารถคืนห้องกับโรงแรมได้

8. กระบวนการขออนุมัติและเบิกค่าล่วงเวลา (ระบบ E-HR)

- ระยะเวลาดำเนินการภายใน 1 - 3 วัน
- ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ข้อบังคับและประกาศเรื่องค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ สสวท. พ.ศ. 2553

➢ ทำบันทึกขออนุมัติหลักการวันปฏิบัติงานล่วงเวลาให้ ผู้อำนวยการสาขาฯ ลงนามอนุมัติ โดยจัดทำฉบับจริง (ให้ขออนุมัติก่อนวันปฏิบัติงาน)

➢ ปฏิบัติงานล่วงเวลาตามวันที่ขออนุมัติ

➢ เมื่อปฏิบัติงานล่วงเวลาเสร็จสิ้นแล้ว จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกค่าล่วงเวลาในระบบ E-HR

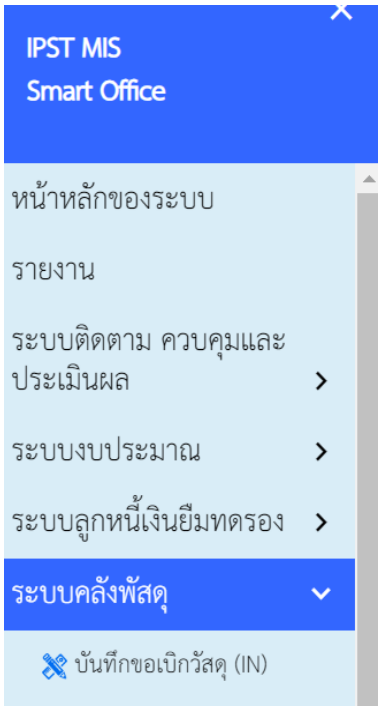
➢ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ปริ้นท์หน้าบันทึกที่มีรายละเอียดสรุปรายชื่อผู้ขอเบิก และปรากฏลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้ขออนุมัติ ผู้อำนวยการสาขาฯ และผู้กำกับลงนามแล้ว แนบพร้อมบันทึกขออนุมัติหลักการ

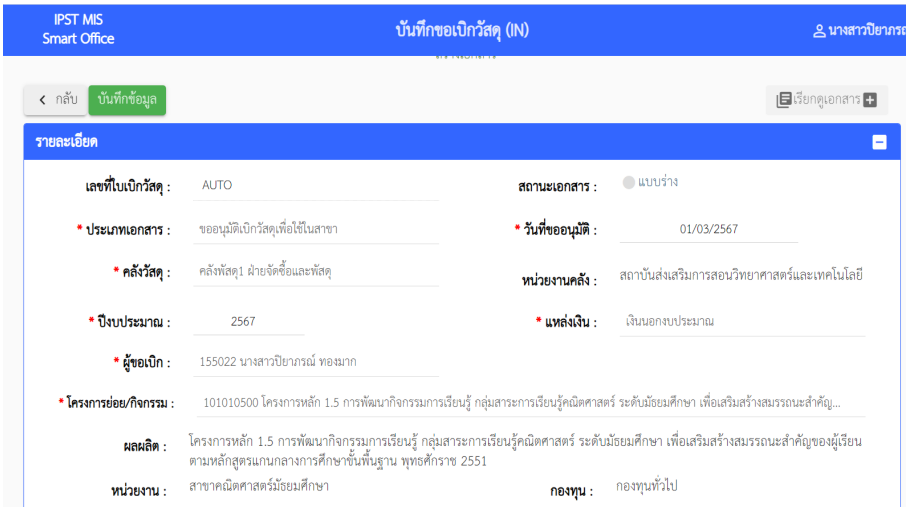
➢ ออกเลขที่หน้าบันทึกจากระบบสารบรรณฯ นำส่งฝ่ายการเงินฯ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายโอนเงินเข้าบัญชีผู้ปฏิบัติงานล่วงเวลาต่อไป

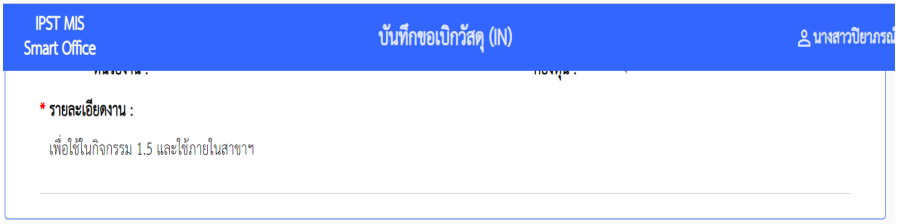
9. กระบวนการเบิกวัสดุในระบบ MIS–PLUS

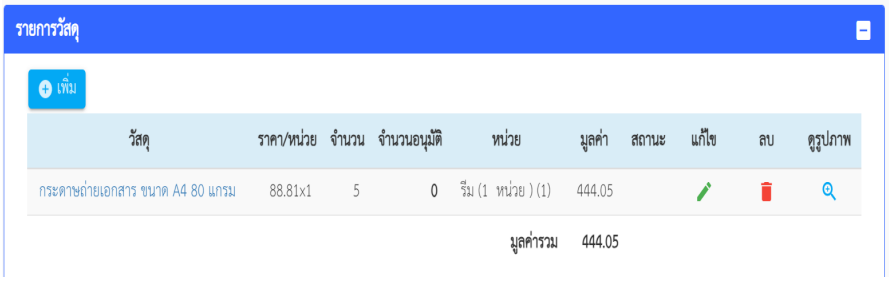
- ระยะเวลาดำเนินการภายใน 1 - 3 วัน
- ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- ➢ เข้าระบบ MIS - Plus เลือกกลุ่มพัสดุ >> ระบบคลังวัสดุ >> บันทึกขอเบิกวัสดุ
- ➢ สร้างเอกสารบันทึกขอเบิกวัสดุ >> เลือกผู้ขอเบิก >> เลือกโครงการที่จะขอเบิก/เลือกสาขาฯ >> ใส่รายละเอียดของงาน >> กดเพิ่ม >> เพิ่มรายการวัสดุ >> เลือกวัสดุที่จะเบิก >> จำนวนที่ขอเบิก >> เพิ่มข้อมูล >> กดเพิ่ม (หากต้องการเบิกรายการอื่นเพิ่มเติม) >> บันทึกข้อมูล >> ส่งขออนุมัติ
- ➢ เมื่อ ผู้อำนวยการสาขาฯ อนุมัติแล้ว ระบบจะถูกส่งไปที่ฝ่ายจัดซื้อฯ แบบอัตโนมัติ
- ➢ ฝ่ายจัดซื้อฯ จัดส่งพัสดุมาที่สาขาฯ ตรวจรับและจัดเก็บ









10. กระบวนการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุของสาขาฯ

- ระยะเวลาดำเนินการภายใน 1 - 3 วัน
- ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

กรณีเพื่อใช้ในสาขาฯ (เบิกจากคลังวัสดุส่วนกลาง)

- ➢ เมื่อได้รับวัสดุที่ขอเบิกจากคลังส่วนกลางแล้ว บันทึกรายการลงในแบบฟอร์มทะเบียนคุมวัสดุ โดยแยกวัสดุ 1 รายการต่อ 1 sheet โดยบันทึกวันที่รับวัสดุ รายละเอียดและจำนวนของวัสดุที่ได้รับ
- ➢ เมื่อมีผู้ขอเบิกวัสดุ ให้บันทึกวันที่ขอเบิก รายละเอียดและจำนวนของวัสดุที่ขอเบิก ชื่อของผู้ขอเบิก
- ➢ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ (30 กันยายน ของทุกปี) จัดทำสรุปรายงานแสดงยอดวัสดุคงเหลือ พร้อมมูลค่าคงเหลือ ส่งให้ฝ่ายการเงินและบัญชี **ภายในวันที่ 15 ตุลาคม ของทุกปี**

บัญชีวัสดุจากการเบิกจากคลังวัสดุ

แผ่นที่ 1/2567 สาขา สาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา
รายการ กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 80 แกรม รหัส 10101002
หน่วยนับ รีม

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	รายละเอียดการรับ-จ่ายวัสดุ	ราคา/หน่วย บาท	จำนวน (วัสดุ) รับ	จ่าย	คงเหลือ	จำนวนเงิน	ผู้เบิก	ผู้ให้เบิก	หมายเหตุ
1	2-10-66	ยกยอดมา	88.81	6		6	532.86			
2	12-10-66	เบิกเพื่อพิมพ์งาน	88.81		1	5	444.05	ธก.ผอ.สาขาฯ	วนิดา	
3	10-11-66	เบิกเพื่อพิมพ์งาน	88.81		1	4	355.24	จันทร์เกา	วนิดา	
4	6-12-66	เบิกเพื่อพิมพ์งาน	88.81	10		14	1,243.34	ดนัยา	วนิดา	
5	6-12-66	เบิกเพื่อพิมพ์งาน	88.81		1	13	1,155.24	พิลาลักษณ์	วนิดา	
6	7/12/66	เบิกเพื่อพิมพ์งาน	88.81		1	12	1,066.43	สิริวรรณ	วนิดา	
7	11/12/66	เบิกเพื่อพิมพ์งาน	88.81		1	11	976.91	ลองกอ	วนิดา	
8	14/12/66	เบิกเพื่อพิมพ์งาน	88.81		1	10	888.81	วรนาถ	วนิดา	
9	18/12/66	เบิกเพื่อพิมพ์งาน	88.81		1	9	799.29	จันทร์เกา	วนิดา	
10	08/01/67	เบิกเพื่อพิมพ์งาน	88.81		1	8	710.48	ดนัยา	วนิดา	
11	15/01/67	เบิกเพื่อพิมพ์งาน	88.81		1	7	621.67	อัมริสา	ปิยาภรณ์	
12	22/01/67	เบิกเพื่อพิมพ์งาน	88.81		2	5	444.05	พัฒนชัย	ปิยาภรณ์	
13	25-01-67	เบิกเพื่อพิมพ์งาน	88.81	10		15	1,332.15	สุธารส	ปิยาภรณ์	
14	12/01/67	เบิกเพื่อพิมพ์งาน	88.81		1	14	1,243.34	ศศิวรรณ	ปิยาภรณ์	
15	19/02/67	เบิกเพื่อพิมพ์งาน	88.81		1	13	1,154.53	กัญญดา	ปิยาภรณ์	
16	26/02/67	เบิกเพื่อพิมพ์งาน	88.81		1	12	1,065.72	ปฐมาภรณ์	ปิยาภรณ์	
		รวมทั้งสิ้น		26	14	12	14,034.11			

ผู้ควบคุมวัส : .....
(นางสาวปิยาภรณ์ ทองมาก)

แบบสรุปบัญชีวัสดุจากการเบิกจากคลังวัสดุประจำเดือน .....
สาขา/ฝ่าย.....
ณ วันที่ .....(วันทำการสุดท้ายของเดือน).....

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	รายการ	จำนวนคงเหลือ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	มูลค่าคงเหลือ
1	10101002	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 80 แกรม	12	รีม	88.81	1,065.72
2	10403006	คลิปหูขาวกลางเบอร์ 110	1	กล่อง	23.25	23.25
3	10403007	คลิปหูขาวใหญ่เบอร์ 108	1	กล่อง	57.78	57.78
4	10406002	สก๊อตเทปม้วนกลาง	2	ม้วน	58.85	117.70
5	10404003	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	5	ม้วน	7.31	36.55
6	10406007	แท่นตัดสก๊อตเทป ขนาดเล็ก	2	ม้วน	21.93	43.86
7	10407032	ซองน้ำตาล 9x12 3/4 ขยาย (ไม่ส่ง ปณ.)	7	ซอง	5.42	37.94
8						
9						
		ยอดรวมสุทธิ				**1,382.80**

ผู้ควบคุมวัสดุ : .....
(.....)

บัญชีวัสดุจากการเบิกจากคลังวัสดุ

แผ่นที่ 1/2567 สาขา/ฝ่าย คณิตศาสตร์มัธยมศึกษา
รายการวัสดุ ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 รหัส 10404003
หน่วยนับ กล่อง

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	รายละเอียดการรับ-จ่ายวัสดุ	ราคา/หน่วย บาท	จำนวน (วัสดุ) รับ	จ่าย	คงเหลือ	จำนวนเงิน	ผู้เบิก	ผู้ให้เบิก	หมายเหตุ
1	02/01/67	เบิกเพื่อใช้งานในสาขาฯ	7.31	3		3	21.93	ปฐมาภรณ์	ปิยาภรณ์	
2	09/01/67	เบิกเพื่อใช้งานในสาขาฯ	7.31		1	2	14.62	ลองกอ	ปิยาภรณ์	
3	16/01/67	เบิกเพื่อใช้งานในสาขาฯ	7.31		1	1	7.31	ศศิวรรณ	ปิยาภรณ์	
4	25/01/67	เบิกเพื่อใช้งานในสาขาฯ	7.31		1	0	0	กัญญดา	ปิยาภรณ์	
5	25/01/67	เบิกเพื่อใช้งานในสาขาฯ	7.31	5	0	5	36.55	สุธารส	ปิยาภรณ์	
		รวมทั้งสิ้น		8	3	5	36.55			

ผู้ควบคุมวัส : .....
(นางสาวปิยาภรณ์ ทองมาก)

แบบสรุปบัญชีวัสดุจากการเบิกจากคลังวัสดุประจำปี 2567 (รายงานยังฝ่ายการเงินและบัญชี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ)
สาขา คณิตศาสตร์มัธยมศึกษา
ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	รายการ	จำนวนคงเหลือ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	มูลค่าคงเหลือ
1	10101002	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 80 แกรม	12	รีม	88.81	1,065.72
2	10403006	คลิปหูขาวกลาง เบอร์ 110	1	กล่อง	23.25	23.25
3	10403007	คลิปหูขาวกลาง เบอร์ 108	1	กล่อง	57.78	57.78
4	10406002	สก๊อตเทปม้วนกลาง	2	ม้วน	58.85	117.70
5	10404003	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	5	ม้วน	7.31	36.55
6	10406007	แท่นตัดสก๊อตเทป ขนาดเล็ก	2	ม้วน	21.93	43.86
7	10407032	ซองน้ำตาล 9x12 3/4 ขยาย (ไม่ส่ง ปณ.)	7	ซอง	5.42	37.94
		ยอดรวมสุทธิ				**1,382.80**

ผู้ควบคุมวัสดุ : .....
(นางสาวปิยาภรณ์ ทองมาก)

รักษาการผู้อำนวยการสาขาฯ : .....
(ว่าที่ร้อยเอกภณัฐ ก้วยเจริญพานิชก์)

กรณีจัดซื้อ/จัดหาจากโครงการสาขาฯ

- ➢ แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับการคุมวัสดุที่ได้จากคลังส่วนกลาง เปลี่ยนแบบฟอร์มเป็นกรณีจากการจัดซื้อ/จัดหาแทน

กรณีเบิกวัสดุในโครงการ Matrix

- ➢ เมื่อมีการเบิกจ่ายวัสดุจากกิจกรรมของหน่วยงานใด ให้จัดทำในทะเบียนคุมวัสดุของหน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการนั้น

11. กระบวนการจัดจ้าง TOR (ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และ ระบบ MIS-PLUS)

- ระยะเวลาดำเนินการภายใน 1 - 3 วัน
- ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- จัดทำบันทึกขออนุมัติหลักการจ้าง พร้อมแนบรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงาน TOR แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้รับจ้าง สำเนาวุฒิการศึกษา/Transcript สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือทหารไทย สำหรับใช้ในการโอนเงิน และแบบฟอร์ม FN 115 (กรณีจ้างครั้งแรก) แนบโครงการสาขาฯ ที่ระบุรายการขอจ้าง แนบไฟล์ทั้งหมดลงในระบบสารบรรณฯ เสนอ ผู้อำนวยการสาขาฯ และผู้กำกับอนุมัติ
- หากได้รับอนุมัติหลักการแล้ว จัดทำบันทึกขออนุมัติขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและราคากลาง เสนอ ผู้อำนวยการสาขาฯ และผู้กำกับอนุมัติ
- จัดทำบันทึกรายงานขอจ้างและใบสั่งจ้าง จากระบบ MIS-PLUS
- จัดทำ BR (ใบผูกพัน) ตามยอดจำนวนวงเงินจ้าง
- ผู้รับจ้างลงนามช่องผู้รับจ้างในใบสั่งจ้าง พร้อมติดอากรแสตมป์ตามอัตราการจ้าง 1,000 ละ 1 บาท ในใบสั่งจ้าง 1 ใบ สำเนาให้ผู้รับจ้างเก็บไว้ 1 ใบ

12. กระบวนการเบิกค่าจ้างเหมา TOR (ในระบบ MIS-PlUS)

- ระยะเวลาดำเนินการภายใน 1 - 3 วัน
- ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกค่าจ้างเหมา
- ทำ BU (ใบประกอบ) ในระบบ MIS-PLUS ตามจำนวนเงินที่ต้องเบิกจ่าย (รายเดือน)
- แนบใบสำคัญรับเงินที่มีเลขที่บัตรประชาชนผู้รับจ้างและลงนามแล้ว
- แนบใบส่งมอบงาน และรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนของผู้รับจ้าง TOR
- แนบแบบลงเวลาปฏิบัติงานเข้า-ออกการปฏิบัติงาน
- แนบใบตรวจรับงาน 2 ใบ พร้อมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุลงนาม
- ส่งเอกสารทั้งหมดให้ผู้อำนวยการสาขาฯ และผู้กำกับลงนามอนุมัติ >> ส่งฝ่ายการเงินทำเรื่องเบิกจ่ายโอนเข้าบัญชีผู้รับจ้าง
- ทำการเบิกจ่ายในวันสุดท้ายของเดือน (หากตรงกับวันหยุด ให้เลื่อนเป็นวันทำการถัดไป)

ภาคผนวก

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
https://www.opm.go.th/multimedia/pitthais/CentralReg/6govtdoc2526.pdf

การจัดซื้อจัดจ้าง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
https://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2560/A/024/13.PDF

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
https://finance.rmuti.ac.th/pr/cgd-2560.PDF

ข้อบังคับและประกาศเรื่องค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ สสวท. พ.ศ. 2553

- http://kmportal.ipst.ac.th/multimedia/snaks/LegalDep/ebooklaw/ค่าใช้จ่ายจัดฝึกอบรม ประชุม จัดงาน.pdf

- http://kmportal.ipst.ac.th/multimedia/snaks/LegalDep/ebooklaw/ค่าใช้จ่ายปฏิบัติงานนอกสถานที่ภายในประเทศและต่างประเทศ.pdf

- http://kmportal.ipst.ac.th/multimedia/snaks/LegalDep/ebooklaw/ค่าตอบแทนบุคคลภายนอก.pdf

- http://kmportal.ipst.ac.th/multimedia/snaks/LegalDep/ebooklaw/ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.pdf

<u>นิยามศัพท์</u>

- “ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารหรือหนังสือผ่านระบบสื่อสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยรวมถึงการรับส่งโดยใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการหรือที่ส่วนราชการจัดให้แก่เจ้าหน้าที่ และระบบสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นใดตามที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนดด้วย
- “หนังสืออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า หนังสือราชการที่จัดทำและได้รับ ส่งหรือเก็บรักษาด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- “ระบบ MIS-PLUS” หมายถึงระบบบริหารจัดการปฏิบัติงานภายใน เกี่ยวกับระบบงบประมาณ ระบบติดตาม ควบคุมและประเมินผล