

คู่มือการให้บริการ

ระบบอบรมครู



ฝ่ายนวัตกรรมการเรียนรู้ สสวท.

มีนาคม 2568

คำนำ

ระบบอบบรมครูเป็นระบบที่ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อรองรับการพัฒนาวิชาชีพครูทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ในรูปแบบออนไลน์ ช่วยลดข้อจำกัดในเรื่องของการเดินทาง สำหรับการไปจัดอบรม จำนวนของครู ที่เข้ารับการอบรม และช่วยเพิ่มช่องทางการเข้าถึงความรู้ ให้แก่คุณครูหรือบุคคลทั่วไปในการเข้า มาศึกษาและ เรียนรู้ ระบบอบบรมครู ประกอบด้วย กลุ่มของเครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณสมบัติที่ช่วย ในการแสดง เนื้อหา รวมทั้งช่วยในด้านของการออกแบบ กิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบที่ ไม่ประสานเวลา (Asynchronous) ตลอดจนเครื่องมืออื่น ๆ ที่จะช่วยในการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ ที่ส่งเสริมให้คุณครูหรือผู้ที่เข้ารับการอบรมได้เกิด ความรู้และทักษะที่จะส่งผลให้คุณครูมีความรู้ ในเนื้อหาผนวกวิธีการสอน (Pedagogical Content Knowledge)

ดังนั้นระบบอบบรมครูนี้จึงเป็นแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ที่ครูสามารถ ทบทวนความรู้หรือ พัฒนาศักยภาพของ ตนเองทั้งด้านเนื้อหาวิชาการและเทคนิคการสอน โดยครูสามารถ เข้าถึงเนื้อหา และร่วมกิจกรรมการอบรมที่ หลากหลายจากวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ของ สสวท.

คู่มือการให้บริการระบบอบบรมครูฉบับนี้ เป็นเอกสารที่รวบรวมเกี่ยวกับวิธีการใช้งานระบบ สำหรับผู้ใช้งาน สามารถเข้ามาศึกษาและดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อเข้าร่วมอบรมและทำกิจกรรมต่าง ๆ ในหลักสูตรที่เผยแพร่ต่อไป

ฝ่ายนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)

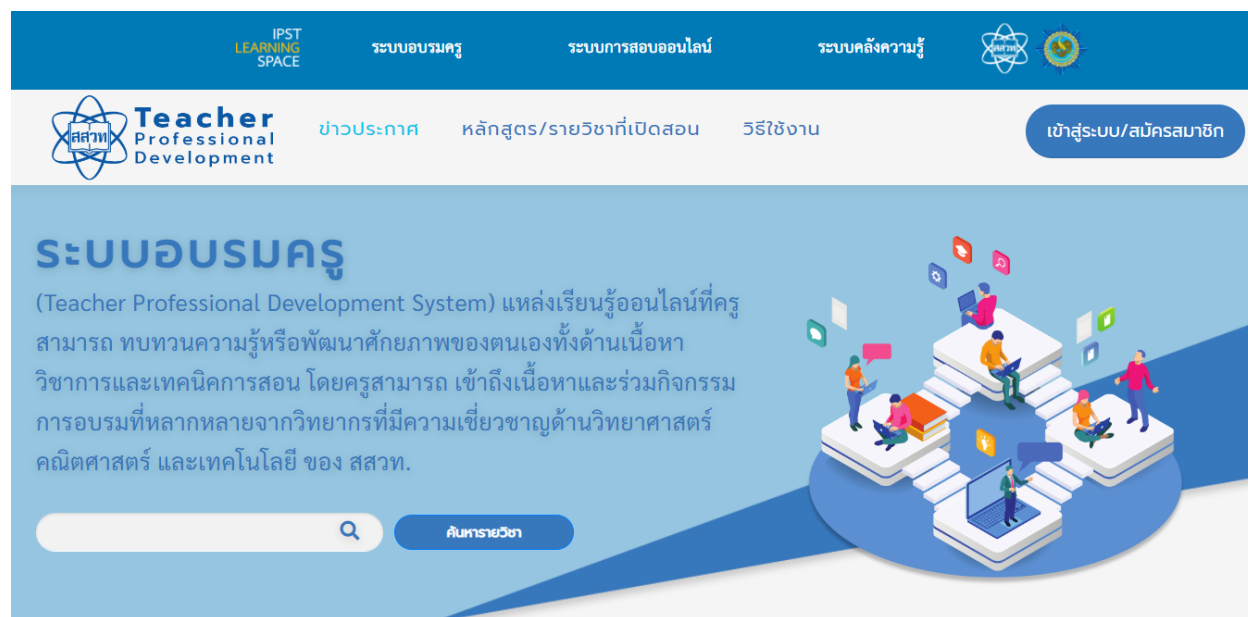
มีนาคม 2568

สารบัญ

คำนำ	1
สารบัญ	2
บทนำ	3
วิธีการใช้งาน	3
1. การสมัครและลงชื่อเข้าใช้งาน	3
1.1 วิธีสมัครใช้งานระบบ	3
1.2 วิธีลงชื่อเข้าใช้งาน	8
2. การจัดการบัญชีผู้ใช้และการเปลี่ยนรหัสผ่าน	9
2.1 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	9
2.2 การเปลี่ยนรหัสผ่าน	12
3. การเรียกดูประวัติการอบรมจากระบบเดิม	14
4. การจัดการรายวิชา	16
4.1 การดูรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน	16
4.2 การยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน	18
5. การค้นหาและดูเนื้อหาหารายวิชา	19
6. การลงทะเบียนเข้าเรียน	22
7. การตอบโจทย์ปัญหา	23
8. การใช้งานกระดานสนทนา : การโพสต์	26
9. การดูความก้าวหน้าในการเรียน	28
10. การพิมพ์หรือดาวโหลดคู่มือ	30
11. การตรวจสอบวุฒิบัตร	32
ระยะเวลาดำเนินงานและช่องทางการติดต่อสอบถาม	33
ช่องทางการให้บริการ	33
ค่าธรรมเนียม	33
รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ	33

บทนำ

ระบบอบรมครู แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ที่ครูสามารถทบทวนความรู้หรือพัฒนาศักยภาพของตนเองทั้งด้านเนื้อหา วิชาการและเทคนิคการสอน โดยครูสามารถเข้าถึงเนื้อหาและร่วมกิจกรรมการอบรมที่หลากหลายจากวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีของ สสวท.



การให้บริการหลักสูตรการอบรมที่เผยแพร่ผ่านทางระบบอบรมครูนั้นเปิดให้มีการอบรมตามระยะเวลาที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับกรอบหลักสูตร การจัดกิจกรรม และการประเมินผลการอบรมของแต่ละสาขาวิชา โดยมีระยะเวลาการอบรมและการจัดกิจกรรมในแต่ละหลักสูตรเริ่มต้น 1 เดือน ไปจนถึง 3 เดือน และทุกหลักสูตรที่เผยแพร่ผ่านทางระบบอบรมครูจะไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมอบรม

วิธีการใช้งาน

ผู้ใช้งานระบบอบรมครูที่จะเข้าร่วมการอบรมจะต้องมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. การสมัครและลงชื่อเข้าใช้งาน

1.1 วิธีสมัครใช้งานระบบ

1) ไปยังเว็บไซต์ของระบบอบรมครู <https://teacherpd.ipst.ac.th/>

2) คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ/สมัครสมาชิก”



3) คลิก “สมัครสมาชิก”

4) กรอกข้อมูลเพื่อการสมัครสมาชิก ดังนี้

- คำนำหน้าชื่อ
- ชื่อ
- นามสกุล
- เพศ
- หมายเลขบัตรประชาชน
- ปีเกิด (พ.ศ.)
- เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่
- อาชีพ
- เลือกชื่อโรงเรียน/หน่วยงาน
(การค้นหาคำสามารถกรอกชื่อโรงเรียน/หน่วยงาน
มากกว่าสองพยางค์ ระบบจะแสดงรายชื่อตาม
คำค้น กรณีค้นหารายชื่อโรงเรียน ไม่ต้องกรอก
คำว่าโรงเรียน)
- อีเมล
(ตรวจสอบความถูกต้องของ E-Mail Address
เนื่องจากภายหลังจากการกดปุ่มสมัครสมาชิก
ระบบจะส่งลิงก์สำหรับการยืนยันการสมัครเข้า
ใช้งานไปยังอีเมลดังกล่าว)
- ชื่อผู้ใช้
(ชื่อผู้ใช้นี้ต้องมีความยาวอย่างน้อย 4 ตัวอักษร
แต่ไม่เกิน 20 ตัวอักษร ตัวแรกต้องเป็นอักษร
ภาษาอังกฤษ ตามด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ
หรือตัวเลขเท่านั้น)
- รหัสผ่าน
(รหัสผ่านต้องมีความยาวอย่างน้อย 6 ตัวอักษร
โดยจะต้องประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ
และตัวเลขเท่านั้น)
- ยืนยันรหัสผ่าน
- เลือก “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ”



สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
 วิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัดปทุมธานี

คำนำหน้าชื่อ*

ชื่อ*

นามสกุล*

เพศ

หมายเลขบัตรประชาชน*
กรุณากรอกเลขตัวเต็ม 13 หลัก ใช้ในการตรวจสอบผลการสมัครสมาชิก

ปีเกิด (พ.ศ.)*

เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่*

อาชีพ*

โรงเรียน/หน่วยงาน
☒ โรงเรียน/มหาวิทยาลัย/สถานศึกษา ☐ อื่น ๆ

ชื่อโรงเรียน/หน่วยงาน*
กรุณากรอกชื่อโรงเรียน/มหาวิทยาลัย และไม่ต้องกรอกคำว่าโรงเรียน
หากไม่พบรายชื่อในระบบ กรุณาใช้ความประสงค์ในการเพิ่มข้อมูลที่มีชื่อ teochepdipost.ac.th
(โปรดใช้ teochepdipost.ac.th)

สังกัด

เขตต้นการศึกษา

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

อีเมล*
กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของ E-Mail Address เนื่องจากภายหลังการกดปุ่มสมัครสมาชิก ระบบจะส่งลิงก์
สำหรับการยืนยันการสมัครเข้าใช้งานไปยังอีเมลดังกล่าว

อีเมลรับเมล*

ชื่อผู้ใช้อ*
ชื่อผู้ใช้นี้ต้องมีความยาวอย่างน้อย 4 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 20 ตัวอักษร ตัวแรกต้องเป็นอักษรภาษาอังกฤษ ตามด้วยตัว
อักษรภาษาอังกฤษหรือตัวเลขเท่านั้น

รหัสผ่าน*
รหัสผ่านต้องมีความยาวอย่างน้อย 6 ตัวอักษร โดยจะต้องประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลขเท่านั้น

ยืนยันรหัสผ่าน*

สลว. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกบัญชีผู้ใช้งานหากพบว่าข้อมูลท่านไม่จริง

สมัครสมาชิก

5) คลิกรูป “สมัครสมาชิก”

7) คลินิกปทุม “ยอมรับ” เพื่อยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบอบบรมครู

[illegible]

[illegible]

បង្កើត ចាប់ផ្តើម

๑๑



ยืนยันอีเมล



ระบบได้ส่งอีเมลยืนยันถึงคุณแล้วที่
กรุณาทำตามขั้นตอนที่ระบุใน
อีเมลเพื่อเปิดใช้งานบัญชี

ส่งอีเมลยืนยันใหม่ได้ ภายใน 04:46 นาที

1.2 วิธีลงชื่อเข้าใช้งาน

- 1) ไปยังเว็บไซต์ของระบบอบรมครู <https://teacherpd.ipst.ac.th/>
- 2) คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ/สมัครสมาชิก”



- 3) กรอกข้อมูล ชื่อผู้ใช้หรืออีเมล และรหัสผ่าน จากนั้น กดปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้” เพื่อลงชื่อเข้าใช้งาน

2. การจัดการบัญชีผู้ใช้และการเปลี่ยนรหัสผ่าน

2.1 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

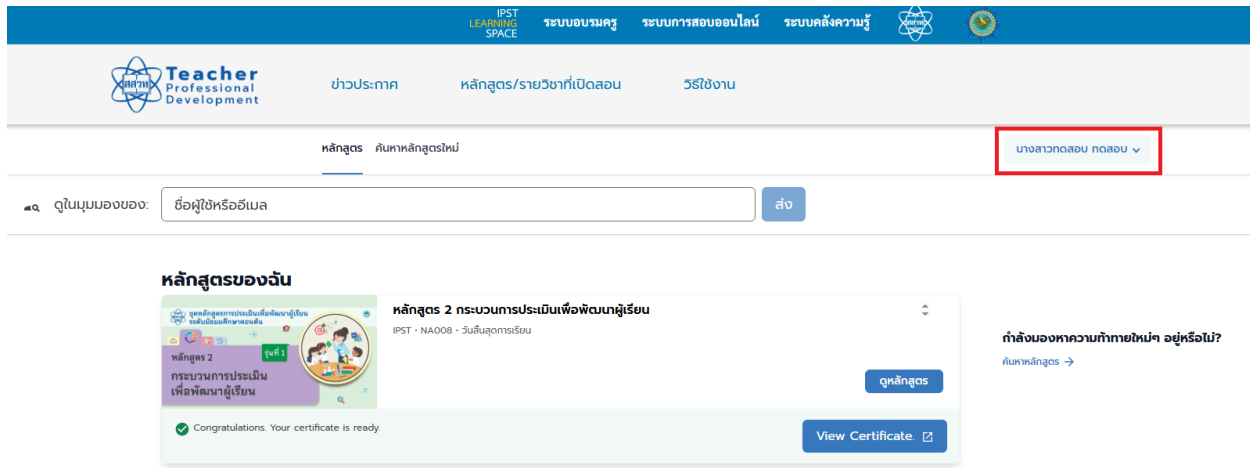
1) ไปยังเว็บไซต์ของระบบอบรมครู <https://teacherpd.ipst.ac.th/>

2) คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ/สมัครสมาชิก”



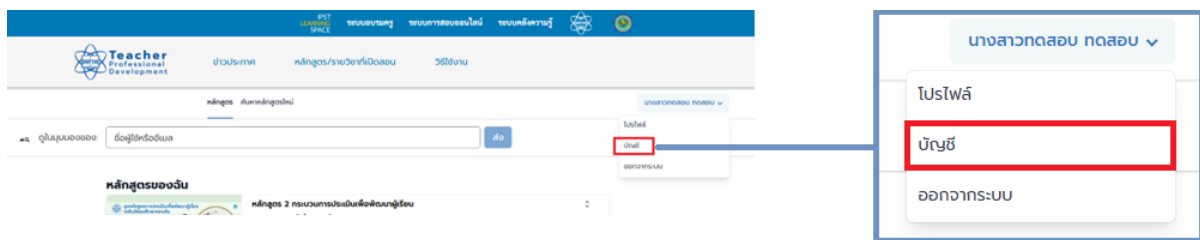
3) กรอกข้อมูล ชื่อผู้ใช้หรืออีเมล และรหัสผ่าน จากนั้น กดปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้” เพื่อลงชื่อเข้าใช้งาน

4) คลิกที่เครื่องหมาย  (ปรากฏด้านหลังชื่อผู้ใช้)



The screenshot shows the top navigation bar of the Teacher Professional Development website. The user profile dropdown menu is open, showing the user's name and the flag icon. The dropdown menu includes options for 'Profile', 'Flag', and 'Logout'. The 'Flag' option is highlighted with a red box.

5) เลือก “บัญชี”



The screenshot shows the user profile dropdown menu with the 'Account' option highlighted with a red box. A callout box on the right side of the image shows the 'Account' option selected, with the 'Account' option highlighted with a red box.

6) แก้ไขข้อมูลบัญชี เมื่อดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “บันทึก”

ข้อมูลส่วนบุคคล

ความปลอดภัยของบัญชี >

แอปพลิเคชัน

ข้อมูลส่วนตัว

จัดการข้อมูลพื้นฐานของคุณ: ชื่อ, นามสกุล และอีเมล

จำเป็นต้องระบุข้อมูลทั้งหมด

คำนำหน้าชื่อ *

นางสาว

ชื่อ *

ทดสอบ

นามสกุล *

ทดสอบ

เพศ

หญิง

หมายเลขบัตรประชาชน

1xxxxxxxxxx04

ปีเกิด (พ.ศ.) *

2534

เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ *

0123456789

อาชีพ *

อื่นๆ (ระบุ)

เจ้าหน้าที่

โรงเรียน/หน่วยงาน

☒ โรงเรียน/มหาวิทยาลัย/สถานศึกษา

☐ อื่น ๆ

ชื่อโรงเรียน/หน่วยงาน *

ปทุมคงคา

สังกัด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

เขตพื้นที่การศึกษา

สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2

ตำบล

พระโขนง

อำเภอ

เขตคลองเตย

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

อีเมล *

admin1234@ipst.ac.th

ชื่อผู้ใช้

wansa_ipst

บันทึก

ยกเลิก

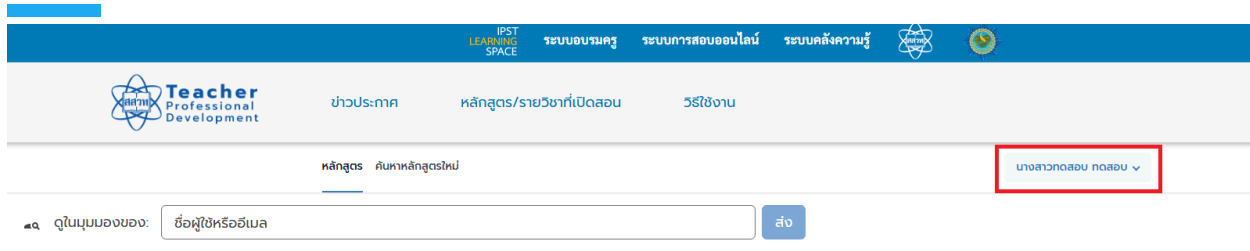
2.2 การเปลี่ยนรหัสผ่าน

- 1) ไปยังเว็บไซต์ของระบบอบรมครู <https://teacherpd.ipst.ac.th/>
- 2) คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ/สมัครสมาชิก”

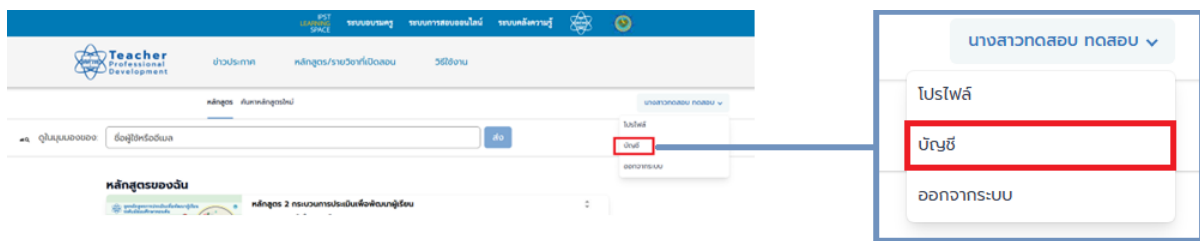


- 3) กรอกข้อมูล ชื่อผู้ใช้หรืออีเมล และรหัสผ่าน จากนั้น กดปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้” เพื่อลงชื่อเข้าใช้งาน

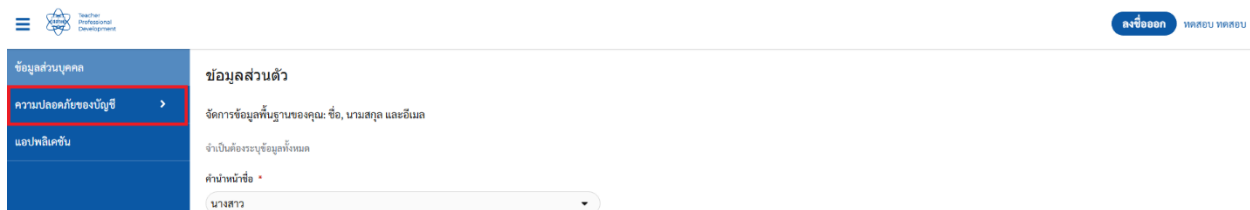
- 4) คลิกที่เครื่องหมาย  (ปรากฏด้านหลังชื่อผู้ใช้)



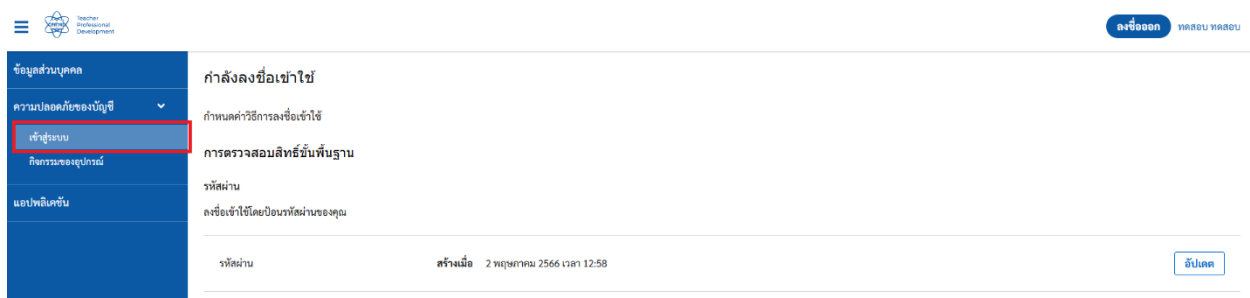
5) เลือก “บัญชี”



6) เลือกเมนู “ความปลอดภัยของบัญชี”



7) ระบบจะแสดงเมนูย่อย ให้เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ”



8) ระบบจะแสดงข้อมูลการตั้งค่ารหัสผ่านล่าสุด ให้คลิกปุ่ม “อัปเดต”

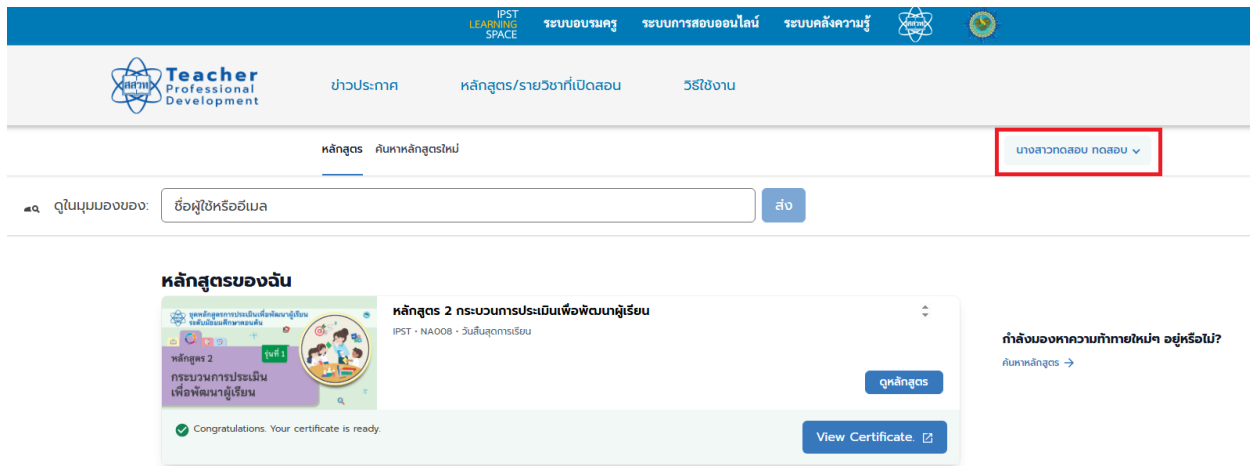
9) ระบบจะให้กรอกรหัสผ่านเดิมก่อนดำเนินการขั้นตอนเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ เมื่อกรอกรหัสผ่านเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้”

10) กรอกรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการและคลิกปุ่ม “ยืนยัน”

3. การเรียกดูประวัติการอบรมจากระบบเดิม

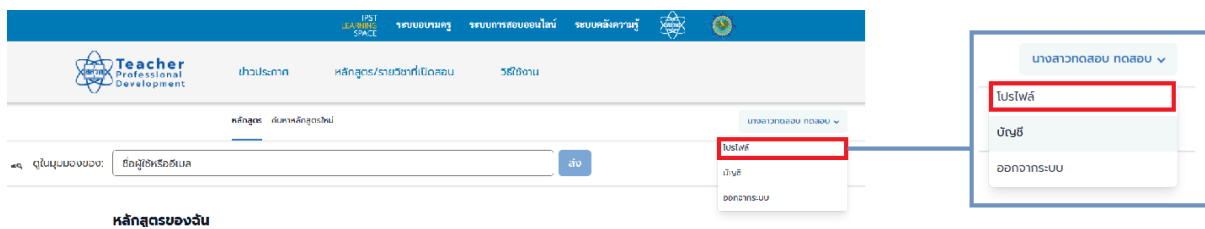
1) ลงชื่อเข้าสู่ระบบ

2) คลิกเครื่องหมายลูกศร  (ปรากฏด้านหลังชื่อผู้ใช้)



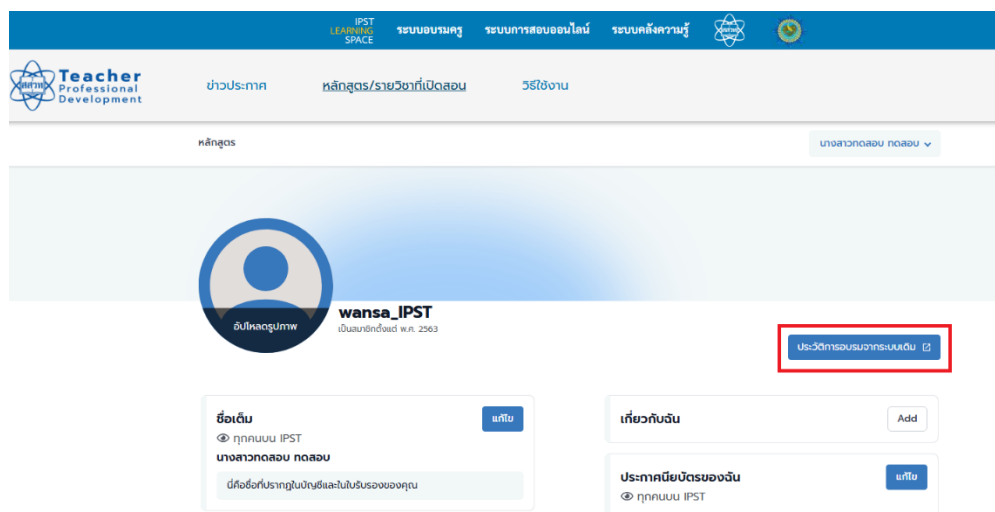
The screenshot shows the top navigation bar of the Teacher Professional Development system. The user profile dropdown menu is open, showing options: โปรไฟล์ (Profile), บัญชี (Account), and ออกจากระบบ (Logout). The 'โปรไฟล์' option is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the 'หลักฐาน' (Evidence) section is visible, showing a certificate for 'หลักฐาน 2 กระบวนการประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน' (Evidence 2: Process of evaluation to develop learners).

3) เลือก “โปรไฟล์”



The screenshot shows the user profile page. The 'หลักฐาน' (Evidence) section is visible, showing a certificate for 'หลักฐาน 2 กระบวนการประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน' (Evidence 2: Process of evaluation to develop learners). The 'โปรไฟล์' (Profile) option is highlighted with a red box in the dropdown menu.

4) คลิกที่ปุ่ม “ประวัติการอบรมจากระบบเดิม”



The screenshot shows the user profile page. The 'หลักฐาน' (Evidence) section is visible, showing a certificate for 'หลักฐาน 2 กระบวนการประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน' (Evidence 2: Process of evaluation to develop learners). The 'ประวัติการอบรมจากระบบเดิม' (Previous training history) button is highlighted with a red box.

5) ระบบแสดงข้อมูลประวัติการอบรมจากระบบเดิม

 ข่าวประกาศ หลักสูตรรายวิชาที่เปิดสอน วิธีใช้งาน				
ข่าวประกาศ หลักสูตรรายวิชาที่เปิดสอน วิธีใช้งาน เข้าสู่ระบบ/สมัครสมาชิก				
สัปดาห์	รายวิชา	วันจันทร์	วัน	เวลา
1	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (C++) (ปี 1)	23/04/2561	วันจันทร์	08:00-09:00
2	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (C++) (ปี 1)	23/04/2561	วันจันทร์	
3	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (C++) (ปี 1)	24/04/2561	วันจันทร์	
4	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (C++) (ปี 1)	24/04/2561	วันจันทร์	
5	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (C++) (ปี 1)	05/02/2562	วันจันทร์	
6	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (C++) (ปี 1)	13/05/2562	วันจันทร์	
7	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (C++) (ปี 1)	13/05/2562	วันจันทร์	
8	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (C++) (ปี 1)	01/02/2563	วันจันทร์	08:00-09:00

4. การจัดการรายวิชา
- 4.1 การดูรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
- 1) ไปยังเว็บไซต์ของระบบอบรมครู <https://teacherpd.ipst.ac.th/>
 - 2) คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ/สมัครสมาชิก”



- 3) กรอกข้อมูล ชื่อผู้ใช้หรืออีเมล และรหัสผ่าน จากนั้น กดปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้” เพื่อลงชื่อเข้าใช้งาน



ลงทะเบียน

ลงทะเบียน

ชื่อผู้ใช้ หรือ อีเมล

รหัสผ่าน

☐ บันทึกการเข้าสู่ระบบของฉันไว้

ลงทะเบียน

ลืมรหัสผ่านหรือไม่

4) ระบบจะนำไปยังหน้ารวบรวมรายวิชา (เมนู แดชบอร์ด) ซึ่งในหน้า แดชบอร์ด จะแสดงข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับหลักสูตร คือ ชื่อหลักสูตร เกณฑ์ในการผ่านหลักสูตร หากต้องการเข้าดูรายละเอียดของหลักสูตรให้คลิกที่ปุ่ม “ดูหลักสูตร”

หลักสูตรของฉัน



ดูหลักสูตรการประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

หลักสูตร 2

กระบวนการประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน

ดูหลักสูตร

🎉 Congratulations. Your certificate is ready.

View Certificate



ดูหลักสูตรการประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

หลักสูตร 4

การประเมินตนเองของผู้เรียน และการประเมินโดยเพื่อน

ดูหลักสูตร

⚠️ ต้องมีคะแนนอย่างน้อย 75% จึงจะผ่านหลักสูตรนี้



ดูหลักสูตรการประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

หลักสูตร 3

เทคนิคที่ใช้ในการค้นหาหลักฐานร่องรอยการเรียนรู้

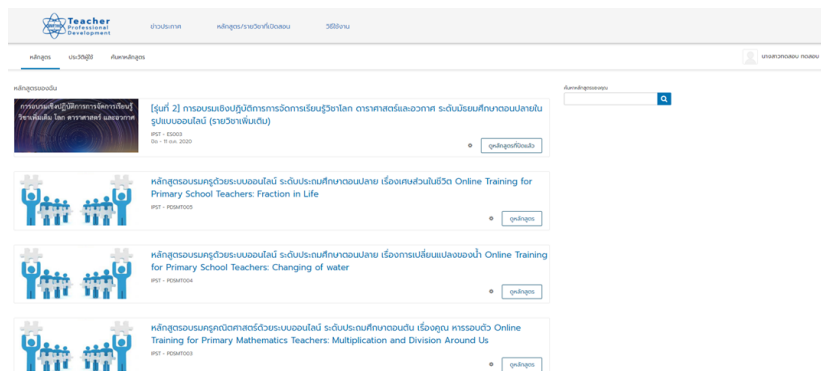
ดูหลักสูตร

⚠️ ต้องมีคะแนนอย่างน้อย 75% จึงจะผ่านหลักสูตรนี้

4.2 การยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

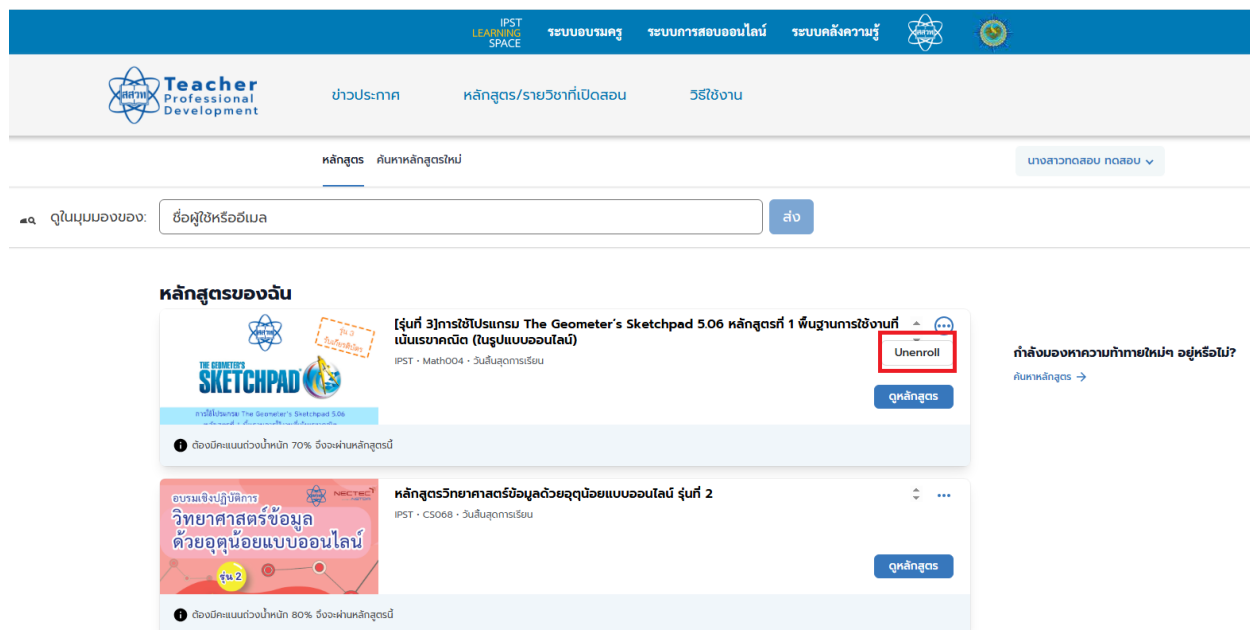
1) ไปยังเว็บไซต์ของระบบอบรมครู <https://teacherpd.ipst.ac.th/> จากนั้นคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ/สมัครสมาชิก”

2) ระบบจะนำไปยังหน้ารวบรวมรายวิชา (เมนู แดชบอร์ด)



3) ไปยังรายการหลักสูตรที่ต้องการยกเลิก จากนั้นคลิกที่ไอคอนสามจุด

4) เลือก “Unenroll”

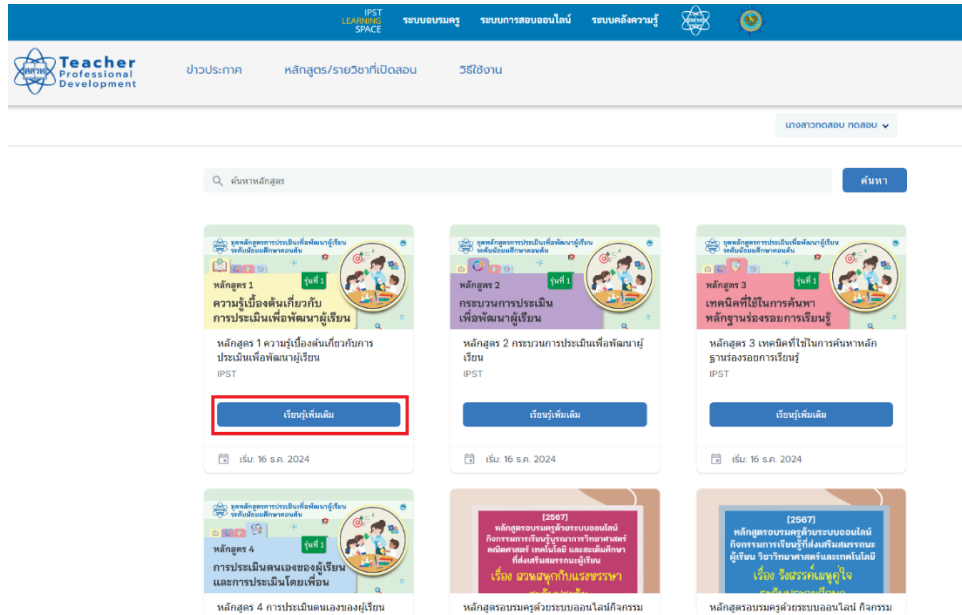


5. การค้นหาและดูเนื้อหารายวิชา

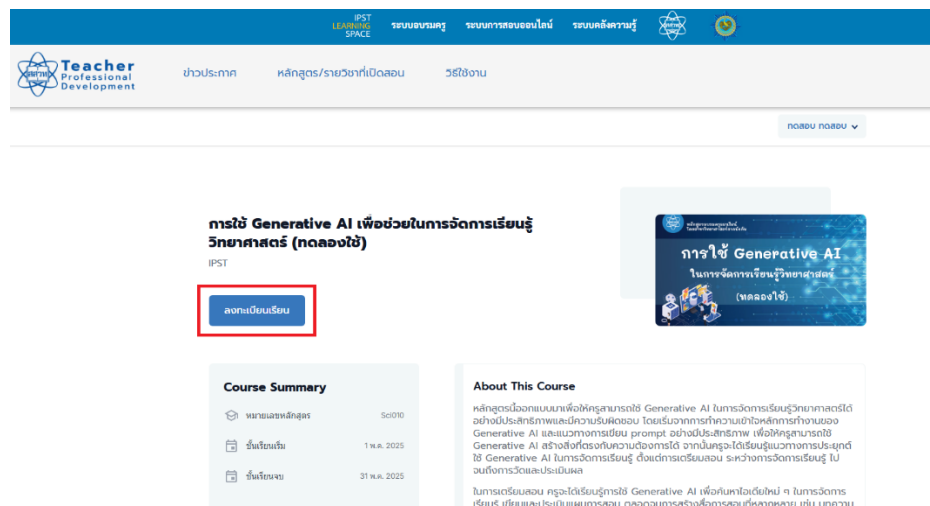
1) ค้นหารายวิชาโดยพิมพ์คำค้นในช่อง “ค้นหาหลักสูตร” โดยสามารถค้นหาจาก ชื่อรายวิชา รหัสวิชา หรือคำสำคัญที่ปรากฏอยู่ในชื่อรายวิชา

The screenshot displays the IPST Teacher Professional Development website interface. At the top, there is a blue header with the IPST Learning Space logo and navigation links: ระบบอบรมครู, ระบบการสอนออนไลน์, ระบบคลังความรู้, and icons for Xpert and a circular logo. Below the header, a grey bar contains the 'Teacher Professional Development' logo and the text 'ข่าวประกาศ', 'หลักสูตร/รายวิชาที่เปิดสอน', and 'วิธีใช้งาน'. A dropdown menu on the right shows 'นางสาวณัฐชนน นกสอน'. The main content area features a search bar with the placeholder 'ค้นหาหลักสูตร' and a 'ค้นหา' button. Below the search bar, six course cards are displayed in a 2x3 grid. Each card includes a title, a brief description, a 'เรียนรู้เพิ่มเติม' button, and a date 'เริ่ม: 16 ส.ค. 2024'. The courses are: 1. หลักสูตร 1: ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน; 2. หลักสูตร 2: กระบวนการประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน; 3. หลักสูตร 3: เทคนิคที่ใช้ในการค้นหาหลักฐานร่องรอยการเรียนรู้; 4. หลักสูตร 4: การประเมินตนเองของผู้เรียนและการประเมินโดยเพื่อน; 5. หลักสูตรอบรมครูด้วยระบบออนไลน์ กิจกรรมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสะเต็มศึกษา ที่ส่งเสริมสมรรถนะผู้เรียน เรื่อง สวมหน้ากากกับแรงจลน์; 6. หลักสูตรอบรมครูด้วยระบบออนไลน์ กิจกรรมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสะเต็มศึกษา เรื่อง วัฏจักรน้ำและพลังงาน.

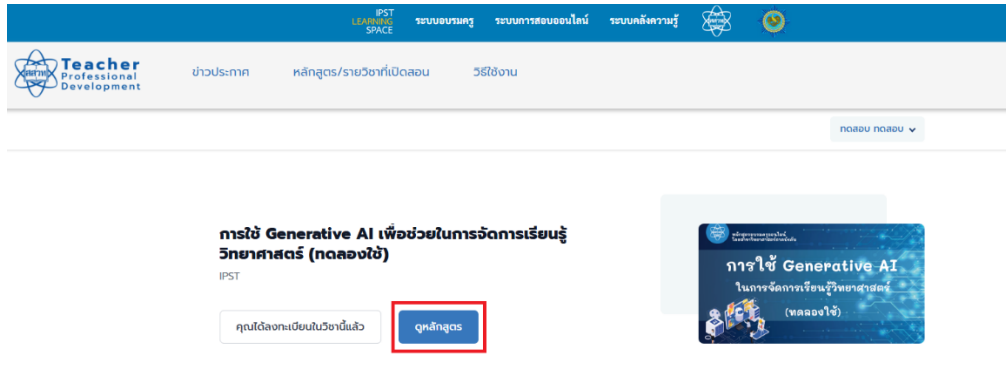
2) เลือกที่ชื่อรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน แล้วเลือกที่ “เรียนรู้เพิ่มเติม”



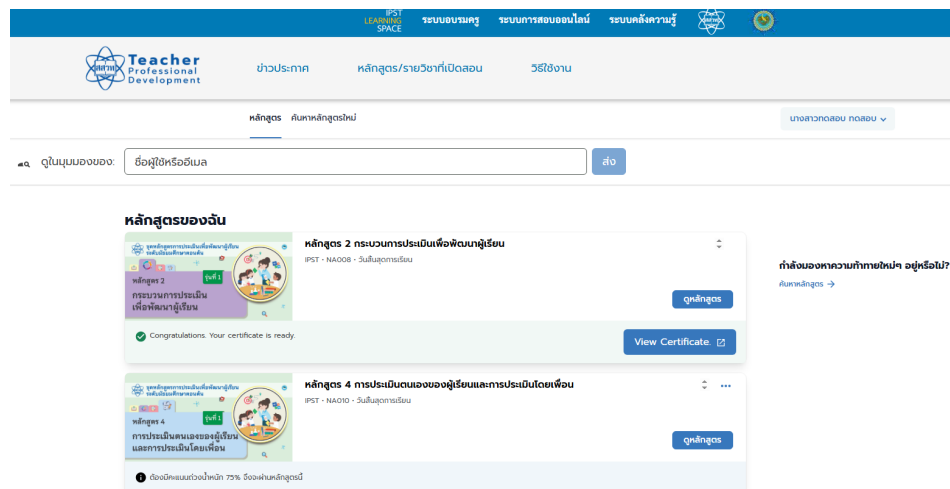
3) เลือกที่ “ลงทะเบียนเรียน” เพื่อลงทะเบียนเรียน



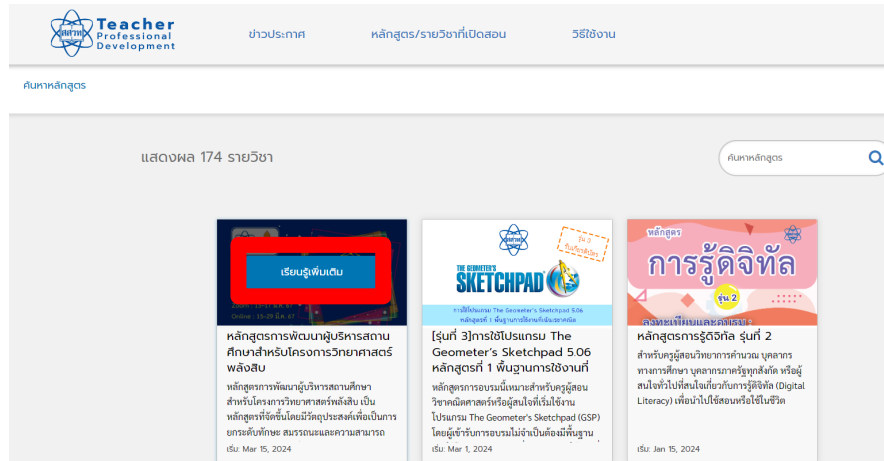
4) เมื่อหลักสูตรที่ท่านลงทะเบียนไว้เปิดการอบรม ระบบจะแสดงปุ่ม “ดูหลักสูตร” ให้ท่านคลิกที่ปุ่ม “ดูหลักสูตร”



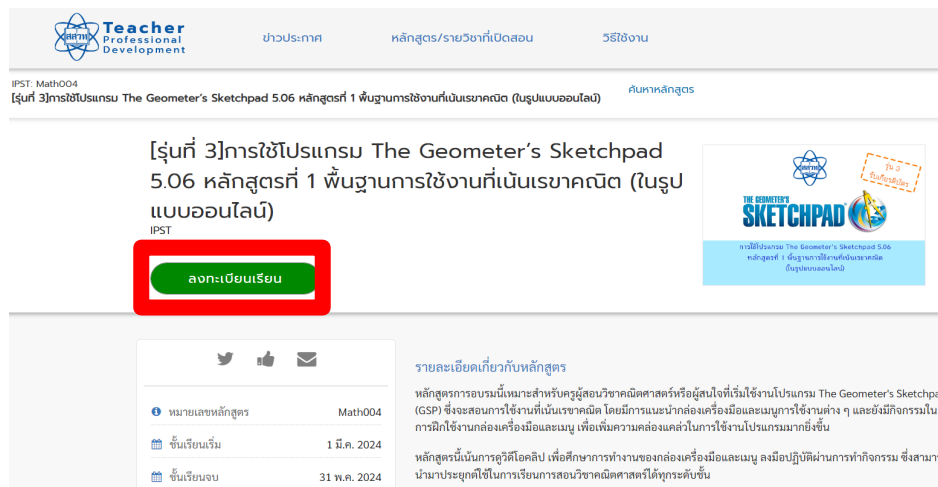
แต่หากท่านได้มีการเข้าศึกษาเนื้อหาในหลักสูตรไปบางส่วนแล้ว ปุ่มที่แดชบอร์ดจะแสดง “ดูหลักสูตร” และเมื่อท่านคลิกที่ปุ่ม “ดูหลักสูตร” ระบบจะนำท่านไปยังเนื้อหาล่าสุด ที่ท่านกำลังศึกษา



5) หน้าโครงสร้างรายวิชา (Course) จะแสดงเนื้อหาในรายวิชา จากนั้นเลือกที่ “เริ่มหลักสูตร” เพื่อเริ่มต้นบทเรียน



3) เลือกที่ “ลงทะเบียนเรียน” เพื่อลงทะเบียนเรียน



7. การตอบโจทย์ปัญหา

การตอบโจทย์ปัญหาในบางรายวิชาจะมีการทดสอบ เพื่อประเมินให้คะแนนและทบทวนความรู้ให้กับผู้เรียน โดยอาจเป็นแบบทดสอบก่อนเรียน แบบฝึกหัดระหว่างเรียน และแบบทดสอบหลังเรียน ซึ่งรูปแบบของคำถามมี 5 รูปแบบ ดังนี้

1) คำถามแบบเลือกตอบ (Multiple choice question) มีวิธีการตอบโจทย์ปัญหาดังนี้

- ตอบคำถามโดยเลือกตัวเลือกที่ท่านคิดว่าถูกต้อง จนครบทุกข้อ จากนั้นกดปุ่ม “ส่ง”

Teacher Professional Development

ส่วนประกอบ: หลักสูตร/รายวิชา/ปี/ภาคเรียน 30 ชั่วโมง

TPD TEST003

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสำหรับครูแบบออนไลน์ (Open ends (สำหรับข้อสอบ))

คำถาม: ทักษะด้าน... ส่วนเนื้อหา

Multiple Choice > Multiple Choice > Multiple Choice

Previous Next

Multiple Choice

Bookmark this page

Multiple Choice

1 point possible (graded)

เฉลยคำถามต่อไปนี้

ข้อใดเป็นคำอธิบายที่ถูกต้อง

☐ คำตอบที่ 1

☒ คำตอบที่ 2

☐ คำตอบที่ 3

☐ คำตอบที่ 4

ส่ง

2) คำถามแบบเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

- ตอบคำถามโดยเลือกตัวเลือกคำตอบที่ท่านคิดว่าถูกต้อง จนครบทุกข้อ จากนั้นกดปุ่ม “ส่ง”

4.ข้อใดถูกต้อง (เลือกคำตอบที่ถูกต้องให้ครบ 3 คำตอบเท่านั้น)

☐ ความฉลาดทางดิจิทัล ใช้ตัวย่อว่า IQD

☒ การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของตนเองบนโลกออนไลน์ เป็นความสามารถด้าน digital Imagination

☒ ทักษะ The Judge บุคคลที่ไม่ได้อยู่ในสถานการณ์ได้แก่ คณะลูกขุน

☒ พยานหรือหลักฐานอื่นสุดท้าย สำหรับใช้ตัดสินคดีในทักษะ The Judge ได้แก่ ข้อมูลจากกล้องวงจรปิด รายงานการสืบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจ และ พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์

☒ ความฉลาดทางดิจิทัลเป็นกรอบแนวคิดที่ครอบคลุมความสามารถทางเทคนิค ความคิดทางสังคม บนพื้นฐานคำนิยม และศีลธรรม

☒ จากสถานการณ์ The Judge ศาลพลเมืองดิจิทัลที่ไครฟ ข้อสันนิษฐานของนุเลเหตุการณ์ฆ่าตัวตายของนาย A คือ ถูกล้อเลียนว่าเป็นสุนัขที่แป้นโลกออนไลน์

☐ ทักษะ The Judge ศาลพลเมืองดิจิทัลที่ไครฟ เชื่อมโยงกับคุณลักษณะพลเมืองดิจิทัลในด้าน digital footprint

ส่ง

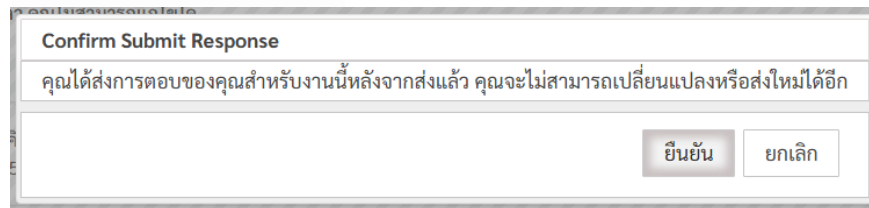
3) คำถามแบบเติมคำตอบสั้น มี 2 ประเภท คือ เติมคำตอบเฉพาะตัวเลข และเติมคำตอบเฉพาะข้อความ
มีวิธีการตอบโจทย์ปัญหาดังนี้

- เติมตัวเลข หรือ ข้อความที่ท่านคิดว่าถูกต้อง จากนั้นกดปุ่ม “ส่ง”

4) คำถามที่ให้ส่งงานแบบแนบไฟล์ มีวิธีการตอบโจทย์ปัญหาตามลำดับดังนี้

- **ลำดับที่ 1** กรอกข้อมูลในช่อง “ป้อนคำตอบ” โดยในช่องนี้ในบางกิจกรรมอาจไม่ต้องกรอกข้อมูล ซึ่งท่านสามารถสังเกตได้จากข้อความด้านล่าง เช่น ป้อนคำตอบ (ไม่จำเป็นต้องระบุ)
- **ลำดับที่ 2** กดปุ่ม “บันทึกคำตอบ”
- **ลำดับที่ 3** กดปุ่ม “เลือกไฟล์” ซึ่งไฟล์ที่จะสามารถส่งงานในระบบจะต้องมีขนาดไม่เกิน 10 MB
- **ลำดับที่ 4** กรอกข้อมูลในช่อง "Describe " โดยในช่องนี้ท่านจำเป็นต้องกรอกข้อมูล
- **ลำดับที่ 5** กดปุ่ม “อัปโหลดไฟล์”

- **ลำดับที่ 6** กดปุ่ม “ส่งคำตอบของคุณและไปยังขั้นตอนถัดไป” ระบบแสดงกล่องข้อความเพื่อให้ผู้เข้าอบรมยืนยันการส่งงาน

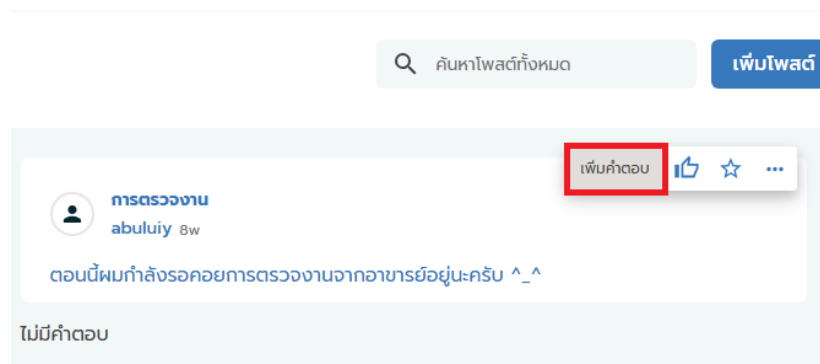


- รอการประเมินผลจากวิทยากร

หมายเหตุ กรณีที่ท่านส่งไฟล์ผิดหรือต้องการเปลี่ยนแปลงไฟล์งานที่ส่งไปแล้ว ระบบไม่อนุญาตให้ดำเนินการดังกล่าว รบกวนแจ้งวิทยากรหรืออีเมล teacherpd@ipst.ac.th เพื่อให้คำแนะนำในการแก้ไข

8. การใช้งานกระดานสนทนา : การโพสต์

- 1) ผู้เรียนเข้าสู่เมนู “การสนทนา” หรือเข้าสู่กิจกรรมที่เป็นลักษณะ “กระดานสนทนา”
- 2) การแสดงความคิดเห็นแบ่งได้ 2 ลักษณะ คือ
 - 2.1) แสดงความคิดเห็นภายใต้หัวข้อที่วิทยากรกำหนด สามารถดำเนินการได้ดังนี้
 - 2.1.1) เลือกหัวข้อสนทนา
 - 2.1.2) คลิกเมาส์วางที่โพสต์ แล้วจะขึ้นเมนู ให้เลือกที่เมนู “เพิ่มคำตอบ”



- 2.1.3) พิมพ์แสดงความคิดเห็น จากนั้นกดปุ่ม “ส่ง”

2.2) การสร้างหัวข้อสนทนาขึ้นใหม่

2.2.1) เลือกที่เมนู “เพิ่มโพสต์”

2.2.2) กำหนดประเภทของการโพสต์ว่าเป็นประเภทการอภิปรายหรือประเภทคำถาม จากนั้นพิมพ์ชื่อหัวข้อสนทนา และข้อความที่ต้องการแสดงความคิดเห็น เมื่อพิมพ์ข้อความเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “ส่ง”

โพสต์ของฉัน

โพสต์ทั้งหมด

หัวข้อ

ผู้เรียน

ค้นหาโพสต์ทั้งหมด

เพิ่มโพสต์

ทั้งหมด โพสต์เรียงตาม กิจกรรมล่าสุด

เพิ่มโพสต์

การอภิปราย

คำถาม

หมวดหมู่หัวข้อ

ชื่อโพสต์

↶ ↷ Paragraph

B I U

🔗 📎 < > 📷 ...

📄

☒ ติดตามโพสต์นี้

แสดงตัวอย่าง

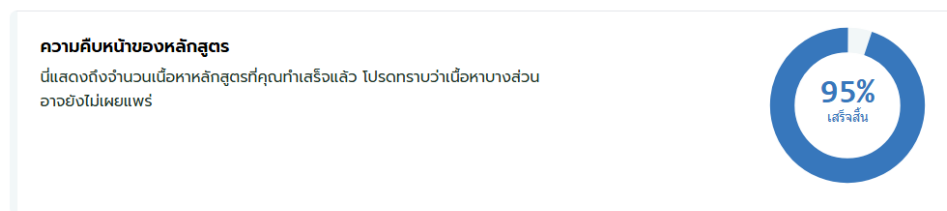
ยกเลิก

ส่ง

9. การดูความก้าวหน้าในการเรียน

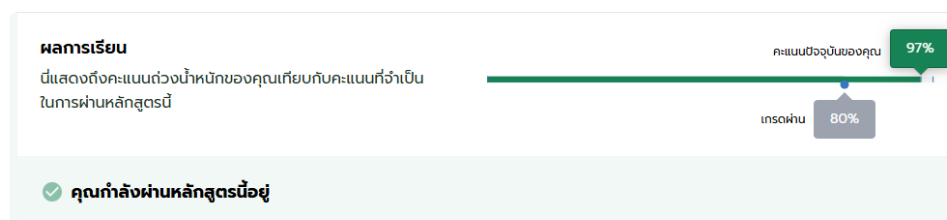
- เลือกที่เมนู “ความคืบหน้า” เพื่อดูความก้าวหน้าในการเรียน
- ข้อมูลที่ปรากฏในส่วนที่ 1 จะแสดงกราฟวงกลมของเปอร์เซ็นต์ความคืบหน้าในการเข้าเรียน

ความคืบหน้าของคุณ



- ข้อมูลที่ปรากฏในส่วนที่ 2 จะแสดงผลการเรียน เป็นคะแนนที่ได้รับจากผลของการทำแบบฝึกหัดหรือ

แบบทดสอบ



4) ข้อมูลที่ปรากฏในส่วนที่ 3 จะแสดงผลการเรียนรู้ของแต่ละบทเรียนทั้งในส่วนของคะแนนภาพรวมที่นำมาคิดเป็นเกณฑ์ผ่านหลักสูตร และคะแนนโดยละเอียดของแต่ละแบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

สรุปผลการเรียน ⓘ

ประเภทงาน	น้ำหนัก	เกรด	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
1. Intro AI	10%	100%	10%
2. Principle of AI	20%	95%	19%
3. Decision type of AI	10%	100%	10%
4. Apply AI for daily life	10%	100%	10%
5. Analysis of AI in daily life	10%	100%	10%
6. Utility of AI	10%	100%	10%
7. AI Literacy	10%	100%	10%
8. Final	20%	92%	18%
สรุปคะแนนถ่วงน้ำหนักปัจจุบันของคุณ			97%

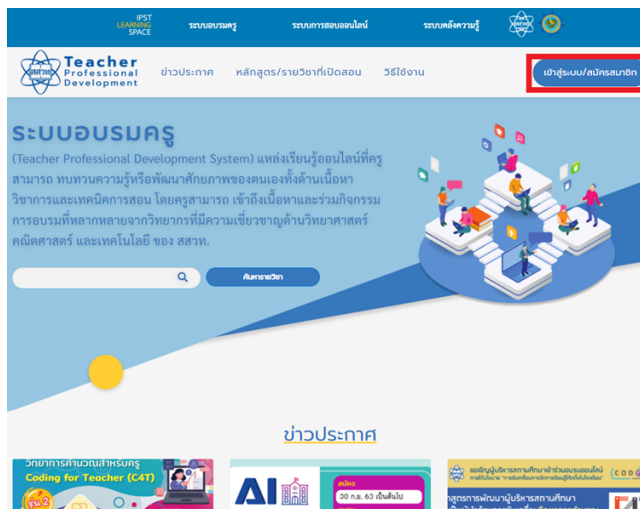
ผลการเรียนโดยละเอียด

1. รู้จัก AI	คะแนน
▼ แบบฝึกหัดเรื่อง รู้จัก AI	10/10
2. หลักการพื้นฐานของ AI	คะแนน
▼ แบบฝึกหัด เรื่อง หลักการพื้นฐานของ AI [ตอนที่ 1]	10/10
▼ แบบฝึกหัด เรื่อง หลักการพื้นฐานของ AI [ตอนที่ 2]	9/10
3. รูปแบบการตัดสินใจของ AI	คะแนน
▼ แบบฝึกหัด เรื่อง รูปแบบการตัดสินใจของ AI	10/10
4. การประยุกต์ใช้แนวคิดของ AI แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน	คะแนน
▼ แบบฝึกหัด เรื่อง การประยุกต์ใช้แนวคิดของ AI แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน	10/10
5. วิเคราะห์หลักการทำงานของ AI ในชีวิตประจำวัน	คะแนน
▼ แบบฝึกหัด เรื่อง วิเคราะห์หลักการทำงานของ AI ในชีวิตประจำวัน	10/10
6. ประโยชน์ของ AI ในชีวิตประจำวัน	คะแนน
▼ แบบฝึกหัด เรื่อง ประโยชน์ของ AI ในชีวิตประจำวัน	5/5
7. การใช้งาน AI อย่างรู้เท่าทัน	คะแนน
▼ แบบฝึกหัด เรื่อง การใช้งาน AI อย่างรู้เท่าทัน	6/6
แบบทดสอบสรุปความรู้ AI Level 2	คะแนน
▼ แบบทดสอบสรุปความรู้ AI Level 2	12/13

10. การพิมพ์หรือดาวโหลดคู่มือ

1) ไปยังเว็บไซต์ของระบบอบรมครู <https://teacherpd.ipst.ac.th/>

2) คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ/สมัครสมาชิก”

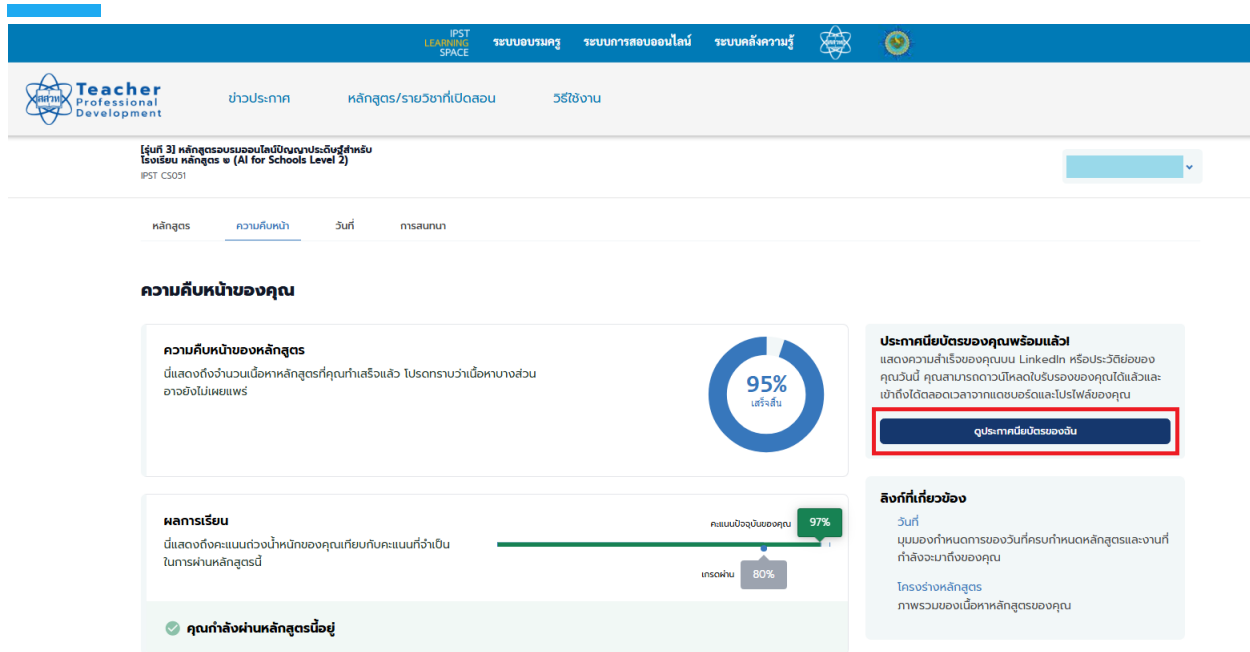


3) กรอกข้อมูล ชื่อผู้ใช้หรืออีเมล และรหัสผ่าน จากนั้น กดปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้” เพื่อลงชื่อเข้าใช้งาน

4) เมื่อลงชื่อเข้าใช้งานแล้ว หลักสูตรการอบรมที่ผู้ใช้งานเข้าศึกษาและทำกิจกรรมผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ผู้เข้าอบรมจะสามารถดาวน์โหลดหรือพิมพ์คู่มือฉบับตรของแต่ละหลักสูตรอบรม ได้ดังนี้

4.1) สามารถเข้าถึงจากส่วนของเมนู “ความคืบหน้า” ดำเนินการดังนี้

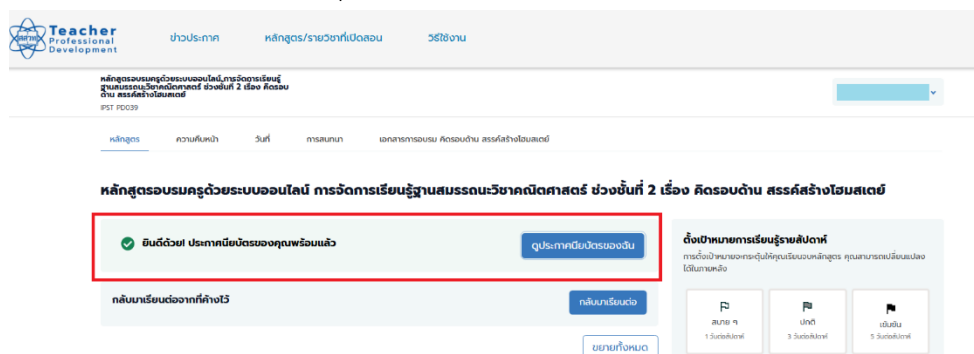
4.11) ไปที่เมนู “ความคืบหน้า” เมื่อเข้าศึกษาหลักสูตรและทำกิจกรรมผ่านเกณฑ์แล้ว ที่ส่วนสถานะประกาศนียบัตร ทางขวามือของหน้าจจะปรากฏเป็นข้อความ “ประกาศนียบัตรของคุณพร้อมแล้ว!” ให้กดปุ่ม “ดูประกาศนียบัตรของฉัน”



4.1.2) หน้าจอแสดงตัวอย่างวุฒิบัตรปรากฏ ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์หรือบันทึก

4.2) สามารถเข้าถึงได้ที่หน้าสารบัญหลักสูตร ดำเนินการดังนี้

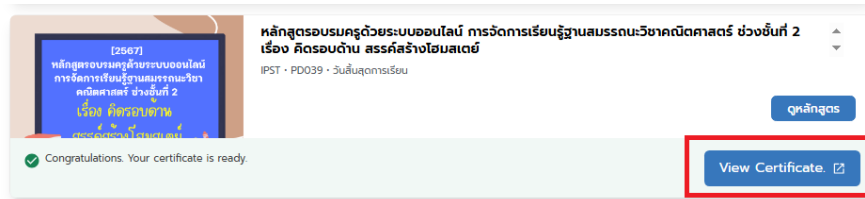
4.2.1) ไปที่เมนู “หลักสูตร” เมื่อเข้าศึกษาหลักสูตรและทำกิจกรรมผ่านเกณฑ์แล้ว จะปรากฏข้อความ “ยินดีด้วย! ประกาศนียบัตรของคุณพร้อมแล้ว”



4.2.2) กดที่ปุ่ม “ดูประกาศนียบัตรของฉัน” เพื่อพิมพ์หรือบันทึกวุฒิบัตร

4.3) สามารถเข้าถึงจากส่วนของเมนู “แดชบอร์ด” ดำเนินการดังนี้

4.3.1) เลือกหลักสูตรที่ผ่านเกณฑ์การอบรม หลักสูตรใดที่เข้าศึกษาและทำกิจกรรมผ่านเกณฑ์ จะมีปุ่ม “View Certificate” ปรากฏ



4.3.2) กดที่ปุ่ม “View Certificate” เพื่อพิมพ์หรือบันทึกวุฒิบัตร

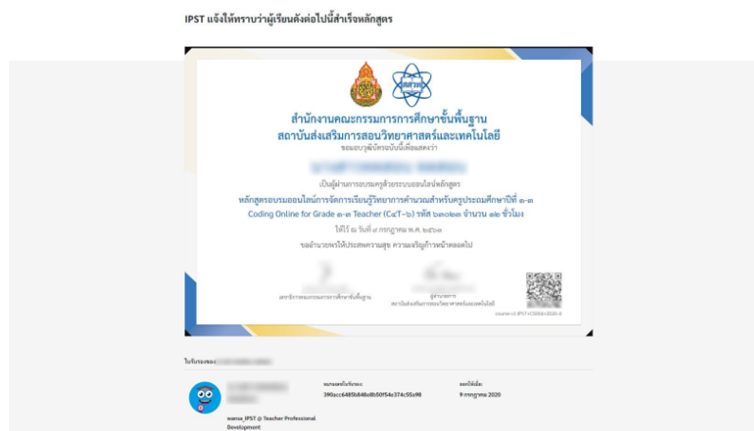
11. การตรวจสอบวุฒิบัตร

การตรวจสอบวุฒิบัตรว่าเป็นวุฒิบัตรที่ออกโดยระบบอบรมครู สสวท. สามารถทำได้ดังนี้

1) สามารถสแกนจาก QR Code ที่ปรากฏอยู่บนวุฒิบัตร



2) ระบบจะแสดงหน้าข้อมูลหน้าวุฒิบัตรเพื่อใช้ในการตรวจสอบ ชื่อ - นามสกุล ของผู้เข้าอบรม ที่ปรากฏบนระบบจะต้องตรงกับ ชื่อ - นามสกุล บนวุฒิบัตรที่นำมาตรวจสอบ



ระยะเวลาดำเนินงานและช่องทางการติดต่อสอบถาม

ระบบอบรมครูมีช่องทางในการติดต่อสอบถามหรือรับแจ้งปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบผ่านทางอีเมล teacherpd@ipst.ac.th (บริการในวันเวลาราชการ) เมื่อผู้ใช้บริการแจ้งหรือสอบถามผ่านช่องทางดังกล่าว สสวท. จะดำเนินการตอบกลับภายใน 60 นาที ทั้งนี้ ระยะเวลาดำเนินการดังกล่าวอาจมีการปรับเปลี่ยนขึ้นอยู่กับความซับซ้อนในการตรวจสอบ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาไม่รวมการติดต่อสอบถามเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม รวมทั้งในเว็บไซต์ระบบอบรมครู จะมีข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับแนวทางแก้ไขปัญหา (FAQ) และ คู่มือการใช้งานระบบ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถศึกษา ข้อมูลเบื้องต้นได้ด้วยตนเอง

นอกจากนี้หากผู้เข้าอบรมมีข้อสอบถามที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาการอบรมหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าศึกษารายละเอียดช่องทางการติดต่อเฉพาะหลักสูตรได้ที่ส่วน “คำอธิบายหลักสูตร” ซึ่งจะมีข้อมูลช่องทางการติดต่อโดยตรงไปยังผู้ดูแลหลักสูตรได้อีกช่องทางหนึ่งด้วย

ช่องทางการให้บริการ

ระบบอบรมครู (Teacher Professional Development System) แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ที่ครูสามารถทบทวนความรู้หรือพัฒนาศักยภาพของตนเองทั้งด้านเนื้อหาวิชาการและเทคนิคการสอน โดยครูสามารถเข้าถึงเนื้อหาและร่วมกิจกรรมการอบรมที่หลากหลายจากวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ของ สสวท. ได้ที่ <https://teacherpd.ipst.ac.th/>

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

เนื่องจากระบบอบรมครู ให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์เท่านั้น จึงไม่ต้องใช้เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ