



มาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)

สารบัญ

	หน้า
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1
ผลการประเมิน ITA ของ สสวท. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	3
การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ สสวท. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในประเด็น	
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	18
การให้บริการและระบบ E-Service	18
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	19
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	20
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	21
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	22
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	22
การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	24
การวิเคราะห์ข้อจำกัดของ สสวท. ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	29

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

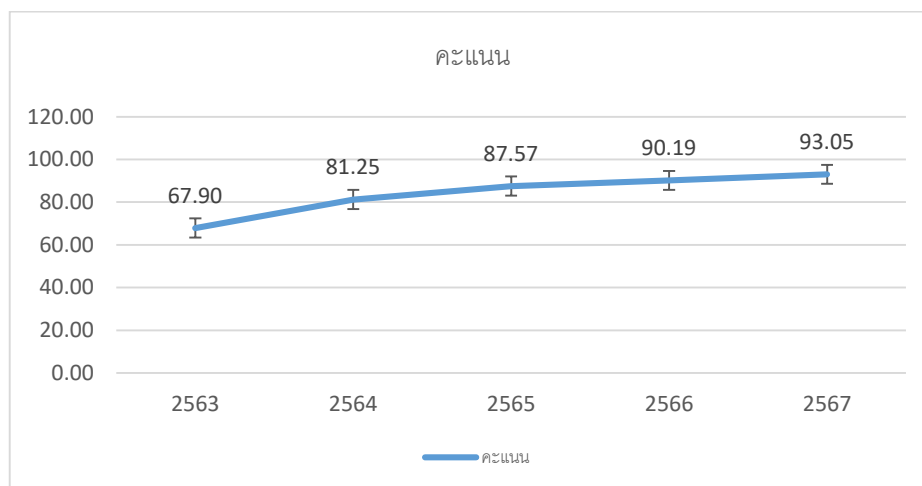
หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” และ “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับประเทศ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลการประเมินในภาพรวมของประเทศ คิดจากผลคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินทุกหน่วยงานทั่วประเทศรวมทั้งสิ้น 8,325 หน่วยงาน **คะแนนเฉลี่ยภาพรวม 93.05 คะแนน** เพิ่มขึ้น +2.86 คะแนนจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลการเปรียบเทียบกับ 5 ปีที่ผ่านมา แสดงได้ดังนี้



หมายเหตุ ปี 2563 เป็นผลการประเมินของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศที่ดำเนินการครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดจำนวน 8,303 แห่ง ปี 2564 เป็นผลการประเมินของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจำนวน 8,303 แห่ง ปี 2565 เป็นผลการประเมินของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ จำนวน 8,300 แห่ง ปี 2566 เป็นผลการประเมินของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ จำนวน 8,323 แห่ง และ ปี 2567 เป็นผลการประเมินของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ จำนวน 8,325 แห่ง

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2566 เห็นชอบให้มีการปรับระดับผลการประเมินใหม่ เพื่อแก้ปัญหาความเข้าใจคลาดเคลื่อนต่อผลการประเมิน ITA ซึ่งการปรับระดับในครั้งนี้ สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ มากขึ้น

แบบเก่า		แบบใหม่		
คะแนน	ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
95.00 - 100	AA	95.00-100	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
85.00 - 94.99	A	85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
75.00 - 84.99	B	85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมียผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่าน
65.00 - 74.99	C	70.00-84.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
55.00 - 64.99	D	0 – 69.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
50.00 - 54.99	E			
0 - 49.99	F			

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2566 หน่วยงานในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กระทรวงศึกษาธิการ มีคะแนนเฉลี่ย 82.66 หน่วยงานในกำกับ จำนวน 13 หน่วยงาน ผ่านเกณฑ์ จำนวน 8 หน่วยงาน ทั้งนี้ สสวท. อยู่ในลำดับที่ 1 จากการเรียงลำดับคะแนนจากมากไปน้อย

ที่	หน่วยงาน	2563	2564	2565	2566	2567	ระดับผล ประเมิน
1	สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	90.73	95.62	90.22	86.78	91.15	ผ่าน
2	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	93.40	91.90	98.32	94.42	90.65	ผ่าน
3	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)	85.43	89.34	91.16	88.65	90.29	ผ่านดี
4	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	82.91	91.56	90.38	89.53	89.56	ผ่าน
5	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	90.54	88.95	87.30	87.21	88.74	ผ่าน

ที่	หน่วยงาน	2563	2564	2565	2566	2567	ระดับผล ประเมิน
6	สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา	74.95	93.25	91.10	85.88	88.00	ผ่าน
7	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	90.42	92.54	91.17	83.71	87.14	ผ่าน
8	สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	89.76	90.18	80.57	86.29	86.02	ผ่าน
9	โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์	91.64	91.83	89.98	76.65	84.89	ต้องปรับปรุง
10	สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ	88.04	97.89	86.30	93.46	80.63	ต้องปรับปรุง
11	กรมส่งเสริมการเรียนรู้	-	-	-	-	74.41	ต้องปรับปรุง
12	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	55.75	87.59	88.92	94.02	65.23	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
13	กองทุนสงเคราะห์	-	-	-	49.09	57.92	ต้องปรับปรุง โดยด่วน

ผลการประเมิน ประเภทองค์การมหาชน

หน่วยงานประเภทองค์การมหาชน มีจำนวนทั้งสิ้น 60 หน่วยงาน คะแนนเฉลี่ย 89.21 โดยหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ จำนวน 54 หน่วยงาน ทั้งนี้ สสวท. ได้รับคะแนนประเมิน 91.15 คะแนน อยู่ในลำดับที่ 23 จากการเรียงลำดับคะแนนจากมากไปน้อย

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ สสวท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตาม ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2567 โดยมีหน่วยงานภาครัฐร่วมประเมินทั้งสิ้น 8,325 หน่วยงาน

คะแนนภาพรวมของสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 91.15 คะแนน ระดับ ผ่าน รายละเอียดผลประเมิน ITA ของ สสวท. ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – พ.ศ. 2567 ดังนี้

ปี	IIT	EIT	OIT	คะแนน
2562	88.89	81.34	100	91.07
2563	87.91	92.87	91.25	90.73
2564	88.86	96.55	100	95.62
2565	88.64	89.40	92.03	90.22
2566	88.72	ส่วนที่ 1 78.26	85.88	86.78
		ส่วนที่ 2 93.81		

ปี	IIT	EIT	OIT	คะแนน
2567	92.39	ส่วนที่ 1 83.51	93.34	91.15
		ส่วนที่ 2 90.48		

หมายเหตุ : EIT ส่วนที่ 1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบประเมินผ่าน QR Code

EIT ส่วนที่ 2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกให้สัมภาษณ์โดยตรงกับผู้ประเมิน

ข้อมูลคะแนน ITA ของ สสวท. เปรียบเทียบตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2567

ปีงบประมาณ	คะแนน	หน่วยงานทั้งหมด	ระดับ
2567	91.15	8,325	ผ่าน
2566	86.78	8,323	ผ่าน
2565	90.22	8,303	A
2564	95.62	8,300	AA
2563	90.73	8,303	A
2562	91.07	8,058	A
2561	83.10	69	สูงมาก
2560	91.35	64	-
2559	83.73	62	-
2558	79.69	60	-

การวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2567

อันดับ	ตัวชี้วัด	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567
1	การปฏิบัติหน้าที่	95.66	93.50
2	การใช้งบประมาณ	86.28	94.16
3	การใช้อำนาจ	88.07	98.22
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.84	84.64
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	85.73	91.41
6	คุณภาพการดำเนินงาน	91.21	94.84
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	82.57	89.31
8	การปรับปรุงการทำงาน	84.34	76.83
9	การเปิดเผยข้อมูล	88.00	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	83.75	91.67

จากผลคะแนน พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คะแนนสูงสุด คือ 98.22 คะแนน คือ การใช้อำนาจ และคะแนนต่ำสุด คือ 76.83 คะแนน คือ การปรับปรุงการทำงาน

ตารางเปรียบเทียบผลคะแนน IIT

ตัวชี้วัด	หัวข้อ	2567	2566	2565	2564
1	การปฏิบัติหน้าที่	93.50	95.66	93.79	93.79
2	การใช้งบประมาณ	94.16	86.28	87.15	87.54
3	การใช้อำนาจ	98.22	88.07	87.87	87.54
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	84.64	87.84	87.47	88.24
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	91.41	85.73	86.94	87.28

ตารางเปรียบเทียบผลคะแนน EIT

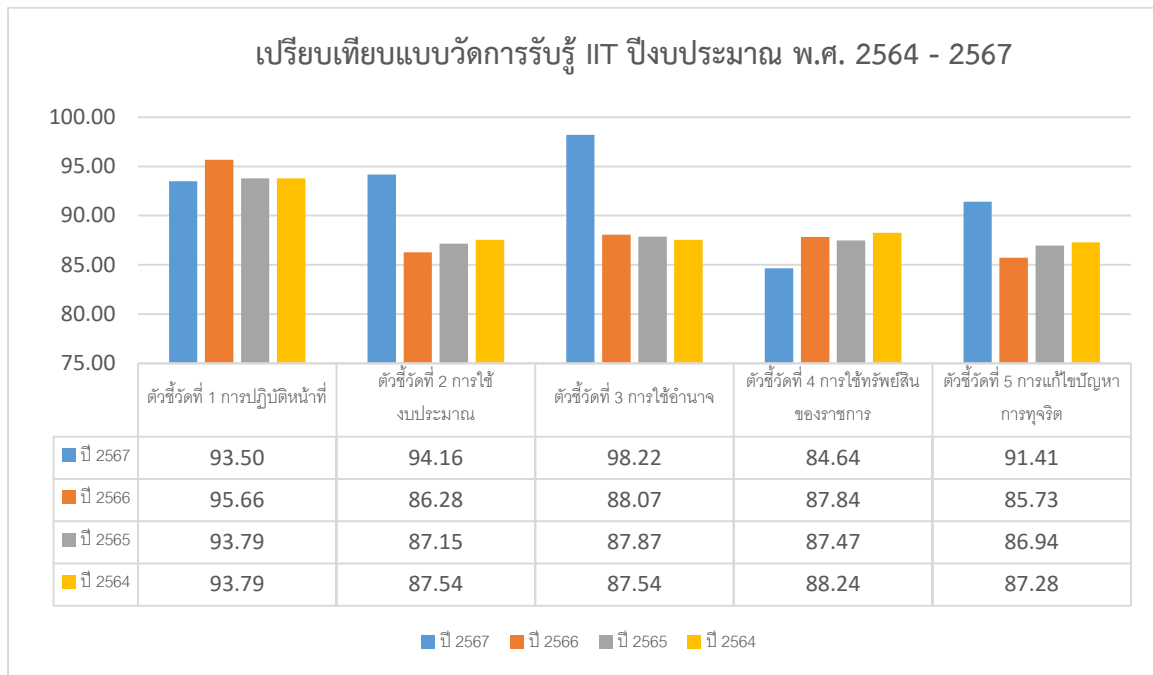
ตัวชี้วัด	หัวข้อ	2567 ส่วนที่ 1	2567 ส่วนที่ 2	2566 ส่วนที่ 1	2566 ส่วนที่ 2	2565	2564
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.07	96.60	83.68	98.73	93.99	97.93
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.52	92.11	74.57	90.56	91.42	95.85
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	70.94	82.72	76.54	92.13	82.77	95.86

ตารางเปรียบเทียบผลคะแนน OIT

ตัวชี้วัด	หัวข้อ	2567	2566	2565	2564
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00	88.00	84.06	100
10	การป้องกันการทุจริต	91.67	83.75	100	100

ระยะเวลาในการตอบแบบสอบถามที่เพิ่มขึ้นจากเดิม 3 เดือน เป็น 6 เดือน มีผลทำให้จำนวนบุคลากร สสวท. ร่วมตอบแบบสอบถามเพิ่มขึ้น ดังนี้

ปีงบประมาณ	ผู้ร่วมตอบแบบ IIT
ปี 2567 บุคลากร สสวท. ทั้งสิ้น 304 คน	จำนวน 273 คน คิดเป็นร้อยละ 89.80
ปี 2566 บุคลากร สสวท. ทั้งสิ้น 314 คน	จำนวน 228 คน คิดเป็นร้อยละ 72.61
ปี 2565 บุคลากร สสวท. ทั้งสิ้น 320 คน	จำนวน 227 คน คิดเป็นร้อยละ 70.94
ปี 2564 บุคลากร สสวท. ทั้งสิ้น 325 คน	จำนวน 212 คน คิดเป็นร้อยละ 65.23



จากผลการประเมินรายตัวชี้วัด พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ มีคะแนนสูงสุด โดยได้ 98.22 คะแนน และตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนต่ำสุด โดยได้ 84.64 คะแนน

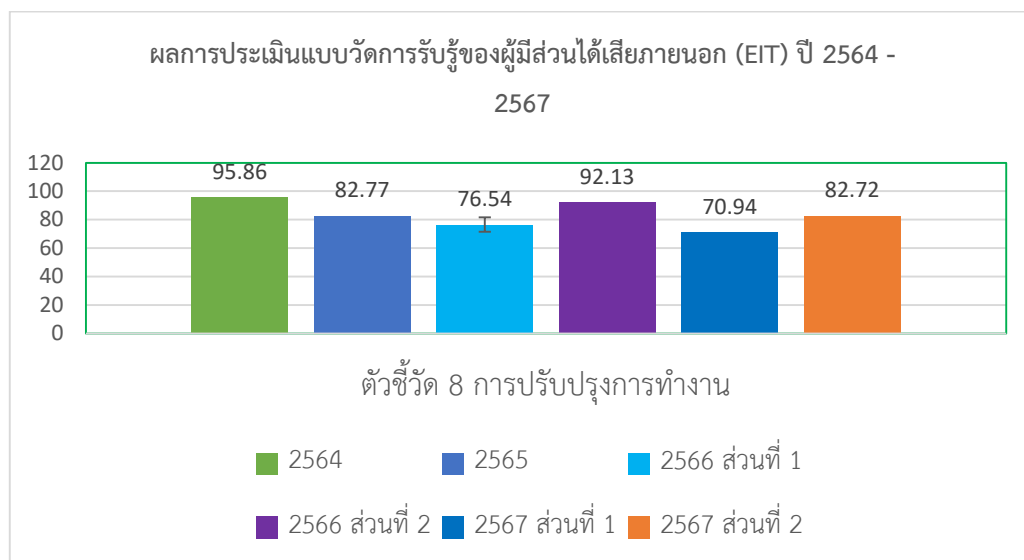
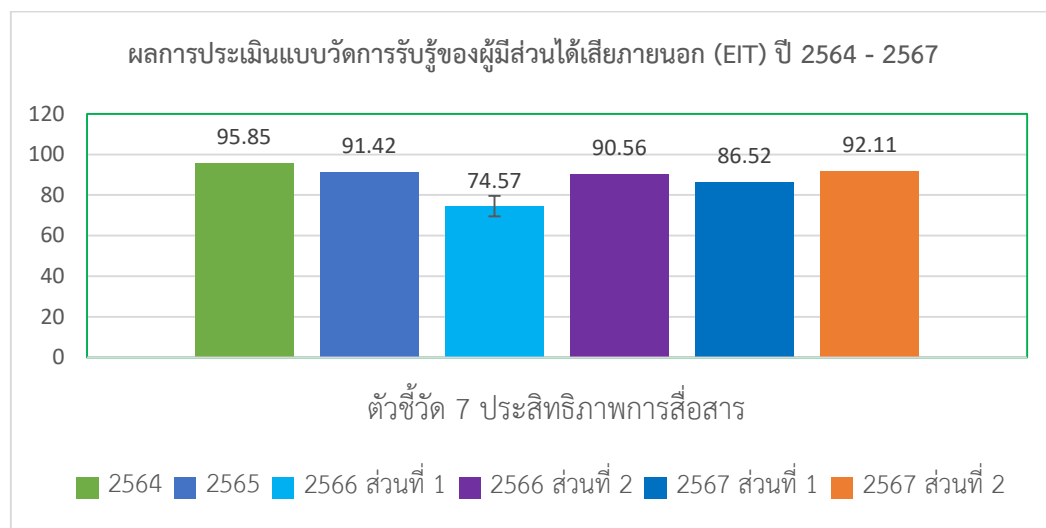
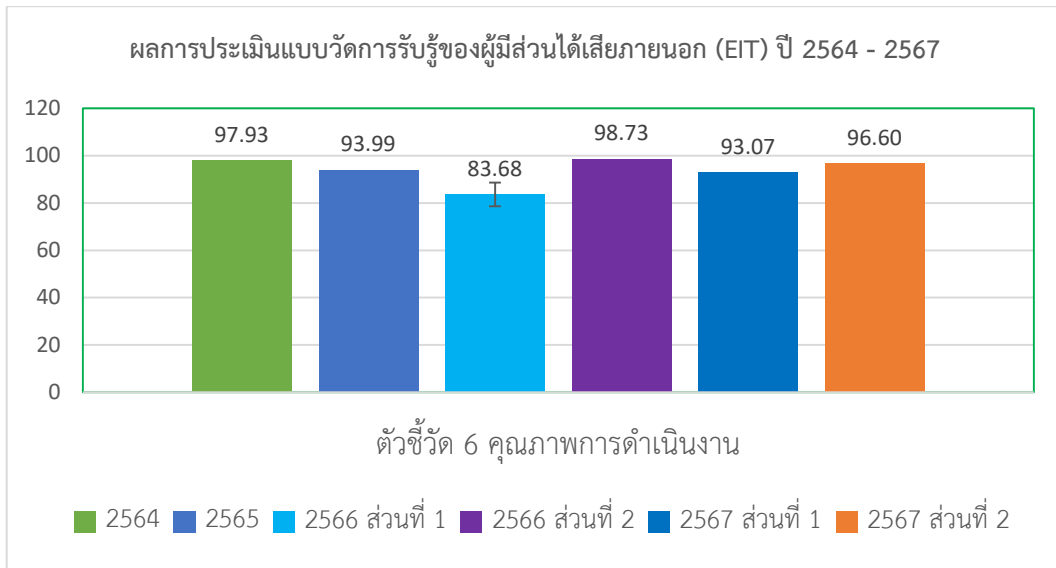
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT มีทั้งหมด 15 ข้อ ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่		93.50
1.	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	89.96
2.	i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	91.28
3.	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่อบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	99.27
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ		94.16
4.	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	91.65
5.	i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	94.36
6.	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	96.48

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ		98.22
7.	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มาน้อยเพียงใด	96.92
8.	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ มาน้อยเพียงใด	98.46
9.	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	99.27
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ		84.64
10.	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด	74.21
11.	i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มาน้อยเพียงใด	97.29
12.	i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มาน้อยเพียงใด	82.42
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต		91.41
13.	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มาน้อยเพียงใด	93.63
14.	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของ ท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มาน้อยเพียงใด	91.36
15.	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มาน้อยเพียงใด	89.23

จากผลประเมินข้างต้น เห็นได้ว่า สสวท. ควรมีการปรับปรุงในตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของ
ราชการ ได้แก่ การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง และการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำ
ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยจะต้องมีการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกัน
หารือและวางมาตรการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีคะแนนลดลง อย่างมีนัยยะสำคัญ ดังนี้



วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จะมีการจำแนกออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ทางระบบ ITAS ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงาน และผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับภาครัฐจะเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS

ขนาดกลุ่มตัวอย่าง (ส่วนที่ 1)

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ 1) กำหนดจำนวนร้อยละ 10 ของประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมากกว่า 4,000 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า 400 คน โดยระบบ ITAS จะคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ

- สสวท. มีการเผยแพร่ให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการสามารถพบเห็นได้ง่าย หน้าเว็บไซต์ของ สสวท.
- สสวท. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานและการบริหารงานของหน่วยงานตนเอง และจะต้องกำกับติดตามให้เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด โดยจะต้องไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด คือ จำนวน 400 คน

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 EIT ส่วนที่ 1 สสวท. ได้คะแนน 83.51

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล

เป็นบทบาทหน้าที่ของผู้ประเมินที่จะมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบายการปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ขนาดกลุ่มตัวอย่าง (ส่วนที่ 2)

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ 2) กำหนดจำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ 1 แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน

- ผู้ประเมินประสานงาน เพื่อขอสัมภาษณ์เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน

- ผู้ประเมินจะมีการประสานงานเพื่อสัมภาษณ์หรือเก็บข้อมูลความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญตามระยะเวลาที่กำหนด จากนั้นบันทึกข้อมูลในระบบ ITAS

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 EIT ส่วนที่ 2 สสวท. ได้คะแนน 90.48

เปรียบเทียบผลการประเมิน EIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ส่วนที่ 1 และ ส่วนที่ 2 รายข้อ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

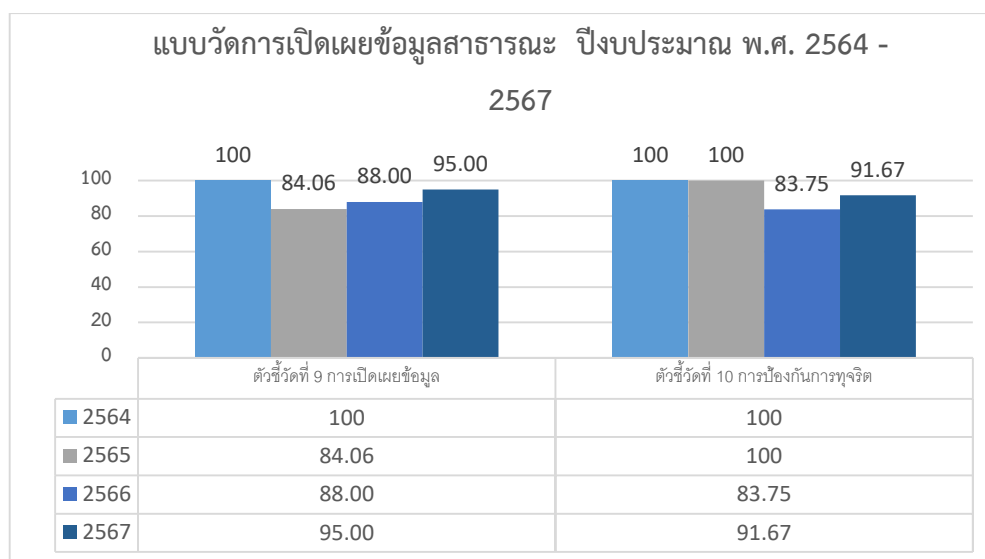
ลำดับ	ข้อ	คำถาม	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน				
1.	e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	88.69	95.10
2.	e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	90.88	94.69
3.	e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	99.65	100
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
4.	e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	86.29	91.84
5.	e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	85.34	91.02
6.	e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	87.92	93.47
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน				
7.	e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	79.61	84.08
8.	e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	83.04	88.57
9.	e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	50.18	75.51

จากผลการประเมินรายตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่า ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนนสูงสุด โดย EIT ส่วนที่ 1 ได้คะแนนเฉลี่ยที่ 93.07 คะแนน EIT ส่วนที่ 2 ได้คะแนนเฉลี่ย 96.60 คะแนน และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน มีคะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน โดย EIT ส่วนที่ 1 ได้คะแนน 70.94 คะแนน EIT ส่วนที่ 2 ได้คะแนนเฉลี่ย 82.72 คะแนน **จากผลการประเมินรายข้อ** พบว่า EIT ข้อ e7 ข้อ e8 และ ข้อ e9 มีคะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน โดย ข้อ e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ได้คะแนนต่ำสุดอยู่ที่ 50.18 คะแนน

จากผลการประเมินข้างต้น พบว่า ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ 1 ที่ทำแบบประเมินผ่านช่องทาง QR Code ผลการประเมินค่อนข้างแตกต่างจาก ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ 2 จากการสัมภาษณ์ของผู้ประเมินโดยตรง

ในปีงบประมาณต่อไป สสวท. ควรให้ความสำคัญและปรับปรุงการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ในประเด็น ข้อ e7 ข้อ e8 และข้อ e9 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้สูงขึ้น

3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567



สสวท. ควรพัฒนาและปรับปรุงการ ดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบผลการประเมิน OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2567

ตัวชี้วัด	หัวข้อ	2564	2565	2566	2567
9	การเปิดเผยข้อมูล	100	84.06	88.00	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	100	100	83.75	91.67

จากข้อมูลตารางเปรียบเทียบผลการประเมิน OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567 ข้างต้น จะเห็นได้ว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผลประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT มีทั้งหมด 35 ข้อ ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน		
ข้อมูลพื้นฐาน		100
o1	โครงสร้าง	100
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100
o3	อำนาจหน้าที่	100
o4	ข้อมูลการติดต่อ	100
การประชาสัมพันธ์		100
o5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		100
o6	Q&A	100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ		
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ		100
o7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
o8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
o9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
การปฏิบัติงาน		100
o10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100
การให้บริการและการติดต่อประสานงาน		100
o11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100
o12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100
o13	E-Service	100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง		75
o14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
o15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
o16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
o17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100
o18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
o19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
o20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
o21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส		
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100
o22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
o23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
o24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100
o25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		83.33
o26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
o27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
o28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
o29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
o30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	0
o31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
แผนป้องกันการทุจริต		100
o32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
o33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100
o34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
o35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

โดยผลการประเมิน OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ที่ สสวท. ได้รับผลประเมินเป็น 0 คะแนน ซึ่งคณะทำงานฯ และผู้เกี่ยวข้องจะนำมาปรับปรุงการดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป โดยมีรายละเอียดของข้อคำถามที่ได้ 0 คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล		
การจัดซื้อจัดจ้าง		
ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน
1.	๐17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	จำนวนเงินงบประมาณในหน้าสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างกับจำนวนยอดเงินในหน้าสรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนไม่ตรงกัน จากการตรวจประเมินชี้แจงเพิ่มเติม ตามคู่มือการประเมินฯ กำหนดให้หน่วยงานแสดงข้อมูล 2 ส่วน คือ - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน โดยกำหนดองค์ประกอบข้อมูล คือ (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับงบประมาณมาจากแหล่งต่าง ๆ - แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน โดยกำหนดองค์ประกอบข้อมูล คือ (2) งบประมาณที่ "ใช้" ในการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังนั้น ผลรวมของข้อมูลดังกล่าวจะต้องมาจากราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้างของแต่ละรายการ มิใช่งบประมาณที่หน่วยงานได้รับ
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต		
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		
2.	๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับสินบน	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการอนุมัติ อนุญาต ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง และประเด็นการบริหารงานบุคคล ไม่ได้ดำเนินการประเมินโดยเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงเรื่องสินบน จากการตรวจสอบชี้แจงเพิ่มเติม พบว่า - ประเด็นการใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในประเด็นสินบนจัดซื้อจัดจ้าง - ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ในขั้นตอนการควบคุมให้เป็นไปตามรายละเอียดและแบบรูปรายการนั้น แม้หน่วยงานได้วิเคราะห์อาจเกิดการใช้อิทธิพลของผู้ที่เกี่ยวข้องในการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้รับจ้าง ซึ่งเป็นการวิเคราะห์การทุจริตอย่างกว้าง แต่ได้มีการใส่ข้อมูล (การรับสินบน) ซึ่งทำให้เข้าใจได้ว่าการใช้อิทธิพลดังกล่าวเกิดจากการเรียกรับสินบนหรือประโยชน์
ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน
		ต่าง ๆ ที่ได้รับไว้ แต่ประเด็นการอนุมัติ อนุญาต และประเด็นการบริหารงานบุคคลมีเพียงการวิเคราะห์การทุจริตอย่างกว้าง เช่น การใช้อิทธิพล การเอื้อประโยชน์ ซึ่งทั้งการใช้อิทธิพลและการเอื้อประโยชน์ดังกล่าวอาจไม่มีพฤติการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดก็ได้

ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้ สสวท. นำไปปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป รายละเอียดสรุปได้ดังนี้
คู่มือการปฏิบัติงาน / คู่มือการให้บริการ

1. ควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ แต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ
2. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
3. ควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวก และดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
4. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ระบบ E-Service

1. ควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน
2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

การจัดซื้อจัดจ้าง

1. ควรจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน
2. เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย
3. เผยแพร่ชุดข้อมูลในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้
4. ควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

การยืมทรัพย์สิน

1. ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
2. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สิน ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ
3. ควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง

การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม

1. ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ
2. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย
3. ควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ/สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1. ควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนแลผลประโยชน์ส่วนรวม
2. การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

การป้องกันการทุจริต

1. ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน
2. ควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ
3. ควรกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ
4. ควรมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

การร้องเรียนร้องทุกข์

1. ควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
2. มีช่องทางการร้องเรียน ที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่องผู้ร้องเรียน
3. ควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของ สสวท. ข้างต้น คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สสวท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จึงได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการดำเนินงานของคณะทำงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในเดือนกันยายน 2567 เพื่อนำข้อมูลจากแบบสอบถามมาวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อไป
2. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้ทรัพย์สิน และการดำเนินงานของ สสวท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในเดือนกันยายน 2567 เพื่อนำข้อมูลจากแบบสอบถามมาใช้วางแผนเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สิน และการดำเนินงานต่าง ๆ ของ สสวท. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อไป

สิ่งที่ สสวท. จะต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีดังนี้

1. การประชาสัมพันธ์การให้บริการของ สสวท. ผ่านระบบ E-Service ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
2. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สิน ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ
3. การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

สิ่งที่ สสวท. ควรดำเนินงานในแผนระยะยาว มีดังนี้

1. เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย
2. การกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง
3. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ
4. การสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
5. การกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ
6. การทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เข้าถึงได้สะดวก และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน

1. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ สสวท. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ : ผลการประเมิน ITA ของ สสวท. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หัวข้อการประเมิน IIT	คะแนน
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	89.96
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	91.28
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่อบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	99.27
หัวข้อการประเมิน OIT	คะแนน
o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100

ในการนี้ เมื่อพิจารณาจากระดับคะแนนการประเมินที่ได้ จะพบว่า ประเด็น i1 ซึ่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ควรนำมาพัฒนาและปรับปรุง ดังนี้

- (1) กำหนดมาตรฐานขั้นตอนการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ในสำนักงานชั่วคราว
- (2) จัดทำคู่มือมาตรฐานขั้นตอนการให้บริการ
- (3) เผยแพร่คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการให้บริการ ผ่านช่องทางอีเมล ไลน์ เว็บไซต์ สสวท.
- (4) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อินโฟกราฟิกมาตรฐานการให้บริการ

2. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ สสวท. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ในประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service

ข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ : ผลการประเมิน ITA ของ สสวท. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หัวข้อการประเมิน EIT	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	88.69	95.10
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	90.88	94.69
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสื่อบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	99.65	100

หัวข้อการประเมิน EIT	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	79.61	84.08
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	83.04	88.57
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	50.18	75.51
หัวข้อการประเมิน OIT		คะแนน
o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ		100
o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ		100
o13 E-Service		100
o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100

ในการนี้ เมื่อพิจารณาจากระดับคะแนนการประเมินที่ได้ จะพบว่า ประเด็น e7 e8 และ e9 ควรนำมาพัฒนาและปรับปรุง ดังนี้

การพัฒนา e-Service ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

(1) จัดทำแบบสอบถามความต้องการของผู้รับบริการ เพื่อพัฒนาบริการ e-Service

(2) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อนำจุดอ่อนมาดำเนินการปรับปรุงการให้บริการ e-Service ของ สสวท.

(3) ทบทวนและสำรวจ บริการออนไลน์ (e-Service) ของ สสวท. เพื่อรวบรวมและนำเสนอให้น่าสนใจไว้ที่เว็บไซต์ สสวท.

(4) นำ E-Poster เกี่ยวกับการให้บริการ e-Services ของ สสวท. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่บนเว็บไซต์ และเฟซบุ๊ก

(5) ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานของ สสวท. ประชาสัมพันธ์ และ สื่อสารกับผู้มาใช้บริการ เกี่ยวกับการบริการผ่านระบบ e-Service ของ สสวท. ให้เข้าใจ และรับฟังข้อคิดเห็นต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการต่อไป

3. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ สสวท. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ในประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ : ผลการประเมิน ITA ของ สสวท. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หัวข้อการประเมิน EIT	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	86.29	91.84
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	85.34	91.02
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	87.92	93.47

หัวข้อการประเมิน OIT	คะแนน
o1 โครงสร้าง	100
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100
o3 อำนาจหน้าที่	100
o4 ข้อมูลการติดต่อ	100
o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100
o6 Q&A	100

ในการนี้ เมื่อพิจารณาจากระดับคะแนนการประเมินที่ได้ จะพบว่า ประเด็น e4 e5 และ e6 ควรนำมาพัฒนาและปรับปรุง ดังนี้

(1) ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ของ สสวท. ทั้งทางกายภาพ และทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นปัจจุบัน

(2) ประชุมทบทวนประกาศมาตรการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(3) มีแบบสอบถามสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อเปิดโอกาสให้เสนอแนะให้ สสวท. ปรับปรุงการดำเนินงานให้ตรงกับความต้องการมากขึ้น หรือตอบสนองความต้องการการให้บริการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ สสวท. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ในประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ : ผลการประเมิน ITA ของ สสวท. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หัวข้อการประเมิน IIT	คะแนน
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	74.21
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	97.29
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	82.42

ในการนี้ เมื่อพิจารณาจากระดับคะแนนการประเมินที่ได้ จะพบว่า ประเด็น i10 และ i12 ควรนำมาพัฒนาและปรับปรุง ดังนี้

(1) จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

(2) ทบทวนขั้นตอนและแนวทางในการใช้ ยืม-คืน ทรัพย์สินให้มีความเหมาะสมและเพียงพอ

(3) ประชุมทำความเข้าใจกับบุคลากรภายในเกี่ยวกับการใช้ ยืม-คืน ทรัพย์สินประเภทต่างๆ ให้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

(4) เพิ่มการตรวจสอบติดตามการใช้ทรัพย์สินในการดำเนินการตรวจสอบประจำปี และรายงานผลต่อผู้อำนวยการ และคณะกรรมการตรวจสอบ

5. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ สสวท. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ในประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ : ผลการประเมิน ITA ของ สสวท. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หัวข้อการประเมิน IIT	คะแนน
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	91.65
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	94.36
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	96.48
หัวข้อการประเมิน OIT	คะแนน
o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0

ในการนี้ เมื่อพิจารณาจากระดับคะแนนการประเมินที่ได้ จะพบว่า ประเด็น o17 ควรนำมาพัฒนาและปรับปรุง ดังนั้น พิจารณาปรับปรุงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2560 และองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยมีการจัดทำข้อมูลที่เข้าใจง่าย และสื่อสารโดยชัดเจน กระชับ

6. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ สสวท. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ในประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ : ผลการประเมิน ITA ของ สสวท. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หัวข้อการประเมิน IIT	คะแนน
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	96.92
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	98.46
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	99.27
หัวข้อการประเมิน OIT	คะแนน
o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100

ในการนี้ เมื่อพิจารณาจากระดับคะแนนการประเมินที่ได้ จะพบว่า ประเด็น i7 i8 และ i9 ควรนำมาพัฒนาและปรับปรุง ดังนี้

(1) กิจกรรมประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้อง และบทลงโทษ เพื่อสร้างความตระหนักด้านการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร

(2) เผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมและแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากร สสวท. รับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ

(3) สนับสนุนให้บุคลากร สสวท. เข้ารับการอบรมด้านจริยธรรมผ่านช่องทางการอบรมออนไลน์ (e-HR) ของฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร

(4) เชิญชวนให้บุคลากร สสวท. เข้าอบรมหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

7. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ สสวท. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ในประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ : ผลการประเมิน ITA ของ สสวท. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หัวข้อการประเมิน IIT	คะแนน
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	93.63

หัวข้อการประเมิน IIT	คะแนน
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	91.36
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	89.23
หัวข้อการประเมิน OIT	คะแนน
o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	0
o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

ในการนี้ เมื่อพิจารณาจากระดับคะแนนการประเมินที่ได้ จะพบว่า ประเด็น i13 i14 i15 และ o30 ควรนำมาพัฒนาและปรับปรุง ดังนี้

(1) จัดทำวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานที่เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพของสำนักงาน ป.ป.ท. พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากร สวท. รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ

(2) ปรับปรุงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตให้สะดวกและเข้าถึงง่ายมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ)	คณะทำงานข้อมูล ข่าวสาร	(1) กำหนดมาตรฐานขั้นตอนการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ในสำนักงานชั่วคราว (2) จัดทำคู่มือมาตรฐานขั้นตอนการให้บริการ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568
		ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	คณะทำงาน ITA	เผยแพร่คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการให้บริการ ผ่านช่องทางอีเมล ไลน์ เว็บไซต์ สสวท.	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568
		การนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวก และดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์	คณะทำงานข้อมูล ข่าวสาร คณะทำงาน ITA	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อินโฟกราฟิก มาตรฐานการให้บริการ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568
2	การให้บริการและระบบ e-Service	พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน	คณะทำงาน ITA ฝ่ายนวัตกรรมฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	การพัฒนา e-Service ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ (1) จัดทำแบบสำรวจพฤติกรรมการใช้งานเครือข่ายสังคมออนไลน์ของ สสวท. ประจำปี 2568	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

ที่	หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
				(2) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อนำจุดอ่อนมาดำเนินการปรับปรุงการให้บริการ e-Service ของ สสวท. (3) ทบทวนและสำรวจบริการออนไลน์ (E-Service) ของ สสวท. เพื่อรวบรวมและนำเสนอให้น่าสนใจไว้ที่เว็บไซต์ สสวท.	
		เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ e-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	คณะทำงาน ITA	(1) นำ E-Poster เกี่ยวกับการให้บริการ e-Services ของ สสวท. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่บนเว็บไซต์ และเฟซบุ๊ก (2) ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานของ สสวท. ประชาสัมพันธ์ และ สื่อสารกับผู้มาใช้บริการ เกี่ยวกับการบริการผ่านระบบ e-Service ของ สสวท. ให้เข้าใจ และรับฟังข้อคิดเห็นต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการต่อไป	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

ที่	หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
3	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง ตามความเหมาะสม	คณะทำงานข้อมูล ข่าวสารของราชการ	ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ของ สสวท. ทั้งทางกายภาพ และทาง อิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นปัจจุบัน	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568
		การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	คณะทำงาน ITA	ประชุมทบทวนประกาศมาตรการเปิด โอกาสการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	การกำหนดขั้นตอนและแนวทางในการใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่างชัดเจน	คณะทำงาน ITA	(1) จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็น เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง (2) ทบทวนขั้นตอนและแนวทางในการ ใช้ ยืม-คืน ทรัพย์สินให้มีความเสมอภาค และเพียงพอ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568
		ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ	ฝ่ายจัดซื้อ พัสดุ และ อาคารสถานที่ ฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ	ประชุมทำความเข้าใจกับบุคลากรภายใน เกี่ยวกับการใช้ ยืม-คืน ทรัพย์สินประเภท ต่างๆ ให้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทาง เดียวกัน	ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568
		แนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อ ป้องกันมิให้นำทรัพย์สินไปใช้ประโยชน์ในทาง	ส่วนตรวจสอบภายใน และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	(1) เพิ่มการตรวจสอบติดตามการใช้ ทรัพย์สินในการดำเนินการตรวจสอบ ประจำปี	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

ที่	หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
		ส่วนตัวหรือพวกพ้องการกำกับติดตามการใช้ทรัพย์สินของราชการ		(2) รายงานผลต่อผู้อำนวยการ และ คณะอนุกรรมการตรวจสอบ	
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย	คณะทำงานข้อมูลข่าวสารของราชการ	พิจารณาปรับปรุงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส ตามพระราชบัญญัติข้อมูล	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568
		เผยแพร่ชุดข้อมูลในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้	ฝ่ายจัดซื้อ พัสดุ และ อาคารสถานที่	ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2560 และ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยมีการจัดทำข้อมูลที่เข้าใจง่าย และ สื่อสารโดยชัดเจน กระชับ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568
6	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และบริหารงานบุคคล	ควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	คณะทำงาน ITA	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้อง และบทลงโทษ เพื่อสร้างความตระหนักด้านการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568
		การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ คณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมของ สสวท.	(1) เผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมและแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากร สสวท. รับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

ที่	หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
				(2) สนับสนุนให้บุคลากร สสวท. เข้ารับการอบรมด้านจริยธรรมผ่านช่องทางการอบรมออนไลน์ (e-HR) ของฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร (3) อบรมหลักสูตรด้านทฤษฎีการศึกษา	
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	คณะทำงานบริหารความเสี่ยงทุจริต	จัดทำวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานที่เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพของสำนักงาน ป.ป.ท. พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากร สสวท. รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568
		การทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	ปรับปรุงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตให้สะดวกและเข้าถึงง่ายมากยิ่งขึ้น	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. ข้อจำกัดด้านบุคลากร : ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน
2. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ : ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน เนื่องจาก สสวท. เน้นการใช้ออนไลน์เพิ่มมากขึ้นจึงลดการใช้งบประมาณ
3. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี : เนื่องจาก สสวท. มีนโยบายให้บุคลากร สสวท. Work from Home เนื่องจากพื้นที่สำนักงานชั่วคราวมีจำกัด อาจเกิดปัญหาด้านการใช้ Internet ของแต่ละพื้นที่ในการปฏิบัติงานของบุคลากร สสวท. ในบางครั้งเท่านั้น ซึ่งเป็นข้อจำกัดที่เล็กน้อย ไม่ได้ก่อให้เกิดผลกระทบมากนัก
4. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ : ปัจจุบัน สสวท. มีสำนักงานชั่วคราว ณ อาคารสิริวิทยุโย ชั้น 9 ซึ่งไม่สามารถรองรับการเข้ามาปฏิบัติงานของบุคลากร สสวท. ได้ทั้งหมด จึงต้องมีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ผ่านช่องทางอีเมล ไลน์ หรืออื่น ๆ เพื่อให้บุคลากร สสวท. รับทราบโดยทั่วกัน
5. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ : ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน



สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)
www.ipst.ac.th