

รายละเอียดขอบเขตงาน
จ้างบริการงานสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Support)

ด้วยสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) มีการให้บริการในการบำรุงรักษา และดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เครื่องพิมพ์ และซอฟต์แวร์ ในการนี้ เพื่อให้การบริการมีคุณภาพ สามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาในกรณีที่ผู้ใช้งานแจ้งปัญหาเข้ามาได้อย่างดี จึงจำเป็นต้องจ้างผู้มีความชำนาญในการแก้ไขปัญหา หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ เพื่อจัดทำเป็นรายงาน รวบรวมปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหา ขั้นตอนการแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ รวมถึงวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา อีกทั้งปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของ สสวท.

1. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 1.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 1.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 1.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 1.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้าง งานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 1.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 1.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 1.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการ



ร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

1.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

1.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

1.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานรับจ้างในครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) ในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) เชื้อถือ โดยยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาหรือใบสั่งจ้าง ซึ่งเป็นงานเดียวกัน

2. การบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์และระบบงานที่เกี่ยวข้อง

2.1 ดำเนินการดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและเครื่องพิมพ์ต่างๆ ตามกำหนดระยะเวลาในการดูแลรักษา อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

2.1.1 บริหารจัดการและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและเครื่องพิมพ์ต่างๆ

2.1.2 ตรวจสอบการทำงานภายในของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและซอฟต์แวร์ต่างๆ พร้อมทั้งต้องรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้ สสวท. ทราบทุกครั้ง

2.1.3 ดำเนินการ Update Patch และ Scan Virus ที่ตรวจพบบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย

2.2 การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล โดยต้องทำการบำรุงรักษา 4 ครั้ง (3 เดือนต่อครั้ง) โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.2.1 ตรวจสอบการทำงานประสิทธิภาพของให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานตลอดเวลาได้แก่ CPU RAM และ Harddisk ด้วยซอฟต์แวร์ที่มาพร้อมกับเครื่องดังกล่าว ถ้าตรวจสอบพบว่ามีอุปกรณ์ภายในเครื่องชำรุด เสียหาย จะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการเปลี่ยน

2.2.2 ตรวจสอบสายไฟฟ้าและสายสัญญาณต่างๆ ที่ต่อพ่วงกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมทั้งจัดวางให้เป็นระเบียบ

2.2.3 ส่งรายงานผลการบำรุงรักษา ในกรณีที่พบว่าระบบจะเกิดการขัดข้องหรือเกิดแนวโน้มของปัญหา ความเสียหายของอุปกรณ์ที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนเสนอแนะวิธีการที่จะป้องกันปัญหาดังกล่าว



3. การให้บริการแก้ไขข้อขัดข้อง

ผู้ยื่นข้อเสนอสื่อ ต้องรับแจ้งปัญหา ความต้องการจากผู้ใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หรือผู้ดูแลระบบเครือข่ายและบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มที่ สสวท. เห็นชอบ แล้วดำเนินการตามลักษณะของงานที่ได้รับแจ้งตามหัวข้อต่อไปนี้

3.1 ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (เอกสารแนบท้าย 1) และเครื่องสำรองไฟฟ้า (เอกสารแนบท้าย 2) ตรวจสอบพบว่ามีอุปกรณ์ภายในเครื่องชำรุด เสียหายไม่สามารถใช้งานได้ จะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์ และต้องทำการตรวจสอบหลังจากได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

3.2 ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการงานพิมพ์ (Print Server) ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ยื่นข้อเสนอสื่อต้องดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3.3 ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (เอกสารแนบท้าย 3) เสียหายไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ยื่นข้อเสนอสื่อต้องทำการวิเคราะห์ปัญหาเบื้องต้น ณ จุดติดตั้ง พร้อมช่วยประสานงานกับผู้ให้เช่าหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ให้เข้ามาดำเนินการแก้ไขนับแต่ได้รับแจ้งจาก สสวท. และต้องทำการตรวจสอบหลังจากได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

3.4 การจัดวางสายสัญญาณใหม่กรณีการย้ายตามอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เครือข่ายอื่นๆ ผู้ยื่นข้อเสนอสื่อต้องย้ายสายสัญญาณเส้นเดิมหรือจัดทำสายสัญญาณเส้นใหม่เพื่อเชื่อมต่อเข้ากับจุดเชื่อมต่อสัญญาณ (Outlet) หรือ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch) พร้อมทั้งจัดสายให้เรียบร้อย โดยผู้ยื่นข้อเสนอสื่อต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์เก็บสายต่างๆ รวมถึง เครื่องมือในการปฏิบัติงาน ได้แก่

3.4.1 เครื่องทดสอบสายสัญญาณแบบดิจิทัล FLUKE CIQ-100 สำหรับตรวจสอบคุณภาพสายสัญญาณ (RJ45) เพื่อใช้ระบุคุณภาพของสายสัญญาณและใช้ในการสำรวจระยะของสายที่มีปัญหา

3.4.2 ชุดอุปกรณ์เข้าหัวสาย LAN ประกอบด้วย คีมย้ำหัว RJ 45 (ตัวผู้) เครื่องมือเข้าสาย RJ 45 (ตัวเมีย) พร้อมชุดตัดสายในตัว และ เครื่องทดสอบสัญญาณสาย LAN

3.4.3 อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต่อการบำรุงรักษา ให้เพียงพอต่อการใช้งาน ทั้งนี้การดำเนินการในข้อนี้ ไม่รวมถึงสายสัญญาณหลัก (Backbone cable) ที่เชื่อมโยงระหว่างอาคาร และในกรณีช่องสัญญาณอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Access Switch) ไม่เพียงพอ ทาง สสวท. จะเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติม

3.4.4 อุปกรณ์สื่อสาร เช่น โทรศัพท์มือถือ (Smartphone) สำหรับให้บริการและรับเรื่องแก้ไข ปัญหาต่างๆ โดยต้องสามารถใช้งานอินเทอร์เน็ต 5G และ 4G เพื่อใช้ทดสอบระบบสารสนเทศของ สสวท. และเพื่อให้บริการแก้ไขปัญหาลงได้ตลอดเวลาราชการ

3.4.5 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรภายในโครงการ

3.5 การตรวจสอบและตั้งค่าระบบเครือข่ายที่เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เมื่อได้รับแจ้งหรือพบว่า ไม่สามารถเข้าถึงระบบเครือข่ายของ สสวท. ได้ ผู้ยื่นข้อเสนอสื่อ ต้องทำการตรวจสอบ หากพบว่าเกิดปัญหาจากการตั้งค่าระบบเครือข่ายของเครื่องคอมพิวเตอร์ ผู้ยื่นข้อเสนอสื่อจะต้องแก้ไขการตั้งค่าตามที่ สสวท. กำหนด



3.6 การทำหน้าที่ผู้ช่วยผู้ดูแลระบบเครือข่าย ต้องปฏิบัติงานตามที่ผู้ดูแลระบบเครือข่ายของ สสวท. กำหนด เช่น การติดตั้งระบบเครือข่ายสำหรับใช้ในการจัดประชุมการอบรม การเปลี่ยนหรือเคลื่อนย้ายอุปกรณ์เครือข่าย การตรวจสอบสายสัญญาณ และอื่นๆ ตามที่ สสวท. กำหนด

3.7 การทำหน้าที่ผู้ช่วยผู้ดูแลระบบ Active Directory โดยปฏิบัติงานตรวจสอบการใช้งานบัญชีผู้ใช้งานของ สสวท. และ การใช้งานทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ เช่น ปริมาณการใช้งานพื้นที่จัดเก็บไฟล์ส่วนกลาง ปริมาณการใช้งานพื้นที่ให้บริการ Mail Box และอื่นๆ ตามที่ สสวท. กำหนด

3.8 การปฏิบัติงานทุกครั้ง จะต้องมียกเอกสารประกอบการดำเนินการ (Service Report) ที่ระบุ Serial No. ของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายหรืออุปกรณ์อื่นๆ พร้อมลายเซ็นของผู้รับบริการ เป็นหลักฐานประกอบการตรวจรับ โดยต้องมีสำเนาให้กับผู้รับบริการทุกครั้ง และต้องนำเอกสารมาบันทึกเป็นแฟ้มข้อมูล Spread Sheet หรือลงในระบบตามแบบฟอร์ม Service Level Agreement (SLA) ของ สสวท.

3.9 ผู้ยื่นข้อเสนองาน จะต้องรับผิดชอบในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนองาน ผู้แทน ช่าง หรือ ลูกจ้าง ของผู้ยื่นข้อเสนองานใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำ เป็นเหตุให้เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง ของ สสวท. เสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้

3.10 ในระหว่างอายุสัญญา หาก สสวท. เห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนองานไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง สสวท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

4. การให้บริการดูแลระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนองานต้องให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ และการใช้งานระบบ แก่ผู้ใช้งานทั้งทางโทรศัพท์ (Smartphone) และ Application Line การเข้าไปให้บริการ ณ จุดที่ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว หรือการใช้งานผ่านทางระบบควบคุมระยะไกล (Remote Support) ผ่าน Microsoft Teams

4.2 ตรวจสอบการทำงานของ Software ของเครื่อง ให้ใช้งานได้เป็นปกติ ติดตั้ง อัปเดต Software ป้องกันไวรัสหรือป้องกันการโจมตีต่างๆ ให้ทันสมัย

4.3 เมื่อเครื่องมีปัญหาและไม่สามารถดำเนินการลงโปรแกรมเพื่อแก้ไข หรือ อัปเดตระบบ ของระบบปฏิบัติการให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้ยื่นข้อเสนองานต้องดำเนินการติดตั้งระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์ต่างๆ ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายใหม่

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนองานต้องดำเนินการติดตั้งโปรแกรมหรือแก้ไขปัญหาซอฟต์แวร์ (Application Software) ตามที่ระบุไว้ใน (เอกสารแนบท้าย 4)

5. การดำเนินงาน

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนองานต้องมีผู้จัดการโครงการ (Project Manager) เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบตัดสินใจ สั่งการ และควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนองานที่เข้ามาดำเนินงานโครงการ ให้เป็นไปตามนโยบายของ สสวท. อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเตรียมความพร้อมในส่วนของคุณภาพบุคลากร อุปกรณ์



คอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ ให้สามารถใช้งานและแก้ปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ พร้อมทั้งประสานงานกับ สสวท. หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ในด้านนโยบายเพื่อให้การบริหารและการจัดการโครงการให้สำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินงานผ่านซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กร (Desktop Management) หรือ เครื่องมือสำหรับจัดการบริการด้านไอที (iTop - IT Service Management) ของ สสวท. เช่น การแจ้งปัญหา การบันทึกข้อมูลในการให้บริการ การแก้ไขปัญหาในระยะไกล การควบคุมและการจัดการโปรแกรมต่างๆ ภายในเครื่องลูกข่าย รวมถึงการบำรุงรักษาระบบดังกล่าว ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา กรณีที่จำเป็นต้องมีการอัปเดตซอฟต์แวร์ระบบดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบและรายงานผล การทำงานของระบบ Anti-Virus เป็นประจำทุกเดือน

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของ สสวท. ไว้เป็นความลับจะไม่เผยแพร่ที่อื่นมิได้

5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้าง ซึ่งเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างนี้ (ถ้ามี)

5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของ สสวท. ปี 2565

5.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามประกาศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานต่างๆ ในส่วนของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ดังนี้

1) ประกาศคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ เรื่อง มาตรฐานการกำหนดคุณลักษณะความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ให้แก่ข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ พ.ศ. 2566

2) ประกาศคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ พ.ศ. 2566

3) ประกาศคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ เรื่อง มาตรฐานและแนวทางส่งเสริมพัฒนาระบบการให้บริการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2566

5.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนส่งมอบรายงานการให้บริการแต่ละเดือน จำนวน 12 เดือน

6. การรับแจ้งปัญหา

6.1 บันทึกรายละเอียดข้อมูลประกอบด้วย ขั้นตอนวิธีการแก้ไขปัญหาและระยะเวลาที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ประเภทปัญหาที่พบ เวลาที่แก้ไขเสร็จ ชื่อหน่วยงานของผู้แก้ไขที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ส่งให้เจ้าหน้าที่ของ สสวท. เก็บไว้เป็นหลักฐาน

6.2 ติดตามความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหาพร้อมกับแจ้งให้ สสวท. ทราบเป็นระยะ จนกว่าปัญหาได้แก้ไขแล้วเสร็จ และ เมื่อแก้ไขปัญหาเรียบร้อยแล้ว ต้องแจ้งผลให้ผู้แจ้งปัญหาราบ

7. ด้านบุคลากร ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรภายในโครงการ ดังนี้

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอชื่อและแต่งตั้งผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย 1 คน โดยบุคลากรดังกล่าวต้องมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการที่มีลักษณะของการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 5 ปี และ มีประกาศนียบัตรรับรองความรู้ความสามารถ ในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน ประกอบด้วย ด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์, ด้านโปรแกรมสำนักงาน สำเร็จรูป และด้านเครือข่าย กับอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน ซึ่งเป็นทักษะที่มีความจำเป็น และเป็นพื้นฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน (IC3 Digital Literacy Certification GS6) Level 2 หรือ ประกาศนียบัตรรับรองอื่น ที่เทียบเท่าหรือดีกว่า

7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอชื่อทีมงาน ที่คอยให้คำปรึกษาแนะนำ ที่มีความรู้เกี่ยวกับฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ สสวท. ใช้เป็นอย่างดี (อย่างน้อย 3 คน) โดยต้องมีประกาศนียบัตรทางด้านซอฟต์แวร์อย่างน้อยดังนี้

- MCITP : Microsoft Certificated IT Professional หรือดีกว่า อย่างน้อย 1 คน
- MCSA : Microsoft Certified Solution Associate หรือดีกว่า อย่างน้อย 1 คน
- MOS : Microsoft Office Specialist หรือดีกว่า อย่างน้อย 1 คน
- CCNA : Cisco Certified Network Associate หรือดีกว่า อย่างน้อย 1 คน
- VMware : VMware Certified Professional หรือดีกว่า อย่างน้อย 1 คน
- ITIL Foundation Certificate in IT Service Management หรือดีกว่า อย่างน้อย 1 คน

7.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ โดยต้องได้รับ Certificate เช่น CompTIA Security+ อย่างน้อย 1 คน เพื่อให้คำแนะนำทางด้านความมั่นคงปลอดภัยในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการอบรมด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ให้กับบุคลากร สสวท. (อย่างน้อย 1 ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง)

7.4 ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านระบบปฏิบัติการ รวมถึงซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 3 ปี เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้า IT Support ประจำที่ สสวท. จำนวน 1 คน โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

7.4.1 มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการบริการผู้ใช้งาน แบบจ้างประจำไม่น้อยกว่า 3 ปี

7.4.2 สามารถปฏิบัติงานได้ ระหว่างเวลา 8.00 - 17.00 น. ทุกวัน (ยกเว้นวันหยุดราชการตามประกาศของ สสวท.) ในกรณีที่เป็งานให้บริการแก้ไขปัญหาต่อเนื่องและผู้ใช้งานมีความจำเป็นเร่งด่วน ต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้เป็นครั้งคราว โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

7.4.3 วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ระดับปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

7.4.4 มีประสบการณ์ในการทำงานด้านติดตั้งระบบปฏิบัติการ (OS) ซอฟต์แวร์ที่จำเป็นในการใช้งาน (Application) และ สามารถใช้งานระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows โปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี



7.4.5 ผ่านการฝึกอบรมของสำนักวิชาการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ หลักสูตรด้าน ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ระดับผู้เชี่ยวชาญ

7.4.6 มีประกาศนียบัตรรับรองความรู้ ความสามารถ ในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน ประกอบด้วย ด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์, ด้านโปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูป และด้านเครือข่าย กับอินเทอร์เน็ต พื้นฐาน ซึ่งเป็นทักษะที่มีความจำเป็น และเป็นพื้นฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน (IC3 Digital Literacy Certification GS6) หรือประกาศนียบัตรรับรองอื่น ที่เทียบเท่าหรือดีกว่า

7.4.7 มีประสบการณ์ในการใช้งานโปรแกรมระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ องค์กร (Desktop Management) โดยต้องมีหนังสือรับรองหรือเอกสารผ่านการฝึกอบรมการใช้งานระบบ ดังกล่าว

7.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีเจ้าหน้าที่ IT Support ที่จัดส่งมาประจำที่ สสวท. จำนวน 2 คน พร้อมประวัติ การศึกษาและประสบการณ์ในวันยื่นข้อเสนอ โดยจะต้องมีคุณสมบัติและทักษะดังต่อไปนี้

7.5.1 สามารถปฏิบัติงานได้ ระหว่างเวลา 8.00 - 17.00 น. ทุกวัน (ยกเว้นวันหยุดราชการตาม ประกาศของ สสวท.) ในกรณีที่ปฏิบัติงานให้บริการแก้ไขปัญหาต่อเนื่องและผู้ใช้งานมีความจำเป็นเร่งด่วน ต้อง สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้เป็นครั้งคราว โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

7.5.2 วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ระดับปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง

7.5.3 มีประสบการณ์ในการทำงานด้านติดตั้งระบบปฏิบัติการ (OS) ซอฟต์แวร์ที่จำเป็นในการใช้ งาน (Application) และ สามารถใช้งานระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows โปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

7.5.4 ผ่านการฝึกอบรมของสำนักวิชาการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ หลักสูตรด้าน ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ระดับพื้นฐาน

7.5.5 มีประสบการณ์ด้านการติดตั้งสายสัญญาณระบบเครือข่ายมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และ สามารถใช้งานอุปกรณ์กระจายสัญญาณ เช่น Gigabit Switch, Access Point และ อุปกรณ์ตรวจสอบ สายสัญญาณเครือข่ายได้เป็นอย่างดี

7.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้านไฟฟ้า เพื่อให้คำแนะนำในการบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟ สำหรับตู้กระจายสัญญาณและภายในห้อง Data Center พร้อมยื่นเอกสารใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม ประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาไฟฟ้างาน ไฟฟ้ากำลัง ระดับภาควิศวกร ประสบการณ์อย่างน้อย 3 ปี

7.7 ในกรณีที่ สสวท. มีการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ อันเนื่องมาจากมีความจำเป็นเร่งด่วน หรือ มี การจัดประชุมอบรม ที่มีความสำคัญ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

7.8 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทุกตำแหน่ง ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้อง มีการตรวจสอบประวัติเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานย้อนหลัง (ประวัติอาชญากรรม) ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั้งหมดใน โครงการพร้อมแนบเอกสาร ส่งให้ผู้ว่าจ้างและในกรณีมีการปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ระหว่างสัญญา จะต้องมีการส่ง

เรื่องตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและส่งผลการตรวจให้กับผู้ว่าจ้างด้วยทุกครั้ง และต้องได้รับความยินยอมจากทางผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

7.9 กรณีเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาปฏิบัติงานมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน หรือได้รับการร้องเรียนจากหน่วยงานที่ใช้บริการ หรือพฤติกรรมอื่นใดที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่เหมาะสม ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องยินยอมเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงาน โดยต้องดำเนินจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงาน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน ประวัติการศึกษา ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่จะมาปฏิบัติงานแทน

8. วงเงินงบประมาณ

จำนวน 1,400,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายดังนี้

ปีงบประมาณ 2568 เป็นเงิน 350,000 บาท

ปีงบประมาณ 2569 เป็นเงิน 1,050,000 บาท

9. ระยะเวลาให้บริการ ระยะเวลาให้บริการ 12 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 21 มิ.ย. 2568 – 20 มิ.ย. 2569)

10. ส่งมอบงานและการจ่ายเงิน กำหนดการส่งมอบงานและการจ่ายเงิน เป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายเงินร้อยละ 25 ของวงเงินที่จ้าง เมื่อผู้รับจ้างจัดส่งรายงานการให้บริการและบริหารจัดการในการบำรุงรักษา และดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เครื่องพิมพ์และซอฟต์แวร์ ตั้งแต่เดือนที่ 1, 2 และ 3 และกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

- จัดส่งมอบแผนรายงานการให้บริการแต่ละเดือน จำนวน 12 เดือน ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- จัดทำรายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้าง ซึ่งเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างนี้ (ถ้ามี) ส่งมอบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 จ่ายเงินร้อยละ 25 ของวงเงินที่จ้าง เมื่อผู้รับจ้างจัดส่งรายงานการให้บริการและบริหารจัดการในการบำรุงรักษา และดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เครื่องพิมพ์และซอฟต์แวร์ ตั้งแต่เดือนที่ 4, 5 และ 6 และกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 จ่ายเงินร้อยละ 25 ของวงเงินที่จ้าง เมื่อผู้รับจ้างจัดส่งรายงานการให้บริการและบริหารจัดการในการบำรุงรักษา และดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เครื่องพิมพ์และซอฟต์แวร์ ตั้งแต่เดือนที่ 7, 8 และ 9 และกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 จ่ายเงินร้อยละ 25 ของวงเงินที่จ้าง เมื่อผู้รับจ้างจัดส่งรายงานการให้บริการและบริหารจัดการในการบำรุงรักษา และดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เครื่องพิมพ์และซอฟต์แวร์ ตั้งแต่เดือนที่ 10, 11 และ 12 และกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

11. ค่าปรับ

11.1 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถดำเนินการจัดส่งบุคลากรมาประจำที่ สสวท. ตามข้อกำหนด ต้องชำระค่าปรับรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้าง (รายงวด) ตามสัญญา

11.2 ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามสัญญานี้ จงใจประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้อุปกรณ์เสียหาย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างตามสัญญา

12. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) จะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา เพียงอย่างเดียว และ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) จะพิจารณาจาก ราคารวม (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ที่เสนอราคาต่ำสุด

13. เจือ้นไขอื่นๆ

สสวท. แบ่งสำนักงาน ออกเป็น 3 ที่ ดังนี้

13.1 สำนักงานหลัก อาคารสิริภิญโญ เลขที่ 475 ชั้น 9 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

13.2 สำนักงานย่อย อาคารศูนย์บริการวิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ (อาคาร 6) เลขที่ 928 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

13.3 สำนักงานย่อย องค์การค้ำของ สกสค. เลขที่ 2249 อาคาร 19 โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว แขวงสะพานสอง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

14. การรับประกันผลงาน สำหรับจัดทำสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงให้บริการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามสัญญานี้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดียู่เสมอ โดยให้มีเวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้อง ไม่เกินเดือนละ 20 (ยี่สิบ) ชั่วโมง หรือร้อยละ-.... (.....-....) ของเวลาใช้งานทั้งหมดของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.025 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อชั่วโมง ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น โดยเศษของชั่วโมงนับเป็น 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง



เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล

NO	Server	Serial Number	เลขครุภัณฑ์
1	Dell PowerEdge R720	4YVQD2S	55-07-01-0101-001
2	Dell PowerEdge R720	5YVQD2S	55-07-01-0101-002
3	Dell PowerEdge R720	FYVQD2S	55-07-01-0102-003
4	Dell PowerEdge R720	7WP8HY1	56-07-04-0611-001
5	Dell PowerEdge R720	38R7HY1	56-07-04-0611-002
6	Dell PowerEdge R720	B9R6HY1	56-07-04-0611-003
7	Dell PowerEdge R720	1V90F02	57-07-01-0100-001
8	Dell PowerEdge R720	5G65F02	57-07-01-0100-002
9	Dell PowerEdge R720	7391F02	57-07-01-0100-003
10	Dell PowerEdge R720	4P040J2	60-07-01-0100-001
11	Dell PowerEdge R720	4NY70J2	60-07-01-0100-002
12	Dell PowerEdge R720	4P130J2	60-07-01-0100-003
13	Dell PowerEdge R720	4KX60J2	60-07-01-0100-004
14	Dell PowerEdge R640	DLXMLN2	61-07-01-0100-007
15	Dell PowerEdge R640	DLYKLN2	61-07-01-0100-009
16	Dell PowerEdge R640	DLXPLN2	61-07-01-0100-008
17	Dell PowerEdge R730	4KX60J2	62-07-01-0100-001
18	HPE ProLiant DL360 Gen10	SGH050SF2J	64-07-01-0100-008
19	HPE ProLiant DL360 Gen10	SGH050SF2L	64-07-01-0100-007
20	HPE ProLiant DL360 Gen10	SGH050SF2N	64-07-01-0100-006
21	Fujitsu Primergy RX2530 M2	MA6B211287	60-07-01-0100-005
22	Fujitsu Primergy RX2530 M2	MA6B211288	60-07-01-0100-006
23	Fujitsu Primergy RX2530 M2	MA6B211294	60-07-01-0100-007
24	Dell PowerEdge R660	2V5J874	68-07-01-0100-004
25	Dell PowerEdge R660	B25k874	68-07-01-0100-005
26	Dell PowerEdge R660	BXHJ874	68-07-01-0100-006
27	Dell Power Vault ME5024	9XHJ874	68-07-04-0602-003
28	Dell Connectrix DS-6610B-L	219wMM3	68-07-04-0602-004

รายการเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) แบบ On-Line

ลำดับ	รหัสครุภัณฑ์	ยี่ห้อ / รุ่น
1	58-02-08-0236-011	ยี่ห้อ APC รุ่น SURTD5000XLI
2	58-02-08-0236-012	ยี่ห้อ APC รุ่น SURTD5000XLI
3	58-02-08-0236-013	ยี่ห้อ APC รุ่น SURTD5000XLI
4	58-02-08-0236-014	ยี่ห้อ APC รุ่น SURTD5000XLI
5	58-02-08-0236-015	ยี่ห้อ APC รุ่น SURTD5000XLI
6	58-02-08-0236-016	ยี่ห้อ APC รุ่น SURTD5000XLI



รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายแบบ Notebook

ลำดับ	ครุภัณฑ์	ประเภท	จำนวน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์เช่า สัญญาที่ 1	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	180
2	เครื่องคอมพิวเตอร์เช่า สัญญาที่ 2	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	240
3	เครื่องคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	30
4	เครื่อง Workstation ยี่ห้อ Dell รุ่น Precision 3660 Tower CTO Base	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	3
5	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา สำหรับงานผลิตสื่อมัลติมีเดีย ยี่ห้อ Dell รุ่น Latitude 5550	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	14
6	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ระบบปฏิบัติการ MAC สำหรับงานผลิตสื่อมัลติมีเดีย ยี่ห้อ Apple รุ่น 15-inch MacBook Air	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	4
รวม			471



รายการโปรแกรมประยุกต์

ลำดับ	รายการ
1	Microsoft Windows 10, 11 (Professional, Enterprise)
2	Microsoft Office Professional, Professional Plus 2016, 2019, 2021
3	Microsoft Office 365
4	Microsoft Teams
5	Math Type
6	Zoom Meeting
7	Trend Micro Office Scan
8	Kaspersky Endpoint Security
9	Starcat Desktop Management
10	Adobe Creative Cloud
11	Adobe Acrobat Professional
12	Microsoft Copilot
13	Canva
14	ChatGPT

