



สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)

รายงานผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2568

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล พัฒนาและสื่อสารองค์กร



ช่องทางการติดต่อ



Line Official Account: @qrt7565h



Facebook: HR IPST



Website: <http://hrod.ipst.ac.th>



สรุปผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2568

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล พัฒนาและสื่อสารองค์กร

ในช่วงระยะเวลาของการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล พัฒนาและสื่อสารองค์กร ได้ดำเนินการพัฒนางาน พัฒนาคคน และพัฒนาองค์กร โดยสอดคล้องภายใต้ภารกิจและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ของ สสวท. ซึ่งมีแนวทางการดำเนินการในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในงานด้านต่างๆ ดังนี้

สารบัญ	หน้า
1. งานสนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริหารและตัดสินใจ	1
ข้อมูลพนักงานจำแนกตามกลุ่มงาน	1
ข้อมูลพนักงานจำแนกตามตำแหน่งพนักงาน	1
ข้อมูลพนักงานจำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา	2
ข้อมูลพนักงานจำแนกตามอายุพนักงาน	2
ข้อมูลพนักงานจำแนกตามอายุงาน	2
ข้อมูลพนักงานจำแนกตามปีที่เกษียณอายุการทำงาน	3
ข้อมูลพนักงานลาศึกษาต่อ	3
ข้อมูลการเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน	4
ข้อมูลพนักงานลาออก	4
ข้อมูลอัตราการลาออกและเข้าใหม่ของพนักงาน	5
ข้อมูลภาพรวมบุคลากร สสวท.	5
2. งานกลยุทธ์เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล	6
การสรรหา คัดเลือกพนักงาน	6
การประเมินผลพนักงาน	6
การดำเนินการวางแผนอัตรากำลัง สสวท.	12
การปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับและแนวปฏิบัติ	12
การประชุมคณะกรรมการ/อนุกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง	12
3. งานสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทน	17
ดูแลและส่งเสริมคุณภาพชีวิตบุคลากร	17
สวัสดิการรักษายาบาล	17
สวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร	27

สารบัญ	หน้า
สวัสดิการค่าล่วงเวลา	28
สวัสดิการกู้ยืมและการออม	29
งานสวัสดิการและผลประโยชน์อื่นๆ	32
4. งานพัฒนาทรัพยากรบุคคลบนพื้นฐานสมรรถนะ	34
เสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรเชื่อมโยงสมรรถนะ	34
ทุนการศึกษา	35
การบรรยายพิเศษทางวิชาการ	40
การพัฒนาตามนโยบายและความต้องการของ สสวท.	40
ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน ปฏิบัติงาน ร่วมกิจกรรมต่างประเทศ	41
การส่งพนักงานเข้าอบรมกับหน่วยงานภายนอก	42
การเรียนรู้ด้วยตนเองของพนักงานผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์	44
สรุปผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	45
ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	50
5. งานประชาสัมพันธ์ งานริเริ่มและพัฒนานวัตกรรมการทำงาน	52
งานประชาสัมพันธ์ภายใน	52
งานริเริ่มและพัฒนานวัตกรรมการทำงาน	56
โครงการประกวดรางวัลนวัตกรรม สสวท.	56
ผลงาน The Rabbit Awards	57
6. งานพัฒนาองค์กรและเสริมสร้างความผูกพัน	58
การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ PMQA	58
การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)	61
เสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร สสวท.	64
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงาน	69
กิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคม สสวท.	71
7. รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	72
ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานฝ่ายทรัพยากรบุคคล พัฒนาและสื่อสารองค์กร	73

1. งานสนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริหารและตัดสินใจ

ในการดำเนินงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคล พัฒนาและสื่อสารองค์กร เป็นการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลเพื่อการบริหารจัดการ ทั้งในระดับการดำเนินงานภายในฝ่าย จนถึงระดับนโยบายที่ผู้บริหารจะได้ใช้ ข้อมูลดังกล่าวมาเป็นเครื่องมือในการบริหารและตัดสินใจ ซึ่งฝ่ายได้มีการจัดทำข้อมูลและการวิเคราะห์ในมุมมองต่าง ๆ เพื่อให้สามารถนำไปใช้วางแผนเชื่อมโยงกับการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคลกับขององค์กรได้ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว (ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2568)

1. ข้อมูลพนักงานจำแนกตามกลุ่มงาน

ที่	ตำแหน่ง	เพศชาย (คน)	เพศหญิง (คน)	รวม (คน)	ร้อยละ
1	กลุ่มบริหาร	6	22	28	9.52
2	กลุ่มวิชาการ	58	91	149	50.68
3	กลุ่มอำนวยการ	25	92	117	39.80
รวมทั้งสิ้น		89	205	294	100
ร้อยละ		30.27	69.73	100	

2. ข้อมูลพนักงานจำแนกตามตำแหน่งพนักงาน

ที่	ตำแหน่งหลัก	จำนวน	ร้อยละ
กลุ่มบริหาร			
1	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	1	0.34
2	ผู้อำนวยการสำนัก	5	1.70
3	ผู้อำนวยการสาขา/ฝ่าย	17	5.78
4	รักษาราชการผู้อำนวยการสาขา/ฝ่าย	3	1.02
5	หัวหน้าส่วน	2	0.68
รวม		29	9.52
กลุ่มวิชาการ			
1	ผู้เชี่ยวชาญ	7	2.38
2	ผู้ชำนาญ	55	18.71
3	นักวิชาการอาวุโส	51	17.35
4	นักวิชาการ	36	12.24
รวม		149	50.68
กลุ่มอำนวยการ			
1	ผู้ชำนาญ	18	6.12
2	เจ้าหน้าที่อาวุโส	49	16.67
3	เจ้าหน้าที่	50	17.01
รวม		117	39.80
รวมทั้งสิ้น		294	100

3. ข้อมูลพนักงานจำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา

กลุ่มพนักงาน	คุณวุฒิ			รวม	ร้อยละ
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก		
กลุ่มบริหาร	-	16	12	28	9.52
กลุ่มวิชาการ	3	100	46	149	50.68
กลุ่มอำนวยการ	62	55	-	117	39.80
รวม	65	171	58	294	100
ร้อยละ	22.11	58.16	19.73	100	

4. ข้อมูลพนักงานจำแนกตามอายุพนักงาน

อายุเฉลี่ย 45 ปี

อายุ (ปี)	กลุ่มบริหาร	กลุ่มวิชาการ	กลุ่มอำนวยการ	รวม	ร้อยละ
≤ 30	-	-	1	1	0.34
31 - 35	-	10	14	24	8.16
36 - 40	-	35	19	54	18.37
41 - 45	4	40	27	71	24.15
46 - 50	12	41	23	76	25.85
51 - 55	6	15	19	40	13.61
56 - 60	6	8	14	28	9.52
รวม	28	149	117	294	100
ร้อยละ	9.52	50.68	39.80	100	

5. ข้อมูลพนักงานจำแนกตามอายุงาน

อายุงานเฉลี่ย 15 ปี

อายุงาน (ปี)	กลุ่มบริหาร	กลุ่มวิชาการ	กลุ่มอำนวยการ	รวม	ร้อยละ
≤ 5	1	2	1	4	1.36
6 - 10	1	44	44	89	30.27
11 - 15	2	36	32	71	24.15
16 - 20	7	34	11	52	17.69
21 - 25	9	20	19	48	16.33
26 - 30	4	5	5	14	4.76
31 - 35	3	7	4	14	4.76
≥ 36	-	1	1	2	0.68
รวม	29	149	117	294	100
ร้อยละ	9.70	50.68	39.80	100	

6. ข้อมูลพนักงานจำแนกตามปีที่เกษียณอายุการทำงาน

ภายใน 10 ปี จะมีพนักงานเกษียณอายุ จำนวน 68 คน

ปีงบประมาณ	กลุ่มบริหาร	กลุ่มวิชาการ	กลุ่มอำนวยการ	รวม (คน)
2568	-	2	5	7
2569	-	1	4	5
2570	2	1	3	6
2571	3	-	1	4
2572	1	4	2	7
2573	3	4	5	12
2574	-	3	3	6
2575	-	1	1	2
2576	1	4	5	10
2578	2	3	4	9
รวม	12	23	33	68

7. ข้อมูลพนักงานลาศึกษาต่อ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

ประเภททุน	ปริญญาเอก ต่างประเทศ	ปริญญาเอก ในประเทศ	ปริญญาโท	รวม (คน)
ทุน สสวท.	1	1	-	2
ทุน ก.พ.	1	-	-	1
รวม	2	1	0	3

8. ข้อมูลการเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน สสวท. ปีงบประมาณ 2557 – 2568

ปี	กลุ่มวิชาการ			กลุ่มอำนวยการ			รวม
	จาก นวช. เป็น ผชน.	จาก นวช. เป็น นวส.	จาก นวส. เป็น ผชน.	จาก จนท. เป็น จนส.	จาก จนส. เป็น ผชน.	จาก ผชน. เป็น ผชช.	
2557	24	-	-	5	5	-	34
2558	25	3	-	1	10	3	42
2559	-	-	-	-	-	1	1
2560	-	1	-	-	-	-	1
2561	-	7	-	1	-	1	9
2562	-	8	-	5	-	-	13
2563	-	4	-	5	-	-	9
2564	-	9	-	3	-	-	12
2565	-	7	3	3	1	-	14
2566	-	10	2	4	1	-	17
2567	-	8	7	10	3	-	28
2568	-	9	-	3	1	-	13
รวม	49	66	12	40	21	5	193
	127			66			

9. ข้อมูลพนักงานลาออก

ปี	กลุ่มบริหาร			กลุ่มวิชาการ				กลุ่มอำนวยการ				รวม (คน)
	รอง ผอ.	ผอ. สาขา	หัวหน้า ส่วน	ผชส.	ผชน.	นวส.	นวช.	ผชช.	ผชน.	จกส.	จกท.	
2559	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
2560	-	2	-	-	1	-	1	-	-	1	4	9
2561	-	-	-	-	-	1	6	1	1	1	1	11
2562	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	2	4
2563	-	1	-	-	1	-	3	-	-	-	-	5
2564	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	2
2565	1	2	-	-	-	-	2	-	-	-	1	6
2566	1	-	-	-	-	-	4	-	-	-	2	7
2567	1	3	-	-	1	-	1	-	1	-	2	9
2568	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
รวม	3	9	0	1	4	1	19	1	2	2	13	55

10. ข้อมูลอัตราการลาออกและเข้าใหม่ของพนักงานปีงบประมาณ 2568

จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567	เข้าใหม่ (คน)	ลาออก (คน)	เลิกจ้าง (คน)	เกษียณอายุ (คน)	จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2568	อัตราการลาออก/ เกษียณอายุ (คน)
299	1	1	-	5	294	2.02

พนักงาน (คน)	กลุ่มบริหาร			กลุ่มวิชาการ			กลุ่มอำนวยการ		รวม (คน)
	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ป.โท	ป.ตรี	
เข้าใหม่	-	-	-	1	-	-	-	-	1
ลาออก	-	-	-	-	1	-	-	-	1
เกษียณอายุ	1	-	-	-	1	-	1	2	5

11. ข้อมูลภาพรวมบุคลากร สสวท. (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

ประเภทบุคลากร	จำนวน			กลุ่ม			ค่าใช้จ่าย (ปีงบประมาณ 2568)
	ชาย	หญิง	รวม	บริหาร	วิชาการ	อำนวยการ	
พนักงาน	89	205	294	28	149	117	300,966,171.29 บาท

ทั้งนี้กรอบอัตรากำลังที่ สสวท. ได้รับเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ คือ อัตรากำลังที่ 350 อัตรา ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 ประกอบด้วย

กลุ่มงาน	จำนวน	ร้อยละ
บริหาร	35	10%
วิชาการ	195	55.71%
อำนวยการ	120	34.29%

2. งานกลยุทธ์เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

ในปีงบประมาณ 2568 (ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล พัฒนาและสื่อสารองค์การ ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนางานในด้านกลยุทธ์ เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้มีความสอดคล้องและรองรับ ยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อนด้านต่างๆ ของ สสวท. ดังนี้

- > การสรรหาคัดเลือก
- > การประเมินผลพนักงาน
- > การดำเนินการวางแผนอัตรากำลัง สสวท.
- > การปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับและแนวปฏิบัติ
- > การประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล และคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร

2.1 การสรรหา คัดเลือกพนักงาน

ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 – กันยายน 2568 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล พัฒนาและสื่อสารองค์การ อยู่ระหว่างการวางแผนอัตรากำลัง และพิจารณาแนวทางในการสรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงาน

2.2 การประเมินผลพนักงาน

ภาพรวมการประเมิน ปีงบประมาณ 2568 (ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568)

ที่	การประเมิน	รวม
1	การประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือน	2
2	การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษการปฏิบัติงานประจำปี 2568	1
3	การประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งพนักงาน	13
4	การจ่ายค่าชดเชย	1
5	การประเมินรักษาการในตำแหน่งบริหาร	6
6	การประเมินเพื่อต่ออายุสัญญาจ้างพนักงาน	56
7	การประเมินเพื่อต่อวาระพนักงานกลุ่มบริหารระดับกลาง	1

2.2.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน

ด้วยคณะกรรมการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในคราวประชุมครั้งที่ 588/7/2567 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2567 มีมติกำหนดกรอบวงเงินการเลื่อนเงินเดือนพนักงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ใน อัตราร้อยละ 6.00 โดยแบ่งออกเป็น

ครั้งที่ 1 ในอัตราเฉลี่ยร้อยละ 3.00

ครั้งที่ 2 ในอัตราเฉลี่ยร้อยละ 3.00

1) การประเมินผลการปฏิบัติงานเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ 1/2568 (ผลงาน 1 เมษายน – 30 กันยายน 2567)

คณะกรรมการวินิจฉัยผลการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน จึงมีมติกำหนดกรอบเงินของการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป ในอัตราร้อยละ 3.00 โดยเลื่อนเงินเดือนจากฐานเงินเดือนในอัตราร้อยละ 75 และเลื่อนเงินเดือนจากค่ากลางของเงินเดือนของตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในอัตราร้อยละ 25

รายการ	ข้อมูล
1. จำนวนพนักงานที่มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือน	257 คน
2. อัตราเงินเดือนรวมของพนักงานที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน (257 คน)	16,015,104 บาท
ค่ากลางของเงินเดือนของตำแหน่งของพนักงานที่มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือน	15,314,000 บาท
3. กรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติการเลื่อนเงินเดือน	475,195 บาท
3.1 ร้อยละ 3.00 ของอัตราเงินเดือนรวมฯ โดยคิดในอัตราร้อยละ 75 ($3\% \times 16,015,104 \times 75\%$)	360,340 บาท
3.2 ร้อยละ 2.75 ของค่ากลางของเงินเดือนฯ โดยคิดในอัตราร้อยละ 25 ($3\% \times 15,314,000 \times 25\%$)	114,855 บาท
4. จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน ตามผลการปฏิบัติงาน	468,592 บาท

การจ่ายเงินตอบแทนผู้มีเงินเดือนเต็มขั้นของตำแหน่งหรือใกล้เต็มขั้นของตำแหน่ง จ่ายตามผลการประเมินตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568

กลุ่มที่ 1 พนักงานที่เมื่อเลื่อนเงินเดือนตามคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานแล้วเงินเดือนเกินกว่าขั้นสูงของอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่พนักงานดำรงอยู่ จำนวน 3 คน จำนวนเงินของเงินตอบแทนพิเศษรวม 5,210 บาท

กลุ่มที่ 2 พนักงานที่ได้รับเงินเดือนขั้นสูงของอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่ดำรงอยู่ จำนวน 18 คน จำนวนเงินของเงินตอบแทนพิเศษรวม 35,442 บาท

กลุ่มที่ 3 พนักงานที่ไม่ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ เนื่องจากได้รับเงินตอบแทนพิเศษครบ 2 ปีปฏิทินแล้ว แต่ยังไม่ได้นำดำเนินการปรับเลื่อนตำแหน่ง จำนวน 14 คน

2.) การประเมินผลการปฏิบัติงานเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ 2/2568 (ผลงาน 1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

คณะกรรมการวินิจฉัยผลการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน จึงมีมติกำหนดกรอบเงินของการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 เป็นต้นไป ในอัตราร้อยละ 3.00 โดยเลื่อนเงินเดือนจากฐานเงินเดือนในอัตราร้อยละ 50 และเลื่อนเงินเดือนจากค่ากลางของเงินเดือนของตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในอัตราร้อยละ 50

รายการ	ข้อมูล
1. จำนวนพนักงานที่มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือน	256 คน
2. อัตราเงินเดือนรวมของพนักงานที่มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือน ค่ากลางของเงินเดือนของตำแหน่งของพนักงานที่มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือน	16,227,315 บาท 15,408,000 บาท
3. กรอบวงเงินที่ได้รับการอนุมัติสำหรับการเลื่อนเงินเดือน 3.1 ร้อยละ 3.00 ของอัตราเงินเดือนรวมฯ โดยคิดในอัตราร้อยละ 50 (3% x 16,227,315 x 50%) 3.2 ร้อยละ 3.00 ของค่ากลางของเงินเดือนฯ โดยคิดในอัตราร้อยละ 50 (3% x 15,408,000 x 50%)	474,529.73 บาท 243,409.73 บาท 231,120.00 บาท
4. จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนตามผลการปฏิบัติงานฯ	465,621 บาท

การจ่ายเงินตอบแทนผู้มีเงินเดือนเต็มขั้นของตำแหน่งหรือใกล้เต็มขั้นของตำแหน่ง จ่ายตามผลการประเมินตั้งแต่ วันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

กลุ่มที่ 1 พนักงานที่เมื่อเลื่อนเงินเดือนตามคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานแล้วเงินเดือนเกินกว่า ขั้นสูงของอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่พนักงานดำรงอยู่ จำนวน 7 คน จำนวนเงินของเงินตอบแทนพิเศษรวม 7,580 บาท

กลุ่มที่ 2 พนักงานที่ได้รับเงินเดือนขั้นสูงของอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่ดำรงอยู่ จำนวน 14 คน จำนวนเงินของเงินตอบแทนพิเศษรวม 26,777 บาท

กลุ่มที่ 3 พนักงานที่ไม่ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ เนื่องจากได้รับเงินตอบแทนพิเศษครบ 2 ปีปฏิทินแล้ว แต่ยังไม่ได้นำมาดำเนินการปรับเลื่อนตำแหน่ง จำนวน 20 คน

2.2.2 การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษการปฏิบัติงานประจำปี 2567

ด้วยคณะกรรมการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการประชุมครั้งที่ 589/8/2567 วันที่ 11 ตุลาคม 2567 มีมติเห็นชอบการให้จ่ายเงินเพิ่มพิเศษการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในกรอบวงเงิน 1.70 เท่าของอัตราเงินเดือนรวมของพนักงานที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษการปฏิบัติงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 และคณะกรรมการผู้บริหาร ได้กำหนดให้แบ่งจ่ายเงินเพิ่มพิเศษการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แก่พนักงาน เป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 จ่ายในอัตราคงตัวให้แก่พนักงานคนละ 1.25 เท่าของเดือน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

ส่วนที่ 2 จ่ายให้แก่พนักงานตามผลประเมินการปฏิบัติงานเฉลี่ยของครั้งที่ 2/2567 และ 1/2568 ในกรอบวงเงิน 0.45 เท่าของอัตราเงินเดือนรวมของพนักงานที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษการปฏิบัติงาน ณ 30 กันยายน 2567

รายการ	ข้อมูล
1. จำนวนพนักงานที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษการปฏิบัติงาน	298 คน
2. อัตราเงินเดือนรวมของพนักงานที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษการปฏิบัติงาน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจ่ายเงินเพิ่มพิเศษการปฏิบัติงาน 1.70 เท่า	19,120,909 บาท 32,505,545 บาท
3. จำนวนเงินที่จ่ายเพิ่มพิเศษการปฏิบัติงานรวมทั้งสิ้น	32,348,501 บาท

2.2.3 การประเมินผลเพื่อเลื่อนตำแหน่งพนักงาน

การประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งพนักงาน ในปีงบประมาณ 2568 (ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568) มีจำนวน 13 คน แบ่งตามกลุ่มงานและตำแหน่ง ดังนี้

กลุ่มงาน	เลื่อนตำแหน่งเป็น	จำนวน (คน)
วิชาการ	นักวิชาการอาวุโส	9
	ผู้ชำนาญ	-
อำนวยการ	เจ้าหน้าที่	3
	ผู้ชำนาญ	1
รวม		13

2.2.4 การจ่ายค่าชดเชย

สสวท. จ่ายค่าชดเชยให้กับพนักงานที่เกษียณอายุวันที่ 30 กันยายน 2568 จำนวน 7 คน ตามระเบียบ สสวท. ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนพนักงาน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2560 ข้อ 4 สสวท. จะจ่ายค่าชดเชยให้แก่พนักงานที่ถูกเลิกจ้าง ซึ่งการเลิกจ้างตามข้อนี้หมายความว่า การที่ สสวท. ไม่ให้พนักงานทำงานต่อไปและไม่จ่ายเงินเดือนให้ ไม่ว่าจะเป็นเพราะเหตุสิ้นสุดสัญญาจ้าง เกษียณอายุ หรือเหตุอื่นใด และหมายความรวมถึงกรณีที่พนักงานไม่ได้ทำงานและไม่ได้รับเงินเดือนเพราะเหตุที่ สสวท. ไม่สามารถดำเนินกิจการต่อไป หรือ เสียชีวิตอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน ซึ่งจะจ่ายตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงานใน สสวท. ดังนี้

ค่าชดเชยพนักงานจ่ายตามระเบียบ สสวท. ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนพนักงาน (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2562

ข้อ 5 (5) พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบสิบปีแต่ไม่ครบยี่สิบปี จ่ายไม่น้อยกว่าเงินเดือนเดือนสุดท้ายสิบเดือน จำนวน 1 คน

ข้อ 5 (6) พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบยี่สิบปีขึ้นไป จ่ายไม่น้อยกว่าเงินเดือนเดือนสุดท้ายสิบสามเดือน สิบวัน จำนวน 6 คน

2.2.5 การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน และผู้รักษาการในตำแหน่งบริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้รักษาการในตำแหน่งบริหาร เป็นการประเมินโดยใช้แบบสอบถามข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รักษาการตำแหน่งบริหาร 3 ระดับ คือ ระดับผู้บังคับบัญชา ระดับผู้ใต้บังคับบัญชา และระดับเพื่อนร่วมงาน และในปีงบประมาณ 2568 มีผู้ที่ครบรอบการประเมินจำนวน 6 คน รายละเอียด ดังนี้

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ผลการพิจารณา	วันที่มีผล
1	นางสาวพุดเตย ตาพวัฒน์	รักษาการผู้อำนวยการสาขา ประเมินผลทางการศึกษา	ได้รับการแต่งตั้งเป็น ผู้อำนวยการสาขา ประเมินผลทางการศึกษา	4 มิ.ย. 2568

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ผลการพิจารณา	วันที่มีผล
2	นายภิมวจน์ ธรรมใจ	รักษาการผู้อำนวยการฝ่าย จัดซื้อ พัสดุ และอาคารสถานที่	รักษาการต่ออีก 6 เดือน	-
3	นายกุลทวี ชินสกุลรัตนชัย	รักษาการผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วย ผู้อำนวยการ	4 มิ.ย. 2568
4	นางธัญญากานต์ กุลศุภกร	รักษาการผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วย ผู้อำนวยการ	4 มิ.ย. 2568
5	นางสาวภัทรวดี หาดแก้ว	รักษาการผู้อำนวยการสาขา คณิตศาสตร์ประถมศึกษา	รักษาการต่ออีก 6 เดือน	-
6	นายสุวัฒน์ วงษ์จำปา	รักษาการผู้อำนวยการฝ่าย ออกแบบและพัฒนาอุปกรณ์	รักษาการต่ออีก 6 เดือน	-

ทั้งนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล พัฒนาและสื่อสารองค์กรได้ดำเนินการตามขั้นตอนการประเมิน ทำการสรุปผลการประเมินและข้อคิดเห็นต่าง ๆ จากผู้ประเมินทั้ง 3 ระดับ ซึ่งจากผลการประเมินดังกล่าวจะใช้เป็นเครื่องมือหนึ่งของการพัฒนาศักยภาพพนักงานในการทำงานเชิงบริหาร และการทำงานร่วมกับทีมงานทุกระดับ รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณาร่วมกับปัจจัยอื่น ๆ รอบด้าน

2.2.6 การประเมินเพื่อต่ออายุสัญญาจ้างพนักงาน

การประเมินเพื่อต่ออายุสัญญาจ้าง พนักงานที่จะผ่านการประเมินจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลการพิจารณาเงินเดือนเฉลี่ยตลอดสัญญาฉบับที่ผ่านมาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 ตามระเบียบสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการต่ออายุสัญญาจ้างพนักงาน พ.ศ. 2560 โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล พัฒนาและสื่อสารองค์กรได้ดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ มีผู้ได้รับการประเมินต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณ 2568 จำนวน 56 คน รายละเอียด ดังนี้

สัญญาจ้าง	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวมจำนวน (คน)
ต่ออายุสัญญาจ้าง < 1 ปี	-	-	-	2	2
ต่ออายุสัญญาจ้าง 2 ปี	-	1	-	-	1
ต่ออายุสัญญาจ้าง 3 ปี	-	-	-	-	-
ต่ออายุสัญญาจ้าง 5 ปี	13	14	11	15	53
รวม	13	15	11	17	56

2.2.7 การประเมินสมรรถนะพนักงาน

ในปีงบประมาณ 2568 ไม่มีการประเมินสมรรถนะ เนื่องจากอยู่ระหว่างทบทวนเพื่อศึกษาข้อมูลการประเมินสมรรถนะของหน่วยงานอื่น และเตรียมปรับปรุงรายละเอียด วิธีการประเมินสมรรถนะของ สสวท.

2.2.8 การประเมินเพื่อต่อวาระการดำรงตำแหน่งพนักงานกลุ่มบริหารระดับกลาง

การประเมินเพื่อต่อวาระการดำรงตำแหน่งพนักงานกลุ่มบริหารระดับกลาง เป็นการประเมินเพื่อให้สอดคล้องตามระเบียบ สสวท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งพนักงานกลุ่มบริหาร พ.ศ. 2557 และระเบียบ สสวท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งพนักงานกลุ่มบริหาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 โดยในระเบียบได้กำหนดให้พนักงานกลุ่มบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี ยกเว้นตำแหน่งรองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งและสิ้นสุดการดำรงตำแหน่งเมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ทั้งนี้ สสวท. จะจัดให้มีการประเมินผลเพื่อต่อวาระการดำรงตำแหน่งทุก 4 ปี โดยในปีงบประมาณ 2568 มีผู้ที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง จำนวน 4 คน ได้แก่ 1) นางสมนึก ทิศหล้า ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี 2) นางสาวบุศรินทร์ นิละกาญจน์ ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป 3) นางสาวปลื้มฤดี ชาติวันชัย ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ 4) นายธีรพัฒน์ เวชชประสิทธิ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการสาขาเคมีและชีววิทยา ซึ่งในจำนวนผู้ที่ครบวาระ 4 คน มีผู้ที่ไม่ประสงค์ต่อวาระจำนวน 1 คน คือ นายธีรพัฒน์ เวชชประสิทธิ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการสาขาเคมีและชีววิทยา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล พัฒนาและสื่อสารองค์กร จึงได้จัดทำข้อมูลผู้ที่ประสงค์ไม่ต่อวาระเสนอผู้อำนวยการประกอบการพิจารณา โดยผลการพิจารณาเห็นชอบให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ กลุ่มวิชาการ สำหรับผู้ที่ครบวาระอีก 3 คน ดังกล่าว ฝ่ายทรัพยากรบุคคล พัฒนาและสื่อสารองค์กร ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการประเมิน และทำการรวบรวมผลประเมินและข้อคิดเห็นต่าง ๆ จากคณะทำงาน สรุปเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา โดยผู้อำนวยการพิจารณาแล้วเห็นชอบให้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

ผลการพิจารณา ดังนี้

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ผลการพิจารณา
1	นางสมนึก ทิศหล้า	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	ได้รับการต่อวาระต่อไปอีก 3 ปี
2	นางสาวบุศรินทร์ นิละกาญจน์	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	ได้รับการต่อวาระต่อไปอีก 4 ปี
3	นางสาวปลื้มฤดี ชาติวันชัย	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ได้รับการต่อวาระต่อไปอีก 4 ปี
4	นายธีรพัฒน์ เวชชประสิทธิ์	ผู้อำนวยการสาขาเคมีและชีววิทยา	ประสงค์ไม่ต่อวาระ เห็นชอบให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ

2.3 การดำเนินการวางแผนอัตรากำลัง สสวท.

ผู้บริหารประชุมพิจารณาอัตรากำลังของ สสวท. โดยการจัดสรรอัตรากำลังให้กับหน่วยงานที่ขาดแคลนในปีงบประมาณ 2569 จำนวน 11 อัตรา แบ่งออกเป็นพนักงานกลุ่มวิชาการ 7 อัตรา และพนักงานกลุ่มอำนวยการ 4 อัตรา จะเปิดรับสมัครเมื่อมีการปรับปรุงระเบียบ สสวท. ว่าด้วยสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนพนักงานเรียบร้อยแล้ว และได้ให้ผู้บริหารระดับกลางในแต่ละหน่วยงานวางแผนความต้องการอัตรากำลังในระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2569 – 2573)

2.4 การปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับและแนวปฏิบัติ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กรได้ดำเนินการปรับปรุงข้อบังคับ และระเบียบของ สสวท. ดังนี้

2.5.1 ปรับปรุงระเบียบ สสวท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนตำแหน่งพนักงานกลุ่มวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (อยู่ระหว่างการพิจารณาในคณะกรรมการกลั่นกรองกฎหมาย)

2.5.2 ปรับปรุงระเบียบ สสวท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนตำแหน่งพนักงานกลุ่มอำนวยการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (อยู่ระหว่างการพิจารณาในคณะกรรมการกลั่นกรองกฎหมาย)

2.5.3 ปรับปรุงระเบียบ สสวท. ว่าด้วยสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนพนักงาน (อยู่ระหว่างการพิจารณาในคณะกรรมการกลั่นกรองกฎหมาย)

2.5.4 จัดทำแนวปฏิบัติในการรับพนักงานเพื่อชดใช้ทุนการศึกษา

2.5.5 จัดทำแนวปฏิบัติในการขอลาพักผ่อนเพื่อชดเชยการมาปฏิบัติงานในวันหยุด

2.5 การประชุมคณะกรรมการ/อนุกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล พัฒนาและสื่อสารองค์กรได้รับมอบหมายจาก สสวท. ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นเลขานุการในคณะกรรมการบริหารงานบุคคลคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ซึ่งเป็นงานที่มีความรับผิดชอบสูง มีความสำคัญและมีบทบาทอย่างยิ่งต่อการวางแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลทุกมิติ โดยในปีงบประมาณ 2568 ได้มีการจัดประชุมดังกล่าว ดังนี้

การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล จัดประชุม 4 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่	วันที่	เรื่องที่เสนอ
3/2567	9 ตุลาคม 2567	<u>เรื่องเพื่อทราบ</u> 1. การจัดแบ่งส่วนงานระดับสาขา ฝ่าย และส่วน ของ สสวท. 2. อนุกรรมการในคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการขึ้นไป <u>เรื่องเพื่อพิจารณา</u> 1. การเลือกตั้งผู้แทนพนักงานในคณะกรรมการบริหารงานบุคคล และ กรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ซึ่งเลือกจากพนักงานระดับบริหารและพนักงานที่ต่ำกว่าระดับบริหาร แทนตำแหน่งที่ว่างลง 2. การจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ครั้งที่	วันที่	เรื่องที่เสนอ
1/2568	22 เมษายน 2568	<u>เรื่องเพื่อทราบ</u> 1. การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล 2. รายงานผลการเลือกตั้งผู้แทนพนักงานในคณะกรรมการบริหารงานบุคคล และกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ซึ่งเลือกจากพนักงานระดับบริหารและพนักงานที่ ต่ำกว่าระดับบริหาร แทนตำแหน่งที่ว่างลง 3. สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล 4. ข้อมูลทรัพยากรบุคคล สสวท. ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 <u>เรื่องเพื่อพิจารณา</u> 1. การเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธานกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ 2. ขั้นตอนการพิจารณาปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคลของ สสวท. 3. ร่างข้อบังคับ สสวท. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ฉบับที่ 16 พ.ศ. 4. ร่างระเบียบ สสวท. ว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์พนักงาน พ.ศ. 5. ร่างระเบียบ สสวท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการเลื่อนตำแหน่งพนักงาน สสวท. พ.ศ. 6. รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะตามกลุ่มงานอย่างเป็นระบบ 7. ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำปี 2568
2/2568	13 พฤษภาคม 2568	<u>เรื่องเพื่อทราบ</u> 1. ความคืบหน้าการรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน สสวท. ต่อร่างระเบียบ สสวท. ว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์พนักงาน พ.ศ. และ ร่างระเบียบ สสวท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการเลื่อนตำแหน่งพนักงาน พ.ศ. <u>เรื่องเพื่อพิจารณา</u> 1. แผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 2. ร่าง ระเบียบ สสวท. ว่าด้วยการให้พนักงานกู้ยืมเงินเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง พ.ศ.
3/2568	14 สิงหาคม 2568	<u>เรื่องเพื่อทราบ</u> 1. ความคืบหน้าเกี่ยวกับระเบียบ สสวท. ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล <u>เรื่องเพื่อพิจารณา</u> 1. (ร่าง) ระเบียบ สสวท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการเลื่อนตำแหน่งพนักงานกลุ่มวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. และ (ร่าง)

ครั้งที่	วันที่	เรื่องที่เสนอ
		ระเบียบ สสวท.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนตำแหน่งพนักงานกลุ่ม อำนวยการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2. แผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 3. กรอบวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของพนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

การประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร จัดประชุม 6 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่	วันที่	เรื่องที่เสนอ
4/2567	19 พฤศจิกายน 2567	<u>เรื่องเพื่อทราบ</u> 1. รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานเกี่ยวกับผู้รับทุนการศึกษาของ สสวท. 2. รายงานการเข้าร่วมประชุม ASEAN Stakeholder Summit on Generative AI in Education 3. การจัดสรรทุนตามความต้องการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ (ส่วนกลางและภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 4. การส่งผลงานวิชาการ และการเป็น Peer Reviewer ให้กับวารสาร Journal of Science and Mathematics Education in Southeast Asia (JSMESEA) 5. ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ เพื่อศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ประจำปี 2567 6. รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ณ 30 กันยายน 2567 <u>เรื่องเพื่อพิจารณา</u> 1. การพิจารณาขยายเวลาการศึกษาต่อต่างประเทศระดับปริญญาเอกของ นางสาววิชุดาตรี กลับแสง 2. การรับสมัครทุนตามความต้องการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ (ส่วนกลางและภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 3. การขออนุมัติการเข้าร่วมประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์ ในงานประชุมวิชาการทางการศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 12 4. การพิจารณาผู้บริหารเพื่อสมัครเข้ารับการฝึกอบรมในประเทศ
1/2568	28 มกราคม 2568	<u>เรื่องเพื่อทราบ</u> 1. รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานเกี่ยวกับผู้รับทุนการศึกษาของ สสวท. 2. การขยายเวลาการศึกษาต่อต่างประเทศระดับปริญญาเอก ของนางสาววิชุดาตรี กลับแสง

ครั้งที่	วันที่	เรื่องที่เสนอ
		3. ทูลตามความต้องการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ (ส่วนกลางและภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 4. การเป็น Peer Reviewer ให้กับวารสาร Journal of Science and Mathematics Education in Southeast Asia (JSMESEA) 5. รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ณ 15 มกราคม 2568 <u>เรื่องเพื่อพิจารณา</u> 1. การประชาสัมพันธ์ทุนตามความต้องการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ (ส่วนกลางและภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. การพิจารณาการนับเวลาชดใช้ทุนของนักเรียนทุน สสวท.
2/2568	8 เมษายน 2568	<u>เรื่องเพื่อทราบ</u> 1. การนับเวลาชดใช้ทุนของนักเรียนทุน สสวท. 2. การอบรมหลักสูตร กฎหมายดิจิทัล ทิศทางพัฒนา และอนาคตเศรษฐกิจไทยสำหรับผู้บริหาร 3. รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานเกี่ยวกับผู้รับทุนการศึกษา 4. การประชาสัมพันธ์ทุนตามความต้องการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ (ส่วนกลางและภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 5. การฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สสวท. 6. รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ณ 31 มีนาคม 2568 <u>เรื่องเพื่อพิจารณา</u> 1. การขอขยายเวลาการศึกษาต่อต่างประเทศระดับปริญญาเอกและแผนการศึกษาของนายนิทัศน์ ลิ้มผ่องใส
3/2568	17 มิถุนายน 2568	<u>เรื่องเพื่อทราบ</u> 1. รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานเกี่ยวกับผู้รับทุนการศึกษา 2. การอนุมัติขยายเวลาการศึกษาต่อต่างประเทศระดับปริญญาเอกและแผนการศึกษาของนายนิทัศน์ ลิ้มผ่องใส 3. การรายงานผลการฝึกอบรมทุนตามความต้องการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ(ส่วนกลางและภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 4. การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร สสวท. 5. รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ณ 31 พฤษภาคม 2568

ครั้งที่	วันที่	เรื่องที่เสนอ
		<u>เรื่องเพื่อพิจารณา</u> 1. การขอขยายเวลาการศึกษาต่อในประเทศ ระดับปริญญาเอก และแผนการศึกษาของนางสาวแคทลียา จักคุจันทร์ 2. การพิจารณาการเปลี่ยนผู้ค้ำประกันของนายนิทัศน์ ลิ้มผ่องใส 3. การขออนุมัติการเข้าร่วมนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์ ในงานประชุม International Conference on Biodiversity 2025 4. การพิจารณาผู้บริหารเข้าร่วมการอบรมในประเทศ
4/2568	31 กรกฎาคม 2568	<u>เรื่องเพื่อพิจารณา</u> 1. การพิจารณาการเปลี่ยนผู้ค้ำประกันของนายนิทัศน์ ลิ้มผ่องใส 2. การขอยุติการศึกษาต่อต่างประเทศ ของนางสาววิชุดาตรี กลับแสง 3. การพิจารณาพนักงานเข้าร่วมการประชุม COSMED XI 4. การพิจารณาผู้บริหารเข้าร่วมอบรม 1) หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรกำกับดูแล (Regulators) รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน รุ่นที่ 29 2) หลักสูตร EDPx: Sustainable Leadership for the Ever-changing World รุ่นที่ 2
5/2568	30 กันยายน 2568	<u>เรื่องเพื่อทราบ</u> 1. รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานเกี่ยวกับผู้รับทุนการศึกษา 2. การเปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกันของผู้รับทุนศึกษาต่อต่างประเทศระดับปริญญาเอก (นายนิทัศน์ ลิ้มผ่องใส) 3. การขอยุติการศึกษาต่อต่างประเทศ ของนางสาววิชุดาตรี กลับแสง 4. การส่งพนักงานเข้าร่วมการประชุม COSMED XI 5. การประชาสัมพันธ์หลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับกลางหลักสูตร EDPx:Sustainable Leadership for the Ever-changing World รุ่นที่ 2 6. การจัดสรรทุนตามความต้องการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ (ส่วนกลางและภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 7. รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ณ 22 กันยายน 2568 <u>เรื่องเพื่อพิจารณา</u> 1. การรับสมัครทุนตามความต้องการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ (ส่วนกลางและภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. การพิจารณาผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมการอบรมในประเทศ

3. งานสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทน

3.1 ดูแลและส่งเสริมคุณภาพชีวิตบุคลากร

งานสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ มีประสิทธิภาพและบังเกิดประสิทธิผล ตลอดจนจูงใจให้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงานและรักษาบุคคลเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กร ด้วยตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว ภารกิจที่สำคัญที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล พัฒนาและสื่อสารองค์กรได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง คือ การจัดให้มีสวัสดิการและผลประโยชน์ เกื้อกูลที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนดูแลครอบคลุมถึงบุคคลในครอบครัวด้วย

● สวัสดิการรักษายาบาล

สวัสดิการรักษายาบาล ได้รับงบประมาณปี 2568 จำนวน 17,300,000.00 บาท และค่ารักษายาบาล ผู้เกษียณอายุและตรวจสุขภาพ จำนวน 1,700,000.00 บาท โดยมีค่าใช้จ่ายไตรมาสที่ 1 จำนวน 3,990,624.20 บาท ไตรมาสที่ 2 จำนวน 4,312,136.74 บาท ไตรมาสที่ 3 จำนวน 4,257,767.20 บาท ไตรมาสที่ 4 จำนวน 6,879,952.29 บาท รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด จำนวน 19,440,481.43 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568) ประกอบด้วย

1. จำนวน (ครั้ง) และค่ารักษายาบาลพนักงาน

1.1 พนักงาน รพ.รัฐบาล

เดือน	พนักงาน รพ.รัฐบาล			
	ผู้ป่วยนอก	ค่าใช้จ่าย	ผู้ป่วยใน	ค่าใช้จ่าย
ตุลาคม	61	294,544.50	0	0.00
พฤศจิกายน	84	381,978.00	0	0.00
ธันวาคม	70	472,488.25	2	274,973.00
มกราคม	71	376,491.25	0	0.00
กุมภาพันธ์	82	465,407.50	2	34,156.50
มีนาคม	76	343,870.50	5	114,863.25
เมษายน	61	433,837.50	1	94,623.00
พฤษภาคม	88	420,876.00	2	45,535.75
มิถุนายน	91	573,503.00	0	0.00
กรกฎาคม	73	481,003.75	2	102,473.25
สิงหาคม	78	590,802.00	2	28,318.00
กันยายน	103	550,900.00	3	174,771.75
รวมทั้งสิ้น	938	5,385,702.25	19	869,714.50
รวมจำนวนครั้งทั้งหมด 957 ครั้ง ค่าใช้จ่ายรวม 6,255,416.75 บาท				

1.2 พนักงาน รพ.เอกชน

เดือน	พนักงาน รพ.เอกชน			
	ผู้ป่วยนอก	ค่าใช้จ่าย	ผู้ป่วยใน	ค่าใช้จ่าย
ตุลาคม	11	33,166.50	0	0.00
พฤศจิกายน	20	60,454.65	0	0.00
ธันวาคม	20	39,363.05	0	0.00
มกราคม	14	44,376.02	0	0.00
กุมภาพันธ์	17	37,503.84	0	0.00
มีนาคม	23	57,684.03	1	8,260.00
เมษายน	17	36,577.90	0	0.00
พฤษภาคม	20	51,586.50	1	14,860.00
มิถุนายน	18	32,192.20	1	6,400.00
กรกฎาคม	28	67,091.00	1	35,344.00
สิงหาคม	16	33,570.35	1	42,926.00
กันยายน	35	77,274.62	0	0.00
รวมทั้งสิ้น	239	570,840.66	5	107,790.00
รวมจำนวนครั้งทั้งหมด 244 ครั้ง ค่าใช้จ่ายรวม 678,630.66 บาท				

1.3 พนักงาน ทันตกรรม รัฐบาล และเอกชน

เดือน	พนักงาน ทันตกรรม รัฐบาล และเอกชน			
	ทันตกรรมรัฐบาล	ค่าใช้จ่าย	ทันตกรรมเอกชน	ค่าใช้จ่าย
ตุลาคม	4	7,565.00	15	37,448.00
พฤศจิกายน	5	17,280.00	9	20,650.00
ธันวาคม	3	1,580.00	10	14,190.00
มกราคม	2	4,095.00	13	21,949.00
กุมภาพันธ์	3	41,570.00	12	23,880.00
มีนาคม	1	1,930.00	17	38,470.00
เมษายน	3	3,370.00	10	21,168.00
พฤษภาคม	5	14,600.00	17	28,240.00
มิถุนายน	3	6,960.00	17	31,010.00
กรกฎาคม	4	19,403.00	23	45,140.00
สิงหาคม	2	9,120.00	21	36,075.00
กันยายน	4	6,800.00	60	122,840.00
รวมทั้งสิ้น	39	134,273.00	224	441,060.00
รวมจำนวนครั้งทั้งหมด 263 ครั้ง ค่าใช้จ่ายรวม 575,333 บาท				

3.4 พนักงานตรวจสอบสุขภาพ

เดือน	พนักงานตรวจสอบสุขภาพ			
	รพ.รัฐบาล	ค่าใช้จ่าย	รพ.เอกชน	ค่าใช้จ่าย
ตุลาคม	1	2,000.00	0	0.00
พฤศจิกายน	0	0.00	0	0.00
ธันวาคม	0	0.00	0	0.00
มกราคม	0	0.00	0	0.00
กุมภาพันธ์	5	9,200.00	0	0.00
มีนาคม	130	425,690.00	0	0.00
เมษายน	6	20,580.00	0	0.00
พฤษภาคม	3	10,100.00	0	0.00
มิถุนายน	16	46,560.00	0	0.00
กรกฎาคม	9	30,950.00	0	0.00
สิงหาคม	15	47,100.00	0	0.00
กันยายน	33	93,985.00	0	0.00
รวมทั้งสิ้น	218	686,165.00	0	0.00
รวมจำนวนครั้งทั้งหมด 218 ครั้ง ค่าใช้จ่ายรวม 686,165.00 บาท				

รวมค่ารักษาพยาบาลพนักงาน ปีงบประมาณ 2568 จำนวน 8,195,545.41 บาท

2. จำนวน (ครั้ง) และค่ารักษาพยาบาลครอบครัว

2.1 ครอบครัว รพ.รัฐบาล

เดือน	ครอบครัว รพ.รัฐบาล			
	ผู้ป่วยนอก	ค่าใช้จ่าย	ผู้ป่วยใน	ค่าใช้จ่าย
ตุลาคม	49	501,804.00	1	7,700.00
พฤศจิกายน	47	550,649.25	2	110,073.50
ธันวาคม	50	432,081.50	3	147,568.25
มกราคม	46	639,726.50	4	41,960.00
กุมภาพันธ์	47	538,845.00	3	109,998.50
มีนาคม	53	514,755.00	2	102,372.85
เมษายน	49	398,288.25	1	6,450.00
พฤษภาคม	52	516,883.00	1	7,788.25
มิถุนายน	51	644,637.75	4	401,720.10

เดือน	ครอบครัว รพ.รัฐบาล			
	ผู้ป่วยนอก	ค่าใช้จ่าย	ผู้ป่วยใน	ค่าใช้จ่าย
กรกฎาคม	44	681,204.75	5	1,272,216.50
สิงหาคม	54	862,643.32	1	67,576.25
กันยายน	56	902,147.75	2	33,593.00
รวมทั้งสิ้น	598	7,183,666.07	29	2,309,017.20
รวมจำนวนครั้งทั้งหมด 627 ครั้ง ค่าใช้จ่ายรวม 9,492,683.27 บาท				

2.2 ครอบครัว รพ.เอกชน

เดือน	ครอบครัว รพ.เอกชน			
	ผู้ป่วยนอก	ค่าใช้จ่าย	ผู้ป่วยใน	ค่าใช้จ่าย
ตุลาคม	0	0.00	0	0.00
พฤศจิกายน	0	0.00	1	2,621.00
ธันวาคม	0	0.00	0	0.00
มกราคม	0	0.00	0	0.00
กุมภาพันธ์	0	0.00	2	10,471.50
มีนาคม	0	0.00	0	0.00
เมษายน	0	0.00	1	9,400.00
พฤษภาคม	0	0.00	1	4,991.00
มิถุนายน	0	0.00	0	0.00
กรกฎาคม	0	0.00	0	0.00
สิงหาคม	0	0.00	0	0.00
กันยายน	0	0.00	1	1,000.00
รวมทั้งสิ้น	0	0.00	6	28,483.50
รวมจำนวนครั้งทั้งหมด 6 ครั้ง ค่าใช้จ่ายรวม 28,483.50 บาท				

2.3 ครอบคลุมทันตกรรมรัฐบาล และเอกชน

เดือน	ครอบคลุมทันตกรรมรัฐบาล และเอกชน			
	ทันตกรรมรัฐบาล	ค่าใช้จ่าย	ทันตกรรมเอกชน	ค่าใช้จ่าย
ตุลาคม	1	520.00	0	0.00
พฤศจิกายน	0	0.00	0	0.00
ธันวาคม	2	430.00	0	0.00
มกราคม	0	0.00	0	0.00
กุมภาพันธ์	1	100.00	0	0.00
มีนาคม	0	0.00	0	0.00
เมษายน	2	1,110.00	0	0.00
พฤษภาคม	0	0.00	0	0.00
มิถุนายน	0	0.00	0	0.00
กรกฎาคม	1	450.00	0	0.00
สิงหาคม	0	0.00	0	0.00
กันยายน	0	0.00	0	0.00
รวมทั้งสิ้น	7	2,610.00	0	0.00
รวมจำนวนครั้งทั้งหมด 7 ครั้ง ค่าใช้จ่ายรวม 2,610.00 บาท				

รวมค่ารักษาพยาบาลครอบคลุม ปีงบประมาณ 2568 จำนวน 9,523,776.77 บาท

3. จำนวน (ครั้ง) และค่ารักษาพยาบาลพนักงานเกษียณ

3.1 พนักงานเกษียณ รพ.รัฐบาล

เดือน	พนักงานเกษียณ รพ.รัฐบาล			
	ผู้ป่วยนอก	ค่าใช้จ่าย	ผู้ป่วยใน	ค่าใช้จ่าย
ตุลาคม	18	306,420.50	2	32,987.50
พฤศจิกายน	10	90,870.00	0	0.00
ธันวาคม	9	95,260.75	0	0.00
มกราคม	15	60,573.50	0	0.00
กุมภาพันธ์	17	72,268.00	0	0.00
มีนาคม	13	108,389.00	0	0.00
เมษายน	15	65,344.00	0	0.00
พฤษภาคม	15	110,138.00	0	0.00
มิถุนายน	15	84,933.00	1	47,350.00
กรกฎาคม	5	61,432.00	0	0.00

เดือน	พนักงานเกษียณ รพ.รัฐบาล			
	ผู้ป่วยนอก	ค่าใช้จ่าย	ผู้ป่วยใน	ค่าใช้จ่าย
สิงหาคม	14	95,431.50	0	0.00
กันยายน	28	192,121.00	1	21,320.00
รวมทั้งสิ้น	174	1,343,181.25	4	101,657.50
รวมจำนวนครั้งทั้งหมด 178 ครั้ง ค่าใช้จ่ายรวม 1,444,838.75 บาท				

3.2 พนักงานเกษียณ รพ.เอกชน

เดือน	พนักงานเกษียณ รพ.เอกชน			
	ผู้ป่วยนอก	ค่าใช้จ่าย	ผู้ป่วยใน	ค่าใช้จ่าย
ตุลาคม	2	8,415.00	0	0.00
พฤศจิกายน	2	1,250.00	0	0.00
ธันวาคม	1	5,742.00	0	0.00
มกราคม	1	6,000.00	0	0.00
กุมภาพันธ์	3	12,540.00	0	0.00
มีนาคม	1	1,500.00	0	0.00
เมษายน	3	3,909.00	0	0.00
พฤษภาคม	2	8,315.00	0	0.00
มิถุนายน	2	8,330.00	0	0.00
กรกฎาคม	0	0.00	0	0.00
สิงหาคม	3	8,757.00	0	0.00
กันยายน	4	10,434.00	0	0.00
รวมทั้งสิ้น	24	75,192.00	0	0.00
รวมจำนวนครั้งทั้งหมด 24 ครั้ง ค่าใช้จ่ายรวม 76,192.00 บาท				

3.3 พนักงานเกษียณทันตกรรมรัฐบาล และเอกชน

เดือน	พนักงานเกษียณทันตกรรมรัฐบาล และเอกชน			
	ทันตกรรมรัฐบาล	ค่าใช้จ่าย	ทันตกรรมเอกชน	ค่าใช้จ่าย
ตุลาคม	1	2,170.00	2	8,000.00
พฤศจิกายน	0	0.00	3	8,400.00
ธันวาคม	2	15,080.00	2	4,900.00
มกราคม	2	3,320.00	3	3,600.00
กุมภาพันธ์	3	9,892.00	2	2,200.00

เดือน	พนักงานเกษียณทันตกรรมรัฐบาล และเอกชน			
	ทันตกรรมรัฐบาล	ค่าใช้จ่าย	ทันตกรรมเอกชน	ค่าใช้จ่าย
มีนาคม	2	2,243.00	2	3,565.00
เมษายน	1	6,490.50	2	2,400.00
พฤษภาคม	3	6,510.00	4	8,290.00
มิถุนายน	2	1,210.00	3	8,900.00
กรกฎาคม	0	0.00	1	1,450.00
สิงหาคม	4	8,453.00	6	16,440.00
กันยายน	6	11,390.00	13	28,665.00
รวมทั้งสิ้น	26	66,758.50	43	96,810.00
รวมจำนวนครั้งทั้งหมด 69 ครั้ง ค่าใช้จ่ายรวม 163,568.50 บาท				

3.4 พนักงานเกษียณตรวจสอบสุขภาพ

เดือน	พนักงานเกษียณตรวจสอบสุขภาพ			
	รพ.รัฐบาล	ค่าใช้จ่าย	รพ.เอกชน	ค่าใช้จ่าย
ตุลาคม	0	0.00	0	0.00
พฤศจิกายน	0	0.00	0	0.00
ธันวาคม	0	0.00	0	0.00
มกราคม	0	0.00	0	0.00
กุมภาพันธ์	0	0.00	0	0.00
มีนาคม	6	18,420.00	0	0.00
เมษายน	0	0.00	0	0.00
พฤษภาคม	0	0.00	0	0.00
มิถุนายน	3	11,800.00	0	0.00
กรกฎาคม	1	2,690.00	0	0.00
สิงหาคม	1	3,500.00	0	0.00
กันยายน	1	1,150.00	0	0.00
รวมทั้งสิ้น	12	37,560.00	0	0.00
รวมจำนวนครั้งทั้งหมด 12 ครั้ง ค่าใช้จ่ายรวม 37,560.00 บาท				

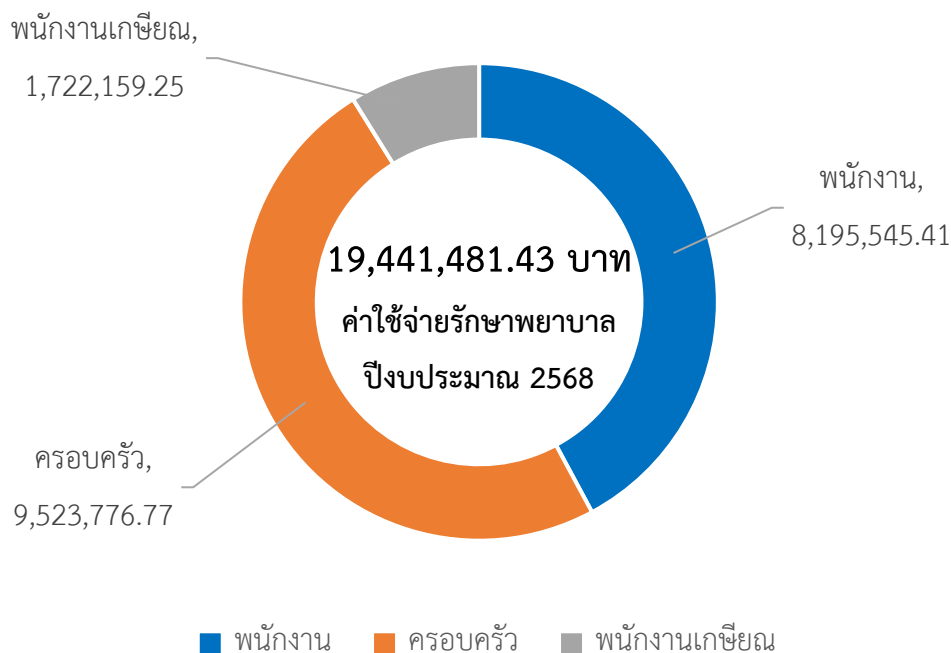
รวมค่ารักษาพยาบาลผู้เกษียณอายุ ปีงบประมาณ 2568 จำนวน 1,722,159.25 บาท

4. สรุปค่ารักษาพยาบาลแยกประเภทผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก (รวมพนักงานและครอบครัว)

เดือน	ผู้ป่วยนอก				ผู้ป่วยใน				ทันตกรรม			
	รัฐบาล		เอกชน		รัฐบาล		เอกชน		รัฐบาล		เอกชน	
	รวม	ค่าใช้จ่าย	รวม	ค่าใช้จ่าย	รวม	ค่าใช้จ่าย	รวม	ค่าใช้จ่าย	รวม	ค่าใช้จ่าย	รวม	ค่าใช้จ่าย
ตุลาคม	110	796,348.50	11	33,166.50	1	7,700.00	0	0.00	5	8,085.00	15	37,448.00
พฤศจิกายน	131	932,627.25	20	60,454.65	2	110,073.50	1	2,621.00	5	17,280.00	9	20,650.00
ธันวาคม	120	904,569.75	20	39,363.05	5	422,541.25	0	0.00	5	2,010.00	10	14,190.00
มกราคม	117	1,016,217.75	14	44,376.02	4	41,960.00	0	0.00	2	4,095.00	13	21,949.00
กุมภาพันธ์	129	1,004,252.50	17	37,503.84	5	144,155.00	2	10,471.50	4	41,670.00	12	23,880.00
มีนาคม	129	858,625.50	23	57,684.03	7	217,236.10	1	8,260.00	1	1,930.00	17	38,470.00
เมษายน	110	832,125.75	17	36,577.90	2	101,073.00	1	9,400.00	5	4,480.00	10	21,168.00
พฤษภาคม	140	937,759.00	20	51,586.50	3	53,324.00	2	19,851.00	5	14,600.00	17	28,240.00
มิถุนายน	142	1,218,140.75	18	32,192.20	4	401,720.10	1	6,400.00	3	6,960.00	17	31,010.00
กรกฎาคม	117	1,162,208.50	28	67,091.00	7	1,374,689.75	1	35,344.00	5	19,853.00	23	45,140.00
สิงหาคม	132	1,453,445.32	16	33,570.35	3	95,894.25	1	42,926.00	2	9,120.00	21	36,075.00
กันยายน	159	1,453,047.75	35	77,274.62	5	208,364.75	1	1,000.00	4	6,800.00	60	122,840.00
รวมทั้งสิ้น	1536	12,569,368.32	239	570,840.66	48	3,178,731.70	11	136,273.50	46	136,883.00	224	441,060.00
รวมจำนวนครั้งทั้งหมด 1,775 ครั้ง ค่าใช้จ่ายรวม 13,140,208.98 บาท					รวมจำนวนครั้งทั้งหมด 59 ครั้ง ค่าใช้จ่ายรวม 3,315,005.20 บาท				รวมจำนวนครั้งทั้งหมด 270 ครั้ง ค่าใช้จ่ายรวม 577,943.00 บาท			
รวมจำนวนครั้งทั้งหมด 2,104 ครั้ง ค่าใช้จ่ายรวม 17,033,157.18 บาท												

5. สรุปค่ารักษาพยาบาลพนักงาน ครอบครัว และพนักงานเกษียณ ปีงบประมาณ 2568

ที่	กลุ่มการรักษา	ค่าใช้จ่าย
1	พนักงาน	8,195,545.41
2	ครอบครัว	9,523,776.77
3	พนักงานเกษียณ	1,722,159.25
รวมค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลทั้งหมด จำนวน 19,441,481.43 บาท		

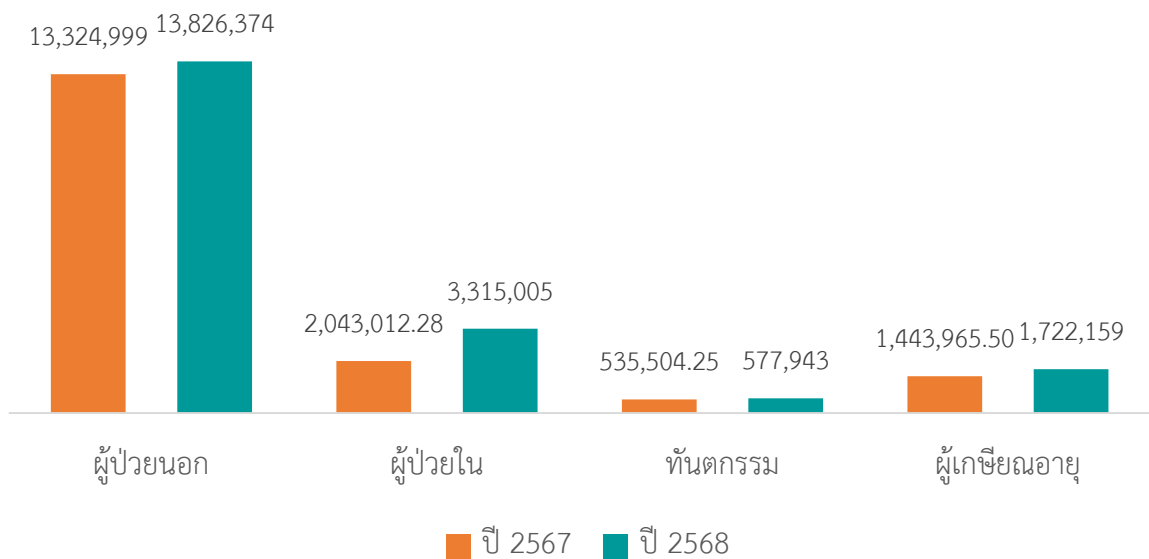


ปีงบประมาณ 2568 (เดือนตุลาคม 2567 – กันยายน 2568) มีการดูแลด้านการรักษาพยาบาลแก่พนักงานและครอบครัวพนักงาน โดยมีค่าใช้จ่ายการรักษาพยาบาล ทั้งผู้ป่วยใน ผู้ป่วยนอก ทันตกรรม และสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลคนเกษียณ รวมทั้งสิ้น 19,441,481.43 บาท

พนักงานเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยใน (ทั้งรัฐบาลและเอกชน) จำนวน 24 ครั้ง มีค่าใช้จ่ายรวม 977,504.50 บาท เฉลี่ยคิดเป็น 40,729.35 บาทต่อครั้ง ส่วนครอบครัวพนักงานที่เข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน (ทั้งรัฐบาลและเอกชน) จำนวน 35 ครั้ง มีค่าใช้จ่ายรวม 2,337,500.70 บาท เฉลี่ยคิดเป็น 66,785.73 บาทต่อครั้ง

พนักงานเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยนอก (ทั้งรัฐบาลและเอกชน) จำนวน 1,177 ครั้ง มีค่าใช้จ่ายรวม 5,956,542.91 บาท เฉลี่ยคิดเป็น 5,060.78 บาทต่อครั้ง ส่วนครอบครัวพนักงานที่เข้ารักษาประเภทผู้ป่วยนอก (รัฐบาล) จำนวน 598 ครั้ง มีค่าใช้จ่ายรวม 7,183,666.07 บาท เฉลี่ยคิดเป็น 12,012.82 บาท ต่อครั้ง

เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายค่ารักษาพยาบาล ระหว่างปีงบประมาณ 2567 และ ปีงบประมาณ 2568 ดังนี้



เปรียบเทียบค่ารักษาพยาบาล ปีงบประมาณ 2567 และ ปีงบประมาณ 2568			
ปีงบประมาณ 2567		ปีงบประมาณ 2568	
ประเภทการรักษา	ค่าใช้จ่าย	ประเภทการรักษา	ค่าใช้จ่าย
1. ผู้ป่วยนอก (รัฐ+เอกชน) + ตรวจสุขภาพ	13,324,999.06	1. ผู้ป่วยนอก (รัฐ+เอกชน) + ตรวจสุขภาพ	13,826,373.98
2. ผู้ป่วยใน (รัฐ+เอกชน)	2,043,012.28	2. ผู้ป่วยใน (รัฐ+เอกชน)	3,315,005.20
3. ทันตกรรม	535,504.25	3. ทันตกรรม	577,943.00
4. ค่ารักษาพยาบาลผู้เกษียณอายุ	1,443,965.50	4. ค่ารักษาพยาบาลผู้เกษียณอายุ	1,722,159.25
รวม	17,347,481.09	รวม	19,441,481.43

จากตารางข้างต้น พบว่า ปีงบประมาณ 2568 มีค่ารักษาพยาบาลมากกว่าปีงบประมาณ 2567 อยู่ที่ 2,094,000.34 บาท สาเหตุที่ทำให้ปีงบประมาณ 2568 มีค่าใช้จ่ายค่ารักษาพยาบาลเพิ่มขึ้น มาจากประเภทค่ารักษาพยาบาลทุกประเภท ได้แก่ ผู้ป่วยนอก (รัฐ+เอกชน) + ตรวจสุขภาพ เพิ่มขึ้น 501,374.92 บาท ผู้ป่วยใน (รัฐ+เอกชน) เพิ่มขึ้น 1,271,992.92 บาท ทันตกรรม เพิ่มขึ้น 42,438.75 บาท ค่ารักษาพยาบาลผู้เกษียณอายุ เพิ่มขึ้น 278,193.75 บาท

กลุ่มโรคที่ **พนักงาน** สสวท. เข้ารับการรักษามากที่สุด 5 ลำดับแรก ปีงบประมาณ 2568 (เดือนกันยายน 2567 – ตุลาคม 2568)

ลำดับ	กลุ่มโรค	จำนวนครั้งที่เข้ารับรักษา	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1.	โรคเกี่ยวกับข้อและกระดูก	480	1,189,850.50
2.	ทันตกรรม	354	645,610.25
3.	โรคเกี่ยวกับการไหลเวียนของโลหิต	334	1,638,565.25
4.	โรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ	176	1,659,894.00
5.	โรคเกี่ยวกับตา	166	645,788.25

กลุ่มโรคที่ **ผู้เกษียณอายุ** เข้ารับการรักษามากที่สุด 5 ลำดับแรก ปีงบประมาณ 2568 (เดือนกันยายน 2567 – ตุลาคม 2568)

ลำดับ	กลุ่มโรค	จำนวนครั้งที่เข้ารับรักษา	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1.	โรคเกี่ยวกับต่อมไทรอยด์	163	357,634.50
2.	โรคเกี่ยวกับข้อและกระดูก	107	308,821.25
3.	โรคเกี่ยวกับตา	102	249,429.25
4.	ทันตกรรม	97	164,448.50
5.	โรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ	76	77,693.00

● สถิติการค่าเล่าเรียนบุตร

สถิติการค่าเล่าเรียนบุตร ได้รับงบประมาณปี 2568 จำนวน 800,000 บาท โดยมีค่าใช้จ่าย จำนวน 663,029.00 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568) ประกอบด้วย

ระดับการศึกษา	รัฐบาล		เอกชน		รวม	
	บุตร	จำนวนเงิน	บุตร	จำนวนเงิน	บุตร	จำนวนเงิน
อนุบาล	1	5,800.00	15	90,313.25	16	96,113.25
ประถมศึกษา	4	16,220.00	24	157,628.00	28	173,848.00
มัธยมศึกษาตอนต้น	12	55,200.00	2	31,600.00	14	86,800.00
มัธยมศึกษาตอนปลาย	7	31,700.00	3	18,167.75	10	49,867.75
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ปริญญาตรี	10	231,400.00	1	25,000.00	11	256,400.00
รวม	34	340,320.00	45	322,709.00	79	663,029.00

เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร ปีงบประมาณ 2567 และ ปีงบประมาณ 2568 ดังนี้

ระดับการศึกษา	ปีงบประมาณ 2567		ปีงบประมาณ 2568	
	บุตร	จำนวนเงิน	บุตร	จำนวนเงิน
อนุบาล	14	73,806.50	16	96,113.25
ประถมศึกษา	24	160,232.50	28	173,848.00
มัธยมศึกษาตอนต้น	11	69,520.00	14	86,800.00
มัธยมศึกษาตอนปลาย	7	34,570.00	10	49,867.75
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	0	0.00	0	0.00
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	0	0.00	0	0.00
ปริญญาตรี	15	325,200.00	11	256,400.00
รวม	71	663,329.00	79	663,029.00

จากตารางข้างต้น พบว่า ปีงบประมาณ 2567 มีค่าใช้จ่ายสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตรมากกว่าปีงบประมาณ 2568 อยู่ที่ **300 บาท** สาเหตุที่ทำให้ปีงบประมาณ 2568 มีค่าใช้จ่ายสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตรลดลง มาจากจำนวนบุตรระดับปริญญาตรีที่ขอเบิกลดลง จำนวน 4 คน

● สวัสดิการค่าล่วงเวลา

หน่วยงานสาขา/ฝ่าย ภายใน สสวท. ปฏิบัติงานล่วงเวลาโดยมีชั่วโมงรวมเวลาการทำงานล่วงเวลาทั้งหมดตลอดปีงบประมาณตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 – กันยายน 2568 จำนวน 10,981.83 ชั่วโมง มีรายละเอียด ดังนี้

1. สรุปข้อมูลชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาเดือนตุลาคม 2567 – กันยายน 2568 แยกตามสาขา/ฝ่าย

ที่	หน่วยงาน	ชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา
1	ฝ่ายโอลิมปิกวิชาการและอัจฉริยภาพ	2,273.47
2	สาขาประเมินผลทางการศึกษา	1,720.54
3	ฝ่ายพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	1,370.62
4	ฝ่ายส่งเสริมการผลิตครูที่มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	994.62
5	ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	843.10
6	สาขาวิทยาศาสตร์ภาคบังคับ	696.89
7	ฝ่ายนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้	489.45
8	สาขาเคมีและชีววิทยา	409.30
9	สาขาคณิตศาสตร์ประถมศึกษา	408.52
10	ส่วนอาคารสถานที่และยานพาหนะ	404.71
11	สาขาเทคโนโลยี	363.54
12	สาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา	297.00
13	ฝ่ายยุทธศาสตร์ แผนและประกันคุณภาพ	249.44
14	ฝ่ายออกแบบและพัฒนาอุปกรณ์	177.30
15	ฝ่ายบริการและบริหารทรัพย์สิน	150.54
16	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	81.03
17	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล พัฒนาและสื่อสารองค์กร	48.31
18	ฝ่ายจัดซื้อ พัสดุ	3.45
รวมทั้งหมด		10,981.83

● สวัสดิการกักขังและการออม

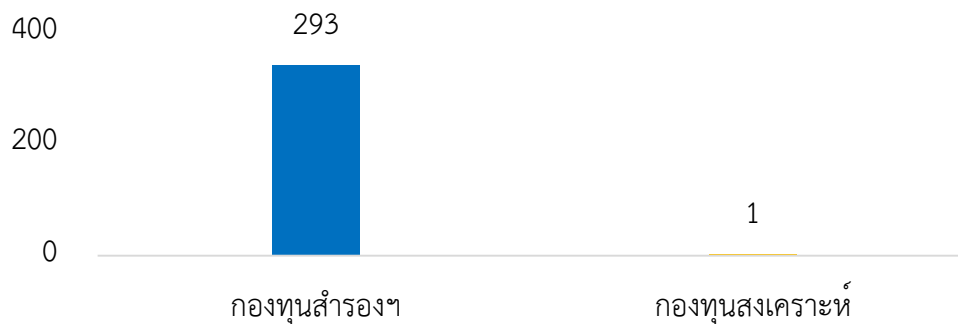
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล พัฒนาและสื่อสารองค์กรได้ดำเนินการจัดสวัสดิการด้านการกักขังและการออมที่มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ขององค์กร ตลอดจนคำนึงถึงสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน เพื่อให้ประโยชน์สูงสุดต่อพนักงาน

1. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สสวท. ซึ่งจดทะเบียนแล้ว และ กองทุนสงเคราะห์

1.1 จำนวนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและกองทุนสงเคราะห์

1) จำนวนสมาชิกที่อยู่ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สสวท. ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 มีจำนวนทั้งสิ้น 293 คน

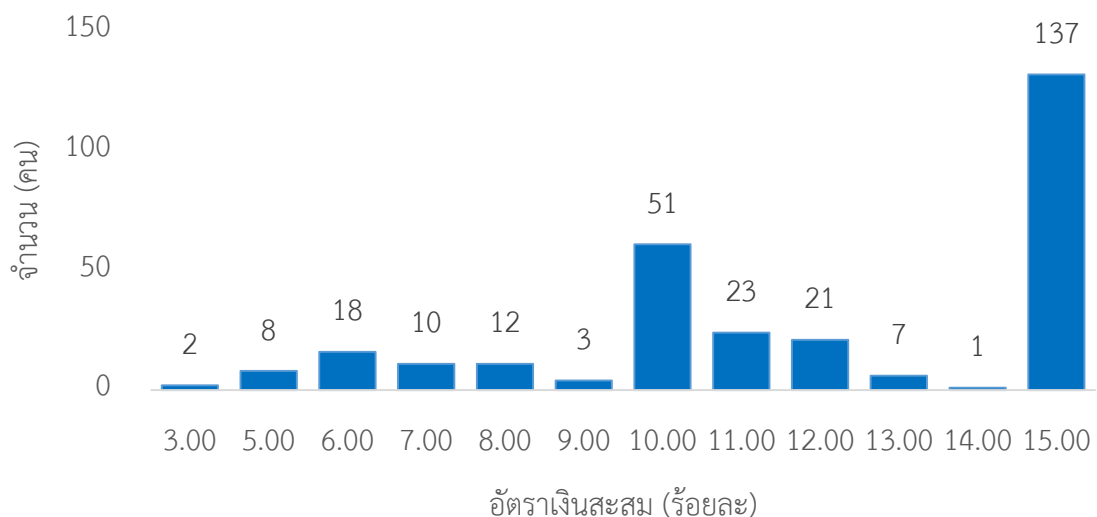
2) สมาชิกกองทุนสงเคราะห์ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 มีจำนวน 1 คน



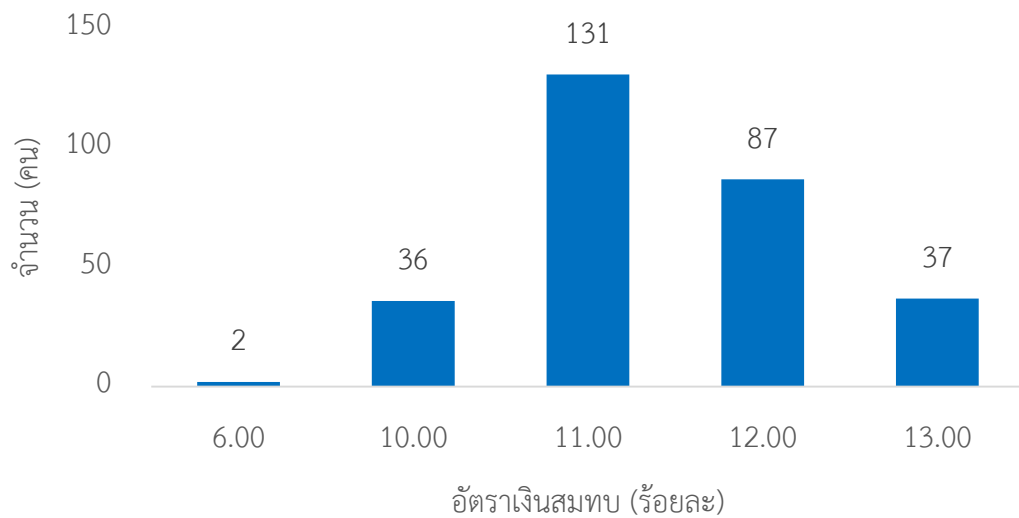
จำนวนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (พนักงาน) 293 คน

จำนวนสมาชิกกองทุนสงเคราะห์ 1 คน

1.2 รายละเอียดการส่งเงินสะสมของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงาน สสวท. จำนวน 293 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)



1.3 รายละเอียดการส่งเงินสมทบของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงาน สสวท. สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สสวท. (293 คน)



1.4 เงินสมทบและเงินสงเคราะห์รายเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
สมาชิกกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ (คน)	294	294	293	293	293	293	293	293	293	293	293	293
เงินกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ (ล้านบาท)	2.18	2.19	2.18	2.18	2.18	2.43	2.23	2.23	2.24	2.24	2.24	2.24
สมาชิกกองทุน สงเคราะห์ (คน)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
เงินกองทุน สงเคราะห์ (หมื่นบาท)	14.2	14.2	14.2	14.2	14.2	14.2	14.2	14.2	14.2	14.2	14.2	14.2
รวม (คน)	294	294	294	294	294	294	294	294	294	294	294	294
รวมเป็นเงิน (ล้านบาท)	2.19	2.20	2.19	2.19	2.19	2.45	2.25	2.25	2.25	2.25	2.25	2.25

2. การเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์เพื่อนครู ชพค.

เพื่อเป็นหลักประกันให้ครอบครัวเมื่อผู้ปฏิบัติงานถึงแก่กรรม เป็นลักษณะมรดกสำหรับทายาทอีกชนิดหนึ่ง เป็นการดำเนินการในการช่วยจัดการศพ หรือดูแลยามชรา จำนวนสมาชิก ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 รวมทั้งสิ้น 67 คน (ต.ค.2567 – ก.ย. 68) (เฉลี่ยแล้วจ่ายเดือนละ 769 บาท/เดือน) ดังนี้

เดือน	จำนวนสมาชิก	เฉลี่ยจ่ายเดือนละ (บาท)
ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	67	769

3. การเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์คู่สมรสของสมาชิก ชพค. (ชพส.)

เพื่อเป็นหลักประกันให้ครอบครัวเมื่อคู่สมรสผู้ปฏิบัติงานถึงแก่กรรม เป็นลักษณะเป็นมรดกสำหรับคู่สมรสหรือทายาทเช่นเดียวกับ ชพค. จำนวนสมาชิก ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 รวมทั้งสิ้น 17 คน (เฉลี่ยตั้งแต่ ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568 จ่ายเดือนละ 398 บาท/เดือน) ดังนี้

เดือน	จำนวนสมาชิก	เฉลี่ยจ่ายเดือนละ (บาท)
ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	17	398

4. สวัสดิการกู้ยืม

สสวท. ได้ทำข้อตกลงกับสถาบันการเงิน เพื่อจัดสวัสดิการด้านการกู้ยืมเงินดังนี้

1. ธนาคารอาคารสงเคราะห์ เพื่อจัดสวัสดิการด้านที่อยู่อาศัยให้กับพนักงาน
2. ธนาคารกรุงไทย เพื่อส่งเสริมด้านเศรษฐกิจการเงินของพนักงาน
3. ธนาคารออมสิน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (ตามนโยบายรัฐบาล)
4. ธนาคารออมสินสำหรับสมาชิก ชพค. ชพส. เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจของสมาชิก

การกู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินต่างๆ ของพนักงาน สสวท.

ที่	สถาบันการเงิน	วงเงินกู้ (บาท)	อัตราดอกเบี้ยร้อยละต่อปี	จำนวนผู้ใช้สิทธิ์ (คน)	ข้อมูล ณ วันที่
1	ธนาคารอาคารสงเคราะห์	135,467,269.94	2.10	143 สัญญา	30 ก.ย. 68
2	ธนาคารกรุงไทย	2,223,550.65	7.79	4 สัญญา	30 ก.ย. 68
3	ธนาคารออมสิน สาขาพร้อมพงษ์	6,710,107	7.25	8 สัญญา	30 ก.ย. 68
4	ธนาคารออมสิน (สมาชิก ชพค.)	6,667,152	7.25	9 สัญญา	30 ก.ย. 68

5. การกู้ยืมเพื่อการซื้ออุปกรณ์เทคโนโลยี

กู้ซื้อสื่อ วัตถุประสงค์ของสวัสดิการดังกล่าวนี้เพื่อช่วยให้พนักงานสามารถจัดซื้อสื่อเทคโนโลยีที่มีราคาแพงแต่สามารถผ่อนชำระได้โดยไม่เสียดอกเบี้ย ภายในระยะเวลาตามระเบียบ สสวท. กำหนดให้พนักงานสามารถมีสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย นำมาใช้ในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2566 ได้รับ

การจัดสรรงบประมาณ จำนวน 3,000,000 บาท โดยในปีงบประมาณ 2568 มีพนักงานใช้สวัสดิการกู้ยืมเพื่อซื้อสื่อ จำนวน 23 คน และกู้ยืมเพื่อการศึกษา จำนวน 1 คน เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 1,217,590 บาท

เงินกู้ยืมเพื่อซื้อสื่อ		
เดือน	จำนวน (คน)	ค่าใช้จ่ายในการกู้ยืม
ตุลาคม 2567	3	1,100,590
พฤศจิกายน 2567	2	
ธันวาคม 2567	1	
มกราคม 2568	-	
กุมภาพันธ์ 2568	2	
มีนาคม 2568	2	
เมษายน 2568	2	
พฤษภาคม 2568	5	
มิถุนายน 2568	2	
กรกฎาคม 2568	-	
สิงหาคม 2568	4	
กันยายน 2568	-	
รวม	23	
กู้ยืมเพื่อศึกษานอกเวลาปฏิบัติปกติ		
เดือน	จำนวน (คน)	ค่าใช้จ่ายในการกู้ยืม
กันยายน 2568	1	117,000
รวมทั้งหมด	20	1,217,590

● งานสวัสดิการและผลประโยชน์อื่นๆ ปีงบประมาณ 2568

ที่	สวัสดิการ	จำนวน	ยอดเงิน (บาท)
1	หนังสือผ่านสิทธิสถาบันทางการเงิน - ธนาคารอาคารสงเคราะห์ - ธนาคารออมสิน	6 คน 1 คน	- -
2	จัดหาเครื่องแต่งกายชุดสูท	1 คน	2,889
3	จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ สสวท. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ	8 ฉบับ	-
4	จัดทำประกาศ/ คำสั่งแต่งตั้งพนักงาน/ แต่งตั้งคณะกรรมการ/ แต่งตั้งอนุกรรมการ/ แต่งตั้งคณะทำงาน โดยผู้อำนวยการ สสวท. ลงนาม	48 ฉบับ	-
5	สวัสดิการน้ำดื่ม	793 ถัง	28,000.83
6	สวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร	79 คน	663,029

ที่	สวัสดิการ	จำนวน	ยอดเงิน (บาท)
7	กองทุนสวัสดิการผู้ปฏิบัติงาน สสวท. - เงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการสมรส 2 คน 6,000 - เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานหรือคู่สมรสในการคลอดบุตร 2 คน 6,000 - ผู้ปฏิบัติงานในการอุปสมบท 1 คน 3,000 - เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานที่เจ็บป่วยและเข้ารับการรักษายาบาลประเภทผู้ป่วยใน 16 คน 32,000 - เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในกรณีที่อยู่อาศัยประสบอัคคีภัย วินาศภัย และภัยธรรมชาติ ตามมูลค่าที่สูญเสีย 11 คน 231,280 - ค่าจัดการศพบุคคลในครอบครัวพนักงาน 119,000 - ผู้ปฏิบัติงาน/ครอบครัว 6 ราย 69,000 - ผู้มีอุปการะคุณต่อสถาบัน 10 ครั้ง 50,000 - รางวัลบุคลากรผู้ทำคุณประโยชน์ 10 ปี 20 ปี และ 30 ปี 32 คน 540,000 - มอบรางวัลและโล่ผู้ปฏิบัติงานที่เกษียณอายุปีงบประมาณ 2567 7 คน 406,677.46 ร้อยละ ร้อยใจน้อง คล้องใจพี่ ด้วยรักนี้ที่ผูกพัน		
8	ชุดเครื่องแบบปกติขาวพร้อมหมวก	7 คน	20,900
9	นามบัตรผู้บริหารและพนักงาน	4 คน	1,926
10	สวัสดิการยาและเวชภัณฑ์	50 ครั้ง	-
11	ยืม – คืนเครื่องหมายอินทราวุธ	32 ครั้ง	-
12	ทำบัตรพนักงานองค์การของรัฐ (ชุดขาว)	295 คน	-

4. งานพัฒนาทรัพยากรบุคคลบนพื้นฐานสมรรถนะ

4.1 เสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรเชื่อมโยงสมรรถนะ

ด้วยตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ 2568 (เดือนตุลาคม 2567 - กันยายน 2568) ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของพนักงานเพื่อให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น โดยมีแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาพนักงานในรูปแบบต่าง ๆ ในกิจกรรมการฝึกอบรมและพัฒนาตามที่กำหนดในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

1. สมรรถนะพื้นฐาน (Basic Competency)

ที่	หัวข้อ	ระยะเวลา	จำนวน (คน)	ประเทศ
1	-	-	-	-

ในปีงบประมาณ 2568 ไม่มีการพัฒนาสมรรถนะพื้นฐาน (Basic Competency)

2. สมรรถนะหลัก (Core Competency)

ในปีงบประมาณ 2568 มีการพัฒนาสมรรถนะหลักโดยการฝึกอบรมออนไลน์ การเรียนรู้แบบออนไลน์ ผ่านชุดการเรียนรู้ Micro learning ในระบบ e-HR โดยสอดคล้องกับสมรรถนะของ สสวท. สมรรถนะหลัก IPST ให้บุคลากร สสวท. สามารถเข้าไปเลือกเรียนได้ด้วยตนเอง ตามสมรรถนะ ตามช่วงเวลาที่ได้เปิดให้

ที่	หัวข้อ	ระยะเวลา	จำนวน (คน)	ผู้เข้าร่วม
1	หัวข้อ AI เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (เหมาะสำหรับกลุ่มอำนวยการ)	11 มิ.ย. 2568	116	กลุ่มอำนวยการ
2	หัวข้อ AI for education (เหมาะสำหรับกลุ่มวิชาการ)	10 มิ.ย. 2568	120	กลุ่มวิชาการ
3	หัวข้อ Getting Started with AI (เหมาะสำหรับทุกกลุ่มงาน)	09 มิ.ย. 2568	100	ทุกกลุ่มงาน
4	หลักสูตร Effective Communication (เหมาะสำหรับทุกกลุ่มงาน รับจำนวนจำกัด 50 คน)	20 พ.ค. 2568	44	ทุกกลุ่มงาน
5	หลักสูตร Proactive Working Mindset (เหมาะสำหรับทุกกลุ่มงาน รับจำนวนจำกัด 50 คน)	20 มี.ค. 2568	32	ทุกกลุ่มงาน

ในปีงบประมาณ 2568 มีการพัฒนาสมรรถนะหลัก (Core Competency) จำนวน 5 ครั้ง รวมจำนวน 412 คน

3. สมรรถนะบริหาร (Managerial Competency)

ที่	หัวข้อ	ระยะเวลา	จำนวน (คน)	ผู้เข้าร่วม
1	การพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สสวท. ระดับต้นและระดับกลาง ปี 2568	30 มิ.ย. - 1 ก.ค. 68	22	ผู้บริหาร ระดับต้น ระดับกลาง

ในปีงบประมาณ 2568 มีการพัฒนาสมรรถนะบริหาร (Managerial Competency) จำนวน 1 ครั้ง รวมจำนวน 22 คน

4. สมรรถนะกลุ่มงาน (Functional Competency)

สมรรถนะ กลุ่มงาน	หลักสูตร/กิจกรรม	วิธีการ	จำนวน ผู้เข้า อบรม (คน)
วิชาการ/อำนวยการ	4.1 ทวนการศึกษา	ศึกษาต่อ	4
วิชาการ	4.2 การบรรยายพิเศษทางวิชาการ	อบรมภายใน	254
บริหาร/วิชาการ/อำนวยการ	4.3 การพัฒนาตามนโยบายและความต้องการของ สสวท.	อบรมภายใน	900
บริหาร/วิชาการ/อำนวยการ	4.4 ประชุม สัมมนา ดูงาน ปฏิบัติงาน ร่วมกิจกรรม (ต่างประเทศ)	เรียนรู้ภายนอก	17
บริหาร/วิชาการ/อำนวยการ	4.5 การส่งพนักงานเข้าอบรมกับหน่วยงานภายนอก	อบรมภายนอก	87

4.1 ทวนการศึกษา

4.1.1 ทวน สสวท. ระดับปริญญาเอก

ตามที่ สสวท. มีนโยบายสนับสนุนให้พนักงานพัฒนาตนเองในหลายรูปแบบ รวมทั้งการอนุมัติให้ลาศึกษาต่อทั้งระดับปริญญาโทและปริญญาเอกโดยรับทุน สสวท. และทุนรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ณ ปัจจุบัน สสวท. มีพนักงานผู้รับทุนศึกษาต่อ จำนวนทั้งสิ้น 4 คน ประกอบด้วย

1. ทุน สสวท. จำนวน 3 คน

1.1 ระดับปริญญาเอก จำนวนรวม 3 คน

- 1) รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและยุติการศึกษา จำนวน 1 คน
- 2) อยู่ระหว่างการศึกษา จำนวน 2 คน ได้แก่
 - ลาศึกษาต่อในประเทศ จำนวน 1 คน และต่างประเทศ จำนวน 1 คน

2. ทุนรัฐบาล (ทุน ก.พ.) จำนวน 1 คน

- อยู่ระหว่างการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกต่างประเทศ จำนวน 1 คน

ขณะนี้ผู้รับทุนการศึกษา ทุน สสวท. ระดับปริญญาเอก ได้รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและยุติการศึกษา จำนวน 1 คน ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	สาขาวิชา / สถาบัน	ระยะเวลาศึกษา	รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน
1	นางสาววิฑูรดาตรี กลับแสง นักวิชาการ สาขาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ โลก	Doctor of Philosophy in Science Education: Physical Geography ซึ่งเน้น ด้าน Earth Science Western Michigan University, USA	2 ม.ค. 2563 - 30 ธ.ค. 2567 ขยายครั้งที่ 1 (6 เดือน) 30 ธ.ค. 2567 - 29 มิ.ย. 2568	- รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน 30 มิถุนายน 2568 - อนุมัติยุติการศึกษา 4 สิงหาคม 2568 - อยู่ระหว่างการพิจารณาการชดใช้ ทุนและการชดใช้ค่าเสียค่าอื่นใดที่ เกิดขึ้นกับ สสวท. - ฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ ได้แจ้ง สำนักงาน ก.พ. เรื่องการขอยุติ การศึกษาระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ ของนางสาววิฑูรดาตรี กลับแสง เรียบร้อยแล้ว และขณะนี้ อยู่ระหว่างการรอปิดบัญชีค่าใช้จ่าย เพื่อนำมาพิจารณาเรื่องการชดใช้ทุน ต่อไป

อยู่ระหว่างการศึกษา จำนวน 2 คน ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	สาขาวิชา / สถาบัน	ระยะเวลาศึกษา	ความคืบหน้า
1	นางสาวแคทลียา จักจุจันทร์ นักวิชาการ สาขาวิทยาศาสตร์ภาคบังคับ	การศึกษาปฐมวัย (Doctor of Philosophy Program in Early Childhood Education) ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	1 ส.ค. 2565 - 31 ก.ค. 2568	ขณะนี้อยู่ระหว่างศึกษาภาค การศึกษาต้น ปีการศึกษา 2567 (ชั้นปีที่ 3)
2	นางสาววรรณรณ อยู่สุข	Doctor of Philosophy สาขา Curriculum and Instruction (Mathematics Education) ณ Pennsylvania State University	18 ส.ค. 2567 - 17 ส.ค. 2571	เดินทางออกจากประเทศไทยเพื่อไป ศึกษาต่อวันที่ 18 ส.ค. 2567 และ ปฐมนิเทศของมหาวิทยาลัยในวันที่ 23 ส.ค. 2567 ขณะนี้อยู่ระหว่าง ศึกษา ปีการศึกษา 2567 (ชั้นปีที่ 1)

4.1.2 ทุนรัฐบาล (ทุน ก.พ.)

นายนิทัศน์ ลิ้มผ่องใส นักวิชาการอาวุโส สาขาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์โลก ได้รับทุนรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ประเภท
ทุนตามความต้องการของส่วนราชการ/หน่วยงาน ของรัฐ (ทุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐ - ศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2562 ศึกษาในระดับปริญญาเอก สาขาวิชา Science Education วิชาเอก/ เน้นทางดาราศาสตร์และอวกาศ (Astronomy

and Space Science) ตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2564 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2568 ศึกษา ณ School of Teaching and Learning, University of Florida

ที่	ชื่อ - สกุล	สาขาวิชา / สถาบัน	ระยะเวลา ศึกษา	ความคืบหน้า
1	นายนิทัศน์ ลิ้ม ผ่องใส นักวิชาการอาวุโส สาขาฟิสิกส์และ วิทยาศาสตร์โลก	Curriculum and Instruction ณ University of Florida, USA	13 ส.ค. 64 - 31 พ.ค. 68 ขยายครั้งที่ 1 (7 เดือน) 1 มิ.ย. - 31 ธ.ค. 68	- อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ - ก.พ.อนุมัติขยายเวลาการศึกษา 13 สิงหาคม - 31 ธันวาคม 2568 สสวท. อนุมัติขยายเวลา การศึกษา 1 มิถุนายน - 31 ธันวาคม 2568

ทุน ก.พ. ประจำปีงบประมาณ 2563

ผู้มีสิทธิรับทุนขอเสนอสิทธิในการรับทุนเนื่องจากมีปัญหาเรื่องผู้ค้ำประกัน

ทุน ก.พ. ประจำปีงบประมาณ 2564

สำนักงาน ก.พ. อนุมัติให้ทุนรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ทุนพัฒนาศักยภาพของครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แก่ สสวท. จำนวน 1 ทุน เป็นทุนฝึกอบรม กลุ่มสาขาวิชาคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ/ เทคโนโลยีดิจิทัล/ AI/ Data Analytics/ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยประเทศที่กำหนดให้ไปฝึกอบรม ได้แก่ เครือรัฐออสเตรเลีย/ สาธารณรัฐไอร์แลนด์/ ราชอาณาจักรสวีเดน/ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี/ สหพันธ์รัฐรัสเซีย/ สาธารณรัฐเอสโตเนีย/ สาธารณรัฐสิงคโปร์/ สาธารณรัฐเกาหลี ทั้งนี้ ให้ สสวท. ดำเนินการคัดเลือกและเสนอชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ 29 กรกฎาคม 2565 และผู้ได้รับทุนจะต้องเดินทางไปฝึกอบรมภายในวันที่ 30 กันยายน 2565 นายชาญณรงค์ พูลเพิ่ม ได้รับอนุมัติจากสำนักงาน ก.พ. ให้เป็นผู้รับทุน (ทุนพัฒนาศักยภาพภาครัฐ : ทุนสำหรับผู้ที่ได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษา/ ฝึกอบรม ในสถาบันการศึกษา) โดยได้เดินทางฝึกอบรมหลักสูตร Artificial Intelligence (AI) ระหว่างวันที่ 5 กันยายน - 18 พฤศจิกายน 2565 ณ National University of Singapore สาธารณรัฐสิงคโปร์

ทุน ก.พ. ประจำปีงบประมาณ 2565

สำนักงาน ก.พ. อนุมัติให้ทุนรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ทุนพัฒนาศักยภาพของครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แก่ สสวท. จำนวน 1 ทุน เป็นทุนฝึกอบรม ในกลุ่มสาขาวิชา Curriculum and Teaching หรือ Learning and Development หรือ Measurement and Evaluation โดยระยะเวลาของหลักสูตรฝึกอบรมต้องไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ และไม่มากกว่า 3 เดือน ประเทศที่กำหนดให้ไปฝึกอบรม ได้แก่ เยอรมนี / นิวซีแลนด์/ สมาพันธรัฐสวิส เครือรัฐออสเตรเลีย/ แคนาดา/ เอสโตเนีย/ เกาหลีใต้ ทั้งนี้ ให้ สสวท. ดำเนินการคัดเลือกและเสนอชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565 และผู้ได้รับทุนจะต้องเดินทางไปฝึกอบรมภายในวันที่ 30 กันยายน 2566 สำนักงาน ก.พ. ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ทุนพัฒนาศักยภาพภาครัฐ : ทุนสำหรับผู้ได้รับการตอบรับ ให้เข้าศึกษา/ ฝึกอบรมจากสถาบันการศึกษา) ให้ นางสาวณัฐธิกา งามกิจปัญญา เป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับทุนดังกล่าว เข้าอบรมหลักสูตร Learning and Development ระหว่างวันที่ 7 สิงหาคม - 28 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ณ Europass Teacher Academy สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

ทุน ก.พ. ประจำปีงบประมาณ 2566

สำนักงาน ก.พ. อนุมัติให้ทุนรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ทุนพัฒนาบุคลากรของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แก่ สสวท. จำนวน 1 ทุน เป็นทุนฝึกอบรม ในกลุ่มสาขาวิชา Learning and Development, Learning and Education, Measurement and Evaluation, Curriculum and Teaching, Curriculum and Instruction, Data Analytic, Data Science โดยระยะเวลาของหลักสูตรฝึกอบรมต้องไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ และไม่มากกว่า 3 เดือน ประเทศที่กำหนดให้ไปฝึกอบรม ได้แก่ แคนาดา นิวซีแลนด์ ออสเตรเลีย สิงคโปร์ สหราชอาณาจักร และประเทศที่ อ.ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ ให้ สสวท. ดำเนินการคัดเลือกและเสนอชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2566 และผู้ได้รับทุนจะต้องเดินทางไปฝึกอบรมภายในวันที่ 30 กันยายน 2567 สำนักงาน ก.พ. ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ: ทุนสำหรับผู้ที่ได้รับการตอบรับ ให้เข้าศึกษา/ฝึกอบรมจากสถาบันการศึกษา) ให้นางวิมลมาศ ฌอนมเกียรติ เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนดังกล่าว เข้าอบรมหลักสูตร Curriculum and Teaching ระหว่างวันที่ 24 มิถุนายน - 9 สิงหาคม 2567 ณ Europass Teacher Academy ประเทศฟินแลนด์

ทุน ก.พ. ประจำปีงบประมาณ 2567

สำนักงาน ก.พ. อนุมัติให้ทุนรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แก่ สสวท. จำนวน 1 ทุน เป็นทุนฝึกอบรม ในกลุ่มสาขาวิชา Curriculum and Teaching, Learning and Development, Earth Science, Environment Science, Big Data, Data Analytic, Data Science, Artificial Intelligence, Cloud Computing, Computer Network Architecture, Computer science, Data Architecture, Network Security โดยระยะเวลาของหลักสูตรฝึกอบรมต้องไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ และไม่มากกว่า 3 เดือน ประเทศที่กำหนดให้ไปฝึกอบรม ได้แก่ แคนาดา สาธารณรัฐประชาชนจีน สาธารณรัฐฟินแลนด์ ญี่ปุ่น นิวซีแลนด์ เครือรัฐออสเตรเลีย สาธารณรัฐฝรั่งเศส สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ไอร์แลนด์ ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ สหพันธรัฐรัสเซีย ราชอาณาจักรนอร์เวย์ ราชอาณาจักรสวีเดน สาธารณรัฐเอสโตเนีย สาธารณรัฐสิงคโปร์ สาธารณรัฐเกาหลี สมาพันธรัฐสวิส สหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักร และประเทศที่ อ.ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ ให้ สสวท. ดำเนินการคัดเลือกและเสนอชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567 และผู้ได้รับทุนจะต้องเดินทางไปฝึกอบรมภายในวันที่ 30 กันยายน 2568 สำนักงาน ก.พ. ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ : ทุนสำหรับผู้ได้รับการตอบรับ ให้เข้าศึกษา/ฝึกอบรมจากสถาบันการศึกษา) ให้นายอภิสิทธิ์ ธงไชย เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนดังกล่าว เข้าอบรมหลักสูตร Learning and Development ระหว่างวันที่ 3 มีนาคม – 5 เมษายน 2568 ณ Europass Teacher Academy ณ เมืองดับลิน สาธารณรัฐไอร์แลนด์

ทุน ก.พ. ประจำปีงบประมาณ 2568

สำนักงาน ก.พ. อนุมัติให้ทุนรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แก่ สสวท. จำนวน 1 ทุน เป็นทุนฝึกอบรม ในกลุ่มสาขาวิชา Curriculum and Teaching, Learning and Development, Earth Science, Environment Science โดยระยะเวลาของหลักสูตรฝึกอบรมต้องไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ และไม่มากกว่า 3 เดือน ประเทศที่กำหนดให้ไปฝึกอบรม ได้แก่ สาธารณรัฐเกาหลี สาธารณรัฐ ฝรั่งเศส สาธารณรัฐสิงคโปร์ สาธารณรัฐเอสโตเนีย

สมาพันธ์รัฐสวิส สหพันธ์รัฐรัสเซีย สหราชอาณาจักร สหรัฐอเมริกา แคนาดา เครือรัฐออสเตรเลีย ญี่ปุ่น นิวซีแลนด์ ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ ราชอาณาจักรนอร์เวย์ ราชอาณาจักรสวีเดน สาธารณรัฐประชาชนจีน สาธารณรัฐฟินแลนด์ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ไอร์แลนด์ และประเทศที่ อ.ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ ให้ สสวท. ดำเนินการคัดเลือกและเสนอชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2569 และผู้ได้รับทุนจะต้องเดินทางไปฝึกอบรมภายในวันที่ 30 กันยายน 2569 โดย สสวท. ได้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเพื่อรับทุนทุนพัฒนาศึกษาภาคีรัฐ: ทุนสำหรับผู้ที่ได้รับการตอบรับให้เข้าฝึกอบรมในสถาบันการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568 ให้นายสนธิ พลชัยยา เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนดังกล่าว ซึ่งอยู่ระหว่างกระบวนการเลือกหัวข้อการอบรมเพื่อนำให้คณะกรรมการพัฒนาศึกษาภาคีพิจารณา ก่อนที่จะดำเนินการส่งรายละเอียดหลักสูตรไปยังสำนักงาน ก.พ. ต่อไป

ทุน ก.พ. ประจำปีงบประมาณ 2569

ตามที่ สำนักงาน ก.พ. มีหนังสือแจ้งการจัดสรรทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับหน่วยงาน (Department-based) ทุนตามความต้องการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) เพื่อรองรับการสร้างและพัฒนาศึกษาภาคีรัฐในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ โดยได้จัดสรรทุนให้แก่ สสวท. จำนวน 1 ทุน และขอให้ สสวท. จัดทำรายละเอียดคำขอรับจัดสรรทุนตามแนวทางดำเนินการทุนตามความต้องการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 พิจารณากำหนดรายละเอียดทุนตามกรอบสาขาวิชาตามยุทธศาสตร์ชาติ กำหนดประเทศที่จะให้ผู้รับทุนไปศึกษา/ฝึกอบรม และจัดส่งคำขอรับการจัดสรรทุนไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2568 ทุนฝึกอบรม 1 ทุน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการที่ 1 ทุนจัดสรร

1. ประเภททุนที่ต้องการ : ทุนฝึกอบรม
2. กลุ่มสาขา : กลุ่ม 4 การแพทย์/ สาธารณสุข/ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม/
ศิลปวัฒนธรรม/ท่องเที่ยว/กีฬา/นันทนาการ/สวัสดิการ สังคม/การศึกษา
และที่เกี่ยวข้อง
3. กรอบสาขา : 01 Education 05 Natural Sciences, Mathematics and Statistics
4. สาขาวิชา : Curriculum and Teaching, Learning and Development, Earth Science, Environment Science
5. ประเทศที่จะให้ฝึกอบรม : แคนาดา สาธารณรัฐประชาชนจีน สาธารณรัฐฟินแลนด์ ญี่ปุ่น นิวซีแลนด์ เครือรัฐออสเตรเลีย สาธารณรัฐฝรั่งเศส สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ไอร์แลนด์ ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ สหพันธ์รัฐรัสเซีย ราชอาณาจักรนอร์เวย์ ราชอาณาจักรสวีเดน สาธารณรัฐเอสโตเนีย สาธารณรัฐสิงคโปร์ สาธารณรัฐเกาหลี สมาพันธรัฐสวิส สหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักร

4.2 การบรรยายพิเศษทางวิชาการ

ที่	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้เข้าร่วม
1	บรรยาย เรื่อง AI in education และ The foundations of Generative AI วันอังคารที่ 3 ธันวาคม 2567 เวลา 10.30 - 12.00 น. ออนไลน์ผ่าน Zoom วิทยากร Mr. Pat Yongpradit Chief Academic Officer of Code.org and Lead of TeachAI และ Ms. Doyeon Kim Global Business Development of Code.org	3 ธันวาคม 2567	99
2	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ใน โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการวิจัยและการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อการ ส่งเสริมสมรรถนะและความฉลาดรู้คณิตศาสตร์ของผู้เรียน วันที่ 8, 11, และ 12 มีนาคม 2568 เวลา 09:00 - 16:00 น. ณ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	8, 11, และ 12 มีนาคม 2568	16
3	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Adding Compassion to Complexity to Modernize Secondary STEM Learning วันที่ 17 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 - 12.00 น. Onsite สิริวิทยาสถา + Online Zoom (สาขาเคมีและชีววิทยา)	17 มีนาคม 2568	39
4	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การสร้างและประเมินคุณภาพข้อสอบด้วย AI ตาม PISA Framework เพื่อวัดความคิดขั้นสูง” วันที่ 1 เมษายน 2568 เวลา 08.00 - 16.30 น. ออนไลน์ผ่าน Zoom	1 เมษายน 2568	54
5	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้หัวข้อ "จาก สสวท. สู่ห้องเรียนโลกกว้าง: ประสบการณ์ตรง กับทุน ก.พ. From IPST to Global Classrooms: My OCSC Training Experience" วันศุกร์ที่ 23 พฤษภาคม 2568 เวลา 10.00 - 12.00 น. ออนไลน์ Zoom	23 พฤษภาคม 2568	46

ปีงบประมาณ 2568 จัดบรรยายทางวิชาการ จำนวน 5 ครั้ง รวมจำนวน 254 คน

4.3 การพัฒนาตามนโยบายและความต้องการของ สสวท. ปีงบประมาณ 2568

ที่	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้เข้าร่วม
1	กิจกรรมผู้อำนวยการพบพนักงาน ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 28 ตุลาคม 2567 ออนไลน์ผ่าน ZOOM จำนวน 283 คน	28 ตุลาคม 2567	283
2	กิจกรรมผู้อำนวยการพบพนักงาน ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 30 มกราคม 2568 ออนไลน์ผ่าน ZOOM จำนวน 280 คน	30 มกราคม 2568	272
3	กิจกรรมผู้อำนวยการพบพนักงาน ครั้งที่ 3/2568 วันที่ 8 สิงหาคม 2568 ออนไลน์ผ่าน ZOOM จำนวน 258 คน	8 สิงหาคม 2568	258
4	ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 - 2570 ใน วันที่ 10 กันยายน 2568 เวลา 08.30 - 14.00 น. ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ ประเสริฐ ณ นคร ชั้น 3 อาคารอุดมศึกษา 1 สำนักงานปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ถนนศรีอยุธยา) จำนวน 87 คน	10 กันยายน 2568	87

ปีงบประมาณ 2568 การพัฒนาตามนโยบายและความต้องการของ สสวท. จำนวน 4 ครั้ง รวมจำนวน 900 คน

4.4 ประชุม สัมมนา ดูงาน ปฏิบัติงาน ร่วมกิจกรรมต่างประเทศ ปีงบประมาณ 2568

ที่	หัวข้อ	ระยะเวลา	ชื่อ	จำนวน	ประเทศ
1	ทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ 2567 หลักสูตร learning and development วันที่ 3 มีนาคม - 5 เมษายน 2568 ณ Europass Teacher Academy ณ เมืองดับลิน สาธารณรัฐไอร์แลนด์	3 มีนาคม - 5 เมษายน 2568	นายอภิสิทธิ์ ธงไชย	1	ไอร์แลนด์
2	เข้าร่วมกิจกรรม International Undergraduate Admissions Open Day (2025) วันที่ 19-22 มีนาคม 2568 ณ The Chinese University of Hong Kong เมือง เสิ่นเจิ้น สาธารณรัฐประชาชนจีน	19 - 22 มีนาคม 2568	รศ.ธีระเดช เจียรสุข สกุล น.ส.นวรรตน์ อินทวงศ์ น.ส.นัฐพร รุจิขจร	3	สาธารณรัฐ ประชาชนจีน
3	เข้าร่วม HKU Scholarship Partner Collaboration Programme วันที่ 9 - 12 เมษายน 2568 The University of Hongkong (HKU) เขตปกครองพิเศษ ฮ่องกง สาธารณรัฐประชาชนจีน	9 - 12 เมษายน 2568	นางสาวกุศลิน มุสิกกุล นางวราภรณ์ ต วัฒน ผล	2	สาธารณรัฐ ประชาชนจีน
4	การประชุม "Scaling Up Foundational Learning in Southeast Asia: A Regional Forum" วันที่ 1 - 2 พฤษภาคม 2568 ณ โรงแรม Dusit Princess Melaka เมืองมะละกา สหพันธรัฐ มาเลเซีย	1 - 2 พฤษภาคม 2568	นางสาวพจนา ดอก ตอลยงค์	1	สหพันธรัฐ มาเลเซีย
5	โครงการแลกเปลี่ยน The Belt and Road Shanghai Spring 2025 Exchange Project on STEM Teachers in the AI era ซึ่งจะจัด วันที่ 11 - 19 พฤษภาคม 2025 ณ เมืองเซี่ยง ไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน	11 - 19 พฤษภาคม 2528	นายชัยวุฒิ เลิศวนศิริ วรรณ	1	สาธารณรัฐ ประชาชนจีน
6	ประชุมวิชาการ 11th International Conference on Science and Mathematics Education (COSMED XI) ภายใต้หัวข้อ “Navigating STEM Education in a BANI World” วันที่ 7 - 10 กันยายน 2568 ณ SEAMEO RECSAM เมืองปิ่นัง สหพันธรัฐมาเลเซีย	7 - 10 กันยายน 2568	นายรักษพล ธนานวงศ์ นายกฤตพล นิตินัยวินิจ นายศุภณัฐ คุ่มโหมด นายพัฒนชัย รวีวรรณ นางณัฏฐา มังคลาสิริ ดร.สุทธิดา เชื้อมกลาง นางสาวอังคณา หล้าแก้ว ดร.สุธิดา การมี นางสาวลลิตา อ่ำบัว นางสาววิภากร สุดแสง นายคมพิเนต อุเจริญ ดร.ทวิพันธ์ แสงขัตติยะ	12	สหพันธรัฐ มาเลเซีย

ปีงบประมาณ 2567 2568 มีการประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน ปฏิบัติงาน ร่วมกิจกรรม ต่างประเทศ จำนวน 6 ครั้ง รวมจำนวน 20 คน

4.5 การส่งพนักงานเข้าอบรมกับหน่วยงานภายนอก ปีงบประมาณ 2568

ที่	หัวข้อการอบรม/พัฒนา	ระยะเวลา	ผู้เข้าร่วมอบรม
1	การสัมมนาในโครงการอบรมการป้องกันความปลอดภัย ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 23 (CDIC 2024) วันที่ 27 - 28 พฤศจิกายน 2567 ณ ห้องแกรนด์ฮอลล์ 201 - 203 ชั้น 2 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค	27 - 28 พฤศจิกายน 2567	นางสาวสุธิดา การมี
2	ประชุมวิชาการทางการศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 12 “Bridging our Future: Sustainable and Inclusive Education” และ Southern CWIE Forum 2024 วันที่ 19 - 20 ธันวาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา นำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์ เรื่อง Challenges in Terrestrial Biomes Education: Insights from Teachers and Students on Learning Outcomes Improvement	19 - 20 ธันวาคม 2567	นายณศ เกิดแก้ว
3	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้โปรแกรม R เบื้องต้น รุ่นที่ 8 วันที่ 8 - 10 มกราคม 2568 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ ห้อง อบรม 2 ชั้น 2 ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิม พระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ	8 - 10 มกราคม 2568	นางสาววิภากร สุดแสง
4	อบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement: e - CPP) โดยสถาบันพัฒนาบุคลากร ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ฝึกอบรมระหว่าง วันที่ 15 มกราคม 2568 เวลา 00:00 น. - 1 มีนาคม 2568 เวลา 23:55 น.	วันที่ 15 มกราคม 2568 เวลา 00:00 น. - 1 มีนาคม 2568 เวลา 23:55 น.	นายภูมิวัฒน์ ธรรมใจ นางสาวทรายทิพย์ อังสมรรธ- โกษา นางสาวรัตนพร วาณิชโช นายเอกรัตน์ หงส์ทิพย์วารี นางสาวอนิษา ตระกูลษา นายภาณุภัทร์ มารมย์
5	หลักสูตร “สร้างสรรค์สื่อวิดีโอเพื่อการสื่อสารในองค์กรด้วย CapCut” รุ่นที่ 4 วันที่ 27 - 28 มกราคม 2568 คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	วันที่ 27 - 28 มกราคม 2568	นางสาวอรสา ชูสกุล
6	หลักสูตร “ออกแบบ Presentation Design ด้วย Canva” รุ่นที่ 3 วันที่ 30 - 31 มกราคม 2568 (12 ชั่วโมง) จำนวน 12 คน จาก คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ออนไลน์ Zoom	วันที่ 30 - 31 มกราคม 2568	นางสุทธาทิพย์ หวังอำนาจพร นางสาวศิริรัตน์ พริกสี นายสนธิ พลชัยยา นางสาวสุนัดดา โยมญาติ นางสาววิลาศ รัตนานุกูล นางสาวนันทยา อัครอารีย์

ที่	หัวข้อการอบรม/พัฒนา	ระยะเวลา	ผู้เข้าร่วมอบรม
			นางสาวขวัญชนก ศรีธธาสุข นายวัชร เตียทะสินธ์ นางสาวปณยาพร บริเวธานันท์ นางสาวปาณิก เวียงชัย นายกฤตพล นิตินัยวินิจ นายเทอดศักดิ์ ณ สงขลา
7	ฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการออกแบบ Content ร่วมกับ AI เพื่อสร้างสื่อประชาสัมพันธ์บนโซเชียล รุ่นที่ 2 วันที่ 24 - 25 มีนาคม 2568 เวลา 08.30 - 15.30 น. ออนไลน์ผ่านระบบ Zoom	วันที่ 24 - 25 มีนาคม 2568	นายณัฐพงษ์ ศรีเมือง นางสาวสุจิตรา นาวิน
8	ฝึกอบรมหลักสูตร “การเขียนเพื่อประชาสัมพันธ์ (เบื้องต้น) : พลังของการสื่อสารกับภาพลักษณ์ขององค์กร” จัดโดย สถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วันที่ 21 - 22 เมษายน 2568	วันที่ 21 - 22 เมษายน 2568	นางสาวประวีณา ติระ
9	ฝึกอบรมหลักสูตร “การบูรณาการปัญญาประดิษฐ์ในเนื้อหารายวิชาของหลักสูตรการศึกษาระดับมัธยมศึกษา” จัดโดย คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา วันที่ 28 พฤษภาคม 2568	วันที่ 28 พฤษภาคม 2568	นายขจิต เมตตาเมธา นายนิรมิข เพียรประเสริฐ
10	อบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ (Strategic Management) วันที่ 11 - 13 มิถุนายน 2568 เวลา 08.30 - 16.00 น. ณ โรงแรมเดอะสุโกศล กรุงเทพฯ (อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบริหารเชิงยุทธศาสตร์” รุ่นที่ 2 ประจำปี 2568 ในหลักสูตรย่อยที่ 1 การจัดทำยุทธศาสตร์ ให้ได้เข็มมุ่งสู่ยุทธศาสตร์ชาติ)	11 - 13 มิถุนายน 2568	รักษาการผุ้ช่วยผู้อำนวยการ (นางธัญญากานต์ กุลศุภกร)
11	อบรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับผู้เริ่มต้นใช้งานด้วยโปรแกรม QGIS วันที่ 16 - 17 มิถุนายน 2568 ณ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา	16 - 17 มิถุนายน 2568	นางสาวศศิธร อนุพานิช ว่าที่ร้อยตรีภูริวัจน์ จิราตันดิพัฒน์
12	อบรมหลักสูตร “ผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อยกระดับองค์กรสู่ยุคปัญญาประดิษฐ์อย่างมีธรรมาภิบาล (AI CHANGE AGENT PROGRAM:AICA)” รุ่นที่ 3 วันที่ 26 - 28 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรมเดอะสุโกศล กรุงเทพฯ	26 - 28 สิงหาคม 2568	นางสาวจิระพร สังขเวทย์ นางสาวปลื้มฤดี ชาตวันชัย นางสาวเบญจพร วรธนวหะ
13	อบรมหลักสูตร “วิธีการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ระยะที่ 5 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 รุ่นที่ 4” วันที่ 19 - 20 กรกฎาคม 2568 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 9 อาคารบริการ ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล	19 - 20 กรกฎาคม 2568	นายภูมิวัฒน์ ธรรมใจ นางสาวทรายทิพย์ อึ้งสมรรถโกษา

ที่	หัวข้อการอบรม/พัฒนา	ระยะเวลา	ผู้เข้าร่วมอบรม
	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 114 ซอยสุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร		
14	อบรมหลักสูตร “AutoCAD 2D สำหรับผู้เริ่มต้น เริ่มยังไงให้ทำได้จริง” วันที่ 2 - 3 สิงหาคม 2568 ณ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ	2 - 3 สิงหาคม 2568	นายชวิตร แสงเพชรอ่อน
15	หลักสูตร Mindful You วันที่ 27 - 28 กันยายน 2568 เวลา 9.00 - 17.00 น. ณ แกรนด์ เซนเตอร์ พอยต์ สุรวงศ์ กรุงเทพฯ	27 - 28 กันยายน 2568	นางสาวสุวิมล จรูญโสตร์

ปีงบประมาณ 2568 มีการส่งพนักงานไปอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน 15 ครั้ง รวมจำนวน 37 คน

4.6 การเรียนรู้ด้วยตนเองของพนักงานผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์

ที่	หัวข้อการอบรม/พัฒนา	ระยะเวลา	ผู้เข้าอบรม
1	สร้างสรรค์ไม่รู้จักกับ Canva ศิลปะการใช้ AI ในการออกแบบสื่อ ประชาสัมพันธ์	6 ต.ค. 67	นางสาวอรุณี รุ่งเรือง
2	การงบประมาณภาครัฐ	6 ต.ค. 67	นางสาวอรุณี รุ่งเรือง
3	Master ChatGPT for Admin Officer ทำงานไวขึ้น 10 เท่า!! ด้วย ChatGPT	19 ต.ค. 67	นางสาวอรุณี รุ่งเรือง
4	An Essential Guide to AI for Educators	20 ต.ค. 67	นายธเนศ เกิดแก้ว
5	จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ โดยมหาวิทยาลัยนเรศวร (หลักสูตร ออนไลน์)	2 พ.ย. 67	นางสาววิลาณี สุชีวบริพันธ์
6	How to Use ChatGPT in Education	15 พ.ย. 67	นางสาวนันทยา อัครอารีย์
7	HRM From Theories to Practices	16 พ.ย. 67	นางสาวนันทพร รุจิขจร
8	กฎหมายปกครองใกล้ตัว	17 พ.ย. 67	นางสาวอรุณี รุ่งเรือง
9	Learning and memory in the brain: a guide for teachers	22 พ.ย. 67	นางสาวนันทยา อัครอารีย์
10	ปัญหาประดิษฐ์ทางการศึกษา	3 ธ.ค. 67	นายวิโรจน์ ลีวงศ์สถาพร
11	ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่และความผิดด้วยวินัยทาง งบประมาณและการคลัง	16 ธ.ค. 67	นางสาวอรุณี รุ่งเรือง
12	Quiet quitting Psychological Safety VS Toxic environment	16 ธ.ค. 67	นางสาวนันทพร รุจิขจร
13	ทักษะ AI สำหรับบุคลากรภาครัฐ เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการ ทำงานอย่างมืออาชีพ	20 ธ.ค. 67	นางสาวอรุณี รุ่งเรือง
14	รวมเทคนิคขั้นเทพ การใช้ Microsoft Office	7 ม.ค. 68	นางสาวอรุณี รุ่งเรือง
15	การสื่อสารในเชิงธุรกิจ	1 ก.พ. 68	นางสาวนันทพร รุจิขจร
16	การนำกระบวนการใกล้เคียงระบบข้อพิพาทมาใช้ในคดีปกครอง	4 ก.พ. 68	นางสาวอรุณี รุ่งเรือง

ที่	หัวข้อการอบรม/พัฒนา	ระยะเวลา	ผู้เข้าอบรม
17	หลักสูตรพัฒนาศักยภาพระดับขีดความสามารถของบุคลากร ใน การจัดทำแผนเผชิญเหตุ กรณีเกิดเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์ใน ระดับต่าง ๆ	26 ก.พ. 68	นายพีรพัฒน์ ผิวผา
18	Unlock AI with Prompt Engineering	19 มี.ค. 68	นายธเนศ เกิดแก้ว
19	พัฒนาขีดความสามารถในการจัดทำแผนรับมือเหตุภัยคุกคามทาง ไซเบอร์ รุ่นที่ 3	25 ส.ค. 68	นายพีรพัฒน์ ผิวผา
20	2 ทศวรรษ สทศ. ก้าวสู่การประเมินผลยุคดิจิทัล	3 ก.ย. 68	ว่าที่ร้อยเอกภณัฐ ก้วยเจริญ พานิชก์
21	งานสัมมนาออนไลน์ “The Retirement Plan Symposium 2025”	3 ก.ย. 68	ว่าที่ร้อยเอกภณัฐ ก้วยเจริญ พานิชก์

ปีงบประมาณ 2568 พนักงานเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ จำนวน 21 ครั้ง รวมจำนวน 8 คน

สรุปผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 - 30 กันยายน 2568)

ผลการดำเนินงานของโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ตั้งแต่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 - 30 กันยายน พ.ศ. 2568
คิดเป็นร้อยละ 100 และมีผลการใช้จ่ายเงิน คิดเป็นร้อยละ 83.67 ดังตารางด้านล่าง

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ
กิจกรรมย่อยที่ 1 พัฒนาศักยภาพ สสวท.	1,337,100	กิจกรรมผู้อำนวยการพบพนักงาน จำนวน 3 ครั้ง เมื่อ วันที่ 28 ตุลาคม 2567, วันที่ 30 มกราคม 2568 และ วันที่ 8 สิงหาคม 2568 กิจกรรมฝึกอบรมตามนโยบาย สสวท. - การเรียนรู้ออนไลน์ ผ่านชุดการเรียนรู้ Microlearning - การพัฒนาทักษะดิจิทัล * บรรยาย เรื่อง AI in education และ The fundamentals of Generative AI (สำหรับทุกกลุ่ม งาน) วันที่ 3 ธันวาคม 2568 เวลา 10.30 - 12.00 น. ออนไลน์ Zoom * หัวข้อ Getting Started with AI (สำหรับทุกกลุ่ม งาน) วันที่ 9 มิถุนายน 2568 เวลา 09.00 - 16.00 น. ออนไลน์ Zoom * หัวข้อ AI for education (สำหรับกลุ่มวิชาการ) วันที่ 10 มิถุนายน 2568 เวลา 09.00 - 16.00 น. ออนไลน์ Zoom	1,073,897.70 บาท (คิดเป็นร้อยละ 80.32)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ
		* หัวข้อ AI เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (สำหรับกลุ่มอำนวยการ) วันที่ 11 มิถุนายน 2568 เวลา 09.00 - 16.00 น. ออนไลน์ Zoom * หัวข้อ แต่งแต้มไอเดีย สีสวยด้วย Canva (สำหรับ ทุกกลุ่มงาน) วันที่ 20 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 - 12.00 น. ออนไลน์ Zoom * สนับสนุนพนักงานให้ร่วมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลทุก หมวดหมู่ ผ่านหลักสูตร e-learning ของสถาบันพัฒนา บุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล หรือหลักสูตรอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - การพัฒนา soft skills * หลักสูตร Proactive Working Mindset สำหรับทุก กลุ่มงาน วันที่ 20 มีนาคม 2568 * หลักสูตร Effective Communication สำหรับทุก กลุ่มงาน วันที่ 20 พฤษภาคม 2568 - การพัฒนาตามความต้องการเฉพาะของสาขา/ฝ่าย * การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้าน การจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ในโครงการพัฒนา สมรรถนะด้านการวิจัยและการจัดการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ เพื่อการส่งเสริมสมรรถนะและความฉลาดรู้ คณิตศาสตร์ของผู้เรียน วันที่ 8 และ 11 - 12 มีนาคม 2568 ณ คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ * การอบรมเชิงปฏิบัติการ Adding Compassion to Complexity to Modernize Secondary STEM Learning วันที่ 17 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 - 15.00 น. รูปแบบไฮบริด - การพัฒนาผู้บริหารระดับต้น/กลาง ในหัวข้อ The Power Leader: Performance Optimization with Effective Results วันที่ 30 มิถุนายน - 1 กรกฎาคม 2568 ณ สป.อว. - การเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ต่างๆ * การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ "จาก สสวท. สู่ ห้องเรียนโลกกว้าง: ประสบการณ์ตรงกับทุน ก.พ.	

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ
		From IPST to Global Classrooms: My OCSC Training Experience" วันที่ 23 พฤษภาคม 2568 เวลา 10.00 - 12.00 น. ออนไลน์ผ่าน ZOOM	
กิจกรรมย่อยที่ 2 พัฒนาความผูกพันของ บุคลากร สสวท.	548,000	กิจกรรมจิตอาสา - แต่งตั้งคณะทำงานจิตอาสา โดยมีสมาชิกจากสาขา/ฝ่าย/ส่วนของ สสวท. - กิจกรรม จิตอาสาเพื่อสังคม “ให้เลือด ให้ชีวิต” บริจาคโลหิตที่สภากาชาดไทย จำนวน 3 ครั้ง ได้แก่ วันที่ 31 มกราคม, 8 พฤษภาคม และ 7 สิงหาคม 2568 - กิจกรรม “สสวท. อาสา พาน้องเรียนรู้ วิทยุ คณิต เทคโนโลยี” ณ โรงเรียนดาราคาม กรุงเทพฯ วันที่ 25 สิงหาคม 2568 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน 1) กิจกรรมดูแลสุขภาพจิต Mood Monitoring - การให้คำปรึกษาสุขภาพจิตรูปแบบออนไลน์หรือออนไลน์ ไซต์ ระหว่างเดือนพฤษภาคม - กันยายน 2568 - การบรรยายออนไลน์ หัวข้อ "รู้จักคน รู้จักตน ผ่าน ทฤษฎีจิตวิทยา" วันที่ 29 พฤษภาคม 2568 - การบรรยายออนไลน์ หัวข้อ “วิตามินหัวใจ ให้ลูกไหว ในวันที่ใจหมดแรง” วันที่ 22 กรกฎาคม 2568 - การให้คำปรึกษาสุขภาพจิตรูปแบบออนไลน์หรือออนไลน์ ไซต์ 2) กิจกรรมสุขพื้นฐานการดำรงชีวิต - การบรรยายออนไลน์ผ่าน ZOOM จำนวน 4 ครั้ง ได้แก่ * หัวข้อ “พรปีใหม่ ไม่ใช่แค่ให้รวย : สุขข้างนอก สุขข้างใน แต่สุขที่แท้อยู่ข้างใน” วันที่ 24 ธันวาคม 2568 * หัวข้อ “โรคซึมเศร้า: ภัยเงียบที่ใครๆ ก็เป็นได้ - รู้ทัน ป้องกัน และเข้าใจ” วันที่ 17 มีนาคม 2568 * หัวข้อ “อาหารเพื่อสุขภาพและการชะลอวัย” วันที่ 27 มิถุนายน 2568 * หัวข้อบรรยาย “การส่งเสริมสุขภาพกายวัยทำงาน” วันที่ 18 กันยายน 2568	222,484.60 บาท (คิดเป็นร้อยละ 40.60)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ
		- กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ *one day trip สุขพื้นฐานการดำรงชีวิตจำนวน 2 ครั้ง วันที่ 20 กุมภาพันธ์ และ 24 กรกฎาคม 2568 - กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านการเงิน โดยประสานและจัดกิจกรรมบรรยายออนไลน์ รวม 3 ครั้ง *หัวข้อ "โครงการเสริมสร้างความฉลาดทางการเงินเพื่อความมั่นคง" วันที่ 29 ตุลาคม 2567 *หัวข้อ "วางแผนวันนี้ จะได้ไม่ "รู้จ้" ภายหลัง" วันที่ 14 พฤษภาคม 2568 *หัวข้อ "ความรู้สำหรับการขายออกหรือโอนย้ายกองทุน LTF มากองทุน Thai ESGX" วันที่ 6 มิถุนายน 2568 (รอบที่ 1) และวันที่ 13 มิถุนายน 2568 (รอบที่ 2) กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจและความต้องการในการพัฒนาตนเอง เพื่อวางแผนกิจกรรมและการพัฒนาพนักงาน กิจกรรม น้องเต็มใจแจก Point ผู้ที่มีส่วนร่วมเข้ากิจกรรมทั้งปีกับฝ่าย HROD	
กิจกรรมย่อยที่ 3 พัฒนาการริเริ่ม สร้างสรรค์นวัตกรรม	32,900	ประกวดรางวัลนวัตกรรม สสวท. ประจำปี 2568 - แต่งตั้งคณะทำงานโครงการประกวดรางวัลนวัตกรรม สสวท. ประจำปี 2568 (The IDEAR Awards) - ประชุมคณะทำงานฯ วางแผนการจัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ ธ.ค. 2567 - ก.พ. 2568 - ประชาสัมพันธ์การประกวด เม.ย. - มิ.ย. 2568 โดยจัดการประกวดนวัตกรรม The IDEAR Awards และการประกวดการจัดการความรู้ The Rabbit Award - รับสมัคร 1 เม.ย. - 30 มิ.ย. 2568 - จัดกิจกรรมเรียนรู้จากคนจริง : เริ่มต้นจากสิ่งที่ชอบ สู่ นวัตกรรมที่ใช้กิจกรรม จำนวน 2 ครั้ง เมื่อ 13 และ 27 พ.ค. 2568 - แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผลงาน ก.ค. 256 - ประกาศผลคัดเลือกรอบแรก 15 ก.ค. 2568 และผู้ผ่านการคัดเลือกรอบแรกนำเสนอผลงาน 18 ส.ค. 2568 - ประกาศรางวัลนวัตกรรม และจัดพิธีมอบรางวัล วันที่ 23 ก.ย. 2568 ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ สุขุมวิท กรุงเทพฯ	15,704.80 บาท (คิดเป็นร้อยละ 47.73)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ
		- จำนวนผลงาน The IDEAR Awards จำนวน 4 ชิ้น ผลงานที่ได้รับรางวัลระดับดี ได้รับโล่รางวัลและประกาศเกียรติคุณระดับดี จำนวน 3 รางวัล ได้แก่ 1. ผลงาน “เว็บไซต์ AI สำหรับการเรียนการสอน ฟิสิกส์ ม.ปลาย” โดย นายรัชพล ธนานุวงศ์ ผู้ชำนาญ สาขาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์โลก 2. ผลงาน “การยกระดับระบบจัดการครุภัณฑ์ จาก AppSheet สู่การประยุกต์ใช้ AI (Gemini) ในการพัฒนาโค้ด” โดย นางศรีษณี วงษ์ต๋านนท์ หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่และยานพาหนะ ฝ่ายจัดซื้อพัสดุ และอาคารสถานที่ นายสายชล เสี่ยงหนองแบน เจ้าหน้าที่ ฝ่ายจัดซื้อพัสดุ และอาคารสถานที่ นายภูษิตวิสิฐกุล ตูลเตมีย์ เจ้าหน้าที่ ฝ่ายจัดซื้อ พัสดุ และอาคารสถานที่ น.ส.ปิยาภรณ์ ทองมาก เจ้าหน้าที่อาวุโส สาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา 3. การสร้างศูนย์ข้อมูลและบริการของสาขาวิทยาศาสตร์ภาคบังคับ (Compulsory Science Resource Center) ด้วย AppSheet โดย นายนิพนธ์ จันเลน ผู้ชำนาญ สาขาวิทยาศาสตร์ภาคบังคับ ผลงานที่ได้รับรางวัลระดับชมเชย และรางวัล Popular Vote จากพนักงานในองค์กร ได้รับโล่รางวัลและประกาศเกียรติคุณ 1 รางวัล ได้แก่ ผลงาน “HRD x GPT พลิกโฉมการบริการงานฝึกอบรมด้วย AI” โดย น.ส.ณัฐณี ทองเรือง และ น.ส.กมลริชาติ ศรีโสม จากฝ่ายทรัพยากรบุคคล พัฒนาและสื่อสารองค์กร - ผลงาน The Rabbit Awards จำนวน 2 ชิ้น โดย ผลงานที่ได้รับรางวัลระดับผ่าน สามารถนำไปเผยแพร่องค์ความรู้ให้แก่เพื่อนพนักงานในองค์กรได้ ได้แก่ 1. ผลงาน “การถอดบทเรียนโครงการ สควค.: ปัจจัยที่ส่งผลต่อการสำเร็จการศึกษาเล่าซ้ำของผู้รับทุน โครงการ สควค. ระดับปริญญาโท ประเภท Premium รุ่นที่ 1 - 3” โดย นายวิโรจน์ ลีวงศ์ สถาพร ผู้ชำนาญ ฝ่าย สควค.	

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ
		2. ผลงานการจัดทำ Infographic อย่างง่าย ด้วยโปรแกรม Adobe Illustrator 2024 โดย นาย เทอดศักดิ์ ณ สงขลา เจ้าหน้าที่อาวุโส สาขาเคมี และชีววิทยา - รวมผลผลิตที่ได้ 6 ชิ้นงาน จากเป้าหมาย 5 ชิ้นงาน	
กิจกรรมย่อยที่ 4 การสนับสนุนทุนการศึกษา	4,050,000	เบิกจ่ายทุนการศึกษา 1. นางสาววชิรพรรณ ทองวิจิตร ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน 11,120 บาท 2. นางสาวแคทลียา จักขุจันทร์ ศึกษา ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 49,000 บาท 3. นางสาววรรณารถ อยู่สุข ศึกษา ณ สหรัฐอเมริกา จำนวน 2,109,022.40 บาท 4. นางสาววิชุดาตรี กลั้วแสง ศึกษา ณ สหรัฐอเมริกา จำนวน 1,263,790.49 บาท	3,432,932.89 บาท (คิดเป็นร้อยละ 84.76)

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 - 30 กันยายน 2568)

ที่	ประเภทการพัฒนา	จำนวนพนักงานเข้ารับการ พัฒนา (นับซ้ำ) (คน)	จำนวนพนักงานเข้ารับการ พัฒนา (นับไม่ซ้ำ) (คน)
1	การฝึกอบรม	1,471	285
2	การเรียนรู้แบบออนไลน์	116	48
3	กิจกรรมเสริมสร้างความผูกพัน	320	145
4	ดูงาน	2	2
5	บรรยายพิเศษ	206	153
6	ประชุม	557	292
7	ศึกษาต่อ	1	1
8	สัมมนา	1	1
9	เข้าร่วมกิจกรรม	308	160
รวม		2,982	294

ปัญหา/อุปสรรค

- 1) รูปแบบของการปฏิบัติงานที่ผสมผสานการทำงานแบบ On-site และ Online ทำให้การจัดกิจกรรมบางประเภททำได้ยากขึ้น และพนักงานไม่สามารถเข้าร่วมงานได้อย่างเต็มที่
- 2) พนักงานไม่สามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมกิจกรรมได้ เนื่องจากภารกิจและตารางเวลากิจกรรมไม่ตรงกัน
- 3) กิจกรรมไม่ตอบโจทย์ความต้องการของพนักงานและองค์กร

ข้อเสนอแนะ

- 1) จัดกิจกรรมในรูปแบบของกิจกรรมย่อย และกิจกรรมที่ผสมผสานกับงานของ สโมสร สสวท. เพื่อเพิ่มจำนวนกิจกรรมและเพิ่มโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมมากขึ้น
- 2) จัดทำการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าระยะยาวมากขึ้น เพื่อให้พนักงานในแต่ละสาขา/ฝ่าย สามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมได้ดีมากขึ้น และเพิ่มความหลากหลายของกิจกรรม ให้เป็นกลุ่มย่อย ๆ มากขึ้น เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าร่วมกิจกรรม
- 3) วิเคราะห์ความต้องการของพนักงาน และผลการประเมินองค์กรในด้านความผูกพัน และนำมาพัฒนาและออกแบบกิจกรรมต่าง ๆ ให้ตรงความต้องการ

5.

งานประชาสัมพันธ์ งานริเริ่มและพัฒนานวัตกรรมการทำงาน

ด้วยตระหนักถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงาน ตลอดระยะเวลาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2568 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล พัฒนาและสื่อสารองค์กร ได้ปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย เพื่อเพิ่มช่องทางในการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกขององค์กร โดยใช้ช่องทางต่างๆ ดังนี้

1. Email
2. Website
3. Facebook
4. Line Official Account

5.1 งานประชาสัมพันธ์ภายใน

1. โปสเตอร์แสดงความยินดีบุคลากรผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับ สสวท. ประจำปีงบประมาณ 2568 จำนวน 32 คน



2. แสดงความยินดีกับพนักงานที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่งในปีงบประมาณ 2568 จำนวน 14 คน

- กลุ่มวิชาการ จำนวน 9 คน
- กลุ่มอำนวยการ จำนวน 5 คน



3. पोस्เตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม และการฝึกอบรมต่างๆ ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล พัฒนาและสื่อสารองค์กร

- पोस्เตอร์การฝึกอบรมและการจัดกิจกรรม



การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

หัวข้อ “จาก สสวท. สู่ห้องเรียนโลกกว้าง: ประสบการณ์ตรง กับคุณ น.พ. From IPST to Global Classrooms: My OCSC Training Experience”



ร่วมรับฟังและแชร์ ♦ ข้อมูลทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ น.พ.(ทุนฝึกอบรม) ♦ การเตรียมตัวก่อนเดินทาง (การสมัคร คัดเลือก ประสานงาน HR น.พ. ค่าใช้จ่าย) ♦ รู้จัก Europass Teacher Academy ข้อมูล Europass, Helsinki, Finland ข้อมูล Europass, Dublin, Ireland ♦ ประสบการณ์และมุมมองการฝึกอบรมของแต่ละศูนย์



นางวิมลนาถ วัฒนเกียรติ



นายอภิสิทธิ์ รังไชย

วันศุกร์ที่ 23 พฤษภาคม 2568 เวลา 10.00 - 12.00 น. ออนไลน์ Zoom ลงทะเบียนเข้าร่วมผ่านระบบ e-HR

งานฝึกอบรมและพัฒนา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล พัฒนาและสื่อสารองค์กร

การอบรมหลักสูตร

“แต่งแต้มไอเดีย สีสวยด้วย CANVA”



เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการออกแบบสื่อดิจิทัล การประยุกต์ใช้แนวคิดการออกแบบ การจัดองค์ประกอบ และการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ ภายใน Canva

วันที่ 20 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ออนไลน์ Zoom

ลงทะเบียนผ่านระบบ e-HR



คุณอรุณ สขสูง
วิทยากร



งานฝึกอบรมและพัฒนา ฝ่ายทรัพยากรบุคคลพัฒนาและสื่อสารองค์กร

หลักสูตร

EFFECTIVE COMMUNICATION

การสื่อสารทรงประสิทธิภาพ

การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญในการทำงาน ปัญหาการสื่อสารมักเกิดจากการส่งสารไม่ชัดเจน หรือยังละเลยการใช้ภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม ซึ่งอาจนำไปสู่ความเข้าใจผิด ความไม่พอใจของทั้งสองฝ่าย ประสิทธิภาพการฟังอย่างตั้งใจ และผลลัพธ์ที่ดีในการทำงาน ความคาดหวังอย่างชัดเจน สิ่งนี้คือการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อให้ได้ความหมายที่ถูกต้องและชัดเจน สามารถสร้างการโต้ตอบระหว่างบุคคลได้อย่างถูกต้อง และการเขียน ไม่ดีต่อความชัดเจน ตรงประเด็นที่จะสื่อสาร เพื่อการตัดสินใจและการสื่อสาร ประสิทธิภาพในการสื่อสาร ซึ่งสุดท้ายแล้วคือเพื่อตนเอง เพื่อร่วมงาน และองค์กรโดยรวม

ทำไมหลักสูตรนี้จึงสำคัญกับพนักงาน

- เข้าใจรูปแบบการสื่อสารที่ถูกต้องทั้งในและนอกสถานที่ (DISC) ซึ่งจะช่วยให้สามารถปรับใช้และสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบุคคลที่ได้รับสารสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาทักษะการสื่อสาร ความเข้าใจ และพัฒนาตนเองให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาทักษะการสื่อสารที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์และบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- พัฒนาทักษะการสื่อสารที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์และบุคคลที่เกี่ยวข้อง



COURSE OUTLINE

- DISC สไตล์การสื่อสารของผู้นำ
 - ความหมายและความสำคัญของ DISC
 - ทฤษฎี DISC
- Flexible communication: การสื่อสารที่ยืดหยุ่น
 - กรณีศึกษาของการสื่อสารแบบยืดหยุ่น
- Building active listening skills: การฟังอย่างตั้งใจ
 - ความหมายและเหตุผลของการฟังอย่างตั้งใจ
 - วิธีการเป็นผู้นำที่กระตือรือร้น
 - การมีส่วนร่วมทางใจ
 - การสะท้อนคำพูด
 - ความเข้าใจ
 - ความเชื่อ
 - ความตั้งใจ
- Assertive speaking: การพูดตรงประเด็นและการฟัง
 - ความหมายของการพูดตรงประเด็นและการฟัง
 - ข้อเท็จจริง และการตีความ



KEY OUTCOME

- สามารถปรับใช้การสื่อสารของตนเองให้เหมาะสมกับบุคคลต่าง ๆ
- เข้าใจและมีความเข้าใจในตัวเองและผู้อื่น ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- เรียนรู้การสื่อสารความถูกต้องและการคิดเห็นของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเข้าใจผิดและข้อขัดแย้ง

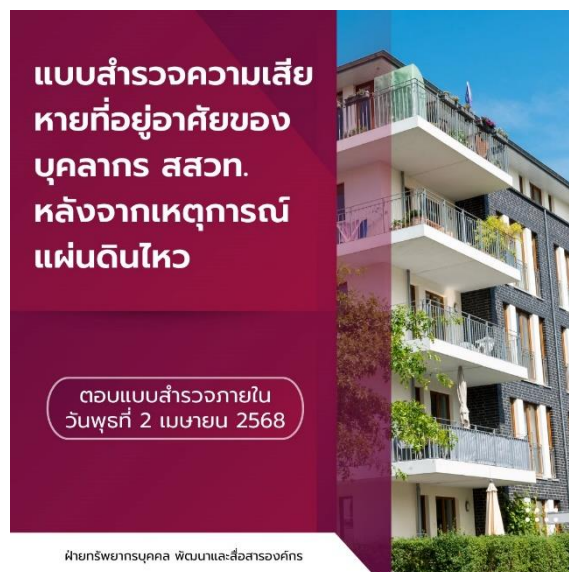
- โพสต์เตอร์ให้ความรู้แนะนำสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ของพนักงาน รวมถึงการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลต่าง ๆ



**สายตรง
ผู้อำนวยการ**

รองศาสตราจารย์ธีระเดช เจริญสุขกุล
ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

SCAN HERE



**แบบสำรวจความเสีย
หายที่อยู่อาศัยของ
บุคลากร สสวท.
หลังจากเหตุการณ์
แผ่นดินไหว**

ตอบแบบสำรวจภายใน
วันพุธที่ 2 เมษายน 2568

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล พัฒนาและสื่อสารองค์กร



**อาคารสิริภิญโญ
ปิดทำการ
ประจำปี 2568**

1 พฤษภาคม 2568 วันแรงงาน (WFH)

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล พัฒนาและสื่อสารองค์กร



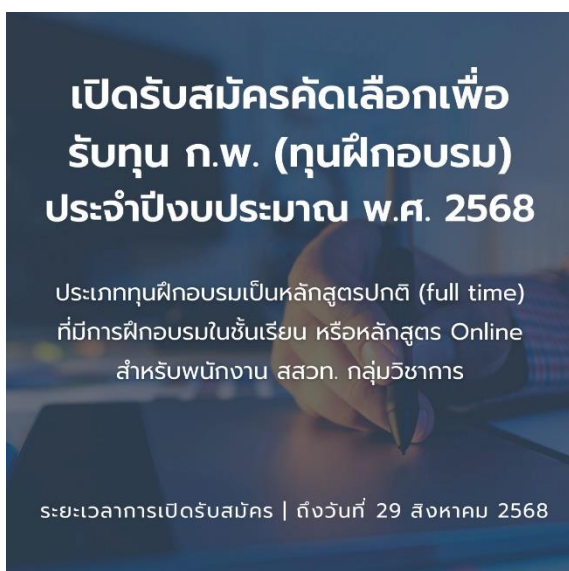
**รับคำปรึกษาผลตรวจสุขภาพ
และฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่**

**รับคำปรึกษาผล
ตรวจสุขภาพ**

วันอังคารที่ 29 เมษายน 2568
เวลา 7.00 – 11.00 น.
ห้อง M9 ชั้น 9 อาคารสิริภิญโญ

**ฉีดวัคซีนป้องกัน
ไข้หวัดใหญ่ (4 สายพันธุ์)**

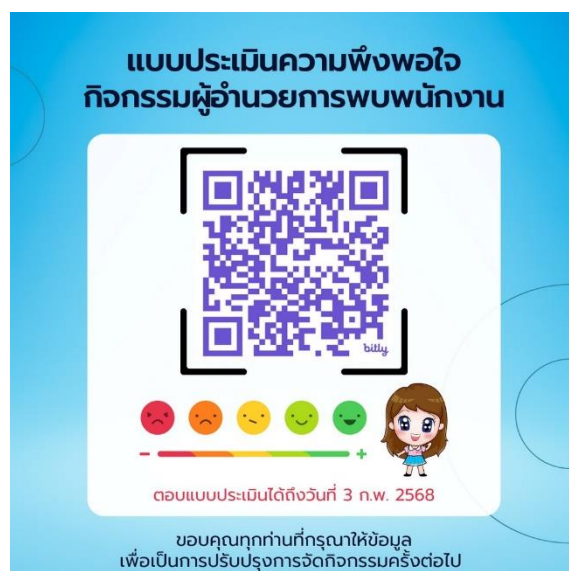
วันอังคารที่ 29 เมษายน 2568
เวลา 7.00 – 11.00 น. ณ ห้อง M8



**เปิดรับสมัครคัดเลือกเพื่อ
รับทุน ก.พ. (ทุนฝึกอบรม)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ประเภททุนฝึกอบรมเป็นหลักสูตรปกติ (full time)
ที่มีการฝึกอบรมในชั้นเรียน หรือหลักสูตร Online
สำหรับพนักงาน สสวท. กลุ่มวิชาการ

ระยะเวลาการเปิดรับสมัคร | ตั้งวันที่ 29 สิงหาคม 2568



**แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมผู้อำนวยการพบพนักงาน**

ตอบแบบประเมินได้ถึงวันที่ 3 ก.พ. 2568

ขอบคุณทุกท่านที่กรุณาให้ข้อมูล
เพื่อเป็นการปรับปรุงการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป

5.2 งานริเริ่มและพัฒนานวัตกรรมการทำงาน

1. โครงการประกวดรางวัลนวัตกรรม สสวท. ประจำปี 2568 “The IDEAR Awards : change for the better”

ในปีงบประมาณ 2568 คณะทำงานโครงการประกวดรางวัลนวัตกรรม สสวท. ได้จัดกิจกรรมประกวดรางวัลนวัตกรรม สสวท. ประจำปี 2568 โดยการประกวดแบ่งออกเป็น 2 ด้าน คือ 1. ด้านกระบวนการทำงานและการบริการ 2. ด้านผลิตภัณฑ์และสิ่งประดิษฐ์ การประกวดรางวัลนวัตกรรมแต่ละด้านได้จัดแบ่งประเภทตามลักษณะผลงาน ได้แก่ 1. ประเภทแนวคิดในการพัฒนาผลงาน 2. ประเภทผลงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือสำเร็จแล้ว โดยสามารถดูรายละเอียดผลงานเพิ่มเติมได้ที่ลิงก์ <https://hrod.ipst.ac.th/2023/08/30/theidear/>



ที่	ชื่อผลงาน	เจ้าของผลงาน	รางวัล
1	ผลงาน “เว็บไซต์ AI สำหรับการเรียนการสอนฟิสิกส์ ม.ปลาย”	นายรัชพล ธนานุวงศ์ ผู้ชำนาญ สาขาฟิสิกส์ และวิทยาศาสตร์โลก	ระดับดี
2	ผลงาน “การยกระดับระบบจัดการครุภัณฑ์ จาก AppSheet สู่การประยุกต์ใช้ AI (Gemini) ในการพัฒนาโค้ด”	นางศรีษุณี วงษ์ต๋านนท์ หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่และยานพาหนะ ฝ่ายจัดซื้อ พัสดุ และอาคารสถานที่ นายสายชล เส็งหนองแบน เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ พัสดุ และอาคารสถานที่ นายบุญชัยวิสิฐกุล ดุลเดมีย์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ พัสดุ และอาคารสถานที่ นางสาวปิยาภรณ์ ทองมาก เจ้าหน้าที่อาวุโสสาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา	ระดับดี

ที่	ชื่อผลงาน	เจ้าของผลงาน	รางวัล
3	การสร้างศูนย์ข้อมูลและบริการของสาขาวิทยาศาสตร์ภาคบังคับ (Compulsory Science Resource Center) ด้วย AppSheet	นายนิพนธ์ จันเลน ผู้ชำนาญ สาขาวิทยาศาสตร์ภาคบังคับ	ระดับดี
4	ผลงาน “HRD x GPT พลิกโฉมการบริการงานฝึกอบรมด้วย AI”	นางสาวณัฏฐินี ทองเรือง ผู้ชำนาญ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล พัฒนาและสื่อสารองค์กร นางสาวกুমาริชาติ ศรีโสม เจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายทรัพยากรบุคคล พัฒนาและสื่อสารองค์กร	รางวัลชมเชย และรางวัล Popular Vote

2. ผลงาน The Rabbit Awards ประจำปี 2568 จำนวน 2 ชิ้น โดย



ผลงาน “การถอดบทเรียนโครงการ สควค.: ปัจจัยที่ส่งผลต่อการสำเร็จการศึกษาเล่าซ้ำของผู้รับทุน

โครงการ สควค. ระดับปริญญาโท ประเภท Premium รุ่นที่ 1 - 3”

เจ้าของผลงาน : นายวิโรจน์ ลี้วงศ์สถาพร ผู้ชำนาญ ฝ่าย สควค.



ผลงานการจัดทำ Infographic อย่างง่าย ด้วยโปรแกรม Adobe Illustrator 2024

เจ้าของผลงาน : นายเทอดศักดิ์ ณ สงขลา เจ้าหน้าที่อาวุโส สาขาเคมีและชีววิทยา

6. งานพัฒนาองค์กร และเสริมสร้างความผูกพัน

6.1 การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ PMQA

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล พัฒนาและสื่อสารองค์กรได้ดำเนินการพัฒนาการ บริหารจัดการองค์กรตามกรอบเกณฑ์รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award: PMQA) เพื่อผลักดันให้เกิดการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน ดำเนินการตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยนำเกณฑ์ PMQA 4.0 มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการบริหารจัดการ สสวท. สู่การเป็นระบบราชการ 4.0 เป็นองค์กรแห่งคุณภาพที่มีสมรรถนะสูง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาความเป็นเลิศของ องค์กรที่เน้นการใช้ดิจิทัลและนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศอย่างมีคุณภาพ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สสวท. ได้แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาการบริหารจัดการเพื่อให้ สสวท. เป็นองค์กรแห่งคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามคำสั่ง สสวท. ที่ 250/2567 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2567 โดยแยกตามหมวด 7 หมวด มีผู้อำนวยการ สสวท. เป็นที่ปรึกษา คณะทำงานหมวด 7 ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ โดยมีผลดำเนินการ ดังนี้

1. การสมัครรับรางวัล PMQA 4.0

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจพิจารณาเอกสารการสมัครเบื้องต้น

เอกสารประกอบการสมัคร ได้แก่

แบบฟอร์มที่ 1 เอกสารการสมัครรางวัลฯ

แบบฟอร์มที่ 2 ลักษณะสำคัญขององค์กร

แบบฟอร์มที่ 4 ตัวชี้วัดหมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

สสวท. ผ่านเกณฑ์การประเมินในขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ขั้นตอนที่ 2 โดยได้รับคะแนนตรวจประเมินจากผู้ตรวจ 400.00 คะแนน ดังตาราง

ตารางสรุปผลการประเมินตัวชี้วัดหมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

การสมัครรับรางวัล PMQA 4.0 ขั้นตอนที่ 1 ประจำปี 2568

ตัวชี้วัด	มิติ	ผลประเมินจากผู้ตรวจ
7.1	ตัวชี้วัดการบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจ	320
7.2	ตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการ และประชาชน	420
7.3	ตัวชี้วัดด้านบุคลากร	440
7.4	ตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ	420
7.5	ตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	460
7.6	ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพและการจัดการกระบวนการ	340
คะแนนรวม (500 คะแนน)		400

ขั้นตอนที่ 2 การตรวจเอกสารรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report)

เอกสารที่ต้องนำส่งประกอบด้วย

แบบฟอร์มที่ 5 บทสรุปผู้บริหาร

แบบฟอร์ม 6 รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report)

สสวท. ผ่านเกณฑ์การประเมิน PMQA 4.0 ขั้นตอนที่ 2 เข้าสู่รอบการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ตรวจประเมิน (Site Visit) เป็นครั้งแรก ด้วยคะแนน 406.20 คะแนน เมื่อเทียบเป็นคะแนนการประเมินระบบราชการ 4.0 ของตัวชี้วัด ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (รอบประเมินตามตัวชี้วัด) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เท่ากับ 426.50 คะแนน ผลคะแนนมีรายละเอียด ดังนี้

ผลคะแนน PMQA 4.0 ขั้นตอนที่ 2 (รอบ Application Report Application Report) ประจำปี 2568

หมวด	ผลคะแนนรวมรางวัล PMQA
หมวด 1 การนำองค์กร	400
หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	400
หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	433.3
หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้	366.7
หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร	400
หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	433.3
หมวด 7 การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ	410
คะแนนรวม	406.2
คะแนนการประเมินระบบราชการ 4.0	426.5

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจประเมิน ณ พื้นที่ตรวจประเมิน (Site Visit)

เอกสารที่ต้องนำส่งประกอบด้วย

เอกสารส่งล่วงหน้า 3 วันก่อนการ Site Visit ได้แก่

- เอกสารสรุปผลการดำเนินงานของ สสวท. ในรูปแบบไฟล์ ppt. และ pdf.
- คลิปวิดีโอเกี่ยวกับการดำเนินงานของ สสวท. ในรูปแบบ Link YouTube

เอกสารส่งหลังจากการ Site Visit ได้แก่

- ภาพระหว่างการ Site Visit
- ภาพทีมงาน PMQA
- ภาพ Infographic สรุปความโดดเด่นของผลงาน จำนวน 1 หน้า
- เอกสารสรุปความโดดเด่นของผลงาน Best Practice จำนวน 1-3 หน้า

สสวท. ได้รับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่การปฏิบัติงาน (Site Visit) เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2568 จากการประกาศผลการพิจารณารางวัลเลิศรัฐประจำปี 2568 ซึ่งรวมถึง PMQA 4.0 ระดับพัฒนาจนเกิดผล (Significance) และระดับก้าวหน้า (Advance) เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2568 สสวท. ไม่ได้รับรางวัลดังกล่าว สำหรับผลคะแนนจากรอบ Site Visit สำนักงาน ก.พ.ร. จะแจ้งภายในเดือนตุลาคม 2568

2. การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0

สำนักงาน ก.พ.ร. ให้หน่วยงานพิจารณาเลือกว่าจะเข้าประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ในรอบประเมินตามตัวชี้วัด โดยกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด หรือใช้คะแนนในรอบรางวัล PMQA 4.0 ขั้นตอนที่ 2 เป็นคะแนนในรอบประเมินตามตัวชี้วัดโดยไม่ต้องดำเนินการกรอกข้อมูล โดยในปีงบประมาณ 2568 สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดเกณฑ์การประเมินหรือค่าเป้าหมาย เพื่อใช้ในการประเมินองค์กร ดังนี้

ระดับ	ระดับพื้นฐาน (Basic)	ระดับก้าวหน้า (Advance)	ระดับพัฒนาจนเกิดผล (Significance)
คะแนนที่ได้	300 คะแนน	400 คะแนน	470 คะแนน
เทียบร้อยละ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 75	ร้อยละ 100

จากคะแนนที่ สสวท. ได้รับ 406.20 คะแนน ในรอบรางวัล PMQA 4.0 ขั้นตอนที่ 2 เมื่อเทียบกับรอบประเมินตามตัวชี้วัดได้เท่ากับ 426.50 คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ 84.46 จึงอยู่ในระดับ Advance (ผลอย่างไม่เป็นทางการ) และเพื่อให้คณะทำงานมีเวลาเตรียมการสำหรับรอบ Site Visit อย่างเต็มที่ สสวท. จึงเลือกใช้คะแนนในรอบรางวัล ขั้นตอนที่ 2 เป็นคะแนนในรอบประเมินตามตัวชี้วัด ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. จะประกาศผลคะแนนอย่างเป็นทางการประมาณต้นเดือนตุลาคม 2568

ถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน PMQA 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การดำเนินการเพื่อจัดทำข้อมูล

1. ควรแต่งตั้งคณะทำงาน PMQA 4.0 ประมาณ 5 - 10 คน เพื่อความคล่องตัวในการทำงาน โดยคณะทำงานต้องมีความเข้าใจหลักการ แนวทาง และเกณฑ์การประเมิน PMQA 4.0 มีความรับผิดชอบ ใฝ่เรียนรู้ ทุ่มเท มุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กร มีทักษะการสื่อสารที่ดี มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การเขียน การประสานงาน และทำงานเป็นทีมได้ โดยมีผู้บริหารระดับสูงเป็นประธานกรรมการ และมีพนักงานฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ และฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ เป็นฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานเป็นบุคคลจากหน่วยงานต่าง ๆ ของ สสวท. ทั้งนี้ บางองค์กรให้พนักงานอาสาเป็นคณะทำงาน
2. ควรจัดอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจและมุมมองเกี่ยวกับรางวัลเลิศรัฐในทุกประเภทสาขารางวัล ให้แก่คณะทำงานและผู้บริหาร เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนให้องค์กรบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาองค์กรทั้งในด้านคุณภาพการบริหารจัดการ และด้านประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อนำไปสู่การสร้างภาพลักษณ์องค์กร
3. ควรให้คณะทำงานและคณะผู้บริหารร่วมกันจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร (Organization Profile, OP) เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครอบคลุม ถูกต้อง และตรงกับความเป็นจริง และสะท้อนภาพลักษณ์ที่แท้จริงขององค์กร เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำข้อมูลในหมวดต่าง ๆ ทั้งนี้ ควรปรับปรุง OP อยู่เสมอ เมื่อมีข้อมูลใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น
4. เพื่อความสะดวกในการจัดทำข้อมูลในหมวดต่าง ๆ ในปีถัดไป คณะผู้บริหารควรกำหนดนโยบาย แนวทางในการจัดทำข้อมูล PMQA 4.0 รวมทั้งควรกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายของการดำเนินงานของ สสวท. ในแต่ละปีให้ชัดเจน และมอบหมายหน่วยงานทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูล

การนำผลการดำเนินงาน PMQA 4.0 มาใช้ในการพัฒนาองค์กร

1. ควรนำข้อมูลจากการดำเนินงานไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพขององค์กร
2. ควรนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน PMQA 4.0 มาประกอบการพิจารณากำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การดำเนินการ PMQA 4.0 เป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนปฏิบัติการ

6.2 การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)

การจัดการความรู้ หรือ KM “Knowledge Management” คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพอันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด (อ้างอิงจากสำนักงาน ก.พ.ร.) ในปีงบประมาณ 2568 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล พัฒนาและสื่อสารองค์กรจะดำเนินการจัดการความรู้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) กิจกรรมเมนูความรู้

นำสาระน่ารู้จากแหล่งข้อมูล สื่อ เว็บไซต์ ทั้งภายในและต่างประเทศ มาเผยแพร่ให้บุคลากร สสวท. ได้ศึกษาผ่านเว็บไซต์การจัดการความรู้ (KM) สสวท. เดือนละอย่างน้อย 1 เรื่อง จำนวน 12 เรื่อง

ผลการดำเนินงาน ได้องค์ความรู้จากกิจกรรม จำนวน 16 เรื่อง โดยบุคลากร สสวท. ได้รับองค์ความรู้ นอกเหนือจากงานประจำเพิ่มเติม

บทความประจำเดือนตุลาคม 2567

- บทความเรื่อง ภัยเงียบจากสารปนเปื้อนที่มากับอาหาร เขียนโดย คุณรัชนิกร มณีโชติรัตน์
- บทความเรื่อง 7 เคล็ดลับปรับตัวให้เป็น Lifelong Learner แบ่งปันโดย คุณยุพาพร ลาภหลาย

บทความประจำเดือนพฤศจิกายน 2567

- บทความเรื่อง การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เขียนโดย คุณวิโรจน์ ลีวงศ์สภาพร และจุฑามาส สรุปราชภูรี
- บทความเรื่อง มาทำความรู้จักแยกชิ้นส่วนขยะอันตรายกันเถอะ เขียนโดย คุณรัชนิกร มณีโชติรัตน์
- บทความเรื่อง ทำไมต้องหมู (เตลู) เชื้อสุขภาพจิตคนรุ่นใหม่ในวันที่ดูเหมือนอะไรๆ ก็ไม่เป็นใจ แบ่งปันโดย คุณสุวิมล จรุงโสตร์

บทความประจำเดือนธันวาคม 2567

- บทความเรื่อง สิ่งแวดล้อมชุมชน เขียนโดย คุณรัชนิกร มณีโชติรัตน์
- บทความเรื่อง Work Life Balanced แบ่งปันโดย คุณวนิดา สิงห์น้อย

บทความประจำเดือนมกราคม 2568

- บทความเรื่อง ปัญญาประดิษฐ์ (AI) คืออะไร หลักการทำงาน และการใช้ในอุตสาหกรรม แบ่งปันโดย คุณอรรถพล พวงขาว

บทความประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2568

- บทความเรื่อง 3 กลุ่มทักษะสำคัญปี 2025 ที่คนทำงานต้องรู้ แบ่งปันโดยคุณนุจรินทร์ ศรีเจริญ

บทความประจำเดือนมีนาคม 2568

- บทความเรื่อง การคุ้มครองสิทธิของลูกหนี้ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 แบ่งปันโดย คุณนพภัสสรณ์ อีระชาติ

บทความประจำเดือนเมษายน 2568

- บทความเรื่อง “ความสนุกในที่ทำงานสร้างผลตอบแทนที่มากกว่าแค่สนุก” แบ่งปันโดย คุณนุจรินทร์ ศรีเจริญ

บทความประจำเดือนพฤษภาคม 2568

- บทความเรื่อง “5 วิธีจัดการความเครียด ฉบับมนุษย์ออฟฟิศ” แบ่งปันโดย คุณสมภาพร มณีเทพ

บทความประจำเดือนมิถุนายน 2568

- บทความเรื่อง “วงจรชีวิต AI (OECD): แนวทางพัฒนา AI สำหรับองค์กร” แบ่งปันโดย คุณสุภทัต สุขเอี่ยม

บทความประจำเดือนกรกฎาคม 2568

- บทความเรื่อง “เคล็ดลับในการใช้ AI อย่างมีประสิทธิภาพในการทำงาน” เขียนโดย คุณสมภาพร มณีเทพ

บทความประจำเดือนสิงหาคม 2568

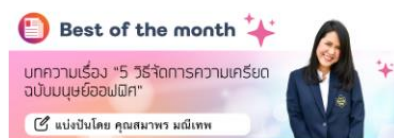
- บทความเรื่อง “กระบวนการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์กับการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน” เขียนโดย คุณสมเกียรติ เพ็ญทอง

บทความประจำเดือนกันยายน 2568

- บทความเรื่อง “เริ่มต้นปีงบประมาณใหม่ ทำอย่างไรดี” เขียนโดย คุณสมภาพร มณีเทพ

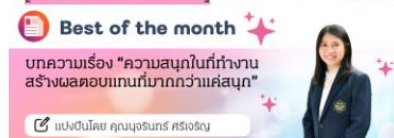
บทความประจำเดือน พฤษภาคม 2568

- [Best of the month] บทความเรื่อง “5 วิธีจัดการความเครียด ฉบับมนุษย์ออฟฟิศ” แบ่งปันโดย คุณสมภาพร มณีเทพ



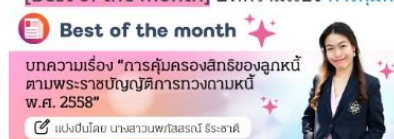
บทความประจำเดือน เมษายน 2568

- [Best of the month] บทความเรื่อง “ความสนุกในที่ทำงานสร้างผลตอบแทนที่มากกว่าแค่สนุก” แบ่งปันโดย คุณนุจรินทร์ ศรีเจริญ



บทความประจำเดือน มีนาคม 2568

- [Best of the month] บทความเรื่อง การคุ้มครองสิทธิของลูกหนี้ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 แบ่งปันโดย คุณนพภัสสรณ์ อีระชาติ



- บทความเรื่อง Amygdala Hijack เมื่อสัญชาตญาณเดิมแย่งชิงร่างกายจากสมอง แบ่งปันโดย คุณพรหทัย สิมสุทธา
- บทความเรื่อง 10 กฎการวางองค์ประกอบ แบ่งปันโดย คุณเอรกรพล พวงขาว

2) กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งเป็นกระบวนการที่บุคลากรของ สสวท. ร่วมถ่ายทอด แบ่งปัน และต่อยอดความรู้ ประสบการณ์ และบทเรียนจากการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่ การยกระดับมาตรฐานของงาน และการนำความรู้ไปใช้จริงในการปฏิบัติงาน

2.1 กิจกรรมบรรยายออนไลน์ หัวข้อ “เรียนรู้จากคนจริง : เริ่มต้นจากสิ่งที่ชอบ สู่นวัตกรรมที่ใช่” จากผู้ที่เคยได้รับรางวัลนวัตกรรม The Ideal Awards เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการสรสร้างนวัตกรรมจากการปฏิบัติงาน จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่

2.1.1 วันอังคารที่ 13 พฤษภาคม 2568 เวลา 09.00 - 10.00 น. “Data visualization: moving toward data-driven decision making” โดยคุณนิพนธ์ จันเลน ผู้ชำนาญ สาขาวิทยาศาสตร์ภาคบังคับ

2.2.2 วันอังคารที่ 27 พฤษภาคม 2568 เวลา 09.00 - 10.00 น. “สื่อการเรียนรู้ Virtual Microscope” โดย คุณนันทยา อัครอารีย์ คุณปณยาพร บริเวรณันท์ คุณจอมพรรค นวลดี คุณธนรัชต์ คัมภ์กัษ และคุณสรจิตต์ อารีรัตน์



2.1 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ "จาก สสวท. สู่ห้องเรียนโลกกว้าง: ประสบการณ์ตรงกับทุน ก.พ. From IPST to Global Classrooms: My OCSC Training Experience" วันศุกร์ที่ 23 พฤษภาคม 2568 เวลา 10.00 - 12.00 น. ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Zoom โดยนางวิมลมาศ ถนอมเกียรติ นักวิชาการอาวุโส สาขาวิทยาศาสตร์ภาคบังคับ ได้รับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ 2566 และ นายอภิสิทธิ์ ธงไชย ผู้ชำนาญ สาขาเทคโนโลยี ได้รับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ 2567

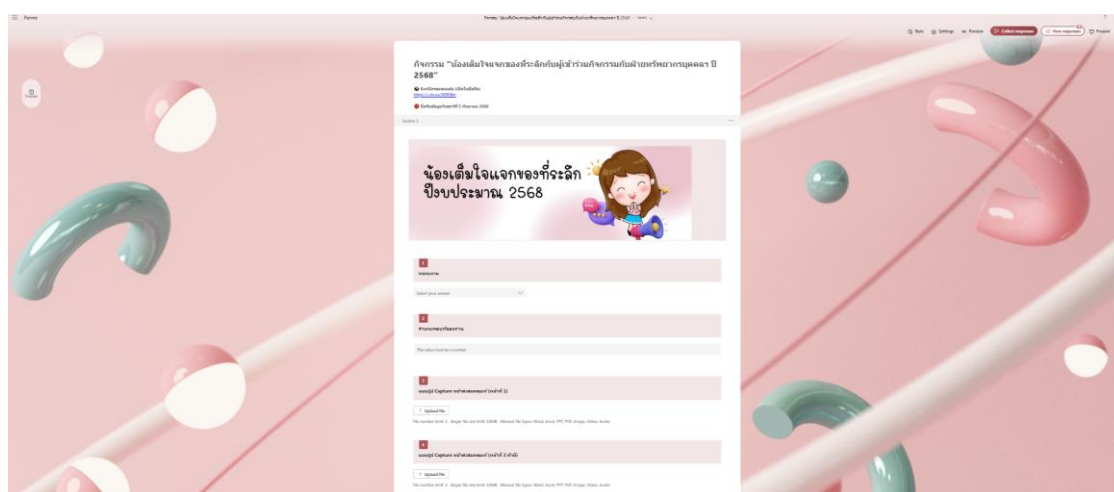


6.3 เสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร สสวท. โดยใช้กลยุทธ์ที่หลากหลาย

ความผูกพัน (Engagement) ของพนักงานเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญที่จะนำไปสู่ประสิทธิภาพขององค์กรและผลงานของพนักงาน ด้วยตระหนักถึงความสำคัญนี้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล พัฒนาและสื่อสารองค์กรจึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างความผูกพันโดยผ่านรูปแบบการจัดที่หลากหลาย ครอบคลุมพนักงานแต่ละกลุ่ม แต่ละช่วงวัย โดยในปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

กิจกรรมน้องเต็มใจแจกของที่ระลึก

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล พัฒนาและสื่อสารองค์กร 2568 มีการดำเนินการพัฒนาให้กับบุคลากร สสวท. ต่อเนื่องเรื่อยมา ในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น การฝึกอบรม บรรยายวิชาการ สัมมนา เสวนา ประชุม และกิจกรรมอื่นๆ ซึ่งได้ส่งเสริมให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและการเก็บสะสม Point กับน้องเต็มใจในแต่ละกิจกรรมที่ได้เข้าร่วม โดยมีพนักงานมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมน้องเต็มใจแจกของที่ระลึก จำนวน 81 คน



กิจกรรมชมรมสุขภาพ ประจำปี 2568

การดำเนินงาน

วันที่	รายละเอียด
5 - 9 มิ.ย. 68	เสนอโครงการต่อผู้บริหาร จัดตั้งทีมงานและ Keyman
13 มิ.ย. - 24 มิ.ย. 68	เปิดรับสมัครสมาชิกชมรมสุขภาพออนไลน์ผ่าน Google Form
25 มิ.ย. 68	ประชุมออนไลน์ Kick-off ชมรมสุขภาพ เพื่อชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม "สะสมแต้มน้องเต็มใจรักสุขภาพแลกของรางวัล"
27 มิ.ย. 68	จัดบรรยายออนไลน์เรื่อง อาหารเพื่อสุขภาพและการชะลอวัย
1 ก.ค. - 31 ส.ค. 68	ดำเนินกิจกรรม "สะสมแต้มน้องเต็มใจรักสุขภาพแลกของรางวัล"
5 ส.ค. 68	ติดตามและรายงานผลเป้าหมายระยะสั้น 1 เดือน ออนไลน์ผ่าน Zoom ประเมินผลความพึงพอใจของสมาชิกต่อโครงการ
29 ก.ย. 68	ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับของรางวัลจากกิจกรรมสะสมแต้มน้องเต็มใจรักสุขภาพของสมาชิกชมรมสุขภาพ ประจำปี 2568
30 ก.ย. 68	ประกาศผลผู้ที่ได้รับรางวัลจากกิจกรรมการโหวตเลือกเพื่อนสมาชิกชมรมสุขภาพ เป็น "บุคคลต้นแบบด้านการดูแลสุขภาพ ประจำปี 2568"
30 ต.ค. 68	กิจกรรม Show & Share ด้านการดูแลสุขภาพ โดยบุคคลต้นแบบจากสมาชิกชมรมสุขภาพปี 2568

สรุปผลการดำเนินงาน

1. พนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิกชมรมสุขภาพ 61 คน จากพนักงาน 294 คน คิดเป็น 21% เกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้
2. ในจำนวนสมาชิก 61 คน มีสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมสะสมแต้มน้องเต็มใจรักสุขภาพ 56 คน คิดเป็น 92%
3. สมาชิก 56 คน สร้างอัลบั้มภาพของตนเองในกลุ่มไลน์ และอัปโหลดรูปภาพกิจกรรมที่เป็นการดูแลสุขภาพของตนเอง เช่น ทานอาหารสุขภาพ ออกกำลังกาย เล่นกีฬา เดิน นั่งสมาธิ สวดมนต์ ฯลฯ เป็นรายวัน อย่างน้อยวันละ 1 รูป พบว่า ตั้งแต่วันที่ 1 - 13 ก.ค. 68 มีสมาชิกเข้าเกณฑ์รับของรางวัลดังนี้





4. กิจกรรมการโหวตเลือกเพื่อนสมาชิกชมรมสุขภาพเป็น "บุคคลต้นแบบด้านการดูแลสุขภาพ ประจำปี 2568" โดยแบ่งเป็น 3 ด้าน ได้แก่ บุคคลต้นแบบด้านการทานอาหารเพื่อสุขภาพดี (Eating Food For Health) บุคคลต้นแบบด้านการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพดี (Exercise For Health) และบุคคลต้นแบบด้านการดูแลสุขภาพใจดี (Caring For Mental Health)

สรุปผลโหวตของเพื่อนสมาชิกชมรมสุขภาพในการเลือกบุคคลต้นแบบด้านการดูแลสุขภาพประจำปี 2568 ได้ดังนี้

- บุคคลต้นแบบด้านการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพดี (Exercise For Health) ได้แก่

คุณรณันท์ พันทวีศักดิ์ (นัท) นักวิชาการอาวุโส ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ



- บุคคลต้นแบบด้านการทานอาหารเพื่อสุขภาพดี (Eating Food For Health) ได้แก่
คุณสมนึก ทิศหล้า (เล็ก) ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี



- บุคคลต้นแบบด้านการดูแลสุขภาพใจดี (Caring For Mental Health) ได้แก่
คุณสมนึก ทิศหล้า (เล็ก) ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี



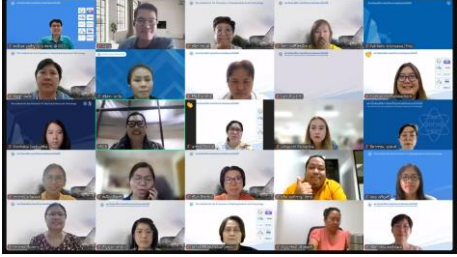
งานสโมสรบุคลากร สสวท.

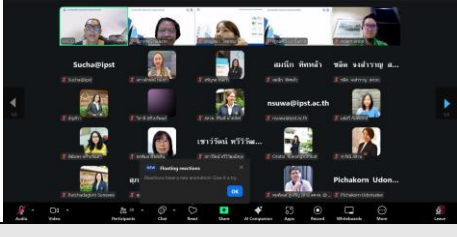
ที่	กิจกรรม	ภาพกิจกรรม	จำนวน (คน)
1	พิธีน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณเนื่องในวันวชิราลงนามในพระนามนิตยสาร วันศุกร์ที่ 11 ตุลาคม 2567 ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น 9 สำนักงานชั่วคราว สสวท. อาคารสิริปัญญา		60

ที่	กิจกรรม	ภาพกิจกรรม	จำนวน (คน)
2	พิธีมอบรางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ 10 ปี 20 ปี 30 ปี เนื่องในโอกาสคล้ายวันสถาปนาครบรอบ 53 ปี และ กิจกรรมสวัสดีปีใหม่ 2568 วันพฤหัสบดีที่ 16 มกราคม 2568 ณ สำนักงาน ชั่วคราว สสวท. ชั้น 9 อาคารสิริวิทยุ		250
3	กิจกรรมบริจาคโลหิต เพื่อเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องใน โอกาสพระราชพิธีสมมงคลพระชนมายุ เทา พระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช 26,469 วัน วันอังคารที่ 14 มกราคม 2568 วันศุกร์ที่ 31 มกราคม 2568		14
4	กิจกรรมงานวันสงกรานต์ “H ₂ O Festival: เมฆา น้ำ...สาด” วันพฤหัสบดีที่ 10 เมษายน 2568 ณ สำนักงาน ชั่วคราว สสวท. ชั้น 9 อาคารสิริวิทยุ		250
5	จัดพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและ พลังของแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. 2568 วันพุธที่ 23 กรกฎาคม 2568 ณ ลานเอนกประสงค์ ชั้น 9 อาคารสิริวิทยุ		45
6	กิจกรรมงานแสดงมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุการ ปฏิบัติงานกรณีมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ประจำปี 2568 หัวข้อ “ร้อยใจน้อง คล่องใจพี่ ด้วยรักนี้ ที่ ผูกพัน” วันอังคารที่ 23 กันยายน 2568 ณ ห้องคอนเวนชัน ฮอลล์ ชั้น 1 โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ถนนสุขุมวิท ซอย 11 กรุงเทพมหานคร		250
รวมทั้งหมด (นับซ้ำ)			869

6.4 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงาน

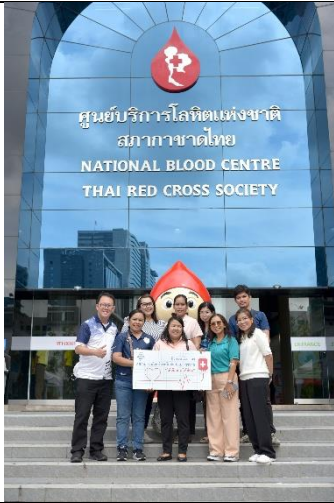
เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับความเข้าใจในเรื่องราวและแนวคิดใหม่ ๆ และสามารถนำไปปรับปรุงเปลี่ยนแปลงพัฒนาตนเองและพัฒนางานให้สามารถทำงานได้อย่างมีคุณภาพดียิ่งขึ้นและเพื่อเป็นการช่วยลดความตึงเครียดให้กับผู้ปฏิบัติงานและเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้พบปะสังสรรค์กันในทุกหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนช่วยเสริมสร้างมิตรภาพและความสัมพันธ์อันดีต่อกัน โดยปีงบประมาณ 2568 ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้

ที่	กิจกรรม	ภาพกิจกรรม	จำนวน (คน)
1	การบรรยาย "โครงการเสริมสร้างความฉลาดทางการเงินเพื่อความมั่นคง" วันอังคารที่ 29 ตุลาคม 2567		66
2	กิจกรรมสุขพื้นฐานการดำรงชีวิต บรรยาย ในหัวข้อ “พรปีใหม่ ไม่ใช่แค่ให้รวย : สุขข้างนอก สุขข้างใน แต่สุขที่แท้อยู่ข้างใน” วันอังคารที่ 24 ธันวาคม 257		25
3	กิจกรรมสุขพื้นฐานการดำรงชีวิต บรรยาย “โรค ซึมเศร้า: ภัยเงียบที่ใครๆ ก็เป็นได้ - รู้ทัน ป้องกัน บรรยาย “โรคซึมเศร้า: ภัยเงียบที่ใครๆ ก็เป็นได้ - รู้ทัน ป้องกัน” วันที่ 17 มีนาคม 2568		73
4	กิจกรรมสุขพื้นฐานการดำรงชีวิต one day trip "สักการะ พระพุทธศาสนา สงบกาย ใจเย็น เป็น นิพพาน" วันพฤหัสบดีที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568		21
5	โครงการเสริมสร้างความฉลาดทางการเงินเพื่อความ มั่นคง โดยบรรยายในหัวข้อ วางแผนวันนี้ จะได้ไม่ “รู้จี้” ภายหลัง วันพุธที่ 14 พฤษภาคม 2568		40

ที่	กิจกรรม	ภาพกิจกรรม	จำนวน (คน)
6	โครงการส่งเสริมสุขภาวะทางจิต บรรยาย หัวข้อ "รู้จักคน รู้จักตน ผ่านทฤษฎีจิตวิทยา" วันพฤหัสบดีที่ 29 พฤษภาคม 2568		75
7	กิจกรรมสุขพื้นฐานการดำรงชีวิต บรรยายหัวข้อ "อาหารเพื่อสุขภาพและการชะลอวัย" วันศุกร์ที่ 27 มิถุนายน 2568		70
8	โครงการส่งเสริมสุขภาวะทางจิต หัวข้อ "วิตามินหัวใจ ให้ลูกหัวใจในวันทีใจหมดแรง" วันอังคารที่ 22 กรกฎาคม 2568		60
9	กิจกรรมสุขพื้นฐานการดำรงชีวิต one day trip "สักการะ พระพุทธศาสนา สงบกาย ใจเย็น เป็น นิพพาน" #2 วันพฤหัสบดีที่ 24 กรกฎาคม 2568		38
10	กิจกรรมสุขพื้นฐานการดำรงชีวิต บรรยาย หัวข้อ "การส่งเสริมสุขภาพกายวัยทำงาน" วันพฤหัสบดีที่ 18 กันยายน 2568		48
รวมทั้งหมด (นับซ้ำ)			516

6.5 กิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคม สสวท. สานฝัน ปันน้ำใจ จากพี่สู่น้อง

การดำเนินงานกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคม สสวท. สานฝัน ปันน้ำใจ จากพี่สู่น้อง ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

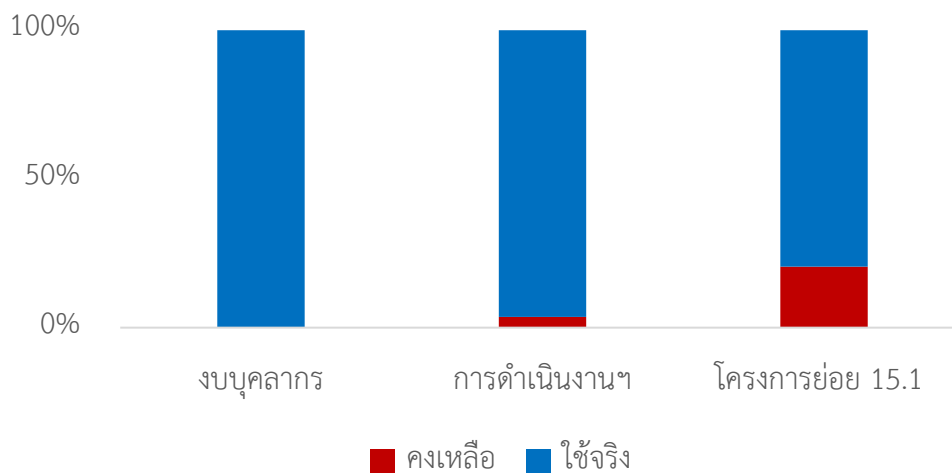
ที่	กิจกรรม	ภาพกิจกรรม	จำนวน (คน)
1	จิตอาสา สสวท. บริจาคเลือดกับสภากาชาด “ให้เลือด = ให้ชีวิต” #1 วันพฤหัสบดีที่ 8 พฤษภาคม 2568		9
2	จิตอาสา สสวท. บริจาคเลือดกับสภากาชาด “ให้เลือด = ให้ชีวิต” #2 วันพฤหัสบดีที่ 7 สิงหาคม 2568		12
3	การจัดกิจกรรมจิตอาสา "สสวท. อาสา พาน้องเรียนรู้ วิทยุ คณิต แสนสนุก แต้มรอยยิ้ม เต็มเต็มความรู้ สร้างแรงบันดาลใจ ด้วยพลังวิทยุ คณิต และเทคโนโลยี ณ โรงเรียนดาราคาม วันที่ 25 สิงหาคม 2568		47
รวมทั้งหมด (นับซ้ำ)			68

7. รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณของฝ่ายทรัพยากรบุคคล พัฒนาและสื่อสารองค์กรปีงบประมาณ 2568 (เดือนตุลาคม 2567 – กันยายน 2568) จำนวน 310,659,000 บาท โดยจำแนกตามแผนงาน จำนวน 3 แผนงาน ดังนี้

รหัสโครงการ	งบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
307200100	งบบุคลากร	300,970,000
307200300	การดำเนินงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคล พัฒนาและสื่อสารองค์กร	3,721,000
105150100	โครงการย่อย 15.1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะตามกลุ่มงานอย่างเป็นระบบ	5,968,000
รวม		310,659,000

ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 – กันยายน 2568 ดังนี้



	งบบุคลากร	การดำเนินงานฯ	โครงการย่อย 15.1
คงเหลือ	3,828.71	134,980.35	1,224,731.84
ใช้จริง	300,966,171.29	3,586,019.65	4,743,268.16

ที่	งบรายจ่าย	งบประมาณ	การใช้จ่าย		คงเหลือ	
			เบิก (บาท)	(%)	บาท	(%)
1	งบบุคลากร	300,970,000	300,966,171.29	99.99	3,828.71	0.01
2	การดำเนินงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคล พัฒนาและสื่อสารองค์กร	3,721,000	3,586,019.65	96.37	134,980.35	3.63
3	โครงการย่อย 15.1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและสมรรถนะตามกลุ่มงานอย่างเป็นระบบ	5,968,000	4,743,268.16	79.48	1,224,731.84	20.52
	รวม	310,659,000	309,295,459	99.56	1,363,541	0.44

ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานฝ่ายทรัพยากรบุคคล พัฒนาและสื่อสารองค์กร ปีงบประมาณ 2568

งานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) การดำเนินงานยังได้รับผลกระทบจากกรอบระเบียบด้านบุคคลที่อยู่ระหว่างการทบทวนและปรับปรุง (เช่น ระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน ระเบียบการเลื่อนตำแหน่งของพนักงานกลุ่มวิชาการและกลุ่มอำนวยการ และแนวทางการประเมินสมรรถนะ) ส่งผลให้กระบวนการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง และการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพขาดความคล่องตัว และลดทอนแรงจูงใจของบุคลากรที่แสวงหาความก้าวหน้าทางวิชาชีพ นอกจากนี้ โครงสร้างกำลังคนมีสัดส่วนบุคลากรที่มีอายุสูงขึ้น มีกลุ่มบุคลากรที่ใกล้เกษียณเพิ่มมากขึ้น และในบางหน่วยงานขาดแคลนบุคลากรที่เชี่ยวชาญเฉพาะทาง จึงมีความเสี่ยงต่อการสูญเสียองค์ความรู้และทำให้เกิดข้อขัดข้องต่อการสนับสนุนภารกิจหลักขององค์กร

งานด้านการพัฒนาองค์กร (Organization Development) แม้จะมีการขับเคลื่อนความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก เช่น กิจกรรมเพื่อสังคมและงานวิชาการ แต่รูปแบบการทำงานแบบไฮบริดทำให้การปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันลดลง ส่งผลกระทบต่อระดับความผูกพันและการมีส่วนร่วมของบุคลากร การจัดกิจกรรมภายในบางส่วนยังไม่ครอบคลุมความต้องการที่แท้จริงของกลุ่มงานที่หลากหลาย ขณะเดียวกันงานการจัดการความรู้และการส่งเสริมการสร้างสรค์นวัตกรรมมีแนวโน้มการมีส่วนร่วมลดลง ซึ่งสะท้อนข้อจำกัดด้านแรงจูงใจและเวลา

งานด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) การทบทวนสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะทำให้เกิดการชะลอการดำเนินแผนพัฒนาในบางหมวด ส่งผลให้ข้อมูลสำหรับกำหนดแผนการพัฒนาแบบมุ่งเป้ายังไม่ครบถ้วน รูปแบบการทำงานแบบไฮบริดยังทำให้ทักษะที่ต้องอาศัยการปฏิสัมพันธ์สูงนั้นไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ อีกทั้งบุคลากรบางส่วนประสบอุปสรรคด้านการจัดสรรเวลา เนื่องจากภาระงานและตารางฝึกอบรมไม่สอดคล้องกัน จึงลดโอกาสการยกระดับสมรรถนะและพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงานฝ่ายทรัพยากรบุคคล พัฒนาและสื่อสารองค์กร ปีงบประมาณ 2568

งานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) (1) เร่งดำเนินการปรับปรุงระเบียบ โดยระบุกรอบเวลา ผู้รับผิดชอบ และช่องทางสื่อสารเพื่อรับฟังข้อมูลอย่างรอบด้าน (2) สร้างความต่อเนื่องเชิงภารกิจ โดยจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับบทบาทสำคัญ กำหนดผู้สืบทอดร่วมกับแผนถ่ายทอดองค์ความรู้ และบริหารการทดแทนกำลังคนเชิงรุก และ (3) ยกระดับแรงจูงใจและเส้นทางอาชีพ ออกแบบเส้นทางความก้าวหน้าของกลุ่มงานให้ชัดเจน สอดคล้องสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์ของงาน พร้อมใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ติดตามตัวชี้วัดสำคัญ เช่น ภาระงานของบุคลากร

งานด้านการพัฒนาองค์กร (Organization Development) ดำเนินการสำรวจความต้องการและวิเคราะห์ผลความผูกพันเชิงประจักษ์ เพื่อนำไปออกแบบกิจกรรมที่หลากหลาย เหมาะสมกับลักษณะงาน และรองรับทั้งรูปแบบ onsite-online-hybrid รวมถึงทบทวนโครงสร้างงานและคำบรรยายลักษณะงาน ผูกกับเส้นทางอาชีพ และดำเนินการสื่อสารภายในเป็นระยะเพื่อให้บุคลากรรับทราบแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และกระตุ้นระบบนวัตกรรมและการ

จัดการความรู้ให้เกิดผลลัพธ์ ทบทวนเงื่อนไขและแรงจูงใจของการดำเนินโครงการเพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วมและสนับสนุนให้สร้างงานที่มีคุณค่าสำหรับตนเองและองค์กร และสามารถต่อยอดในการใช้งานในวงกว้างได้

งานด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) ดำเนินการเชื่อมโยงสมรรถนะ-ผลการประเมิน-แผนพัฒนา หลังทบทวนสมรรถนะแล้ว ควรกำหนดกระบวนการประเมินที่กระชับและเชื่อมผลกับแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) เพื่อกำหนดเส้นทางเรียนรู้ที่ตรงตามบทบาทและวัดผลได้ตามแนวทาง 70-20-10 โดยวัดผลในระดับพฤติกรรมและผลสัมฤทธิ์งาน ไม่จำกัดเพียงความพึงพอใจ และเพิ่มช่องทางการเรียนรู้แบบยืดหยุ่นเพื่อเพิ่มโอกาสเข้าถึง ใช้สื่อการเรียนรู้ออนไลน์ microlearning และกำหนดปฏิทินอบรมล่วงหน้าเป็นรายไตรมาสหรือรายปี เพื่อให้บุคลากรวางแผนเวลาเข้าร่วมการพัฒนาตนเองได้ รวมถึงจัดอบรมเพื่อเสริมทักษะที่จำเป็น เช่น การสื่อสาร การทำงานร่วมกัน การบริหารความขัดแย้ง และจัดหลักสูตรเฉพาะทางที่ตอบโจทย์แต่ละหน่วย เช่น การจัดทำหลักสูตร การวัดและประเมินผล หรือการประยุกต์ใช้ AI ในการทำงาน



สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)

รายงานผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2568

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล พัฒนาและสื่อสารองค์กร



ช่องทางการติดต่อ



Line Official Account: @qrt7565h



Facebook: HR IPST



Website: <http://hrod.ipst.ac.th>

