

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	สถาบันส่งเสริมการสอน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)	วันที่ 14 ธันวาคม 2566	ประกาศฉบับภาษาไทย ประกาศ ณ วันที่ 14 ธันวาคม 2566 ดังรายละเอียดที่แนบ ประกาศฉบับภาษาไทยฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งให้ทราบถึงนโยบายและแนวปฏิบัติของ สสวท. ในการดำเนินงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของ สสวท. ในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถและคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ประกาศฉบับนี้จะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 14 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป ประกาศ ณ วันที่ 14 ธันวาคม 2566 <i>(Signature)</i> ศาสตราจารย์ ดร. ชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เผยแพร่บนเว็บไซต์ สสวท. https://ita.ipst.ac.th/wp-content/uploads/sites/77/2023/12/ประกาศ-No-Gift-Policy-พ.ศ.-2567.pdf
			ฉบับภาษาอังกฤษ ประกาศ ณ วันที่ 14 ธันวาคม 2566 ดังรายละเอียดที่แนบ Notification of The Institute for the Promotion of Teaching Science and Technology On The Gift Policy For Fiscal Year 2024 The Organic Act on Anti-Corruption B.E. 2561 (2018), Section 128, prohibits any government officials from accepting any properties or benefits, which may be calculated into a monetary value, other than legitimate properties or benefits permitted by laws, rules, or regulations as issued by virtue of law. The exception is made for the acceptance of properties or benefits on an ethical basis with regard to the criteria and amount determined by the National Anti-Corruption Commission. In addition, the cabinet meeting on 8 December 2020 approved the resolution on the national reform plan on the prevention and suppression of corruption and misconduct (revised edition) to carry out important reform activities. The reform activity item 4- "The development of Thai bureaucracy to be transparent and free from bribery" specifies Goal 1.1 as "Every government agency shall declare itself to be an agency where all officials do not accept gifts of any kind in the performance of their duties (No Gift Policy)". In order to promote preventive measures of corruption and misconduct in the government sector and express the intention of opposing all forms of corruption as well as strengthening the culture and values of honesty, morality and ethics and having no conflicts of interest in performing duties, The Institute for the Promotion of Teaching Science and Technology (IPST) has therefore set a policy to be an organization in which all personnel do not accept gifts of any kind or any other benefits while, before and after performing duties that may result in corruption and misconduct, at both present and future and on every occasion and every festival. IPST hereby asks personnel at all levels of IPST to express good wishes to each other on various occasions through greeting cards, notebooks for well-wishers, social media, and/or volunteering activities instead of giving gifts and comply with the organic act, cabinet resolution and related regulations in a stringent manner. Please be informed of this notification and adhere accordingly. Notified on 14 December 2023 <i>(Signature)</i> Associate Professor Dr. Tharatit Jansakulakorn President The Institute for the Promotion of Teaching Science and Technology เผยแพร่บนเว็บไซต์ สสวท. https://ita.ipst.ac.th/wp-content/uploads/sites/77/2023/12/ประกาศ-No-Gift-Policy-2567-Eng.pdf

[illegible]

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
2	สถาบันส่งเสริมการ สอนวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (สสวท.)	วันที่ 14 ธันวาคม 2566	กิจกรรมประกาศเจตจำนง สุจริต และ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2566 ในกิจกรรม ผู้อำนวยการพบพนักงาน ณ ห้องประชุม ศาสตราจารย์ประเสริฐ ณ นคร มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 233 คน	เผยแพร่กิจกรรมทางเว็บไซต์ สสวท. กิจกรรม ประกาศเจตจำนงสุจริต และ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 https://ita.ipst.ac.th/?page_id=3721 
3	สถาบันส่งเสริมการ สอนวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (สสวท.)	วันที่ 23 กันยายน 2567	บันทึกข้อความแจ้งให้ ผู้บริหารระดับสูง และ ผู้อำนวยการ สาขา ฝ่าย และหัวหน้าส่วน รายงาน การรับของขวัญและของ กำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	บันทึกข้อความ ที่ 5305.5/325 ลงวันที่ 23 กันยายน 2567 แจ้งผู้อำนวยการ สาขา ฝ่าย และหัวหน้าส่วน และ ที่ 5305.5/326 แจ้งผู้บริหาร ระดับสูง รายละเอียดดังนี้  บันทึกข้อความ หน่วยงาน คณะทำงานประเมินผลกระทบและความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน โครงการ 5554 (สุจริต) ที่ 5305.5/325 วันที่ 23 กันยายน 2567 เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัล และรายงานการรับของขวัญและของกำนัลที่ไม่เป็นของของ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กิจการพิเศษ ตามที่ สสวท. ได้ประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ การรับของขวัญและของกำนัลที่ไม่เป็นของของของ สสวท. เป็นมติของประชุมคณะกรรมการบริหาร กำกับและติดตามการดำเนินงานโครงการและของของ สสวท. ปีงบประมาณ 2567 และได้ ชี้แจงและไม่ได้ให้ทุกหน่วยงานใน สสวท. รับทราบและปฏิบัติตาม ตามมติของคณะกรรมการบริหาร โครงการและของขวัญและของกำนัลที่ไม่เป็นของของ สสวท. และได้ให้ทุกหน่วยงานรับทราบ ตามที่หน่วยงานรายงานผลของของขวัญและของกำนัลที่ไม่เป็นของของ สสวท. ปีงบประมาณ 2567 การรับของขวัญและของกำนัลที่ไม่เป็นของของ สสวท. ปีงบประมาณ 2567 และของของ ตามมติของ สสวท. ปีงบประมาณ 2567 และของของ สสวท. ปีงบประมาณ 2567 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ว่าที่ร้อยตรี วราวุธ จันทร์เพ็ญ ผู้อำนวยการสำนักงาน การประเมินผลกระทบและความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน โครงการ 5554 (สุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  บันทึกข้อความ หน่วยงาน คณะทำงานประเมินผลกระทบและความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน โครงการ 5554 (สุจริต) ที่ 5305.5/326 วันที่ 23 กันยายน 2567 เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัล และรายงานการรับของขวัญและของกำนัลที่ไม่เป็นของของ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กิจการพิเศษ ตามที่ สสวท. ได้ประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ การรับของขวัญและของกำนัลที่ไม่เป็นของของของ สสวท. เป็นมติของประชุมคณะกรรมการบริหาร กำกับและติดตามการดำเนินงานโครงการและของของ สสวท. ปีงบประมาณ 2567 และได้ ชี้แจงและไม่ได้ให้ทุกหน่วยงานใน สสวท. รับทราบและปฏิบัติตาม ตามมติของคณะกรรมการบริหาร โครงการและของขวัญและของกำนัลที่ไม่เป็นของของ สสวท. และได้ให้ทุกหน่วยงานรับทราบ ตามที่หน่วยงานรายงานผลของของขวัญและของกำนัลที่ไม่เป็นของของ สสวท. ปีงบประมาณ 2567 การรับของขวัญและของกำนัลที่ไม่เป็นของของ สสวท. ปีงบประมาณ 2567 และของของ ตามมติของ สสวท. ปีงบประมาณ 2567 และของของ สสวท. ปีงบประมาณ 2567 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ว่าที่ร้อยตรี วราวุธ จันทร์เพ็ญ ผู้อำนวยการสำนักงาน การประเมินผลกระทบและความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน โครงการ 5554 (สุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังรายละเอียดที่แนบ

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	0
2) หน่วยงานภาคเอกชน	0
3) ประชาชน	0
4) อื่น ๆ	0
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	0
2) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	0

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

บุคลากรบางส่วนยังมีความสับสนเกี่ยวกับการรับของขวัญตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่กับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 ว่าเหมือนหรือแตกต่างกันอย่างไร ซึ่ง สสวท. ได้มีการสื่อสารความรู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความเข้าใจ โดยการยกตัวอย่างในกรณีต่าง ๆ และเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรรับทราบและเข้าใจอย่างต่อเนื่อง

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ผู้บริหารทุกระดับเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ทำให้การดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรภายในหน่วยงานได้เห็นแบบอย่างที่ดี และนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ.....

(นายกุลทวี ชินสกุลรัตน์ชัย)

รักษาการผู้ช่วยผู้อำนวยการ สสวท.

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ธีระเดช เจียรสุขสกุล)

ผู้อำนวยการ สสวท.

ผู้รับรองรายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้าพเจ้า นายกุลกวี นามสกุล ชินสกุลรัตน์ชัย ตำแหน่ง รักษาการผู้ช่วยผู้อำนวยการ สังกัด สถาบันส่งเสริมการสอน
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการ
ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	0	0	0	0	0	0

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายกุลกวี ชินสกุลรัตน์ชัย)

ตำแหน่ง รักษาการผู้ช่วยผู้อำนวยการ สสวท.

วันที่ 4 / ธันวาคม / 2567

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ รับทราบ และเผยแพร่รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บนเว็บไซต์ สสวท. ต่อไป

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ธีระเดช เจียรสุขสกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สสวท.

วันที่4...../ ธันวาคม / 2567



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการรศ.ดร.ธีระเดช เจียรสุขสกุล.....

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

ลงชื่อ.....
.....รศ.ดร.ธีระเดช เจียรสุขสกุล.....

ผู้อำนวยการ สสวท.



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

~~ผู้อำนวยการ~~ รองผู้อำนวยการ ~~ผู้ช่วยผู้อำนวยการ~~ ดร.พรชัย อินทร์ฉาย

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

ลงชื่อ.....

(..... ดร.พรชัย อินทร์ฉาย)

รองผู้อำนวยการ



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รองผู้อำนวยการ นางสาวสุพัตรา ผาติวิสันต์

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
3) ประชาชน	ไม่มี
4) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	ไม่มี
2) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพัตรา ผาติวิสันต์)

รองผู้อำนวยการ



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้ช่วยผู้อำนวยการดร.กุศลิน มุสิกุล.....

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
3) ประชาชน	ไม่มี
4) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	ไม่มี
2) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

ลงชื่อ

(.....นางสาวกุศลิน มุสิกุล.....)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ



แบบรายงานการรับของขวัญหรือของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ.....นายชัยวุฒิ เลิศวนศิริวรรณ.....

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
3) ประชาชน	ไม่มี
4) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	ไม่มี
2) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นายชัยวุฒิ เลิศวนศิริวรรณ)

ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยผู้อำนวยการ.....



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้ช่วยผู้อำนวยการดร.สุพรรณิ ขาญประเสริฐ.....

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
3) ประชาชน	ไม่มี
4) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	ไม่มี
2) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

ลงชื่อ

(.....ดร.สุพรรณิ...ขาญประเสริฐ.....)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ว่าที่ร้อยเอกภณัฐ ก้วยเจริญพานิชก์

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
3) ประชาชน	ไม่มี
4) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	ไม่มี
2) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยเอก ภณัฐ ก้วยเจริญพานิชก์
(ภณัฐ ก้วยเจริญพานิชก์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สาขา ฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์โลก.....

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
3) ประชาชน	ไม่มี
4) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	ไม่มี
2) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

ลงชื่อ.....จุฑา เฟื่องพัฒนา

(.....นางจุฑา เฟื่องพัฒนา.....)

ผู้อำนวยการสาขาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์โลก



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สาขา / ฝ่าย / ส่วน / โครงการเคมีและชีววิทยา

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

ลงชื่อ.....

(.....นายธีรพัฒน์ เวชชประสิทธิ์.....)

ผู้อำนวยการสาขาเคมีและชีววิทยา



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สาขาวิทยาศาสตร์ภาคบังคับ

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
3) ประชาชน	ไม่มี
4) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	ไม่มี
2) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

ลงชื่อ นางสาว พงณา ดอกตาลยงค์

(นางสาวพงณา ดอกตาลยงค์)

ผู้อำนวยการสาขาวิทยาศาสตร์ภาคบังคับ



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สาขา / ฝ่าย / ส่วน / โครงการ คณิตศาสตร์มัธยมศึกษา

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
3) ประชาชน	ไม่มี
4) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	ไม่มี
2) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

ลงชื่อ

นส. ไร่

(นางสาวดนิตา ชื่นธารณ์)

กำกับโดย ผู้อำนวยการสาขา/ฝ่าย หัวหน้าส่วน



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สาขา / ฝ่าย / ส่วน / โครงการ...คณิตศาสตร์ประถมศึกษา.....

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
3) ประชาชน	ไม่มี
4) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	ไม่มี
2) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

ลงชื่อ

(.....นายสมเกียรติ เพ็ญทอง.....)

ผู้อำนวยการสาขาคณิตศาสตร์ประถมศึกษา



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สาขาเทคโนโลยี.....

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
3) ประชาชน	ไม่มี
4) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	ไม่มี
2) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

 ส.พ.

(นางสาวจิระพร สังขเวทย์)

ผู้อำนวยการสาขาเทคโนโลยี



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สาขา / ฝ่าย / ส่วน / โครงการโลกศึกษาเพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อม (GLOBE)

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
3) ประชาชน	ไม่มี
4) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	ไม่มี
2) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

ลงชื่อ

(นางสาวกุศลสิน มุสิกกุล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สาขา ประเมินผลทางการศึกษา

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
3) ประชาชน	ไม่มี
4) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	ไม่มี
2) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

ลงชื่อ ธัญญากานต์ กุลศุภกร

(นางธัญญากานต์ กุลศุภกร)

ผู้อำนวยการสาขาประเมินผลทางการศึกษา



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สาขา / ฝ่าย / ส่วน / โครงการ..... ฝ่ายนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้.....

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
3) ประชาชน	ไม่มี
4) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	ไม่มี
2) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

ลงชื่อ.....นางสาวเบญจพร วรรณวาทะ.....
(นางสาวเบญจพร วรรณวาทะ)

ผู้อำนวยการสาขา/ฝ่าย หัวหน้าส่วน



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สาขา / ฝ่าย / ส่วน / โครงการฝ่ายออกแบบและพัฒนาอุปกรณ์

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
3) ประชาชน	ไม่มี
4) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	ไม่มี
2) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นายณรงค์ แสงแก้ว)

ผู้อำนวยการฝ่ายออกแบบและพัฒนาอุปกรณ์



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
3) ประชาชน	ไม่มี
4) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	ไม่มี
2) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

ลงชื่อ

(นางสาวเข็มวดี พงสานนท์)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สาขา / ฝ่าย / ส่วน / โครงการ.....พสวท.....

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
3) ประชาชน	ไม่มี
4) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	ไม่มี
2) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

ลงชื่อ..........

(นางสาวอลงกรณ์ ตั้งสงวนธรรม).....

ผู้อำนวยการฝ่าย พสวท.



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่าย สคค.

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
3) ประชาชน	ไม่มี
4) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	ไม่มี
2) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

ลงชื่อ

(...นางสาวคงนิตา เกษนิยม...)

ผู้อำนวยการฝ่าย สคค.



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สาขา / ฝ่าย / ส่วน / โครงการฝ่ายโอลิมปิกวิชาการและอัจฉริยภาพ.....

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

ลงชื่อ.....

(นางสาวรัชดา ยাত্রา)

ผู้อำนวยการฝ่ายฝ่ายโอลิมปิกวิชาการฯ



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สาขา / ฝ่าย / ส่วน / โครงการ ...ยุทธศาสตร์ แผนและประกันคุณภาพ.....

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
3) ประชาชน	ไม่มี
4) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	ไม่มี
2) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

ลงชื่อ.....
.....นางสาวศิริพร ลักษณะภิรมย์..)

(.....นางสาวศิริพร ลักษณะภิรมย์..)
ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์ แผนและประกันคุณภาพ



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

ว่าที่ร้อยเอก



(ภณัฐ ก้วยเจริญพานิชก์)

รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารทั่วไป

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
3) ประชาชน	ไม่มี
4) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	ไม่มี
2) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

ลงชื่อ..... น.ส.กัญจน์
(นางสาวบุศรินทร์ นิละกาญจน์)
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สาขา / ฝ่าย / ส่วน / โครงการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
3) ประชาชน	ไม่มี
4) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	ไม่มี
2) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

ลงชื่อ

(นางสาวปลื้มฤดี ชาติวันชัย)

ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สาขา / ฝ่าย / ส่วน / โครงการ ...ฝ่ายบริการและบริหารทรัพยากร.....

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
3) ประชาชน	ไม่มี
4) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	ไม่มี
2) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นางกมลวรรณ เกียรติกวินกุล)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริการและบริหารทรัพยากร



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายกฎหมาย

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

ลงชื่อ.....

(นายจตุพล โถกนิษฐ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สาขา / ฝ่าย / ส่วน / โครงการตรวจสอบภายใน.....

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
3) ประชาชน	ไม่มี
4) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	ไม่มี
2) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นางเมธัสดา ทิพย์จริยาอุดม)

หัวหน้าส่วนตรวจสอบภายใน