



**กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ  
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

ตามคำสั่งคณะกรรมการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ 5/2568 ลงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการบริหารงานและการดำเนินงานสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 13 (1) ที่ให้จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้ สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง จึงเห็นสมควรกำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ดังนี้

**1. คำนิยาม**

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการตรวจสอบที่คณะกรรมการแต่งตั้ง

“ประธานอนุกรรมการ” หมายความว่า ประธานอนุกรรมการตรวจสอบที่คณะกรรมการแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“เลขานุการคณะกรรมการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในของสถาบัน เป็นเลขานุการคณะกรรมการโดยตำแหน่ง

“ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ” หมายความว่า ผู้ตรวจสอบภายในที่ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในของสถาบันมอบหมายให้เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ

“หน่วยรับตรวจ” หมายความว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของสถาบัน

“กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ” หมายความว่า เอกสารที่เขียนขึ้นอย่างเป็นทางการเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

**2. วัตถุประสงค์ของคณะกรรมการตรวจสอบ**

2.1 เพื่อเป็นกลไกหลักในการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.2 เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพิ่มคุณค่าให้แก่สถาบัน

2.3 เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือต่อผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานในสถาบัน ในการตรวจสอบและกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

2.4 เพื่อให้มีการกำกับติดตามดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

2.5 เพื่อให้รายงานผลการดำเนินงาน และรายงานทางการเงินเป็นที่น่าเชื่อถือ โดยการเสริมสร้างระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน และการรายงานให้มีประสิทธิภาพ

### 3. อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

3.1 ตรวจสอบการดำเนินงานและการบริหารงานทั้งปวงของ สสวท. โดยดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2559

3.2 ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และรายงานผลการตรวจสอบแก่คณะกรรมการ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานของสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบภายใน

3.4 มีอำนาจเชิญฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ให้ข้อมูล ตอบข้อซักถามตามความจำเป็น

3.5 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

### 4. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### 4.1 คุณสมบัติ

4.1.1 เป็นผู้ที่มีความเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

4.1.2 เป็นผู้มีความเป็นอิสระ และเที่ยงธรรม

#### 4.2 ลักษณะต้องห้าม

4.2.1 เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสียของตนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในธุรกรรมใด ๆ กับสถาบันภายในระยะเวลา 3 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ

4.2.2 เป็นพนักงาน ลูกจ้างหรือที่ปรึกษา ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนประจำจากสถาบัน

4.2.3 เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

4.2.4 เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

4.2.5 เป็นผู้ถูกสั่งให้พ้นจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจเพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือถือว่ากระทำการทุจริต หรือประพฤติมิชอบในวงราชการ

4.2.6 เป็นผู้ต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลถึงที่สุด ให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติ

4.2.7 เป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

### 5. องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

5.1 ประธานอนุกรรมการ 1 คน ซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ

5.2 อนุกรรมการอีกไม่น้อยกว่า 2 คน แต่ไม่เกิน 6 คน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นบุคคลภายนอกที่มีใช้พนักงานของสถาบัน โดยคณะกรรมการอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน

5.3 ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในของสถาบัน เป็นเลขานุการคณะกรรมการโดยตำแหน่ง โดยให้ผู้ตรวจสอบภายในตามที่ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในของสถาบันมอบหมายเป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการตามความเหมาะสม

## 6. วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการ

อนุกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี หรือเท่ากับอายุการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการที่ตั้ง ทั้งนี้แล้วแต่ว่าระยะเวลาใดจะน้อยกว่ากัน กรณีพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ แต่ต้องไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน

กรณีที่อนุกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบวาระ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้จนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอนุกรรมการขึ้นใหม่

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการพ้นตำแหน่งได้ ดังนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 4

กรณีที่อนุกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งอนุกรรมการแทนภายใน 60 วัน นับจากวันที่พ้นตำแหน่ง และให้อยู่ในตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

## 7. องค์ประชุม และการลงมติ

7.1 ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ตามความจำเป็น การประชุมของคณะกรรมการต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุมได้

7.2 การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงอีกหนึ่งเสียงเพื่อชี้ขาด

7.3 อนุกรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา ห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้น

7.4 เลขานุการคณะกรรมการ เป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม

## 8. การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

8.1 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของสถาบัน ตามที่ผู้บริหารหน่วยงานเสนอ

8.2 ประธานอนุกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการประชุม และเพื่อรักษา ความเรียบร้อยในการประชุม ให้ประธานอนุกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ออกคำสั่งใด ๆ ตามความจำเป็น

8.3 กรณีประธานอนุกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกอนุกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

## 9. การรายงานผลการปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

9.1 ให้คณะกรรมการ รายงานผลการดำเนินงานรวมถึงเสนอมาตรการและกลไกในการดำเนินการ ให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เว้นแต่ ในกรณีที่คณะกรรมการพบเห็นการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบัน ให้รายงานโดยทันที และเมื่อคณะกรรมการให้ความเห็นชอบแล้ว ให้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

9.2 คณะกรรมการ อาจเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งต่อคณะกรรมการ

10. เนื่องจากข้อบังคับสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2559 ยังมีผลใช้บังคับอยู่ แต่สถาบันได้ปรับโครงสร้างองค์กร ทำให้ฐานะของผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในเปลี่ยนแปลงไปเป็นอย่างอื่น เรียกว่า “หัวหน้าส่วนตรวจสอบภายใน” ดังนั้น เพื่อให้ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2559 ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบฉบับนี้ ให้หมายถึงหัวหน้าส่วนตรวจสอบภายใน ตามข้อบังคับสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน และการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2566 และประกาศสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง การจัดแบ่งส่วนงานระดับสาขา ฝ่าย และส่วน พ.ศ. 2566 ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

[กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบผ่านการอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ สสวท. ในการประชุมครั้งที่ 595/6/2568 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2568]

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ.....

(รองศาสตราจารย์วีระพงษ์ แพสุวรรณ)

วันที่ 18 พฤศจิกายน 2568.....

ผู้อำนวยการ.....



(รองศาสตราจารย์ธีระเดช เจียรสุขสกุล)

วันที่ 18 พฤศจิกายน 2568.....

ประธานอนุกรรมการตรวจสอบ.....



(ศาสตราจารย์วิเชียร เลาทโกศล)

วันที่ 18 พฤศจิกายน 2568.....