

## รายละเอียดขอบเขตงาน

### จ้างบริการงานสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Support)

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) มีภารกิจหลักในการสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา โดยปัจจุบันมีการให้บริการบำรุงรักษาและดูแลโครงสร้างพื้นฐานประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย อุปกรณ์ต่อพ่วง และซอฟต์แวร์ประยุกต์ต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีประสิทธิภาพและรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่ ระบบการทำงานยุคดิจิทัล (Digital Workplace) รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการใช้งาน ระบบบริการพื้นฐานบนคลาวด์ (Common Services) เช่น Microsoft 365 และระบบการยืนยันตัวตนแบบ Hybrid สสวท. จึงจำเป็นต้องจัดจ้างผู้รับจ้างที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการให้บริการสนับสนุนทางเทคนิค (IT Support) ที่ครอบคลุมทั้งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์บนระบบคลาวด์ โดยผู้รับจ้างจะต้องสามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้ใช้งานได้อย่างรวดเร็วและมีคุณภาพ พร้อมทั้งจัดทำรายงานวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา (Root Cause Analysis) รวบรวมขั้นตอนการแก้ไขปัญหา (Knowledge Base) และเสนอแนะแนวทางปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องกับมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและเงื่อนไขของ สสวท.

#### 1. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 1.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 1.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 1.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 1.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้าง งานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 1.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 1.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ



ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

1.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

1.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

1.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

1.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานรับจ้างในครั้งนี ในวงเงินไม่น้อยกว่า 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) ในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) เชื้อถือ โดยยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาหรือใบสั่งจ้าง ซึ่งเป็นงานเดียวกัน

## 2. การบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์และระบบงานที่เกี่ยวข้อง

2.1 ดำเนินการดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและเครื่องพิมพ์ต่างๆ ตามกำหนดระยะเวลาในการดูแลรักษา อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

2.1.1 บริหารจัดการและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและเครื่องพิมพ์ต่างๆ

2.1.2 ตรวจสอบการทำงานภายในของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและซอฟต์แวร์ต่างๆ พร้อมทั้งต้องรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้ สสวท. ทราบทุกครั้ง

2.1.3 ดำเนินการ Update Patch และ Scan Virus ที่ตรวจพบบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย

2.2 การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล โดยต้องทำการบำรุงรักษา 4 ครั้ง (3 เดือนต่อครั้ง) โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.2.1 ตรวจสอบการทำงานประสิทธิภาพของให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานตลอดเวลาได้แก่ CPU RAM และ Harddisk ด้วยซอฟต์แวร์ที่มาพร้อมกับเครื่องดังกล่าว ถ้าตรวจสอบพบว่ามีอุปกรณ์ภายในเครื่องชำรุด เสียหาย จะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการเปลี่ยน

2.2.2 ตรวจสอบสายไฟฟ้าและสายสัญญาณต่างๆ ที่ต่อพ่วงกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมทั้งจัดวางให้เป็นระเบียบ

2.2.3 ส่งรายงานผลการบำรุงรักษา ในกรณีที่พบว่าระบบจะเกิดการขัดข้องหรือเกิดแนวโน้มของปัญหา ความเสียหายของอุปกรณ์ที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนเสนอแนะวิธีการที่จะป้องกันปัญหาดังกล่าว

### 3. การให้บริการแก้ไขข้อขัดข้อง

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องรับแจ้งปัญหา ความต้องการจากผู้ใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หรือผู้ดูแลระบบเครือข่ายและบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มที่ สสวท. เห็นชอบ แล้วดำเนินการตามลักษณะของงานที่ได้รับแจ้งตามหัวข้อต่อไปนี้

3.1 ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (เอกสารแนบท้าย 1) และเครื่องสำรองไฟฟ้า (เอกสารแนบท้าย 2) ตรวจสอบพบว่ามีอุปกรณ์ภายในเครื่องชำรุด เสียหายไม่สามารถใช้งานได้ จะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์ และต้องทำการตรวจสอบหลังจากได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

3.2 ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการงานพิมพ์ (Print Server) ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3.3 ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (เอกสารแนบท้าย 3) เสียหายไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการวิเคราะห์ปัญหาเบื้องต้น ณ จุดติดตั้ง พร้อมช่วยประสานงานกับผู้ให้เช่าหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ให้เข้ามาดำเนินการแก้ไขนับแต่ได้รับแจ้งจาก สสวท. และต้องทำการตรวจสอบหลังจากได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

3.4 การจัดวางสายสัญญาณใหม่กรณีการย้ายตามอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เครือข่ายอื่นๆ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องย้ายสายสัญญาณเส้นเดิมหรือจัดทำสายสัญญาณเส้นใหม่เพื่อเชื่อมต่อเข้ากับจุดเชื่อมต่อสัญญาณ (Outlet) หรือ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch) พร้อมทั้งจัดสายให้เรียบร้อย โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์เก็บสายต่างๆ รวมถึง เครื่องมือในการปฏิบัติงาน ได้แก่

3.4.1 เครื่องทดสอบสายสัญญาณแบบดิจิทัล FLUKE CIQ-100 หรือดีกว่า สำหรับตรวจสอบคุณภาพสายสัญญาณ (RJ45) เพื่อใช้ระบุคุณภาพของสายสัญญาณและใช้ในการสำรวจระยะของสายที่มีปัญหา

3.4.2 ชุดอุปกรณ์เข้าหัวสาย LAN ประกอบด้วย คีมย้ำหัว RJ 45 (ตัวผู้) เครื่องมือเข้าสาย RJ 45 (ตัวเมีย) พร้อมชุดตัดสายในตัว และ เครื่องทดสอบสัญญาณสาย LAN

3.4.3 อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต่อการบำรุงรักษา ให้เพียงพอต่อการใช้งาน ทั้งนี้การดำเนินการในข้อนี้ ไม่รวมถึงสายสัญญาณหลัก (Backbone cable) ที่เชื่อมโยงระหว่างอาคาร และในกรณีช่องสัญญาณอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Access Switch) ไม่เพียงพอ ทาง สสวท. จะเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติม

3.4.4 อุปกรณ์สื่อสาร เช่น โทรศัพท์มือถือ (Smartphone) สำหรับให้บริการและรับเรื่องแก้ไข

ปัญหาต่างๆ โดยต้องสามารถใช้งานอินเทอร์เน็ต 5G และ 4G เพื่อใช้ทดสอบระบบสารสนเทศของ สสวท. และเพื่อใช้บริการแก้ไขปัญหาได้ตลอดเวลาราชการ

#### 3.4.5 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรภายในโครงการ

3.5 การตรวจสอบและตั้งค่าระบบเครือข่ายที่เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เมื่อได้รับแจ้งหรือพบว่า ไม่สามารถเข้าถึงระบบเครือข่ายของ สสวท. ได้ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องทำการตรวจสอบ หากพบว่าเกิดปัญหาจากการตั้งค่าระบบเครือข่ายของเครื่องคอมพิวเตอร์ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแก้ไขการตั้งค่าตามที่ สสวท. กำหนด

3.6 การทำหน้าที่ผู้ช่วยผู้ดูแลระบบเครือข่าย ต้องปฏิบัติงานตามที่ผู้ดูแลระบบเครือข่ายของ สสวท. กำหนด เช่น การติดตั้งระบบเครือข่ายสำหรับใช้ในการจัดประชุมการอบรม การเปลี่ยนหรือเคลื่อนย้ายอุปกรณ์เครือข่าย การตรวจสอบสายสัญญาณ และอื่นๆ ตามที่ สสวท. กำหนด

3.7 การทำหน้าที่ผู้ช่วยผู้ดูแลระบบ Active Directory โดยปฏิบัติงานตรวจสอบการใช้งานบัญชีผู้ใช้งานของ สสวท. และ การใช้งานทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ เช่น ปริมาณการใช้งานพื้นที่จัดเก็บไฟล์ส่วนกลาง ปริมาณการใช้งานพื้นที่ให้บริการ Mail Box และอื่นๆ ตามที่ สสวท. กำหนด

3.8 การปฏิบัติงานทุกครั้ง จะต้องมีเอกสารประกอบการดำเนินการ (Service Report) ที่ระบุ Serial No. ของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายหรืออุปกรณ์อื่นๆ พร้อมลายเซ็นของผู้รับบริการ เป็นหลักฐานประกอบการตรวจรับ โดยต้องมีสำเนาให้กับผู้รับบริการทุกครั้ง และต้องนำเอกสารมาบันทึกเป็นแฟ้มข้อมูล Spread Sheet หรือลงในระบบตามแบบฟอร์ม Service Level Agreement (SLA) ของ สสวท.

3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องรับผิดชอบในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้แทน ช่าง หรือ ลูกจ้าง ของผู้ยื่นข้อเสนอองใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำ เป็นเหตุให้เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง ของ สสวท. เสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้

3.10 ในระหว่างอายุสัญญา หาก สสวท. เห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง สสวท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

### 4. การให้บริการดูแลระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์

4.1 ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบปฏิบัติการ (Operating System), ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) และการใช้งานระบบสารสนเทศแก่ผู้ใช้งาน ผ่านช่องทางโทรศัพท์ (Smartphone), แอปพลิเคชัน Line, การเข้าไปให้บริการ ณ จุดติดตั้งเครื่อง (On-site Support) หรือการให้บริการผ่านระบบควบคุมระยะไกล (Remote Support) โดยใช้เครื่องมือ Microsoft Teams หรือเครื่องมืออื่นตามที่ สสวท. กำหนด

4.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะการทำงานของซอฟต์แวร์ให้เป็นปกติ รวมถึงการติดตั้งและอัปเดต (Update) ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส (Anti-virus), ซอฟต์แวร์ป้องกันการโจมตี (Endpoint Protection) และการตรวจสอบสถานะความปลอดภัยของระบบปฏิบัติการให้มีความทันสมัยเพื่อป้องกันภัยคุกคามไซเบอร์

4.3 ผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยสนับสนุนทีมผู้ดูแลระบบ (System Administrator) ในการดูแลบัญชีรายชื่อผู้ใช้งานในระบบ Active Directory (On-Premises) โดยดำเนินการตามนโยบายและขั้นตอนที่ สสวท.

กำหนด (เช่น การรวบรวมข้อมูลเพื่อขอสร้างบัญชีใหม่, การตรวจสอบการจัดกลุ่ม OU, การอำนวยความสะดวกในการรีเซ็ตรหัสผ่าน) รวมถึงในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์มีปัญหา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งระบบปฏิบัติการใหม่ (Re-install OS) พร้อมดำเนินการ Join Domain เข้ากับระบบเดิมของ สสวท. และเตรียมความพร้อมเบื้องต้นที่สถานีงาน (Workstation) เพื่อรองรับการเชื่อมโยงกับระบบ Microsoft Entra ID (Hybrid Identity) ในอนาคตตามแนวทางที่ทีมผู้ดูแลระบบมอบหมาย

4.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งโปรแกรมและแก้ไขปัญหาการใช้งานในกลุ่ม Microsoft 365 Apps เช่น Outlook, OneDrive for Business และ SharePoint รวมถึงสนับสนุนการจัดเก็บและสำรองข้อมูลของผู้ใช้งานทั้งในรูปแบบเดิม (Local/Shared Drive) และรูปแบบคลาวด์ (Cloud Storage) ควบคู่กันไป

4.5 ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำและช่วยเหลือผู้ใช้งานในการตั้งค่าการยืนยันตัวตนหลายปัจจัย (Multi-Factor Authentication - MFA) และแก้ไขปัญหาการลงชื่อเข้าใช้ผ่านระบบ Single Sign-On (SSO) เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศของสถาบันฯ ได้อย่างต่อเนื่องและปลอดภัย

4.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งโปรแกรมหรือแก้ไขปัญหาซอฟต์แวร์ (Application Software) อื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด (เอกสารแนบท้าย 4) หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

## 5. การดำเนินงาน

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหา ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการโครงการ (Project Management) ควบคุมดูแล รับผิดชอบ ตัดสินใจ และสั่งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายของ สสวท. อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรและเครื่องมือสนับสนุนให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว และต้องทำหน้าที่ประสานงานร่วมกับทีมผู้ดูแลระบบ (System Administrator) หรือที่ปรึกษาโครงการอื่นของ สสวท. เพื่อให้การบริหารจัดการโครงการสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สสวท.

5.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานผ่านซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop Management) หรือระบบจัดการบริการด้านไอที (ITSM) เช่น iTop ตามที่ สสวท. กำหนด เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลการรับแจ้งปัญหา (Ticketing), การให้บริการควบคุมระยะไกล (Remote Support via Microsoft Teams หรือเครื่องมืออื่น), และการบริหารจัดการซอฟต์แวร์จากส่วนกลาง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างมีหน้าที่สนับสนุนการปรับปรุง (Update) และบำรุงรักษาระบบดังกล่าวให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานะความปลอดภัยและรายงานผลการทำงานของระบบป้องกันไวรัส (Anti-Virus) รวมถึง ระบบป้องกันภัยคุกคามบนเครื่องลูกข่าย (Endpoint Protection) เป็นประจำทุกเดือน โดยต้องสรุปสถิติ ความเสี่ยงที่พบและแนวทางการป้องกันเสนอต่อ สสวท.

5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (Monthly Service Report) เพื่อนำเสนอต่อ สสวท. โดยต้องจัดส่งข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (PDF)

5.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรของ สสวท. อย่างน้อย 1 ครั้ง ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นสุดสัญญา ในรูปแบบออนไลน์ (Online Training) ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง โดยต้อง

นำเสนอสรุปสถิติปัญหาที่พบบ่อยจากการปฏิบัติงานจริง พร้อมสถิติวิธีการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น และเทคนิคการใช้งานระบบที่เกี่ยวข้อง เช่น การใช้งานพื้นที่เก็บข้อมูลคลาวด์ให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Awareness) เช่น การรับมือกับภัยคุกคามสมัยใหม่ หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการเข้าใช้งานระบบผ่านการยืนยันตัวตนหลายชั้น (MFA)

5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของ สสวท. ไว้เป็นความลับจะไปเผยแพร่ที่อื่นมิได้

5.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามประกาศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานต่างๆ ในส่วนของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ดังนี้

1) ประกาศคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ เรื่อง มาตรฐานการกำหนดคุณลักษณะความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ให้แก่ข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ พ.ศ. 2566

2) ประกาศคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ พ.ศ. 2566

3) ประกาศคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ เรื่อง มาตรฐานและแนวทางส่งเสริมพัฒนาระบบการให้บริการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2566

4) นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของ สสวท. ปี 2565

5.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนส่งมอบรายงานการให้บริการแต่ละเดือน จำนวน 12 เดือน

5.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้าง ซึ่งเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างนี้ (ถ้ามี)

## 6. การรับแจ้งปัญหา

6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำระบบบันทึกรายละเอียดการรับแจ้งปัญหา โดยต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- วันเวลาที่รับแจ้ง และชื่อผู้แจ้งปัญหา
- การคัดแยกประเภทปัญหา (Category) เช่น ปัญหาอุปกรณ์ (Hardware), ปัญหาซอฟต์แวร์พื้นฐาน (OS/Apps), หรือ ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบคลาวด์และระบบยืนยันตัวตน (Microsoft 365 / Identity)
- ขั้นตอนและวิธีการแก้ไขปัญหา เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลความรู้ ในอนาคต
- ระยะเวลาที่ใช้ในการแก้ไขปัญหา (Resolution Time) และสถานะการดำเนินการ
- ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

6.2 ผู้รับจ้างต้องติดตามความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหาและแจ้งให้ผู้ใช้งานรวมถึงเจ้าหน้าที่ของ สสวท. ทราบเป็นระยะจนกว่าปัญหาจะได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ต้องมีการยืนยันผลการแก้ไขร่วมกับผู้แจ้งปัญหา ก่อนดำเนินการปิดงานในระบบ และสรุปรายงานส่งให้ สสวท. ตามรอบที่กำหนด

7. ด้านบุคลากร ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเพื่อปฏิบัติงานภายในโครงการ ดังนี้

7.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวนอย่างน้อย 1 คน มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการด้านการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ หรือระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีประกาศนียบัตรรับรองความรู้ความสามารถด้านทักษะดิจิทัลพื้นฐาน IC3 Digital Literacy Certification (GS6) Level 3 หรือ Microsoft Certified: Microsoft 365 Fundamentals หรือประกาศนียบัตรด้านการบริหารจัดการโครงการที่เป็นมาตรฐานสากล เทียบเท่าหรือดีกว่า

7.2 ทีมงานสนับสนุนทางเทคนิค (IT Support Specialist) จำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยในขณะทำงานต้องมีบุคลากรที่มีประกาศนียบัตรรับรองความรู้ความสามารถทางด้านซอฟต์แวร์และระบบเครือข่าย อย่างน้อยดังต่อไปนี้ (บุคลากร 1 คน สามารถถือประกาศนียบัตรได้มากกว่า 1 ประเภท)

7.2.1 ด้านการบริหารจัดการเครื่องลูกข่ายและระบบปฏิบัติการ ได้รับประกาศนียบัตร Microsoft Certified: Endpoint Administrator Associate หรือ Microsoft Certified: Windows Server Hybrid Administrator Associate หรือดีกว่า อย่างน้อย 1 คน เพื่อรองรับการดูแลรักษา Windows 10/11 และการเชื่อมต่อระบบบัญชีรายชื่อแบบผสมผสาน (Hybrid Identity)

7.2.2 ด้านโปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูป ได้รับประกาศนียบัตร Microsoft Office Specialist (MOS) สำหรับ Microsoft Office เวอร์ชัน 2019 หรือ Microsoft 365 หรือรุ่นที่ใหม่กว่า อย่างน้อย 1 คน เพื่อสนับสนุนการใช้งาน Office 2021, 2024 และ Microsoft 365 Apps

7.2.3 ด้านระบบเครือข่าย ได้รับประกาศนียบัตร Cisco Certified Network Associate (CCNA) หรือดีกว่า อย่างน้อย 1 คน

7.2.4 ด้านการบริหารจัดการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ: ได้รับประกาศนียบัตร ITIL 4 Foundation หรือดีกว่า อย่างน้อย 1 คน เพื่อให้การปฏิบัติงานสนับสนุนผู้ใช้งานเป็นไปตามมาตรฐานการบริการที่ดี

7.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Specialist) จำนวนอย่างน้อย 1 คน มีหน้าที่ให้คำแนะนำด้านความมั่นคงปลอดภัยในการใช้งานระบบ และปฏิบัติงานสนับสนุนตามนโยบายด้านความปลอดภัยที่ทีมผู้ดูแลระบบของ สสวท. กำหนด โดยต้องได้รับประกาศนียบัตรรับรองด้านความมั่นคงปลอดภัย เช่น CompTIA Security+ หรือ Microsoft Certified: Security, Compliance, and Identity Fundamentals เทียบเท่าหรือดีกว่า อย่างน้อย 1 คน

7.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 ปี เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุน (IT Support Leader) ประจำที่ สสวท. จำนวน 1 คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

7.4.1 มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการบริการผู้ใช้งาน (IT Support / Helpdesk) แบบจ้างประจำไม่น้อยกว่า 3 ปี

7.4.2 สามารถปฏิบัติงานได้ระหว่างเวลา 08.00 - 17.00 น. ทุกวันทำการของ สสวท. และใน

กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือต้องแก้ไขปัญหาต่อเนื่อง ต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้เป็นครั้งคราว โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

7.4.3 วุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

7.4.4 มีความเชี่ยวชาญในการติดตั้งและแก้ไขปัญหาในระบบปฏิบัติการ Windows 10/11 และโปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office 2019/2021/2024 รวมถึงมีความรู้ความเข้าใจในการสนับสนุนการใช้งาน Microsoft 365 Apps และระบบเก็บข้อมูลออนไลน์ (Cloud Storage)

7.4.5 ผ่านการฝึกอบรมจากสำนักวิชาการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (NCSA) ในหลักสูตรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระดับผู้เชี่ยวชาญ เทียบเท่าหรือดีกว่า

7.4.6 มีประกาศนียบัตรรับรองทักษะดิจิทัลพื้นฐาน IC3 Digital Literacy Certification (GS6) Level 2 หรือประกาศนียบัตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สมัยใหม่ที่เทียบเท่าหรือดีกว่า

7.4.7 มีประสบการณ์ในการใช้งานโปรแกรมระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กร (Desktop Management) หรือระบบจัดการอุปกรณ์จากส่วนกลาง โดยต้องมีหนังสือรับรองหรือเอกสารผ่านการฝึกอบรมการใช้งานระบบดังกล่าว

7.4.8 มีทักษะในการประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับทีมผู้ดูแลระบบ (System Administrator) ของ สสวท. เพื่อนำนโยบายด้านเทคนิคและความมั่นคงปลอดภัยมาถ่ายทอดและปฏิบัติงานสนับสนุนผู้ใช้งานได้อย่างถูกต้อง

7.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนทางเทคนิค (IT Support) มาปฏิบัติงานประจำ ณ สสวท. จำนวน 2 คน โดยต้องส่งประวัติการศึกษาและประสบการณ์เพื่อประกอบการพิจารณาในวันยื่นข้อเสนอ และต้องมีคุณสมบัติและทักษะดังต่อไปนี้:

7.5.1 สามารถปฏิบัติงานได้ระหว่างเวลา 08.00 - 17.00 น. ทุกวันทำการของ สสวท. และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้เป็นครั้งคราวโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

7.5.2 วุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

7.5.3 มีประสบการณ์ในการติดตั้งและแก้ไขปัญหาด้านระบบปฏิบัติการ Windows 10/11 และโปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office รวมถึงมีความรู้พื้นฐานในการสนับสนุนการใช้งาน Microsoft 365 Apps และการเข้าใช้งานระบบผ่าน Multi-Factor Authentication (MFA) เพื่อช่วยเหลือผู้ใช้งานในเบื้องต้น

7.5.4 ผ่านการฝึกอบรมจากสำนักวิชาการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (NCSA) ในหลักสูตรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระดับพื้นฐาน เทียบเท่าหรือดีกว่า

7.5.5 มีประสบการณ์ด้านการติดตั้งและตรวจสอบสายสัญญาณระบบเครือข่ายมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี สามารถใช้งานและตรวจสอบสถานะอุปกรณ์กระจายสัญญาณพื้นฐาน เช่น Switch, Access Point และมีความรู้ความเข้าใจในการตั้งค่าการเชื่อมต่อเครือข่ายสำหรับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ลูกข่าย

7.5.6 มีทักษะในการสื่อสารและสามารถให้คำแนะนำ (User Training) แก่บุคลากรในการใช้งานระบบสารสนเทศเบื้องต้น รวมถึงการใช้เครื่องมือสื่อสารออนไลน์ เช่น Microsoft Teams ได้เป็นอย่างดี

7.6 วิศวกรไฟฟ้าที่ปรึกษา (Electrical Engineer) จำนวนอย่างน้อย 1 คน มีหน้าที่ให้คำแนะนำและตรวจสอบแผนการบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) สำหรับตู้กระจายสัญญาณ (Rack) และอุปกรณ์ภายในห้องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (Data Center) เพื่อให้ระบบโครงสร้างพื้นฐานมีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา โดยต้องยื่นเอกสารใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง ระดับภาคี วิศวกรขึ้นไป และมีประสบการณ์ในการดูแลระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย 3 ปี

7.7 การสนับสนุนการปฏิบัติงานกรณีพิเศษ ในกรณีที่ สสวท. มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ อันเนื่องมาจากเหตุจำเป็นเร่งด่วน หรือมีการจัดประชุม/อบรมสัมมนาที่มีความสำคัญ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนทางเทคนิคมาปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากค่าจ้างตามสัญญา

7.8 การตรวจสอบประวัติและความปลอดภัยของบุคลากร ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโครงการทุกคน และส่งมอบเอกสารหลักฐานให้แก่ สสวท. ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

7.9 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ สสวท. ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับความยินยอมจาก สสวท. ก่อนทุกกรณี โดยเจ้าหน้าที่รายใหม่ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ใน TOR และต้องส่งผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมพร้อมเอกสารประกอบให้ครบถ้วนก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

7.10 การปรับเปลี่ยนบุคลากรกรณีพฤติกรรมไม่เหมาะสม หากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือได้รับการร้องเรียนจากหน่วยงานภายในของ สสวท. หรือมีพฤติกรรมอื่นใดที่ สสวท. พิจารณาแล้วเห็นว่าอาจก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องยินยอมเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รายนั้น โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่รายใหม่ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด เข้ามาปฏิบัติงานแทนภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน ประวัติการศึกษา และเอกสารรับรองประสบการณ์เพื่อประกอบการพิจารณา

## 8. วงเงินงบประมาณ

จำนวน 1,415,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่าย ดังนี้

ปีงบประมาณ 2569	เป็นเงิน	353,750 บาท
ปีงบประมาณ 2570	เป็นเงิน	1,061,250 บาท

9. ระยะเวลาให้บริการ ระยะเวลาให้บริการ 12 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ก.ค. 2569 – 30 มิ.ย. 2570)

## 10. ส่งมอบงานและการจ่ายเงิน กำหนดการส่งมอบงานและการจ่ายเงิน เป็น 4 งวด ดังนี้

**งวดที่ 1** จ่ายเงินร้อยละ 25 ของวงเงินที่จ้าง เมื่อผู้รับจ้างจัดส่งรายงานการให้บริการและบริหารจัดการ ในการบำรุงรักษา และดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เครื่องพิมพ์และซอฟต์แวร์ ตั้งแต่ เดือนที่ 1, 2 และ 3 และกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

- จัดส่งมอบแผนรายงานการให้บริการแต่ละเดือน จำนวน 12 เดือน ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา

- จัดทำรายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้าง ซึ่งเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างนี้ (ถ้ามี) ส่งมอบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**งวดที่ 2** จ่ายเงินร้อยละ 25 ของวงเงินที่จ้าง เมื่อผู้รับจ้างจัดส่งรายงานการให้บริการและบริหารจัดการ ในการบำรุงรักษา และดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เครื่องพิมพ์และซอฟต์แวร์ ตั้งแต่ เดือนที่ 4, 5 และ 6 และกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ 3** จ่ายเงินร้อยละ 25 ของวงเงินที่จ้าง เมื่อผู้รับจ้างจัดส่งรายงานการให้บริการและบริหารจัดการ ในการบำรุงรักษา และดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เครื่องพิมพ์และซอฟต์แวร์ ตั้งแต่ เดือนที่ 7, 8 และ 9 และกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ 4** จ่ายเงินร้อยละ 25 ของวงเงินที่จ้าง เมื่อผู้รับจ้างจัดส่งรายงานการให้บริการและบริหารจัดการ ในการบำรุงรักษา และดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เครื่องพิมพ์และซอฟต์แวร์ ตั้งแต่ เดือนที่ 10, 11 และ 12 และกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

## 11. ค่าปรับ

11.1 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถดำเนินการจัดส่งบุคลากรมาประจำที่ สสวท. ตามข้อกำหนด ต้องชำระ ค่าปรับรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้าง (รายงวด) ตามสัญญา

11.2 ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามสัญญานี้ จงใจประมาทเลินเล่อ เป็นเหตุให้อุปกรณ์เสียหาย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างตาม สัญญา

## 12. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) จะ พิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา เพียงอย่างเดียว และ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สถาบันส่งเสริม การสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) จะพิจารณาจาก ราคารวม (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ที่เสนอราคา ต่ำสุด



### 13. เจื่อนไซอื่นๆ

สสวท. แบ่งสำนักงาน ออกเป็น 3 ที่ ดังนี้

13.1 สำนักงานหลัก อาคารสิริภิญโญ เลขที่ 475 ชั้น 9 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

13.2 สำนักงานย่อย อาคารศูนย์บริการวิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ (อาคาร 6) เลขที่ 928 ถนนสุขุมวิท แขวง พระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

13.3 สำนักงานย่อย องค์การค้ำของ สกสค. เลขที่ 2249 อาคาร 19 โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว แขวงสะพานสอง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

### 14. การรับประกันผลงาน สำหรับจัดทำสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงให้บริการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามสัญญานี้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดียู่เสมอ โดยให้มีเวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้อง ไม่เกินเดือนละ 20 (ยี่สิบ) ชั่วโมง หรือร้อยละ ....-..... (.....-.....) ของเวลาใช้งานทั้งหมดของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.025 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อชั่วโมง ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น โดยเศษของชั่วโมงนับเป็น 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง



## เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล

NO	Server	Serial Number	เลขครุภัณฑ์
1	Dell PowerEdge R720	4YVQD2S	55-07-01-0101-001
2	Dell PowerEdge R720	5YVQD2S	55-07-01-0101-002
3	Dell PowerEdge R720	FYVQD2S	55-07-01-0102-003
4	Dell PowerEdge R720	7WP8HY1	56-07-04-0611-001
5	Dell PowerEdge R720	38R7HY1	56-07-04-0611-002
6	Dell PowerEdge R720	B9R6HY1	56-07-04-0611-003
7	Dell PowerEdge R720	1V90F02	57-07-01-0100-001
8	Dell PowerEdge R720	5G65F02	57-07-01-0100-002
9	Dell PowerEdge R720	7391F02	57-07-01-0100-003
10	Dell PowerEdge R720	4P040J2	60-07-01-0100-001
11	Dell PowerEdge R720	4NY70J2	60-07-01-0100-002
12	Dell PowerEdge R720	4P130J2	60-07-01-0100-003
13	Dell PowerEdge R720	4KX60J2	60-07-01-0100-004
14	Dell PowerEdge R640	DLXMLN2	61-07-01-0100-007
15	Dell PowerEdge R640	DLYKLN2	61-07-01-0100-009
16	Dell PowerEdge R640	DLXPLN2	61-07-01-0100-008
17	Dell PowerEdge R640	145FBW2	62-07-01-0100-001
18	HPE ProLiant DL360 Gen10	SGH050SF2J	64-07-01-0100-008
19	HPE ProLiant DL360 Gen10	SGH050SF2L	64-07-01-0100-007
20	HPE ProLiant DL360 Gen10	SGH050SF2N	64-07-01-0100-006
21	Fujitsu Primergy RX2530 M2	MA6B211287	60-07-01-0100-005
22	Fujitsu Primergy RX2530 M2	MA6B211288	60-07-01-0100-006
23	Fujitsu Primergy RX2530 M2	MA6B211294	60-07-01-0100-007
24	Dell PowerEdge R660	2V5J874	68-07-01-0100-004
25	Dell PowerEdge R660	B25k874	68-07-01-0100-005
26	Dell PowerEdge R660	BXHJ874	68-07-01-0100-006
27	Dell Power Vault ME5024	9XHJ874	68-07-04-0602-003
28	Dell Connectrix DS-6610B-L	219wMM3	68-07-04-0602-004

## รายการเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) แบบ On-Line

ลำดับ	รหัสครุภัณฑ์	ยี่ห้อ / รุ่น
1	58-02-08-0236-011	ยี่ห้อ APC รุ่น SURTD5000XLI
2	58-02-08-0236-012	ยี่ห้อ APC รุ่น SURTD5000XLI
3	58-02-08-0236-013	ยี่ห้อ APC รุ่น SURTD5000XLI
4	58-02-08-0236-014	ยี่ห้อ APC รุ่น SURTD5000XLI
5	58-02-08-0236-015	ยี่ห้อ APC รุ่น SURTD5000XLI
6	58-02-08-0236-016	ยี่ห้อ APC รุ่น SURTD5000XLI



## รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายแบบ Notebook

ลำดับ	ครุภัณฑ์	ประเภท	จำนวน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์เช่า สัญญาที่ 1	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	170
2	เครื่องคอมพิวเตอร์เช่า สัญญาที่ 2	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	180
3	เครื่องคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	30
4	เครื่อง Workstation ยี่ห้อ Dell รุ่น Precision 3660 Tower CTO Base	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	3
5	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา สำหรับงานผลิตสื่อมัลติมีเดีย ยี่ห้อ Dell รุ่น Latitude 5550	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	14
6	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ระบบปฏิบัติการ MAC สำหรับงานผลิตสื่อมัลติมีเดีย ยี่ห้อ Apple รุ่น 15-inch MacBook Air	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	4
<b>รวม</b>			<b>401</b>



## รายการโปรแกรมประยุกต์

ลำดับ	รายการ
1	Microsoft Windows 10, 11 (Professional, Enterprise)
2	Microsoft Office Professional, Professional Plus 2016, 2019, 2021
3	Microsoft Office 365
4	Microsoft Teams
5	Math Type
6	Zoom Meeting
7	Trend Micro Office Scan
8	Kaspersky Endpoint Security
9	Starcat Desktop Management
10	Adobe Creative Cloud
11	Adobe Acrobat Professional
12	Microsoft Copilot
13	Canva
14	ChatGPT

