ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
จ้างศึกษาและออกแบบระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานในการให้บริการบนระบบคลาวด์
สำหรับการเชื่อมโยงการให้บริการพื้นฐาน (Common Services)

1. ความเป็นมา

สสวท. มีแผนยกระดับโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศสู่รูปแบบสำนักงานดิจิทัล โดยมีเป้าหมายในการนำระบบบริการซอฟต์แวร์สำเร็จรูปบนคลาวด์ (SaaS) มาใช้งานในอนาคตอันใกล้ โดยกำหนดจะเริ่มใช้สิทธิการใช้งาน Microsoft 365 A3 ในเดือนกันยายน 2569 อย่างไรก็ตาม การเชื่อมโยงระหว่างระบบบัญชีรายชื่อเดิม (On-Premises) กับระบบใหม่บนคลาวด์ มีความซับซ้อนเชิงวิศวกรรมสถาปัตยกรรม และมีความเสี่ยงสูงจากภัยคุกคามไซเบอร์ในรูปแบบการโจรกรรมข้อมูลประจำตัว (Credential Leak) ซึ่งอาจนำไปสู่การรั่วไหลของไฟล์เอกสารหรือข้อมูลสำคัญของสถาบันฯ (Data Leak)

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างผู้มีความเชี่ยวชาญเพื่อดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ และออกแบบระบบต้นแบบในสภาวะจำลอง เพื่อให้มั่นใจว่าการเปลี่ยนผ่านระบบในอนาคตจะเป็นไปอย่างไร้รอยต่อ มีความมั่นคงปลอดภัยสูงสุด และสอดคล้องกับมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบสถาปัตยกรรมให้ Active Directory ภายในองค์กร สามารถทำงานร่วมกับ Microsoft Entra ID ในรูปแบบ Hybrid ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อทดสอบการถ่ายโอน (Migration) ระบบอีเมลและไฟล์เอกสารใน Sharedrive ส่วนบุคคล ขึ้นสู่ระบบคลาวด์ในสภาพแวดล้อมทดสอบ

2.3 เพื่อยกระดับความปลอดภัยด้วยระบบการยืนยันตัวตนหลายชั้น (MFA) และการลงชื่อเข้าใช้เพียงครั้งเดียว (SSO)

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างให้บริการดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ให้คำปรึกษา และตรวจสอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานผลงานด้านออกแบบ พัฒนาระบบ หรือ ปรับปรุงระบบงาน จำนวน 1 ผลงาน วงเงินไม่น้อยกว่า 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) เชื่อถือ โดยยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาหรือใบสั่งจ้างซึ่งเป็นงานเดียวกัน

คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม

1. ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมระบบคลาวด์ (Cloud Solutions Architect) เพื่อออกแบบโครงสร้าง Hybrid Identity และการเชื่อมต่อระบบ On-Premises กับ Cloud โดยได้รับใบรับรองระดับผู้เชี่ยวชาญ Microsoft Certified: Azure Solutions Architect Expert หรือ Microsoft Certified: Administrator Expert (Enterprise Administrator) หรือเทียบเท่า อย่างน้อย 1 คน

2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยระบบสารสนเทศ (Security Specialist) เพื่อออกแบบและวางนโยบายความปลอดภัย MFA, SSO, Conditional Access และตรวจสอบ

ป้องกัน Credential Leak โดยได้รับใบรับรองมาตรฐานวิชาชีพด้านการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ ได้แก่ Certified Information Systems Security Professional (CISSP) หรือ Certified Information Security Manager (CISM) หรือ Microsoft Certified: Azure Security Engineer Associate เทียบเท่าหรือดีกว่า อย่างน้อย 1 คน

3. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการถ่ายโอนข้อมูลและระบบสารสนเทศ (Migration & Messaging Specialist) โดยได้รับใบรับรองความเชี่ยวชาญด้านระบบส่งข้อความหรือระบบคลาวด์ เช่น Microsoft Certified: Messaging Administrator Associate หรือ Microsoft 365 Certified: Endpoint Administrator Associate เทียบเท่าหรือดีกว่า อย่างน้อย 1 คน

4. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความความเชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) โดยต้องได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระดับผู้เชี่ยวชาญ ของ สำนักวิชาการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ หรือ ได้รับ Certificate ระดับสากล เช่น CompTIA Security+ เทียบเท่าหรือดีกว่า อย่างน้อย 1 คน

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบ และติดตั้งระบบทดสอบ (Sandbox/Pilot) โดยประสานงานร่วมกับ ผู้ดูแลระบบโครงสร้างพื้นฐานของ สสวท. ตามขั้นตอนดังนี้

4.1 การวิเคราะห์และประเมินระบบ Active Directory ปัจจุบัน

4.1.1 ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (AD Assessment Workshop) ร่วมกับทีมเทคโนโลยีสารสนเทศของ สสวท. เพื่อรวบรวมความต้องการและข้อจำกัดของระบบเดิม

4.1.2 ตรวจสอบและวิเคราะห์โครงสร้าง Forest, Domain และ Organizational Unit (OU) ของระบบ Active Directory ในปัจจุบัน

4.1.3 ทบทวนและประเมินนโยบายกลุ่ม (Group Policy - GPO) รวมถึงการจัดการบัญชีรายชื่อผู้ใช้งาน (User), กลุ่ม (Group) และเครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer Accounts)

4.1.4 ตรวจสอบความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเทคนิค ได้แก่ ระบบชื่อโดเมน (DNS), ระบบเวลา (NTP) และการทำงานแบบสลับการทำงานเมื่อเกิดปัญหา (High Availability)

4.1.5 จัดทำรายงานผลการประเมิน (AD Assessment Report), รายการตรวจสอบความพร้อม (Readiness Checklist) และรายงานข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงระบบ (Recommendation Report)

4.2 การติดตั้ง Microsoft Entra Connect และระบบ Hybrid Identity

4.2.1 ดำเนินการติดตั้งและตั้งค่า Microsoft Entra Connect บนระบบปฏิบัติการ Windows Server 2022

4.2.2 กำหนดกฎการซิงโครไนซ์ข้อมูล (Sync Rules) ที่เหมาะสม โดยเน้นการทำ Password Hash Synchronization (PHS) เพื่อความปลอดภัยและประสิทธิภาพ

4.2.3 ตั้งค่า UPN Suffix ให้มีความสอดคล้องกันระหว่างระบบ On-Premises และ Microsoft Entra ID

4.2.4 ทดสอบการซิงโครไนซ์ User/Group/Password สำหรับกลุ่มตัวอย่าง (Pilot Users) จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รายชื่อ

4.2.5 ตั้งค่าและทดสอบระบบลงชื่อเข้าใช้เพียงครั้งเดียว (Seamless Single Sign-On - SSO) สำหรับกลุ่มตัวอย่าง

4.2.6 ออกแบบโครงสร้าง Hybrid Identity Model และจัดทำเอกสารการออกแบบสถาปัตยกรรม (Design Document)

4.3 การเชื่อมโยง Microsoft 365 และ Hybrid Exchange Integration

4.3.1 ดำเนินการเชื่อมต่อ Microsoft 365 Tenant ร่วมกับระบบ On-Premises AD ผ่าน Microsoft Entra Connect

4.3.2 ติดตั้งและตั้งค่าระบบอีเมลแบบผสมผสานด้วย Hybrid Configuration Wizard (HCW)

4.3.3 กำหนดการทำงานของระบบ Autodiscover สำหรับบริการ Exchange ให้ถูกต้องตามมาตรฐาน

4.3.4 ทดสอบการถ่ายโอนกล่องจดหมาย (Mailbox Migration) สำหรับกลุ่มตัวอย่างจำนวน 10 รายชื่อ

4.3.5 ทดสอบการใช้งานร่วมกันของบริการ Exchange Online, SharePoint Online, Microsoft Teams และ OneDrive สำหรับกลุ่มตัวอย่าง

4.4 ระบบความปลอดภัย MFA และ Conditional Access

4.4.1 ตั้งค่าการยืนยันตัวตนหลายปัจจัย (Multi-Factor Authentication - MFA) สำหรับกลุ่มตัวอย่างทั้ง 10 รายชื่อ

4.4.2 ออกแบบและตั้งค่านโยบายการเข้าถึงแบบกำหนดเงื่อนไข (Conditional Access Policies) โดยอ้างอิงจากตำแหน่งที่ตั้ง (Location-based) และสถานะอุปกรณ์ (Device-based)

4.4.3 เปิดใช้งานและตั้งค่า Microsoft Defender for Identity เพื่อเฝ้าระวังภัยคุกคาม

4.4.4 กำหนดบทบาทและสิทธิ์การเข้าถึง (RBAC Roles) ในระบบ Microsoft Entra ID และ Microsoft 365

4.4.5 ตั้งค่าการจัดเก็บ Log (Audit Log Retention) และสร้างแดชบอร์ดสรุปสถานะความปลอดภัย (Security Dashboard)

4.4.6 ทดสอบการจำลองเหตุการณ์ระบบขัดข้อง (Failover Scenario) เพื่อประเมินความต่อเนื่องของบริการ

4.5 การจัดทำเอกสาร การฝึกอบรม และการส่งมอบงาน

4.5.1 จัดทำคู่มือผู้ดูแลระบบ Hybrid Identity (Admin Guide)

4.5.2 จัดทำคู่มือการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (Troubleshooting Guide) สำหรับเหตุการณ์ที่พบบ่อย

4.5.3 จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ผู้ดูแลระบบของ สสวท. ไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ

- การจัดการ Password Hash Synchronization และ Pass-through Authentication
- การบริหารจัดการออบเจกต์ (Users/Groups/Objects) ในระบบ Hybrid
- การตรวจสอบสถานะระบบด้วย Microsoft Entra Connect Health

4.5.4 ดำเนินการทดสอบการยอมรับระบบ (User Acceptance Test - UAT) ร่วมกับกลุ่มตัวอย่าง 10 รายชื่อ

4.5.5 จัดทำรายงานสรุปผลโครงการ (Pilot Study Report) บทเรียนที่ได้รับ (Lessons Learned) และแผนการขยายผลการใช้งานสู่บุคลากรทั้งองค์กร (Rollout Plan)

4.5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างซึ่งเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างนี้ (ถ้ามี)

4.5.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบแผนการทำงานตลอดระยะเวลาตามสัญญา ภายใน 14 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5. กำหนดเวลาส่งมอบงาน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. วงเงินงบประมาณ จำนวน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

7. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) จะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา เพียงอย่างเดียว และ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) จะพิจารณาจาก ราคารวม (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ที่เสนอราคาต่ำสุด

8. การส่งมอบงานและการตรวจรับงาน

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) จะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง จำนวน 2 งวด งวดละ 50% เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน ไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 ภายใน 45 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- ส่งมอบแผนการดำเนินงานโครงการ ภายใน 14 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ในรูปแบบไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (PDF) ผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

- จัดทำรายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างซึ่งเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างนี้ (ถ้ามี) ภายใน 14 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ในรูปแบบไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (PDF) ผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

- จัดทำรายงานการวิเคราะห์: AD Assessment Report, Readiness Checklist และ Recommendation Report และ เอกสารด้านเทคนิค: Entra Connect Configuration Document และ Hybrid Identity Design Document และ ผลการทดสอบ: Sync Test Report (10 Users) และ SSO Test Report ในรูปแบบไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (PDF) ผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

งวดที่ 2 ภายใน 90 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

1. รายงานการถ่ายโอนข้อมูล Hybrid Exchange Configuration Report, Mailbox Migration Report และ Microsoft 365 Integration Test Report

2. รายงานด้านความปลอดภัย Security Configuration Report, MFA & Conditional Access Policy Document, RBAC Matrix และ Failover Test Report

3. คู่มือและการอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบ เช่น Admin Guide, Troubleshooting Guide

4. สรุปผลโครงการ UAT Report, Pilot Study Report & Rollout Plan และ Project Handover Document

จัดส่งเอกสารทั้งหมดในโครงการ ในรูปแบบไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (PDF) บรรจุใน USB Flashdrive

9. การสงวนสิทธิ์

กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้รับจ้างแล้ว สสวท. ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดสินวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของ สสวท. ข้างต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้เสนอราคาตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่โต้แย้งหรือมีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

10. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (0.10%) ของมูลค่าโครงการ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ สสวท. จนถูกต้องครบถ้วน

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจ้างไว้แล้ว หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเกิดความเสียหายขึ้นในส่วนของงานจ้างนี้ ภายในระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน โดยเป็นความเสียหายที่เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรีบทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อย ภายในกำหนด 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง รวมถึงให้บริการคำปรึกษา ตอบปัญหา และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างนี้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

12. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูล เอกสาร หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ทั้งหมดที่ สสวท.จัดหาให้ หรือผู้รับจ้างดำเนินการและจัดหาให้ สสวท. ถือเป็นความลับ และเป็นสมบัติของ สสวท. ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการให้แก่ผู้ใด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก สสวท. เป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้รับจ้างละเมิดโดยมีการนำไปเผยแพร่และเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต สสวท. มีสิทธิ์ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายและดำเนินการตามกฎหมายได้

13. ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับงานจ้าง ตามสัญญานี้ โดย สสวท. มิได้แก้ไขดัดแปลงไปจากเดิม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้ สสวท. สามารถใช้งานนั้นต่อไปได้ หากผู้รับจ้างมิอาจกระทำได้และ สสวท. ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมทั้งค่าธรรมเนียม และค่าทนายความ ทั้งนี้ สสวท. จะแจ้งผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าว โดยไม่ชักช้า

นอกจากนี้ ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งและมีความจำเป็นต้องตีความข้อกำหนดฉบับนี้ หรือข้อขัดแย้งใดในเอกสารอื่นใดที่ใช้ในโครงการนี้ สสวท. ขอสงวนสิทธิ์การเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้ง คำวินิจฉัยนี้ให้ถือเป็นที่สิ้นสุด