

**รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568) (ภาพรวม)**

ฝ่ายจัดซื้อพัสดุและอาคารสถานที่ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการโดยฝ่ายจัดซื้อ พัสดุ และอาคารสถานที่ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการ (โครงการ) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2568 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่แล้วเสร็จในปีงบประมาณพ.ศ.2568 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

การจัดซื้อจัดจ้างของ สสวท. ดำเนินการใน 2 รูปแบบ คือ 1) การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินมากกว่า 100,000 บาท จะดำเนินการผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP : Electronic Government Procurement) ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านฝ่ายจัดซื้อ พัสดุ และอาคารสถานที่ และ 2) การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท จะดำเนินการผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ MIS plus ของ สสวท. “ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง (สาขา)” ซึ่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านหน่วยงานที่เป็นสาขา/ฝ่าย/ส่วน ต่าง ๆ ของ สสวท. ในปีงบประมาณ 2568 สรุปข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

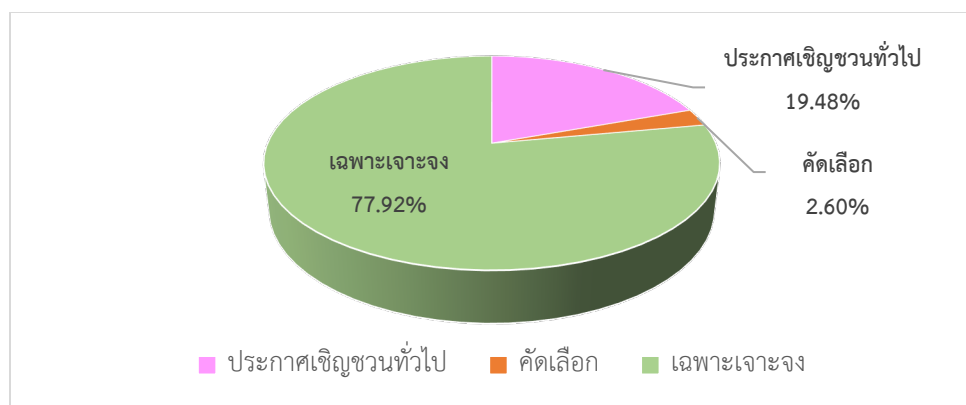
1. การจัดซื้อจัดจ้างที่มากกว่า 100,000 บาท ดำเนินการผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP : Electronic Government Procurement) ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประกอบด้วย ผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ การประหยัดงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและประเภทของงบประมาณ ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขเพื่อการปรับปรุงเกี่ยวกับการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 1-1 แสดงร้อยละของจำนวนเรื่องจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาสที่ 1-4

ลำดับที่	จำนวนเรื่องรวม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
		ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง
ไตรมาสที่ 1	29	1	0	28
ไตรมาสที่ 2	15	4	2	9
ไตรมาสที่ 3	25	6	0	19
ไตรมาสที่ 4	8	4	0	4
รวม	77	15	2	60
คิดเป็นร้อยละ	100%	19.48%	2.60%	77.92%

ตารางที่ 1-2 แสดงแผนภูมิร้อยละของจำนวนเรื่องจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาสที่ 1-4



ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาสที่ 1-4 สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น 77 เรื่อง พบว่ามีการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนสูงสุด ตามลำดับ ดังนี้

1. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 60 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 77.92
2. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 15 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 19.48
3. วิธีคัดเลือก จำนวน 2 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 2.60

ตารางที่ 2-1 แสดงร้อยละของจำนวนเงินที่ตกลงจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาสที่ 1-4

รายการ	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป				วิธีคัดเลือก				
	จำนวนเรื่อง	งบประมาณ	ราคาที่ตกลง	ผลต่าง	จำนวนเรื่อง	งบประมาณ	ราคาที่ตกลง	ผลต่าง	
ไตรมาส 1									
- งบดำเนินการ	1	1,300,000.00	1,282,930.00	17,070.00	0	0	0	0	
- งบลงทุน	0	0	0	0	0	0	0	0	
ไตรมาส 2									
- งบดำเนินการ	3	9,073,400.00	7,777,596.00	1,295,804.00	2	2,300,000.00	2,288,310.00	11,690.00	
- งบลงทุน	1	4,800,000.00	4,765,000.00	35,000.00	0	0	0	0	
ไตรมาส 3									
- งบดำเนินการ	4	5,550,000.00	4,817,600.00	732,400.00	0	0	0	0	
- งบลงทุน	2	15,988,000.00	14,819,500.00	1,168,500.00	0	0	0	0	
ไตรมาส 4									
- งบดำเนินการ	4	7,550,000.00	7,453,000.00	97,000.00	0	0	0	0	
- งบลงทุน	0	0	0	0	0	0	0	0	
รวม	15	44,261,400.00	40,915,626.00	3,345,774.00	2	2,300,000.00	2,288,310.00	11,690.00	
ร้อยละของผลต่าง				7.56%	ร้อยละของผลต่าง				0.51%

รายการ	วิธีเฉพาะเจาะจง			
	จำนวนเรื่อง	งบประมาณ	ราคาที่ตกลง	ผลต่าง
ไตรมาส 1				
- งบดำเนินการ	26	8,757,160.00	8,692,359.00	64,801.00
- งบลงทุน	2	614,000.00	595,559.25	18,440.75
ไตรมาส 2				
- งบดำเนินการ	8	2,361,680.00	2,351,428.00	10,252.00
- งบลงทุน	1	400,000.00	400,000.00	0.00
ไตรมาส 3				
- งบดำเนินการ	18	5,357,250.00	4,979,696.00	377,554.00
- งบลงทุน	1	360,000.00	338,800.00	21,200.00
ไตรมาส 4				
- งบดำเนินการ	4	1,497,250.00	1,399,345.00	97,905.00
- งบลงทุน	0	0	0	0
รวม	60	19,347,340.00	18,757,187.25	590,152.75
ร้อยละของผลต่าง				3.05%

ตารางที่ 2-2 แสดงร้อยละของจำนวนเงินรวมที่ตกลงจำแนกตามประเภทของงบประมาณ ปี พ.ศ. 2568

รายการ	รวมจำนวนเรื่อง	รวมจำนวนเงิน		
		งบประมาณ	ราคาที่ตกลง	ผลต่าง
ไตรมาส 1-4				
- งบดำเนินการ	70	22,162,000.00	20,918,859.25	1,243,140.75
- งบลงทุน	7	22,162,000.00	20,918,859.25	1,243,140.75
รวม	77	65,508,740.00	61,792,563.25	3,716,176.75
อัตราร้อยละ				5.67%

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาสที่ 1-4 สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP : Electronic Government Procurement) ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง มีทั้งหมด 77 เรื่อง จำนวนเงินงบประมาณ 65,508,740.00 บาท เป็นราคาที่ตกลงซื้อจ้างรวม 61,792,563.25 บาท สามารถประหยัดงบประมาณได้ 3,716,176.75 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.67 ของงบประมาณ และพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถประหยัดเงินงบประมาณได้ตามลำดับ ดังนี้

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	ประหยัดงบประมาณได้	ร้อยละ 7.56
วิธีเฉพาะเจาะจง	ประหยัดงบประมาณได้	ร้อยละ 3.05
วิธีคัดเลือก	ประหยัดงบประมาณได้	ร้อยละ 0.51

ปัญหา/อุปสรรค

1. การกำหนดงบประมาณในโครงการมีการตั้งไว้ล่วงหน้ามากกว่า 1 ปี ทำให้เวลาในงานจริงในการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีการปรับปรุง แผนการดำเนินงานและจำนวนเงินงบประมาณอยู่หลายโครงการ
2. การเขียนรายละเอียดของร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/ คณะกรรมการยังเขียนไม่รอบคอบ รัดกุม รวมถึงการอ้างอิงระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องยังไม่ครบถ้วน
3. การสรรหากรรมการตรวจรับพัสดุนั้นทำได้ยาก เพราะพนักงานเกรงกลัวความผิดในงานที่ตรวจรับ ไม่อยากต้องรับผิดชอบในสิ่งที่ต้องตรวจรับ อีกทั้งมีการกีดกันงานวิชาการที่มากอยู่แล้วจึงปฏิเสธการรับเป็น คณะกรรมการฯ

ข้อเสนอแนะ

1. การกำหนดจำนวนเงินงบประมาณต้องจัดทำข้อมูลรายละเอียดที่มาจากต่าง ๆ ของรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง Back up sheet เพื่อแสดงที่มาของการกำหนดจำนวนเงินในรายการต่าง ๆ และยังสามารถใช้ข้อมูลนี้ให้เป็นประโยชน์ในการกำหนดราคากลางด้วย
2. ประชุม ชี้แจง /ให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง กับ คณะกรรมการแต่ละคณะ เพื่อให้มีความเข้าใจในเนื้อหาที่จะร่าง (TOR) และกำหนดราคากลางที่ถูกต้อง และตรงกันทั้งผู้ใช้งาน คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ พัสดุฯ ของ สสวท.
3. ชี้แจงทำความเข้าใจในบทบาทหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยให้เข้าใจถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่าง เต็มกำลังความสามารถด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต จะได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย

สรุปผลการตรวจสอบการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาสที่ 1-4
จากส่วนตรวจสอบภายใน สสวท. (การจัดซื้อจัดจ้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP : Electronic Government Procurement) ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาสที่ 1-4 สสวท. ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนทั้งสิ้น 77 เรื่อง พบว่ามีการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนสูงที่สุด ตามลำดับ ดังนี้

1. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 60 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 77.92
2. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 15 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 19.48
3. วิธีคัดเลือก จำนวน 2 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 2.60

โดยการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธี ได้มีการดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ สสวท. ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนเงินงบประมาณ 65,508,740.00 บาท เป็นราคาที่ตกลงซื้อจากรวม 61,792,563.25 บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถประหยัดวงเงินได้สูงที่สุดคือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 7.56 รองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจง ประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 3.05 วิธีคัดเลือก ประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 0.51 สรุปในภาพรวม การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสามารถประหยัดงบประมาณเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,716,176.75 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.67 ของงบประมาณ

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้ข้อสังเกตและเสนอแนวคิดเพื่อพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป มีผลทำให้ สสวท. สามารถประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างได้สูงสุด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งนี้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีดังกล่าว ถือว่าการดำเนินการที่เหมาะสม ถูกต้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ สสวท.

2. ควรจัดให้มีการอบรมเพิ่มพูนความรู้ สร้างความเข้าใจ ให้กับผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และพนักงานทุกคน เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3. ควรมีการพัฒนาระบบปฏิบัติการของหน่วยงาน (e-Office) ให้รองรับงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น และสามารถตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน และรวดเร็วขึ้น

2. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 100,000 บาท ดำเนินการผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ MIS plus ของ สสวท. “ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง (สาขา)”

การจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินงบประมาณไม่เกิน 100,000 บาท ซึ่งจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (3) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ 76 สสวท. ซึ่ง สสวท.ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ข้อ 2.2.2 ที่ยกเว้นให้ สสวท. ซึ่งเป็นหน่วยงานอื่นของรัฐ ไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP โดย สสวท. ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ MIS plus ของ สสวท. “ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง (สาขา)” ซึ่งในรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ การประหยัดงบประมาณ ซึ่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เท่านั้น ผ่านการดำเนินการของหน่วยงานที่เป็นสาขา/ฝ่าย/ส่วน ต่าง ๆ ใน สสวท. ในปีงบประมาณ 2568 สรุปข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในวงเงินงบประมาณไม่เกิน 100,000 บาท ดังนี้

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนเงินรวมที่ตกลงซื้อหรือจ้างจำแนกตามประเภทของงบประมาณ ปี พ.ศ. 2568
(ระบบจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 100,000 บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง)

รายการ	รวมจำนวนรายการ ที่จัดซื้อจัดจ้าง	รวมจำนวนเงิน		
		งบประมาณ (บาท)	ราคาที่ตกลง (บาท)	ผลต่าง (บาท)
- งบดำเนินการ	987	17,520,017.23	17,231,263.20	288,754.03
- งบลงทุน	6	346,000.00	321,369.25	24,630.75
รวม	993	17,866,017.23	17,552,632.45	313,384.78
อัตราร้อยละ				1.75%

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาสที่ 1-4 (โดยวิธีเฉพาะเจาะจง) สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ MIS plus ของ สสวท. “ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง (สาขา)” มีทั้งหมด 993 เรื่อง จำนวนเงินงบประมาณ 17,867,517.23 บาท เป็นราคาที่ตกลงซื้อจ้างรวม 17,522,632.45 บาท สามารถประหยัดงบประมาณได้ 314,884.78 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.75 ของงบประมาณ

ปัญหา/อุปสรรค

1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินงบประมาณไม่เกิน 100,000 บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจงผ่านระบบ MIS plus ของ สสวท. “ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง (สาขา)” ดำเนินงานโดยหน่วยงานสาขา/ฝ่าย/ส่วนต่าง ๆ ใน สสวท. จำนวน 25 หน่วยงาน ซึ่งแต่ละหน่วยงานจะมีหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุประจำ

โดยแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละหน่วยงานจะมีความแตกต่างกันในรายละเอียดและลักษณะของงาน ทำให้มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่แตกต่างกัน

2. เจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสาขา/ฝ่าย/ส่วนต่าง ๆ ใน สสวท. บางหน่วยงานเป็นเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับการแต่งตั้ง/มอบหมายหน้าที่ใหม่ หรือมีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันมาทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ขาดความพร้อมทางด้านความรู้และประสบการณ์ในงานจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งผู้มีอำนาจอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นผู้อำนวยการสาขา/ฝ่ายบางท่านขาดความพร้อมทางด้านความรู้และประสบการณ์ในงานจัดซื้อจัดจ้าง
3. การเขียนรายละเอียดของร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง ของผู้ที่ได้รับมอบหมาย ยังเขียนไม่รอบคอบ รัดกุม อาจทำให้เกิดปัญหาในการตรวจรับงาน

ข้อเสนอแนะ

1. จัดอบรม สัมมนาเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้อำนวยการสาขา/ฝ่าย เพื่อทบทวนความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ MIS plus ของ สสวท. “ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง (สาขา)” อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. ประชุม ชี้แจง /ให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง ให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้ความเข้าใจในเนื้อหาที่ร่าง (TOR) และกำหนดราคากลางที่ถูกต้อง ชัดเจนและตรงกัน สามารถตรวจรับงานที่ใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์