

คู่มือการให้บริการ

ระบบอบรมครู



ฝ่ายนวัตกรรมการเรียนรู้ สสวท.

คำนำ

ระบบอบบรมครูเป็นระบบที่ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อรองรับการพัฒนาวิชาชีพครูทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ในรูปแบบออนไลน์ ช่วยลดข้อจำกัดในเรื่องของการเดินทาง สำหรับการไปจัดอบรม จำนวนของครู ที่เข้ารับการอบรม และช่วยเพิ่มช่องทางในการเข้าถึงความรู้ ให้แก่คุณครูหรือบุคคลทั่วไปในการเข้า มาศึกษาและ เรียนรู้ ระบบอบบรมครู ประกอบด้วย กลุ่มของเครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณสมบัติที่ช่วย ในการแสดง เนื้อหา รวมทั้งช่วยในด้านของการออกแบบ กิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบที่ ไม่ประสานเวลา (Asynchronous) ตลอดจนเครื่องมืออื่น ๆ ที่จะช่วยในการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ ที่ส่งเสริมให้คุณครูหรือผู้ที่เข้ารับการอบรมได้เกิด ความรู้และทักษะที่จะส่งผลให้คุณครูมีความรู้ ในเนื้อหาผนวกวิธีการสอน (Pedagogical Content Knowledge)

ดังนั้นระบบอบบรมครูนี้จึงเป็นแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ที่ครูสามารถ ทบทวนความรู้หรือ พัฒนาศักยภาพของ ตนเองทั้งด้านเนื้อหาวิชาการและเทคนิคการสอน โดยครูสามารถ เข้าถึงเนื้อหา และร่วมกิจกรรมการอบรมที่ หลากหลายจากวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ของ สสวท.

คู่มือการให้บริการระบบอบบรมครูฉบับนี้ เป็นเอกสารที่รวบรวมเกี่ยวกับวิธีการใช้งานระบบ สำหรับผู้ใช้งาน สามารถเข้ามาศึกษาและดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อเข้าร่วมอบรมและทำกิจกรรมต่าง ๆ ในหลักสูตรที่เผยแพร่ต่อไป

ฝ่ายนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)

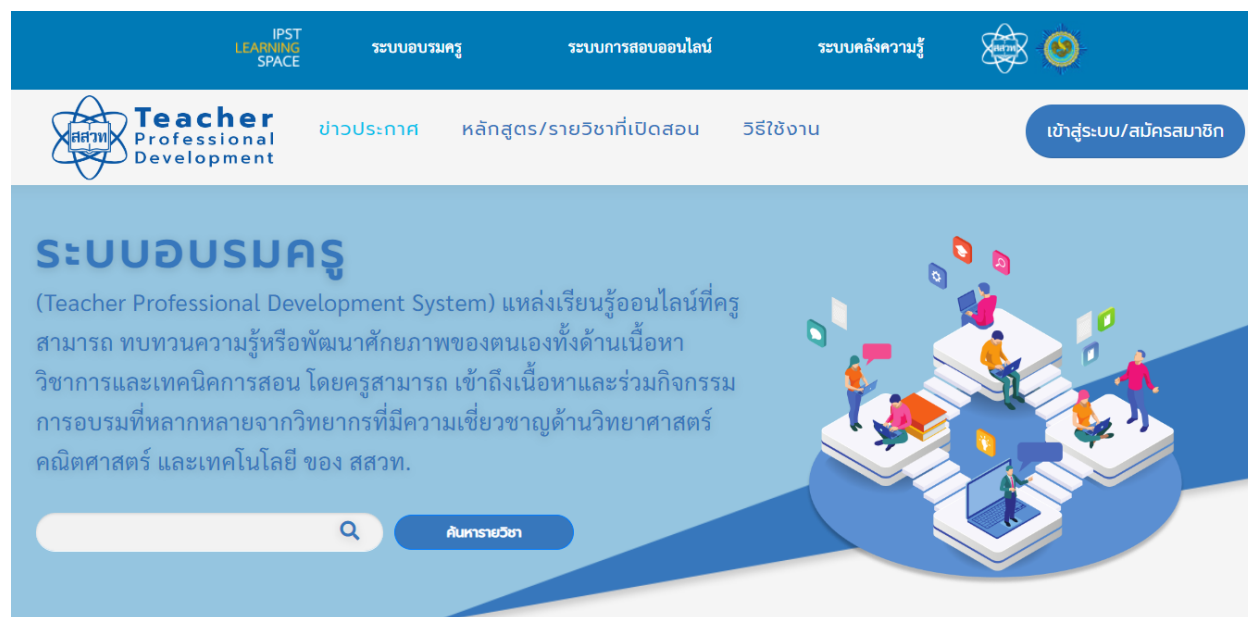
เมษายน 2569

สารบัญ

คำนำ	1
สารบัญ	2
บทนำ	3
วิธีการใช้งาน	3
1. การสมัครและลงชื่อเข้าใช้งาน	3
1.1 วิธีสมัครใช้งานระบบ	3
1.2 วิธีลงชื่อเข้าใช้งาน	7
2. การจัดการบัญชีผู้ใช้และการเปลี่ยนรหัสผ่าน	8
2.1 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	8
2.2 การเปลี่ยนรหัสผ่าน	12
3. การเรียกดูประวัติการอบรมจากระบบเดิม	14
4. การจัดการรายวิชา	16
4.1 การดูรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน	16
4.2 การยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน	18
5. การค้นหาและดูเนื้อหาหารายวิชา	19
6. การลงทะเบียนเข้าเรียน	22
7. การตอบโจทย์ปัญหา	23
8. การใช้งานกระดานสนทนา : การโพสต์	26
9. การดูความก้าวหน้าในการเรียน	28
10. การพิมพ์หรือดาวโหลดคู่มือ	30
11. การตรวจสอบวุฒิบัตร	32
ระยะเวลาดำเนินงานและช่องทางการติดต่อสอบถาม	33
ช่องทางการให้บริการ	33
ค่าธรรมเนียม	33
รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ	33

บทนำ

ระบบอบรมครู แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ที่ครูสามารถทบทวนความรู้หรือพัฒนาศักยภาพของตนเองทั้งด้านเนื้อหา วิชาการและเทคนิคการสอน โดยครูสามารถเข้าถึงเนื้อหาและร่วมกิจกรรมการอบรมที่หลากหลายจากวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีของ สสวท.



การให้บริการหลักสูตรการอบรมที่เผยแพร่ผ่านทางระบบอบรมครูนั้นเปิดให้การอบรมตามระยะเวลาที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับกรอบหลักสูตร การจัดกิจกรรม และการประเมินผลการอบรมของแต่ละสาขาวิชา โดยมีระยะเวลาการอบรมและการจัดกิจกรรมในแต่ละหลักสูตรเริ่มตั้งแต่ 1 เดือน ไปจนถึง 3 เดือน และทุกหลักสูตรที่เผยแพร่ผ่านทางระบบอบรมครูจะไม่มีภาระค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมอบรม

วิธีการใช้งาน

ผู้ใช้งานระบบอบรมครูที่จะเข้าร่วมการอบรมจะต้องมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. การสมัครและลงชื่อเข้าใช้งาน

1.1 วิธีสมัครใช้งานระบบ

- 1) ไปยังเว็บไซต์ของระบบอบรมครู <https://teacherpd.ipst.ac.th/>

2) คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ/สมัครสมาชิก”



3) คลิก “สมัครสมาชิกใหม่”

4) ดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อการสมัครสมาชิก ดังนี้

4.1) พิจารณาและยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบ รวมทั้งประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ระบบอบรมครู Teacher Professional Development



The screenshot shows the first step of a registration process for 'IPST Teacher Professional Development'. The page has a light blue background with a logo at the top center. Below the logo, the title 'สร้างบัญชีผู้ใช้ IPST Teacher Professional Development' is displayed. A progress bar shows three steps: 1. Read and Accept Terms and Conditions (active), 2. Confirm Identity, and 3. Complete Registration. The main content area is titled 'ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานศูนย์เรียนรู้ดิจิทัลฯ ระบบอบรมครู (Terms and Conditions)'. It contains a paragraph about the terms of use and two numbered points (10 and 11) regarding user responsibilities and system usage. A scroll bar is visible on the right side of the text area.

สร้างบัญชีผู้ใช้ IPST Teacher Professional Development

1 ข้อตกลงและเงื่อนไข > 2 ยืนยันตัวตน > 3 สมัครสมาชิก

ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานศูนย์เรียนรู้ดิจิทัลฯ ระบบอบรมครู (Terms and Conditions)

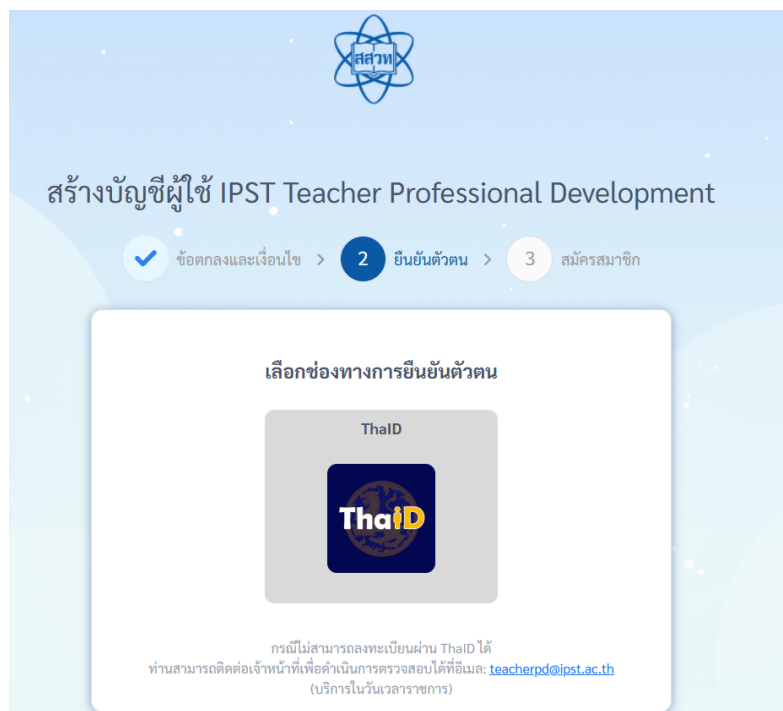
สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ข้อตกลงและเงื่อนไขส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดได้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และให้ถือว่าการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมนั้นมีผลบังคับใช้ทันที และการที่ผู้ใช้บริการเข้าใช้เว็บไซต์นี้ภายหลังจากการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมดังกล่าว ถือว่าผู้ใช้บริการได้ตกลงยินยอมตามข้อตกลงและเงื่อนไขใหม่นั้นแล้ว

10. สสวท. หรือผู้ใด หรือหน่วยงานใดที่เกี่ยวข้องในการสร้าง การดำเนินการ การบำรุงรักษา การเผยแพร่เว็บไซต์ รวมทั้งผู้ร่วมให้บริการด้านข้อมูล (content partners) จะไม่ยอมรับผิดสำหรับความเสียหายไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ หรือการไม่สามารถใช้บริการเว็บไซต์ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด ทั้งนี้ สสวท. จะให้ความช่วยเหลือในการกู้คืนข้อมูลอย่างสุดความสามารถ

11. สสวท. ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการแก่ผู้ใช้งาน ในกรณีดังต่อไปนี้

11.1 มีการใช้งานที่ไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ของระบบ หรือกระทำการที่ก่อให้เกิดปัญหาทางด้านความปลอดภัยต่อระบบ เช่น เจาะระบบ ปลอมไวรัสคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

4.2) ยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID



The screenshot shows the second step of the registration process. The progress bar now shows step 1 as completed and step 2 as active. The main content area is titled 'เลือกช่องทางการยืนยันตัวตน' (Select identity verification channel). It features a box labeled 'ThaiID' with a ThaiID logo. Below this, there is a paragraph in Thai explaining that users can verify their identity through the ThaiID app and providing contact information for support.

สร้างบัญชีผู้ใช้ IPST Teacher Professional Development

✓ ข้อตกลงและเงื่อนไข > 2 ยืนยันตัวตน > 3 สมัครสมาชิก

เลือกช่องทางการยืนยันตัวตน

ThaiID

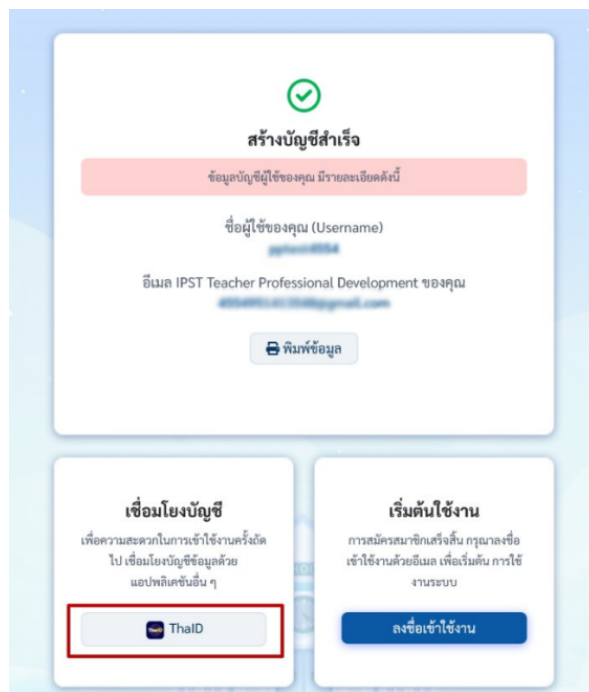
กรณีไม่สามารถลงทะเบียนผ่าน ThaiID ได้
ท่านสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการตรวจสอบได้ที่อีเมล: teacherpd@ipst.ac.th
(บริการในวันเวลาราชการ)

4.3) ระบบจะดึงข้อมูล ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรประชาชน และปีเกิด จาก ThaiID มาแสดง จากนั้นกรอกข้อมูลส่วนที่เหลือเพื่อดำเนินการการสมัครสมาชิก ดังนี้

- คำนำหน้าชื่อ
- ชื่อ
- นามสกุล
- เพศ
- หมายเลขบัตรประชาชน
- ปีเกิด (พ.ศ.)
- เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่
- อาชีพ
- เลือกชื่อโรงเรียน/หน่วยงาน
(การค้นหาสามารถกรอกชื่อโรงเรียน/หน่วยงาน
มากกว่าสองพยางค์ ระบบจะแสดงรายชื่อตาม
คำค้น กรณีค้นหารายชื่อโรงเรียน ไม่ต้องกรอก
คำว่าโรงเรียน)
- อีเมล
(ตรวจสอบความถูกต้องของ E-Mail Address
เนื่องจากภายหลังจากการกดปุ่มสมัครสมาชิก
ระบบจะส่งลิงก์สำหรับการยืนยันการสมัครเข้า
ใช้งานไปยังอีเมลดังกล่าว)
- ชื่อผู้ใช้
(ชื่อผู้ใช้ต้องมีความยาวอย่างน้อย 4 ตัวอักษร
แต่ไม่เกิน 20 ตัวอักษร ตัวแรกต้องเป็นอักษร
ภาษาอังกฤษ ตามด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ
หรือตัวเลขเท่านั้น)
- รหัสผ่าน
(รหัสผ่านต้องมีความยาวอย่างน้อย 6 ตัวอักษร
โดยจะต้องประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ
และตัวเลขเท่านั้น)
- ยืนยันรหัสผ่าน
- เลือก “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ”

The screenshot shows a digital form interface for registration. At the top, there is a green checkmark icon and the text 'ยืนยันตัวตนสำเร็จ' (Identity verification successful) and 'สวัสดี คุณชื่อตัว ชื่อสกุล' (Hello, your name is... your surname...). Below this, the form is titled 'สร้างบัญชี Teacher Professional Development' (Create Teacher Professional Development account). It contains several input fields: 'คำนำหน้าชื่อ *' (First name prefix) with a dropdown arrow, 'ชื่อ' (Name) with a sub-field 'ชื่อตัว' (First name), 'นามสกุล' (Surname) with a sub-field 'ชื่อสกุล' (Surname), and 'เพศ *' (Gender). The form is set against a light blue background with a subtle pattern.

5) คลิกปุ่ม “สมัครสมาชิก” และดำเนินการเชื่อมโยงบัญชีผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID



6) เมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้ใช้ดำเนินการยืนยันอีเมล โดยเข้าไปที่อีเมลที่ใช้สมัครสมาชิกและกดลิงก์ยืนยันตัวตน

7) เมื่อดำเนินการยืนยันตัวตนแล้วจะสามารถลงชื่อเข้าใช้งานบัญชีผู้ใช้งานตามที่สมัครสมาชิกไว้

1.2 วิธีลงชื่อเข้าใช้งาน

- 1) ไปยังเว็บไซต์ของระบบอบรมครู <https://teacherpd.ipst.ac.th/>
- 2) คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ/สมัครสมาชิก”



3) กรอกข้อมูล ชื่อผู้ใช้หรืออีเมล และรหัสผ่าน จากนั้น กดปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้” เพื่อลงชื่อเข้าใช้งาน

2. การจัดการบัญชีผู้ใช้และการเปลี่ยนรหัสผ่าน

2.1 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

- 1) ไปยังเว็บไซต์ของระบบอบรมครู <https://teacherpd.ipst.ac.th/>
- 2) คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ/สมัครสมาชิก”



3) กรอกข้อมูล ชื่อผู้ใช้หรืออีเมล และรหัสผ่าน จากนั้น กดปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้” เพื่อลงชื่อเข้าใช้งาน

4) คลิกที่เครื่องหมาย ☐ (ปรากฏด้านหลังชื่อผู้ใช้)

หลักสูตรของฉัน



หลักสูตร 2 กระบวนการประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน

IPST · NAOOB · วันสิ้นสุดการเรียนรู้

ดูหลักสูตร

✓ Congratulations. Your certificate is ready.

View Certificate. ↗

กำลังมองหาความท้าทายใหม่ ๆ อยู่หรือไม่?

ค้นหาหลักสูตร →

5) เลือก “บัญชี”

6) แก้ไขข้อมูลบัญชี เมื่อดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “บันทึก”

ข้อมูลส่วนบุคคล

ความปลอดภัยของบัญชี >

แอปพลิเคชัน

ข้อมูลส่วนตัว

จัดการข้อมูลพื้นฐานของคุณ: ชื่อ, นามสกุล และอีเมล

จำเป็นต้องระบุข้อมูลทั้งหมด

คำนำหน้าชื่อ *

นางสาว

ชื่อ *

ทดสอบ

นามสกุล *

ทดสอบ

เพศ

หญิง

หมายเลขบัตรประชาชน

1xxxxxxxxxx04

ปีเกิด (พ.ศ.) *

2534

เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ *

0123456789

อาชีพ *

อื่นๆ (ระบุ)

เจ้าหน้าที่

โรงเรียน/หน่วยงาน

☒ โรงเรียน/มหาวิทยาลัย/สถานศึกษา

☐ อื่น ๆ

ชื่อโรงเรียน/หน่วยงาน *

ปทุมคงคา

สังกัด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

เขตพื้นที่การศึกษา

สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2

ตำบล

พระโขนง

อำเภอ

เขตคลองเตย

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

อีเมล *

admin1234@ipst.ac.th

ชื่อผู้ใช้

wansa_ipst

บันทึก

ยกเลิก

2.2 การเปลี่ยนรหัสผ่าน

- 1) ไปยังเว็บไซต์ของระบบอบรมครู <https://teacherpd.ipst.ac.th/>
- 2) คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ/สมัครสมาชิก”



- 3) กรอกข้อมูล ชื่อผู้ใช้หรืออีเมล และรหัสผ่าน จากนั้น กดปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้” เพื่อลงชื่อเข้าใช้งาน

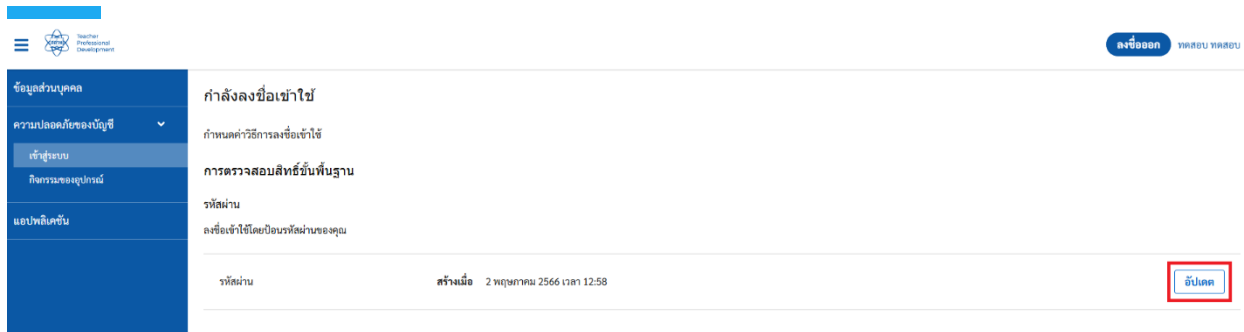
- 4) คลิกที่เครื่องหมาย ☐ (ปรากฏด้านหลังชื่อผู้ใช้)

5) เลือก “บัญชี”

6) เลือกเมนู “ความปลอดภัยของบัญชี”

7) ระบบจะแสดงเมนูย่อย ให้เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ”

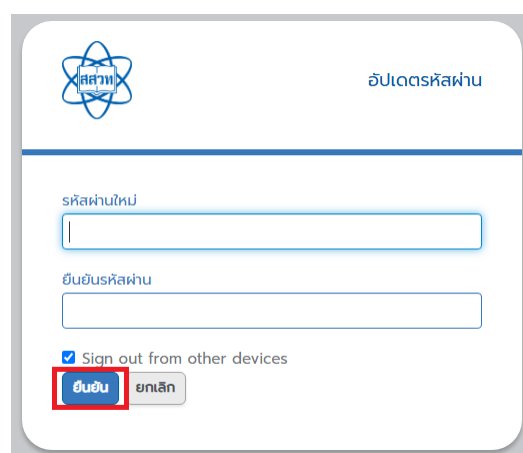
8) ระบบจะแสดงข้อมูลการตั้งค่ารหัสผ่านล่าสุด ให้คลิกปุ่ม “อัปเดต”



9) ระบบจะให้กรอกรหัสผ่านเดิมก่อนดำเนินการขั้นตอนเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ เมื่อกรอกรหัสผ่านเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้”



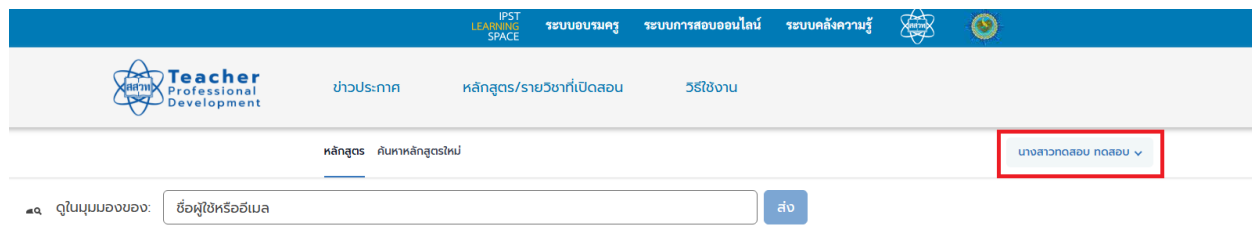
10) กรอกรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการและคลิกปุ่ม “ยืนยัน”



3. การเรียกดูประวัติการอบรมจากระบบเดิม

1) ลงชื่อเข้าสู่ระบบ

2) คลิกเครื่องหมายลูกศร  (ปรากฏด้านหลังชื่อผู้ใช้)



หลักสูตรของฉัน



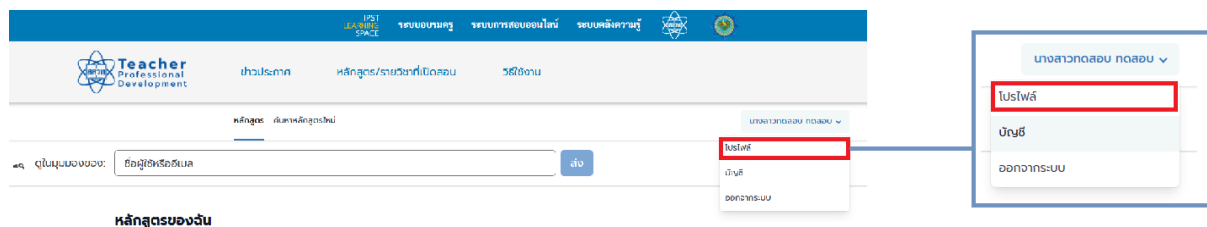
หลักสูตร 2 กระบวนการประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน
IPST - NAOOB - วันสิ้นสุดการเรียนรู้

ดูหลักสูตร

View Certificate

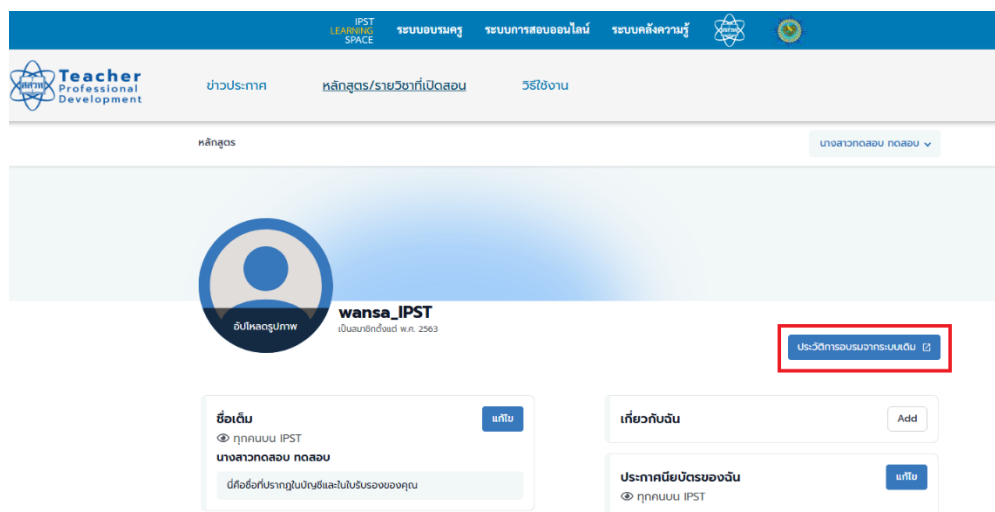
กำลังมองหาความท้าทายใหม่ ๆ อยู่หรือไม่?
ค้นหาหลักสูตร →

3) เลือก “โปรไฟล์”



หลักสูตรของฉัน

4) คลิกที่ปุ่ม “ประวัติการอบรมจากระบบเดิม”



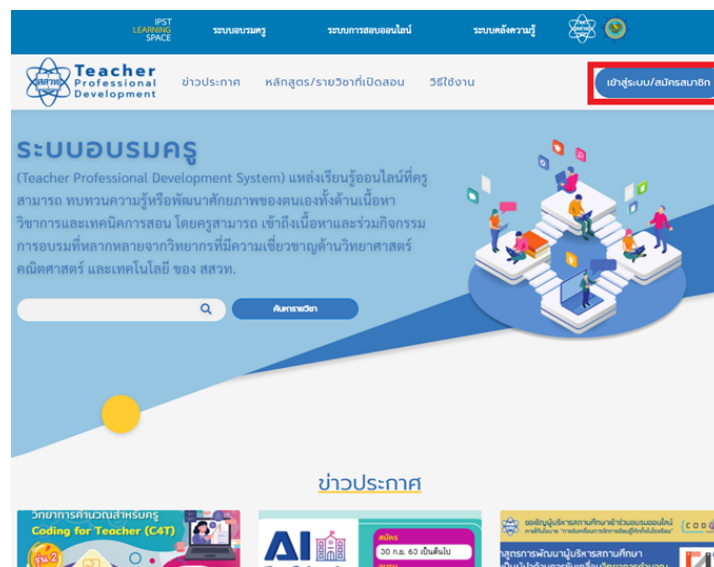
5) ระบบแสดงข้อมูลประวัติการอบรมจากระบบเดิม

ลำดับ	กิจกรรม	วันที่	สถานะ	บันทึก
1	กิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ (PBL) ปีที่ 1 วิชาภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	23/04/2561	เสร็จสิ้น	บันทึก
2	กิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ (PBL) ปีที่ 1 วิชาภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	23/04/2561	เสร็จสิ้น	
3	กิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ (PBL) ปีที่ 1 วิชาภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	24/04/2561	เสร็จสิ้น	
4	กิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ (PBL) ปีที่ 1 วิชาภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	24/04/2561	เสร็จสิ้น	
5	กิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ (PBL) ปีที่ 1 วิชาภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	05/02/2562	เสร็จสิ้น	
6	กิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ (PBL) ปีที่ 1 วิชาภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	13/05/2562	เสร็จสิ้น	
7	กิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ (PBL) ปีที่ 1 วิชาภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	13/05/2562	เสร็จสิ้น	
8	กิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ (PBL) ปีที่ 1 วิชาภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	01/02/2563	เสร็จสิ้น	บันทึก

4. การจัดการรายวิชา

4.1 การดูรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

- 1) ไปยังเว็บไซต์ของระบบอบรมครู <https://teacherpd.ipst.ac.th/>
- 2) คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ/สมัครสมาชิก”



- 3) กรอกข้อมูล ชื่อผู้ใช้หรืออีเมล และรหัสผ่าน จากนั้น กดปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้” เพื่อลงชื่อเข้าใช้งาน



ลงทะเบียน

ลงทะเบียน

ชื่อผู้ใช้ หรือ อีเมล

รหัสผ่าน

☐ บันทึกการเข้าสู่ระบบของฉันไว้

ชื่อผู้ใช้

สมัครสมาชิก

ลืมรหัสผ่านของฉันหรือไม่

4) ระบบจะนำไปยังหน้ารวบรวมรายวิชา (เมนู แดชบอร์ด) ซึ่งในหน้า แดชบอร์ด จะแสดงข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับหลักสูตร คือ ชื่อหลักสูตร เกณฑ์ในการผ่านหลักสูตร หากต้องการเข้าดูรายละเอียดของหลักสูตรให้คลิกที่ปุ่ม “ดูหลักสูตร”

หลักสูตรของฉัน



ดูหลักสูตรการประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

หลักสูตร 2

กระบวนการประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน

Unit 1

หลักสูตร 2 กระบวนการประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน

IPST • NAO08 • วันสิ้นสุดการเรียนรู้

ดูหลักสูตร

✓ Congratulations. Your certificate is ready.

View Certificate. [↗](#)



ดูหลักสูตรการประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

หลักสูตร 4

การประเมินตนเองของผู้เรียน และการประเมินโดยเพื่อน

Unit 1

หลักสูตร 4 การประเมินตนเองของผู้เรียนและการประเมินโดยเพื่อน

IPST • NAO10 • วันสิ้นสุดการเรียนรู้

ดูหลักสูตร

ⓘ ต้องมีคะแนนอย่างน้อย 75% จึงจะผ่านหลักสูตรนี้



ดูหลักสูตรการประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

หลักสูตร 3

เทคนิคที่ใช้ในการค้นหาหลักฐานร่องรอยการเรียนรู้

Unit 1

หลักสูตร 3 เทคนิคที่ใช้ในการค้นหาหลักฐานร่องรอยการเรียนรู้

IPST • NAO09 • วันสิ้นสุดการเรียนรู้

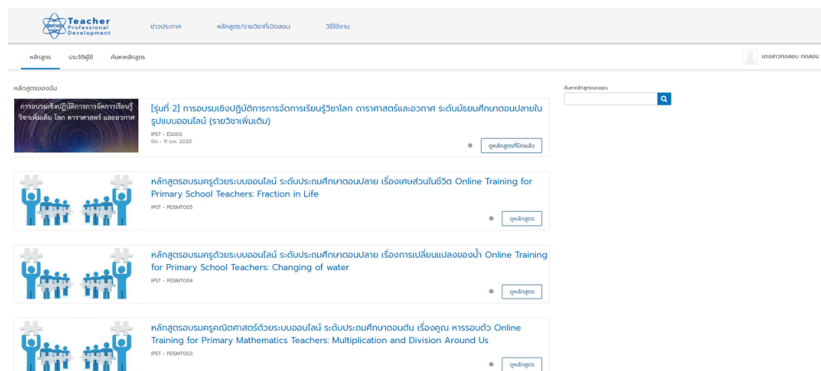
ดูหลักสูตร

ⓘ ต้องมีคะแนนอย่างน้อย 75% จึงจะผ่านหลักสูตรนี้

4.2 การยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

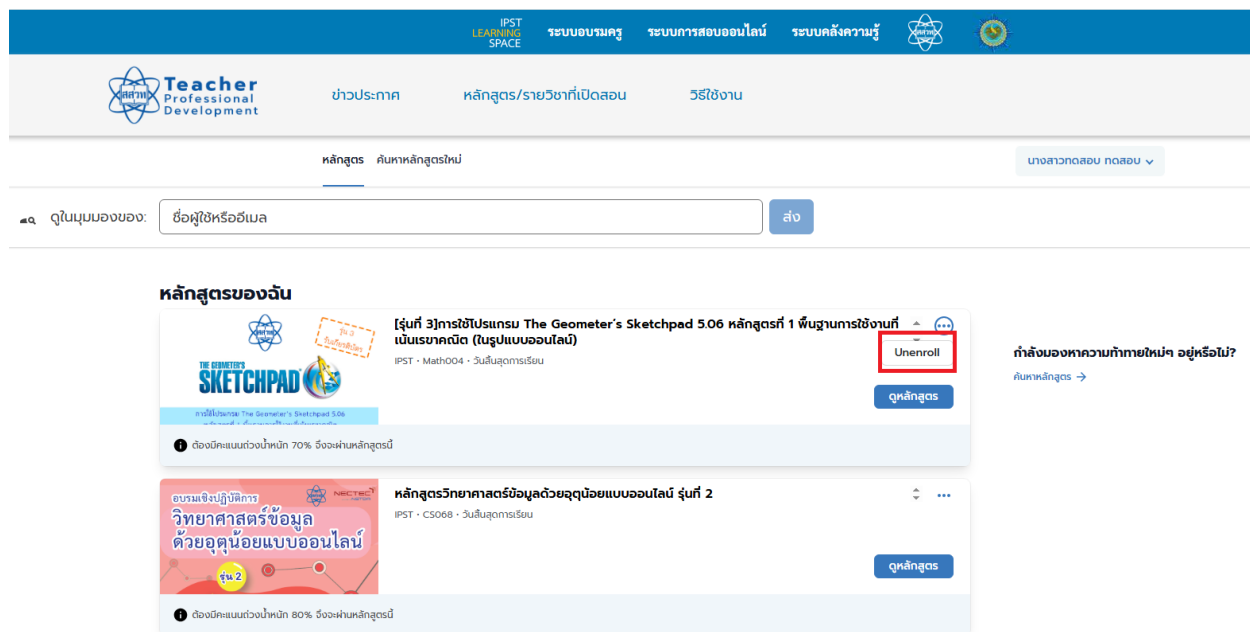
1) ไปยังเว็บไซต์ของระบบอบรมครู <https://teacherpd.ipst.ac.th/> จากนั้นคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ/สมัครสมาชิก”

2) ระบบจะนำไปยังหน้ารวบรวมรายวิชา (เมนู แดชบอร์ด)



3) ไปยังรายการหลักสูตรที่ต้องการยกเลิก จากนั้นคลิกที่ไอคอนสามจุด

4) เลือก “Unenroll”

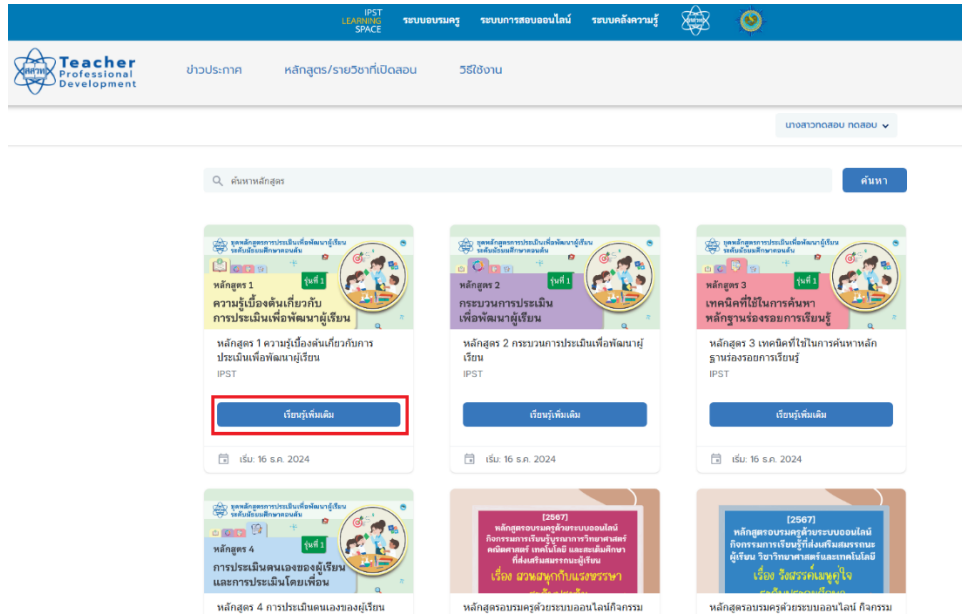


5. การค้นหาและดูเนื้อหารายวิชา

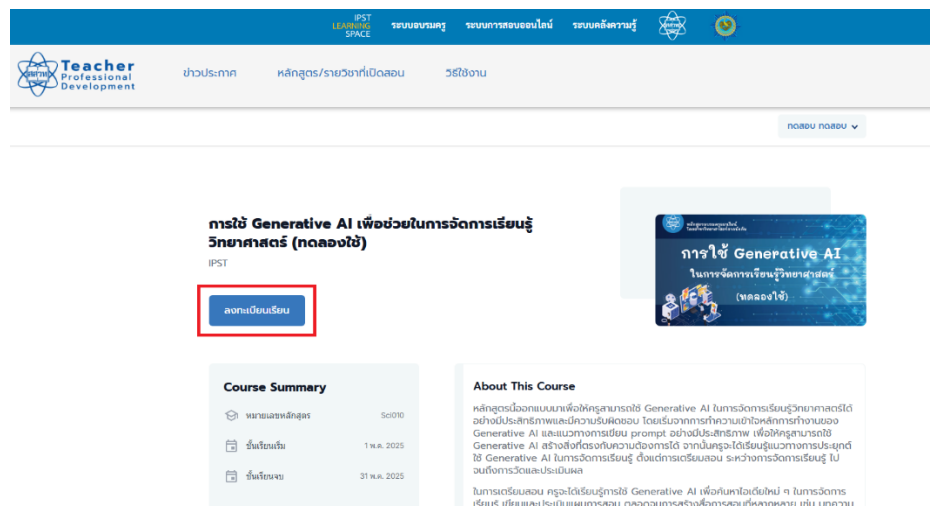
1) ค้นหารายวิชาโดยพิมพ์คำค้นในช่อง “ค้นหาหลักสูตร” โดยสามารถค้นหาจาก ชื่อรายวิชา รหัสวิชา หรือคำสำคัญที่ปรากฏอยู่ในชื่อรายวิชา

The screenshot displays the IPST Teacher Professional Development website interface. At the top, there is a blue header with the IPST Learning Space logo and navigation links: ระบบอบรมครู, ระบบการสอนออนไลน์, ระบบคลังความรู้, and icons for a network and a gear. Below the header, a grey bar contains the 'Teacher Professional Development' logo and the text 'ข่าวประกาศ', 'หลักสูตร/รายวิชาที่เปิดสอน', and 'วิธีใช้งาน'. A dropdown menu on the right shows 'นางสาวกมลสอบ กอสอบ'. The main content area features a search bar with the placeholder 'ค้นหาหลักสูตร' and a 'ค้นหา' button. Below the search bar, six course cards are displayed in a 2x3 grid. Each card includes a title, a brief description, a 'เรียนรู้เพิ่มเติม' button, and a date 'เริ่ม: 16 ส.ค. 2024'. The courses are: 1. หลักสูตร 1: ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน; 2. หลักสูตร 2: กระบวนการประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน; 3. หลักสูตร 3: เทคนิคที่ใช้ในการค้นหาหลักฐานร่องรอยการเรียนรู้; 4. หลักสูตร 4: การประเมินตนเองของผู้เรียนและการประเมินโดยเพื่อน; 5. หลักสูตรอบรมครูด้วยระบบออนไลน์ กิจกรรมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสะเต็มศึกษา ที่ส่งเสริมสมรรถนะผู้เรียน เรื่อง สวมหน้ากากกับแรงจลนศาสตร์; 6. หลักสูตรอบรมครูด้วยระบบออนไลน์ กิจกรรมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสะเต็มศึกษา เรื่อง วิศวกรรมเครื่องกล.

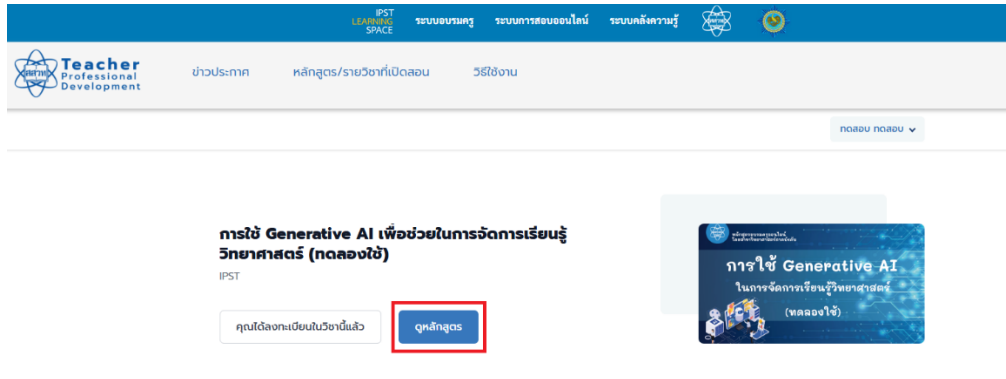
2) เลือกที่ชื่อรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน แล้วเลือกที่ “เรียนรู้เพิ่มเติม”



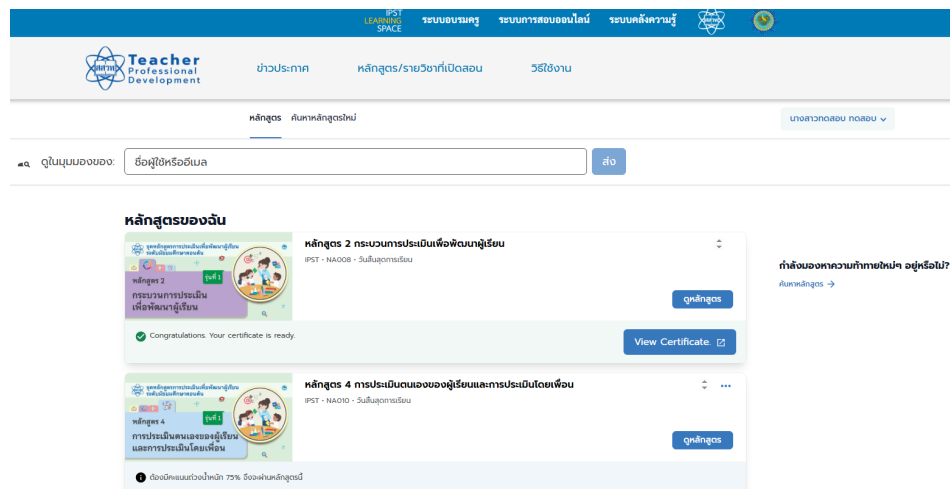
3) เลือกที่ “ลงทะเบียนเรียน” เพื่อลงทะเบียนเรียน



4) เมื่อหลักสูตรที่ท่านลงทะเบียนไว้เปิดการอบรม ระบบจะแสดงปุ่ม “ดูหลักสูตร” ให้ท่านคลิกที่ปุ่ม “ดูหลักสูตร”



แต่หากท่านได้มีการเข้าศึกษาเนื้อหาในหลักสูตรไปบางส่วนแล้ว ปุ่มที่แดชบอร์ดจะแสดง “ดูหลักสูตร” และเมื่อท่านคลิกที่ปุ่ม “ดูหลักสูตร” ระบบจะนำท่านไปยังเนื้อหาล่าสุด ที่ท่านกำลังศึกษา

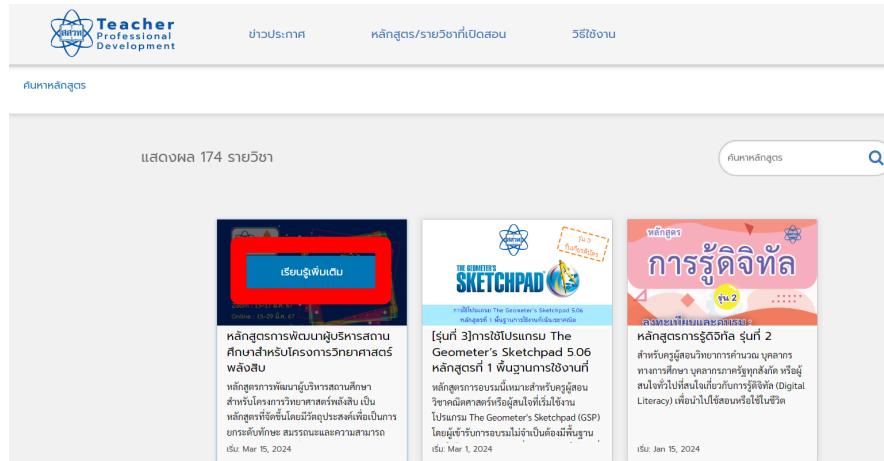


5) หน้าโครงสร้างรายวิชา (Course) จะแสดงเนื้อหาในรายวิชา จากนั้นเลือกที่ “เริ่มหลักสูตร” เพื่อเริ่มต้นบทเรียน

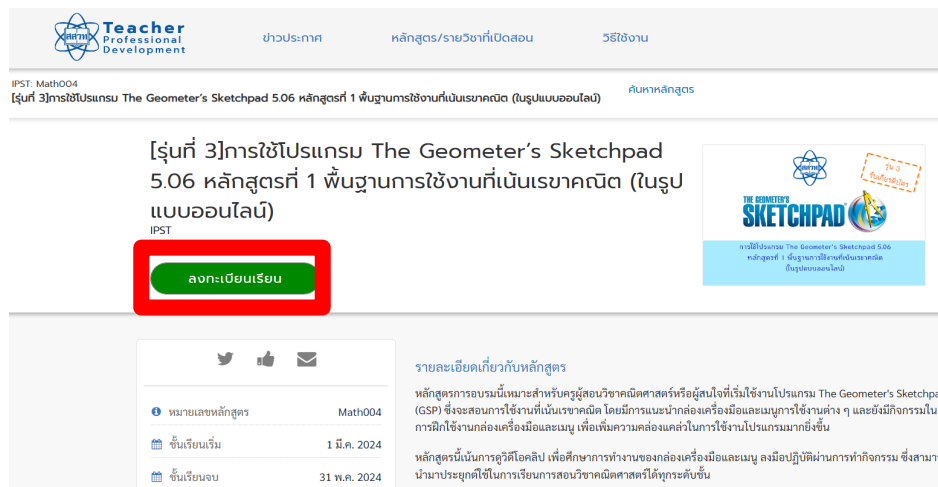
6. การลงทะเบียนเข้าเรียน

1) ค้นหารายวิชาโดยพิมพ์คำค้นในช่อง “ค้นหาหลักสูตร” โดยสามารถค้นหาจาก ชื่อรายวิชา รหัสวิชา หรือคำสำคัญที่ปรากฏอยู่ในชื่อรายวิชา

2) เลือกที่ชื่อรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน แล้วเลือกที่ “เรียนรู้เพิ่มเติม”



3) เลือกที่ “ลงทะเบียนเรียน” เพื่อลงทะเบียนเรียน



7. การตอบโจทย์ปัญหา

การตอบโจทย์ปัญหาในบางรายวิชาจะมีการทดสอบ เพื่อประเมินให้คะแนนและทบทวนความรู้ให้กับผู้เรียน โดยอาจเป็นแบบทดสอบก่อนเรียน แบบฝึกหัดระหว่างเรียน และแบบทดสอบหลังเรียน ซึ่งรูปแบบของคำถามมี 5 รูปแบบ ดังนี้

1) คำถามแบบเลือกตอบ (Multiple choice question) มีวิธีการตอบโจทย์ปัญหาดังนี้

- ตอบคำถามโดยเลือกตัวเลือกที่ท่านคิดว่าถูกต้อง จนครบทุกข้อ จากนั้นกดปุ่ม “ส่ง”

2) คำถามแบบเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

- ตอบคำถามโดยเลือกตัวเลือกคำตอบที่ท่านคิดว่าถูกต้อง จนครบทุกข้อ จากนั้นกดปุ่ม “ส่ง”

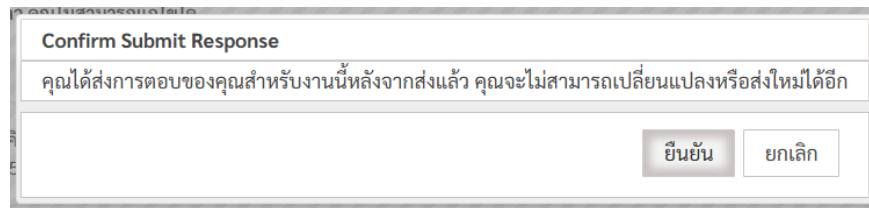
3) คำถามแบบเติมคำตอบสั้น มี 2 ประเภท คือ เติมคำตอบเฉพาะตัวเลข และเติมคำตอบเฉพาะข้อความ
มีวิธีการตอบโจทย์ปัญหาดังนี้

- เติมตัวเลข หรือ ข้อความที่ท่านคิดว่าถูกต้อง จากนั้นกดปุ่ม “ส่ง”



- **ลำดับที่ 1** กรอกข้อมูลในช่อง “ป้อนคำตอบ” โดยในช่องนี้ในบางกิจกรรมอาจไม่ต้องกรอกข้อมูล ซึ่งท่านสามารถสังเกตได้จากข้อความด้านหลัง เช่น ป้อนคำตอบ (ไม่จำเป็นต้องระบุ)
- **ลำดับที่ 2** กดปุ่ม “บันทึกคำตอบ”
- **ลำดับที่ 3** กดปุ่ม “เลือกไฟล์” ซึ่งไฟล์ที่จะสามารถส่งงานในระบบจะต้องมีขนาดไม่เกิน 10 MB
- **ลำดับที่ 4** กรอกข้อมูลในช่อง "Describe " โดยในช่องนี้ท่านจำเป็นต้องกรอกข้อมูล
- **ลำดับที่ 5** กดปุ่ม “อัปโหลดไฟล์”

- **ลำดับที่ 6** กดปุ่ม “ส่งคำตอบของคุณและไปยังขั้นตอนถัดไป” ระบบแสดงกล่องข้อความเพื่อให้ผู้เข้าอบรมยืนยันการส่งงาน

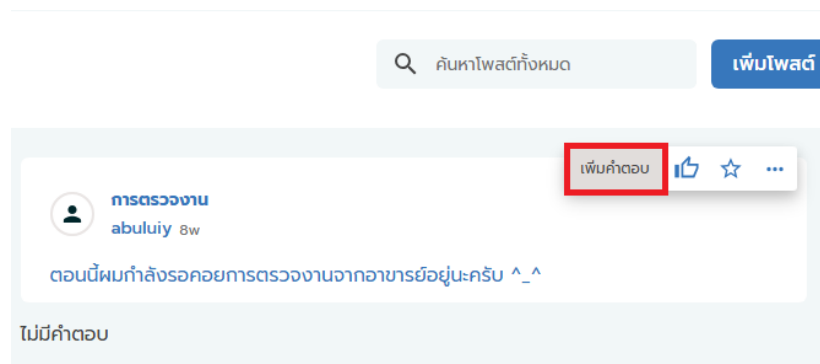


- รอการประเมินผลจากวิทยากร

หมายเหตุ กรณีที่ท่านส่งไฟล์ผิดหรือต้องการเปลี่ยนแปลงไฟล์งานที่ส่งไปแล้ว ระบบไม่อนุญาตให้ดำเนินการดังกล่าว รบกวนแจ้งวิทยากรหรืออีเมล teacherpd@ipst.ac.th เพื่อให้คำแนะนำในการแก้ไข

8. การใช้งานกระดานสนทนา : การโพสต์

- 1) ผู้เรียนเข้าสู่เมนู “การสนทนา” หรือเข้าสู่กิจกรรมที่เป็นลักษณะ “กระดานสนทนา”
- 2) การแสดงความคิดเห็นแบ่งได้ 2 ลักษณะ คือ
 - 2.1) แสดงความคิดเห็นภายใต้หัวข้อที่วิทยากรกำหนด สามารถดำเนินการได้ดังนี้
 - 2.1.1) เลือกหัวข้อสนทนา
 - 2.1.2) คลิกเมาส์วางที่โพสต์ แล้วจะขึ้นเมนู ให้เลือกที่เมนู “เพิ่มคำตอบ”



- 2.1.3) พิมพ์แสดงความคิดเห็น จากนั้นกดปุ่ม “ส่ง”

การตรวจงาน
abuluyiy 8w

ตอนนี้ผมกำลังรอคอยการตรวจงานจากอาจารย์อยู่นะครับ ^.^

← → Paragraph B I U Link Quote Code Image ...

P

แสดงตัวอย่าง

ยกเลิก **ส่ง**

2.2) การสร้างหัวข้อสนทนาขึ้นใหม่

2.2.1) เลือกที่เมนู “เพิ่มโพสต์”

โพสต์ของฉัน โพสต์ทั้งหมด หัวข้อ ผู้เรียน

ค้นหาโพสต์ทั้งหมด

เพิ่มโพสต์

ทั้งหมด โพสต์ เรียงตาม กิจกรรมล่าสุด

2.2.2) กำหนดประเภทของการโพสต์ว่าเป็นประเภทการอภิปรายหรือประเภทคำถาม จากนั้นพิมพ์ชื่อหัวข้อสนทนา และข้อความที่ต้องการแสดงความคิดเห็น เมื่อพิมพ์ข้อความเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “ส่ง”

โพสต์ของฉัน

โพสต์ทั้งหมด

หัวข้อ

ผู้เรียน

ค้นหาโพสต์ทั้งหมด

เพิ่มโพสต์

ทั้งหมด โพสต์ เรียงตาม กิจกรรมล่าสุด

เพิ่มโพสต์

การอภิปราย

คำถาม

หมวดหมู่หัวข้อ

ชื่อโพสต์

↩

→

Paragraph

↵

B

I

U

🔗

📎

<>

📷

⋮

📄

☒ ติดตามโพสต์นี้

แสดงตัวอย่าง

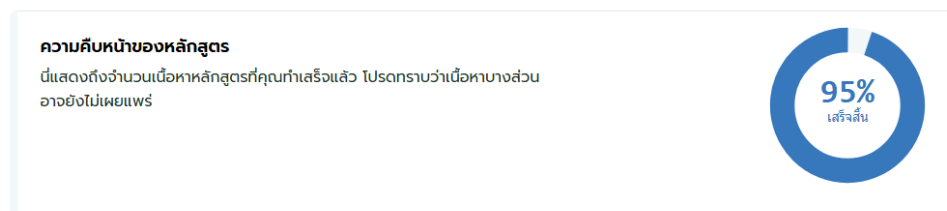
ยกเลิก

ส่ง

9. การดูความก้าวหน้าในการเรียน

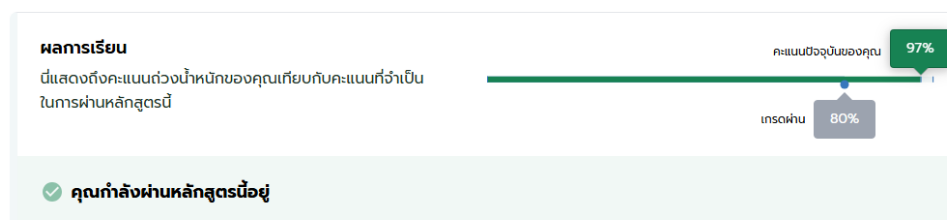
- เลือกที่เมนู “ความคืบหน้า” เพื่อดูความก้าวหน้าในการเรียน
- ข้อมูลที่ปรากฏในส่วนที่ 1 จะแสดงกราฟวงกลมของเปอร์เซ็นต์ความคืบหน้าในการเข้าเรียน

ความคืบหน้าของคุณ



- ข้อมูลที่ปรากฏในส่วนที่ 2 จะแสดงผลการเรียน เป็นคะแนนที่ได้รับจากผลของการทำแบบฝึกหัดหรือ

แบบทดสอบ



4) ข้อมูลที่ปรากฏในส่วนที่ 3 จะแสดงผลการเรียนรู้ของแต่ละบทเรียนทั้งในส่วนของคุณภาพรวมที่นำมาคิดเป็นเกณฑ์ผ่านหลักสูตร และคะแนนโดยละเอียดของแต่ละแบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

สรุปผลการเรียน ⓘ

ประเภทงาน	น้ำหนัก	เกรด	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
1. Intro AI	10%	100%	10%
2. Principle of AI	20%	95%	19%
3. Decision type of AI	10%	100%	10%
4. Apply AI for daily life	10%	100%	10%
5. Analysis of AI in daily life	10%	100%	10%
6. Utility of AI	10%	100%	10%
7. AI Literacy	10%	100%	10%
8. Final	20%	92%	18%
สรุปคะแนนถ่วงน้ำหนักปัจจุบันของคุณ			97%

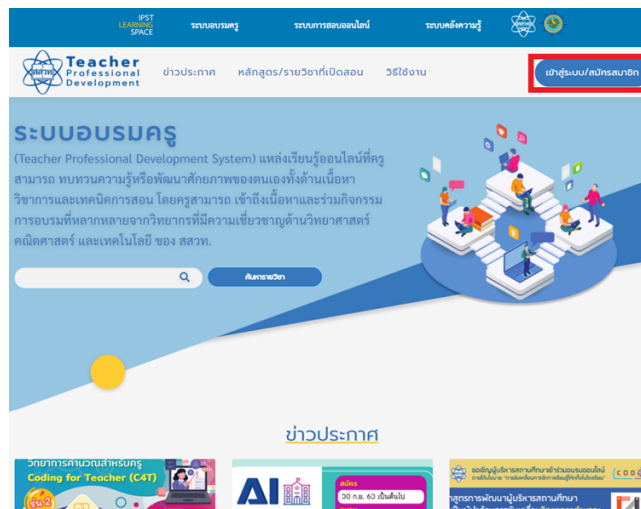
ผลการเรียนโดยละเอียด

1. รู้จัก AI	คะแนน
▼ แบบฝึกหัดเรื่อง รู้จัก AI	10/10
2. หลักการพื้นฐานของ AI	คะแนน
▼ แบบฝึกหัด เรื่อง หลักการพื้นฐานของ AI [ตอนที่ 1]	10/10
▼ แบบฝึกหัด เรื่อง หลักการพื้นฐานของ AI [ตอนที่ 2]	9/10
3. รูปแบบการตัดสินใจของ AI	คะแนน
▼ แบบฝึกหัด เรื่อง รูปแบบการตัดสินใจของ AI	10/10
4. การประยุกต์ใช้แนวคิดของ AI แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน	คะแนน
▼ แบบฝึกหัด เรื่อง การประยุกต์ใช้แนวคิดของ AI แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน	10/10
5. วิเคราะห์หลักการทำงานของ AI ในชีวิตประจำวัน	คะแนน
▼ แบบฝึกหัด เรื่อง วิเคราะห์หลักการทำงานของ AI ในชีวิตประจำวัน	10/10
6. ประโยชน์ของ AI ในชีวิตประจำวัน	คะแนน
▼ แบบฝึกหัด เรื่อง ประโยชน์ของ AI ในชีวิตประจำวัน	5/5
7. การใช้งาน AI อย่างรู้เท่าทัน	คะแนน
▼ แบบฝึกหัด เรื่อง การใช้งาน AI อย่างรู้เท่าทัน	6/6
แบบทดสอบสรุปความรู้ AI Level 2	คะแนน
▼ แบบทดสอบสรุปความรู้ AI Level 2	12/13

10. การพิมพ์หรือดาวโหลดคู่มือ

1) ไปยังเว็บไซต์ของระบบอบรมครู <https://teacherpd.ipst.ac.th/>

2) คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ/สมัครสมาชิก”



3) กรอกข้อมูล ชื่อผู้ใช้หรืออีเมล และรหัสผ่าน จากนั้น กดปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้” เพื่อลงชื่อเข้าใช้งาน

4) เมื่อลงชื่อเข้าใช้งานแล้ว หลักสูตรการอบรมที่ผู้ใช้งานเข้าศึกษาและทำกิจกรรมผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ผู้เข้าอบรมจะสามารถดาวน์โหลดหรือพิมพ์คู่มือฉบับตรของแต่ละหลักสูตรอบรม ได้ดังนี้

4.1) สามารถเข้าถึงจากส่วนของเมนู “ความคืบหน้า” ดำเนินการดังนี้

4.11) ไปที่เมนู “ความคืบหน้า” เมื่อเข้าศึกษาหลักสูตรและทำกิจกรรมผ่านเกณฑ์แล้ว ที่ส่วนสถานะประกาศนียบัตร ทางขวามือของหน้าจจะปรากฏเป็นข้อความ “ประกาศนียบัตรของคุณพร้อมแล้ว!” ให้กดปุ่ม “ดูประกาศนียบัตรของฉัน”

หลักสูตร ความก้าวหน้า วันที่ การสนทนา

ความคืบหน้าของคุณ

ความคืบหน้าของหลักสูตร

นี่แสดงถึงจำนวนเนื้อหาหลักสูตรที่คุณทำเสร็จแล้ว โปรดทราบว่าเนื้อหาบางส่วนอาจยังไม่เผยแพร่

95% เสร็จสิ้น

ประกาศนียบัตรของคุณพร้อมแล้ว!

แสดงความสำเร็จของคุณบน LinkedIn หรือประวัติย่อของคุณวันนี้ คุณสามารถดาวน์โหลดใบรับรองของคุณได้และเข้าถึงได้ตลอดเวลาจากแดชบอร์ดและโปรไฟล์ของคุณ

ดูประกาศนียบัตรของฉัน

ผลการเรียน

นี่แสดงถึงคะแนนตัวนำของคุณเทียบกับคะแนนที่จำเป็นในการผ่านหลักสูตรนี้

คะแนนปัจจุบันของคุณ 97%

เกณฑ์ผ่าน 80%

✓ **คุณกำลังผ่านหลักสูตรนี้อยู่**

สิ่งที่เกี่ยวข้อง

วันที่

แผนบอกกำหนดการของวันที่ครบกำหนดหลักสูตรและงานที่กำลังจะมาถึงของคุณ

โครงสร้างหลักสูตร

ภาพรวมของเนื้อหาหลักสูตรของคุณ

4.1.2) หน้าจอแสดงตัวอย่างวุฒิบัตรปรากฏ ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์หรือบันทึก

4.2) สามารถเข้าถึงได้ที่หน้าสารบัญหลักสูตร ดำเนินการดังนี้

4.2.1) ไปที่เมนู “หลักสูตร” เมื่อเข้าศึกษาหลักสูตรและทำกิจกรรมผ่านเกณฑ์แล้ว จะปรากฏข้อความ “ยินดีด้วย! ประกาศนียบัตรของคุณพร้อมแล้ว”

Teacher Professional Development

ข่าวประกาศ หลักสูตร/รายวิชาที่เปิดสอน 55ใช้งาน

หลักสูตรอบรมครูด้วยระบบออนไลน์ ฝึกปฏิบัติการประเมินผู้เรียน
โรงเรียน หลักสูตร ๑ (AI for Schools Level 2) เมื่อ ๕ เดือน
ก่อน สรรค์สร้างอนาคตไทย
IPST PDC39

หลักสูตร ความก้าวหน้า วันที่ การสนทนา

หลักสูตรอบรมครูด้วยระบบออนไลน์ การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาคณิตศาสตร์ ช่วงชั้นที่ 2 เรื่อง คีตรอบด้าน สรรค์สร้างอนาคตไทย

✓ **ยินดีด้วย! ประกาศนียบัตรของคุณพร้อมแล้ว**

ดูประกาศนียบัตรของฉัน

กลับมายังเนื้อหาที่ค้างไว้

กลับมาเรียนต่อ

ขยายทั้งหมด

ตั้งเป้าหมายการเรียนรู้รายสัปดาห์

การตั้งเป้าหมายการเรียนรู้รายสัปดาห์ของคุณจะช่วยให้คุณติดตามความคืบหน้าของคุณได้เป็นอย่างดี

สัปดาห์ ๑ 1 วันต่อสัปดาห์

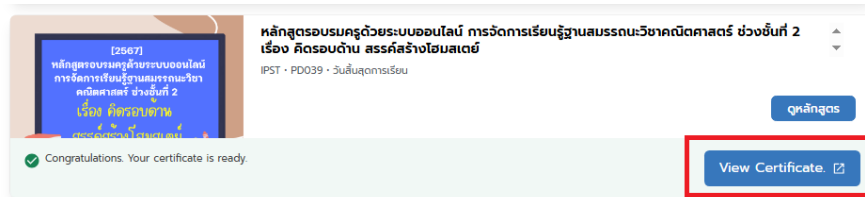
สัปดาห์ 2 3 วันต่อสัปดาห์

สัปดาห์ 3 5 วันต่อสัปดาห์

4.2.2) กดที่ปุ่ม “ดูประกาศนียบัตรของฉัน” เพื่อพิมพ์หรือบันทึกวุฒิบัตร

4.3) สามารถเข้าถึงจากส่วนของเมนู “แดชบอร์ด” ดำเนินการดังนี้

4.3.1) เลือกหลักสูตรที่ผ่านเกณฑ์การอบรม หลักสูตรใดที่เข้าศึกษาและทำกิจกรรมผ่านเกณฑ์ จะมีปุ่ม “View Certificate” ปรากฏ



4.3.2) กดที่ปุ่ม “View Certificate” เพื่อพิมพ์หรือบันทึกวุฒิบัตร

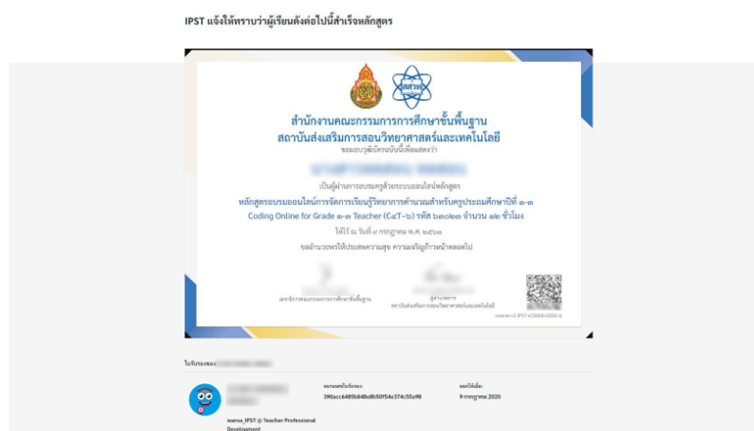
11. การตรวจสอบวุฒิบัตร

การตรวจสอบวุฒิบัตรว่าเป็นวุฒิบัตรที่ออกโดยระบบอบรมครู สสวท. สามารถทำได้ดังนี้

1) สามารถสแกนจาก QR Code ที่ปรากฏอยู่บนวุฒิบัตร



2) ระบบจะแสดงหน้าข้อมูลหน้าวุฒิบัตรเพื่อใช้ในการตรวจสอบ ชื่อ - นามสกุล ของผู้เข้าอบรม ที่ปรากฏบนระบบจะต้องตรงกับ ชื่อ - นามสกุล บนวุฒิบัตรที่นำมาตรวจสอบ



ระยะเวลาดำเนินงานและช่องทางการติดต่อสอบถาม

ระบบอบรมครูมีช่องทางในการติดต่อสอบถามหรือรับแจ้งปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบผ่านทางอีเมล teacherpd@ipst.ac.th (บริการในวันเวลาราชการ) เมื่อผู้ใช้บริการแจ้งหรือสอบถามผ่านช่องทางดังกล่าว สสวท. จะดำเนินการตอบกลับภายใน 60 นาที ทั้งนี้ ระยะเวลาดำเนินการดังกล่าวอาจมีการปรับเปลี่ยนขึ้นอยู่กับความซับซ้อนในการตรวจสอบ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาไม่รวมการติดต่อสอบถามเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม รวมทั้งในเว็บไซต์ระบบอบรมครู จะมีข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับแนวทางแก้ไขปัญหา (FAQ) และ คู่มือการใช้งานระบบ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถศึกษา ข้อมูลเบื้องต้นได้ด้วยตนเอง

นอกจากนี้หากผู้เข้าอบรมมีข้อสอบถามที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาการอบรมหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าศึกษารายละเอียดช่องทางการติดต่อเฉพาะหลักสูตรได้ที่ส่วน “คำอธิบายหลักสูตร” ซึ่งจะมีข้อมูลช่องทางการติดต่อโดยตรงไปยังผู้ดูแลหลักสูตรได้อีกช่องทางหนึ่งด้วย

ช่องทางการให้บริการ

ระบบอบรมครู (Teacher Professional Development System) แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ที่ครูสามารถทบทวนความรู้หรือพัฒนาศักยภาพของตนเองทั้งด้านเนื้อหาวิชาการและเทคนิคการสอน โดยครูสามารถเข้าถึงเนื้อหาและร่วมกิจกรรมการอบรมที่หลากหลายจากวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ของ สสวท. ได้ที่ <https://teacherpd.ipst.ac.th/>

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

เนื่องจากระบบอบรมครู ให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์เท่านั้น จึงไม่ต้องใช้เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ