

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
จัดซื้อสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์สำนักงาน**

1. ความเป็นมา

ตามที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) ดำเนินการจัดหาชุดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำนักงานสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายภายในองค์กร เพื่อให้บริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์แก่บุคลากรได้ตามปกติและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อจัดหาสิทธิซอฟต์แวร์เพื่อใช้งานสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายภายในองค์กร
- ได้สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์สำนักงาน สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย

1. Microsoft 365 A3 จำนวน 320 License
2. Adobe Creative Cloud จำนวน 100 License
3. Adobe Acrobat Pro จำนวน 30 License

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น



3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒ /ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการจำหน่ายซอฟต์แวร์ Microsoft และ Adobe ที่ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้อย่างน้อย 1 ครั้ง กับหน่วยงานราชการ หรือ เอกชนที่น่าเชื่อถือมาก่อน และต้องมีหนังสือรับรองผลงาน และหนังสือสัญญาย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี (นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ) ซึ่งต้องเป็นสัญญาที่สิ้นสุดแล้ว จำนวน 1 หรือ 2 ผลงาน มูลค่าผลงานรวมกันต้องไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

4. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเอกสารแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ สำหรับหน่วยงานการศึกษา ทั้ง 2 รายการ (Adobe และ Microsoft) ที่ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้อย่างน้อย 1 ครั้ง จากบริษัทผู้ผลิตซอฟต์แวร์ หรือสาขาของผู้ผลิตซอฟต์แวร์ในประเทศไทย

5. คุณสมบัติเฉพาะ

รายการที่ 1 Microsoft 365 A3 สำหรับผู้ใช้งาน จำนวน 320 สิทธิ์ โดยสามารถใช้งานบริการและซอฟต์แวร์อย่างน้อย ดังนี้

1. ซอฟต์แวร์ระบบสามารถติดตั้ง Microsoft 365 Apps เพื่อใช้งานในรูปแบบ offline บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows หรือ Mac จำนวนไม่น้อยกว่า 5 อุปกรณ์ต่อผู้ใช้งาน
2. ซอฟต์แวร์ระบบสามารถติดตั้ง Microsoft 365 Apps เพื่อใช้งานบนอุปกรณ์พกพาประเภท Smartphone จำนวน 5 อุปกรณ์ต่อผู้ใช้งาน และประเภท Tablet จำนวน 5 อุปกรณ์ต่อผู้ใช้งาน
3. ซอฟต์แวร์ระบบสามารถใช้งาน Office for the web หรือ Office ในรูปแบบออนไลน์
4. ซอฟต์แวร์ระบบมีระบบ Email ในรูปแบบ Exchange Plan 2 โดยมีพื้นที่ใช้งานร่วมกันจากส่วนกลางระหว่าง OneDrive, SharePoint, and Exchange ขนาดเริ่มต้น 100TB
5. ซอฟต์แวร์ระบบมีระบบจัดเก็บข้อมูล และเอกสารของสถานศึกษาบน SharePoint Plan 2 โดยมีพื้นที่ใช้งานร่วมกันจากส่วนกลางระหว่าง OneDrive, SharePoint, and Exchange ขนาดเริ่มต้น 100 TB
6. ซอฟต์แวร์ระบบมีโปรแกรมการสื่อสาร การทำงาน การเรียน การประชุมออนไลน์ และ การทำ town halls ผ่าน Microsoft Teams
7. ซอฟต์แวร์ระบบมีโปรแกรมการศึกษา Minecraft Education Edition
8. ซอฟต์แวร์ระบบมีพื้นที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล OneDrive โดยมีพื้นที่ใช้งานร่วมกันจากส่วนกลางระหว่าง OneDrive, SharePoint, and Exchange ขนาดเริ่มต้น 100 TB.



9. มีโปรแกรมทางการศึกษาในการจัดการเนื้อหา (content) อาทิเช่น Microsoft Forms และ Microsoft Stream เป็นอย่างน้อย
10. มีโปรแกรมทางธุรกิจ (business Apps) อาทิเช่น Planner และ Booking เป็นอย่างน้อย
11. มีเครื่องมือในการสร้าง Power Platform อาทิเช่น Power Apps และ Power Automate เป็นอย่างน้อย
12. มีระบบจัดการอุปกรณ์และโปรแกรม (device & application management) อาทิ เช่น Microsoft Intune for Education และ Window Autopilot เป็นต้น
13. มีระบบความปลอดภัยฐานข้อมูลผู้ใช้งาน Microsoft Entra ID Plan 1
14. มีระบบปกป้องข้อมูลของสถานศึกษา Azure Information Protection Plan 1
15. มีระบบรักษาความปลอดภัยป้องกันข้อมูลสูญหาย Data Loss Prevention (DLP) for email and files
16. มีระบบวิเคราะห์ข้อมูลผู้ใช้งาน (Viva Insights – Personal insights) และระบบ วิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษา (Education Insights)
17. มีความสะดวกในการใช้ข้อมูลและทำงานร่วมกันได้
18. มีสิทธิ์การอัปเดต Windows 11 Education หรือ Enterprise
19. ซอฟต์แวร์ระบบสำนักงานประกอบด้วย
- ซอฟต์แวร์จัดการงานเอกสาร
 - ซอฟต์แวร์จัดการงานตารางคำนวณ
 - ซอฟต์แวร์จัดการ การเสนองาน
 - ซอฟต์แวร์จัดการงานฐานข้อมูล
 - ซอฟต์แวร์จัดการงานด้านสมุดบันทึก
 - ซอฟต์แวร์จัดการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
20. สิทธิ์การใช้งาน 1 ปี

คุณสมบัติเพิ่มเติม

1. ได้สิทธิ์การเป็นสมาชิก Microsoft Office 365 (A3)
2. ผู้เสนอราคาจะต้องมีการจัดทดสอบมาตรฐานทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ IC3 Digital Literacy Certification GS6 ให้กับบุคลากร สสวท. ไม่น้อยกว่า 2 คน



รายการที่ 2 Adobe Creative Cloud สำหรับเจ้าหน้าที่/บุคลากร จำนวน 100 สิทธิ์ ประกอบด้วยโปรแกรม ดังนี้

1. Photoshop: โปรแกรมสำหรับตกแต่งรูปภาพและรองรับการทำงานแบบ 3D
2. Illustrator: โปรแกรมสำหรับวาดภาพแบบเวกเตอร์
3. InDesign: โปรแกรมสำหรับจัด Layout สำหรับงานสื่อสิ่งพิมพ์
4. Acrobat Pro : โปรแกรมสำหรับการสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
5. Animate: โปรแกรมสำหรับทำแอนิเมชันและทำ Interactive Design บนเว็บไซต์
6. Dreamweaver: โปรแกรมสำหรับการพัฒนาและสร้างเว็บไซต์
7. Premiere Pro: โปรแกรมสำหรับตัดต่อวิดีโอ
8. After Effects: โปรแกรมสำหรับตกแต่งเอฟเฟกต์วิดีโอ
9. Adobe Audition: โปรแกรมสำหรับงานไฟล์เสียง
11. Media Encoder: โปรแกรมเพิ่มลูกเล่นในวิดีโอหรือทีวี
12. Light room Classic: โปรแกรมจัดระเบียบ แก้ไข และผลิตภาพถ่ายดิจิทัล
13. Adobe XD: โปรแกรมสำหรับออกแบบ GUI ของเว็บไซต์และแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์
14. มีบริการสนับสนุนการใช้งาน อย่างน้อยดังนี้
 - สามารถทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานทั้ง ในและนอกองค์กรโดยเลือกเก็บไฟล์ให้เป็นแบบส่วนตัวหรือแบ่งปันได้ตามต้องการ
 - สามารถใช้งานพื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Cloud Storage) ขนาด 100 กิกะไบต์ ต่อผู้ใช้งาน 1 คน
 - สามารถเข้าถึงผู้เชี่ยวชาญด้านผลิตภัณฑ์จาก Adobe ได้ 2 ครั้ง (Session) ต่อผู้ใช้ต่อปี
15. สิทธิ์การใช้งาน 1 ปี

รายการที่ 3 Adobe Acrobat Pro สำหรับเจ้าหน้าที่/บุคลากร จำนวน 30 สิทธิ์ ดังนี้

1. สามารถสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ PDF (Portable Document Format)
2. สามารถแปลงเอกสารจากโปรแกรมต่างๆ ให้เป็นไฟล์ PDF ได้
3. สามารถแก้ไขข้อความและรูป จัดเรียงและลบหน้าเอกสาร ของไฟล์ PDF ได้
4. สามารถเปลี่ยนแปลงไฟล์ PDF หรือส่งออก ไปเป็นไฟล์รูปแบบอื่นๆ อย่างน้อย Word, Excel, และ Power Point
5. มี PDF Portfolio ที่สามารถนำมาไฟล์เอกสารหลายๆ ไฟล์ มาผสมรวมกันเป็นไฟล์เดียว เช่น ไฟล์เอกสาร ไฟล์รูปภาพ และไฟล์วิดีโอ
6. สามารถลงนามอนุมัติในเอกสารด้วยคุณสมบัติ Comment และ Digital Signature
7. มีคุณสมบัติ Security Lock เพื่อล็อกไฟล์ที่สำคัญช่วยปกป้องผลงานของคุณจากการก๊อปปี้ได้
8. สามารถใส่องค์ประกอบที่เป็น Interactive เช่น ลิงค์ คลิปเสียง คลิปวิดีโอลงในไฟล์เอกสารได้
9. สามารถสร้างแบบฟอร์มฟิลด์สำหรับกรอกข้อมูลได้โดยอัตโนมัติ



10. สามารถลดขนาดของไฟล์ PDF ได้แบบอัตโนมัติ
11. สามารถแก้ไขไฟล์ PDF เพื่อลบข้อมูลที่ละเอียดอ่อนที่มองเห็นได้ออกได้อย่างถาวร
12. สามารถแปลงไฟล์และตรวจสอบไฟล์ PDF เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO อย่างน้อย PDF/A และ PDF/X ได้
13. สิทธิการใช้งาน 1 ปี

คุณสมบัติเพิ่มเติม

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดอบรมการใช้งาน Adobe Acrobat Pro แบบออนไลน์ ให้กับบุคลากร สสวท. ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง โดยต้องนำเสนอหลักสูตรให้กับทาง สสวท. เพื่อพิจารณาก่อนจัดการอบรม และมีเจ้าหน้าที่ผ่านหลักสูตร Adobe Sign Sales Accreditation อย่างน้อย 1 คน

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) จะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาเพียงอย่างเดียว และ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สสวท. จะพิจารณาจาก ราคารวม (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ที่เสนอราคาต่ำสุด

7. การส่งมอบและการชำระเงิน

7.1 การส่งมอบ

ผู้ขายต้องดำเนินการส่งมอบสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ จำนวน 3 รายการ รายละเอียดตามข้อ 5 ภายใน 90 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา ทั้งนี้ผู้ขายต้องจัดอบรม แนะนำคุณสมบัติของซอฟต์แวร์ อย่างน้อย 3 ชั่วโมง ให้กับ ผู้ดูแลระบบไม่น้อยกว่า 2 คน พร้อมคู่มือการใช้งาน ในรูปแบบไฟล์ PDF บรรจุใน USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด

7.2 การชำระเงิน

สสวท. จะชำระเงินตามวงเงินในสัญญา เมื่อผู้ขายส่งมอบสิทธิตามข้อ 7.1 พร้อมจัดทำแผนส่งมอบ สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์จำนวน 3 รายการ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา แลคณะกรรมการตรวจรับครบถ้วนถูกต้อง

7.3 ต้องจัดทำรายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานซื้อ ซึ่งเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานซื้อ (ถ้ามี)

8. ระยะเวลาการใช้สิทธิ์

ระยะเวลา 12 เดือน นับตั้งแต่ สสวท. ได้รับสิทธิการใช้งาน

9. วงเงินงบประมาณ

จำนวน 2,100,000 บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม



10. การรับประกัน

10.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับประกัน 12 เดือน นับถัดจากวันส่งมอบงาน และ ในกรณีที่ตรวจสอบพบความผิดปกติของซอฟต์แวร์ ต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายใน 1 วันทำการ

10.2 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องมีการให้บริการถึงสถานที่ติดตั้ง (On-Site Service) แบบ 8x5x4 พร้อมให้บริการใน 8 ชั่วโมง ตลอด 5 วันทำการ วันจันทร์ถึงศุกร์ และมีการตอบสนอง (Response Time) ภายในระยะเวลา 4 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งเหตุผิดปกติ ตลอดระยะเวลาการรับประกัน

10.3 สสวท. จะต้องมียกสิทธิ์ได้รับการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ (Upgrade) ให้เป็น Version หรือ Release ใหม่ เพื่อการใช้งานซอฟต์แวร์ที่ปรับให้ทันสมัยอย่างครอบคลุมทุกฟังก์ชันการใช้งาน โดยการปรับปรุงต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของระบบทั้งหมดที่เกี่ยวข้องและไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

11. การรับผิดชอบค่าเสียหาย

กรณีผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ สสวท. ผู้ขายต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ สสวท. ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก สสวท.

12. สิทธิ์ของ สสวท.

12.1 สสวท. มีสิทธิ์ทำสำเนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ 1 ชุด เพื่อป้องกันการสูญหาย โดยบรรจุโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ชื่อว่า File Server

12.2 สสวท. สามารถใช้งานซอฟต์แวร์ได้ ดังนี้

- รายการที่ 1 สามารถใช้งานได้พร้อมกัน 320 ผู้ใช้งาน
- รายการที่ 2 สามารถใช้งานได้พร้อมกัน 100 ผู้ใช้งาน
- รายการที่ 3 สามารถใช้งานได้พร้อมกัน 30 ผู้ใช้งาน

13. ค่าปรับ

กรณีที่ผู้ขายส่งมอบงานเกินระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ สสวท. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาซอฟต์แวร์ที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด ตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำซอฟต์แวร์มาส่งมอบให้แก่ สสวท. จนถูกต้องครบถ้วน

