



รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โครงการจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อดิจิทัล
สำหรับแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ สสวท.



มุ่งผลสัมฤทธิ์



รับผิดชอบ
ต่อสังคม



ยึดมั่น
ความถูกต้อง



พัฒนา
อย่างต่อเนื่อง

การจัดทำผลบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังกัด ศปท. กระทรวงศึกษาธิการ ประเภทหน่วยงาน องค์การมหาชน

ด้านประเภทความเสี่ยง การใช้จ่ายงบประมาณ

ชื่อ กระบวนการ / โครงการ โครงการจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อดิจิทัลสำหรับแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ สสวท.

ปีงบประมาณ 2569

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามแผนฯ
1	การอนุมัติโครงการ (การพิจารณาอนุมัติอนุญาต ตามระเบียบข้อบังคับของหน่วยงาน)	1.1 เอกชนบางรายเสนอสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์มากเกินไปกว่าความต้องการ หรือไม่จำเป็นต่อโครงการ ทำให้วงเงินงบประมาณสูงเกินจริง	ปานกลาง	- มีการสำรวจความต้องการจากผู้ใช้งานทั้งภายใน และภายนอก สสวท.	1) นำผลสำรวจความต้องการจากผู้ใช้งานทั้งภายใน และภายนอก สสวท. โดยจัดทำรายงานวิเคราะห์ระบบบริหารจัดการสื่อดิจิทัลสำหรับแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ สสวท. ในปีงบประมาณ 2568 มาใช้ในการจัดทำโครงการ	ฝ่ายนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ดำเนินการนำรายงานวิเคราะห์ระบบบริหารจัดการสื่อดิจิทัลสำหรับแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ สสวท. ในปีงบประมาณ 2568 ซึ่งรวบรวมผลสำรวจความต้องการจากผู้ใช้งานทั้งภายใน และภายนอก สสวท. มาใช้ในการจัดทำโครงการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามแผนฯ
				- นำเสนอในการประชุมคณะกรรมการผู้บริหาร คณะกรรมการ ประสานงานบริหาร	2) นำเสนอในการประชุม คณะกรรมการผู้บริหาร คณะกรรมการประสานงานบริหาร	ฝ่ายนิติกรรมเพื่อการเรียนรู้ดำเนินการนำเสนอโครงการในการประชุม ดังนี้ 1) การประชุมคณะกรรมการผู้บริหาร ครั้งที่ 28/2568 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2568 2) การประชุมคณะกรรมการประสานงานบริหาร ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2569
2	การจัดทำขอบเขตงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง (การใช้อำนาจตำแหน่งหน้าที่)	2.1 มีการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด ในการแต่งตั้งกรรมการบางคนเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้เสนอราคาบางราย	สูง	- การประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริต	1) เพิ่มข้อมูลช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริต ในร่างขอบเขตของงานที่ให้ประชาพิจารณ์	ฝ่ายนิติกรรมเพื่อการเรียนรู้ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริต โดยเพิ่มข้อมูลช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริต ในร่างขอบเขตของงาน
				- คณะกรรมการ ต้องมีการรับรองตนเองว่าไม่มีส่วนได้เสียใดกับงานจ้างพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลฯ ในครั้งนี้	2) คณะกรรมการ ต้องจัดทำเอกสารรับรองตนเองว่า “ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนอราคา/ผู้รับจ้าง” ไว้เป็นหลักฐาน	คณะกรรมการจัดทำขอบเขตงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง ดำเนินการจัดทำเอกสารรับรองตนเองว่า “ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง และส่วนได้เสียใด ๆ กับผู้เสนอราคา/ผู้รับจ้าง”

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามแผนฯ
		2.2 กำหนดกรรมการที่ไม่มีความเชี่ยวชาญ ในด้านการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลฯ ทำให้ถูกชักจูงจากกรรมการท่านอื่น ๆ	สูง	- แต่งตั้งผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ	1) แต่งตั้งบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ในด้านการพัฒนาระบบหรือแพลตฟอร์มดิจิทัลฯ หรือเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรม หรือศึกษาหาความรู้ในด้านที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ	สสวท. แต่งตั้งกรรมการจากฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สสวท. ซึ่งมีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ร่วมเป็นกรรมการจัดจ้าง และกรรมการตรวจรับพัสดุ
		2.3 ขอบเขตของงานไม่ชัดเจน ไม่รัดกุมเพียงพอ ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้มีการใช้ดุลพินิจเลือกผู้เสนอราคาบางรายที่ได้ตกลงให้สินบนหรือรับผลประโยชน์กันไว้	สูง	- มีการสำรวจความต้องการจากผู้ใช้งานทั้งภายใน และภายนอก สสวท.	1) นำผลสำรวจความต้องการจากผู้ใช้งานทั้งภายใน และภายนอก สสวท. โดยจัดทำรายงานวิเคราะห์ระบบบริหารจัดการสื่อดิจิทัล สำหรับแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ สสวท. ในปีงบประมาณ 2568 มาใช้ในการจัดทำโครงการ	ฝ่ายนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ดำเนินการนำรายงานวิเคราะห์ระบบบริหารจัดการสื่อดิจิทัล สำหรับแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ สสวท. ในปีงบประมาณ 2568 ซึ่งรวบรวมผลสำรวจความต้องการจากผู้ใช้งานทั้งภายใน และภายนอก สสวท. มาใช้ในการจัดทำโครงการ
				- มีการศึกษาขอบเขตงานที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องหรือใกล้เคียง และนำมาปรับใช้ให้เหมาะสม	2) ศึกษาขอบเขตงานที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องหรือใกล้เคียง	ฝ่ายนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ดำเนินการศึกษาขอบเขตงานที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องหรือใกล้เคียง และนำมาปรับใช้ให้เหมาะสม

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามแผนฯ
				- นำเสนอในการประชุมคณะกรรมการผู้บริหาร คณะกรรมการ ประสานงานบริหาร	3) นำเสนอในการประชุม คณะกรรมการผู้บริหาร คณะกรรมการประสานงานบริหาร	ฝ่ายนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ดำเนินการนำเสนอโครงการในการประชุม ดังนี้ 1) การประชุมคณะกรรมการผู้บริหาร ครั้งที่ 28/2568 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2568 2) การประชุมคณะกรรมการประสานงานบริหาร ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2569
		2.4 มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกเพื่อให้ผู้เสนอราคาได้เปรียบ หรือกีดกันผู้เสนอราคาบางราย เพื่อประโยชน์ในการเรียกปรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด	ปานกลาง	- กำหนดแนวทางการพิจารณาจัดทำขอบเขตของงาน	ผู้เกี่ยวข้องและคณะกรรมการ/ เจ้าหน้าที่ประชุมร่วมกันเพื่อ 1) กำหนดแนวทางการพิจารณาด้วยความโปร่งใสและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ สสวท. 2) ศึกษาเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน และหลักเกณฑ์หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง 3) กำหนดเกณฑ์การพิจารณาให้ชัดเจนเพื่อให้กรรมการมีความเข้าใจเกณฑ์ตรงกัน	ผู้เกี่ยวข้องและคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดประชุมร่วมกัน เพื่อกำหนดขอบเขตงานและหลักเกณฑ์ที่มีความชัดเจน การพิจารณาข้อเสนอด้วยความโปร่งใส โดยศึกษาเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ สสวท. ในช่วงระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนเมษายน 2569

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามแผนฯ
		2.5 มีการเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น วิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง ทำให้ผู้เสนอราคาบางรายได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ หรือกีดกันผู้เสนอราคารายอื่น ๆ	ปานกลาง	- จัดทำขอบเขตของงานดำเนินการเผยแพร่ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ที่ประชุมร่วมกันเพื่อ 1) พิจารณาวិธีการจัดซื้อจัดจ้างและปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และดำเนินการผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) 2) ศึกษาวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน และหลักเกณฑ์หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง 3) มีการจัดทำ Break Down ที่มาของราคาที่เสนอ 4) กำหนดเกณฑ์การพิจารณาให้ชัดเจนเพื่อให้กรรมการมีเข้าใจเกณฑ์ตรงกัน	ผู้รับผิดชอบ/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการ ดังนี้ 1) พิจารณาวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยใช้วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ 2) ศึกษาวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน และกำหนดเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคที่ชัดเจน 3) ประสานขอใบเสนอราคาเพื่อจัดทำราคากลาง พร้อม Break Down ที่มาของราคาที่เสนอ 4) จัดประชุมพิจารณาขอบเขตงานและเกณฑ์การให้คะแนน 5) ประกาศประชาพิจารณ์ขอบเขตงานผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระหว่างวันที่ 19 - 22 พฤษภาคม 2569

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามแผนฯ
3	การจัดซื้อจัดจ้าง(การใช้อำนาจตำแหน่งหน้าที่)	3.1 มีการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด ในการแต่งตั้งกรรมการบางคนเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้เสนอราคาบางราย	สูง	- คณะกรรมการ ต้องมีการรับรองตนเองว่าไม่มีส่วนได้เสียใดกับงานจ้าง พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลฯ ในครั้งนี้	1) คณะกรรมการ ต้องจัดทำเอกสารรับรองตนเองว่า “ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง และส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนอราคา/ผู้รับจ้าง” ไว้เป็นหลักฐาน	คณะกรรมการจัดจ้าง ดำเนินการจัดทำเอกสารรับรองตนเองว่า “ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง และส่วนได้เสียใด ๆ กับผู้เสนอราคา/ผู้รับจ้าง”
		3.2 กำหนดกรรมการที่ไม่มีความเชี่ยวชาญในการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ถูกชักจูงจากกรรมการท่านอื่น ๆ	สูง	- แต่งตั้งผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ หรือแพลตฟอร์มดิจิทัลฯ หรือเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรม หรือศึกษาหาความรู้ในด้านที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ	1) แต่งตั้งบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ในด้านการพัฒนาระบบ หรือแพลตฟอร์มดิจิทัลฯ หรือเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรม หรือศึกษาหาความรู้ในด้านที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ	สสวท. แต่งตั้งกรรมการจากฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สสวท. ซึ่งมีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ร่วมเป็นกรรมการจัดจ้าง และกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามแผนฯ
		3.3 กรรมการใช้ดุลยพินิจในการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และข้อเสนอทางด้านเทคนิค เอื้อประโยชน์ผู้เสนอราคาที่ตนเองต้องการหรือได้รับการเสนอผลประโยชน์ หรือมีความสัมพันธ์ส่วนตัวระหว่างกัน	สูง	- กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอทางเทคนิคอย่างชัดเจน	1) ประชุมคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และข้อเสนอทางด้านเทคนิค ตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และดำเนินการผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) 2) กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอทางเทคนิคอย่างชัดเจนในขอบเขตของงานและเอกสารประกวดราคา 3) ประชุมคณะกรรมการ เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ และเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนเพื่อให้เข้าใจและถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน	คณะกรรมการจัดจ้างฯ ดำเนินการพิจารณาอย่างโปร่งใสผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้าง e-GP อย่างเคร่งครัด โดย 1) จัดประชุมชี้แจงแนวทางการพิจารณา และเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2569 2) พิจารณาคูณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2569 3) พิจารณานำเสนอทางด้านเทคนิค เมื่อวันที่ 13 - 14 สิงหาคม 2569 4) จัดทำรายงานผลการพิจารณาคูณสมบัติของผู้เสนอราคา และข้อเสนอทางด้านเทคนิค เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2569 และ สสวท. ประกาศผลผู้ชนะเมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2569

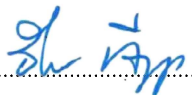
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามแผนฯ
4	การบริหารสัญญาจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อดิจิทัลสำหรับแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ สสวท. (การใช้งบประมาณ)	4.1 กรรมการ/เจ้าหน้าที่บางรายได้รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นจากผู้รับจ้าง ทำให้จิตใจไม่ติดตามดูแลเอาใจใส่ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามสัญญา หรือละเลย มีพฤติกรรมเอนเอียงไปทางผู้รับจ้างจนทำให้หน่วยงานเสียผลประโยชน์	สูง	- กำหนดแนวทางการดำเนินงานระหว่างผู้รับจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องก่อนการดำเนินงาน	1) จัดประชุม Kickoff เพื่อชี้แจง และส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำความเข้าใจและตกลงแผนการดำเนินงานให้เป็นไปในแนวทางที่กำหนดไว้ในสัญญาอย่างเคร่งครัด 2) ติดตามการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานพร้อมจัดประชุมเพื่อหารือปัญหาอุปสรรคพร้อมทั้งแนวทางการแก้ไข เพื่อให้งานเป็นไปตามแผน 3) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ผู้รับจ้างรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานเป็นประจำ อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้งตามที่ระบุในขอบเขตงาน 4) รายงานความคืบหน้าผ่านระบบติดตาม ควบคุมและประเมินผล ทุกเดือน รายงานความคืบหน้ารายไตรมาสในการประชุมประสานงานบริหาร และนำเสนอให้ผู้บริหารที่กำกับดูแล รับทราบผลการดำเนินงานเป็นระยะ	คณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องประชุมหารือเพื่อเตรียมการดำเนินงาน ในวันที่ 17 กันยายน 2569 โดยมีกำหนดประชุม Kickoff ประมาณเดือนตุลาคม 2569

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามแผนฯ
		4.2 เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นจากผู้รับจ้าง ทำให้จงใจละเลย หรือไม่ติดตามตรวจสอบเมื่อมีข้อบกพร่องชำรุดที่ต้องแก้ไข หรือไม่ได้อัดฉีดตามให้ผู้รับจ้างเข้าร่วมการแก้ไขงาน จนทำให้หมดระยะเวลารับประกันผลงาน หากมีการตรวจพบภายหลังจะไม่สามารถเรียกร้องให้ผู้รับจ้างแก้ไขงานได้	สูง	- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ติดตาม ตรวจสอบการทำงานของผู้รับจ้างอย่างสม่ำเสมอ	1) ติดตามการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานพร้อมจัดประชุมเพื่อหารือปัญหาอุปสรรคพร้อมทั้งแนวทางการแก้ไข เพื่อให้งานเป็นไปตามแผน 2) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ผู้รับจ้างรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานเป็นประจำ อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้งตามที่ระบุในขอบเขตงาน 3) รายงานความคืบหน้าผ่านระบบติดตาม ควบคุมและประเมินผล ทุกเดือน รายงานความคืบหน้ารายไตรมาสในการประชุมประสานงานบริหาร และนำเสนอให้ผู้บริหารที่กำกับดูแลรับทราบผลการดำเนินงานเป็นระยะ	คณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องประชุมหารือเพื่อเตรียมการดำเนินงาน ในวันที่ 17 กันยายน 2569 1) มีการวางแผนงานให้ผู้รับจ้างรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง 2) เนื่องจากอยู่ระหว่างการดำเนินการลงนามในสัญญาจ้าง ประมาณเดือนตุลาคม 2569 หากลงนามสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว จึงกำหนดปฏิทินการรายงานความคืบหน้าผ่านระบบต่อไป
5	การตรวจรับงาน (การใช้งบประมาณ)	5.1 ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ไม่ตรงตามรายละเอียดที่กำหนด แต่คณะกรรมการตรวจรับมีการพิจารณาตรวจรับเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง โดยมีการรับ	สูง	- คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่พัสดุที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่พัสดุที่เกี่ยวข้อง ต้องมีการรับรองตนเองว่า “ไม่มีส่วนได้เสียใดกับงาน ไม่มีส่วนได้เสียใดกับงานจ้างในครั้งนี้	1) คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่พัสดุที่เกี่ยวข้อง ต้องจัดทำเอกสารรับรองตนเองว่า “ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง และส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนอราคา/ผู้รับจ้าง” ไว้เป็นหลักฐาน	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการจัดทำเอกสารรับรองตนเองว่า “ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง และส่วนได้เสียใด ๆ กับผู้เสนอราคา/ผู้รับจ้าง”

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามแผนฯ
		เงินหรือผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง				
		5.2 กรรมการบางคนที่ได้รับการแต่งตั้งมีความใกล้ชิด สัมพันธ์กับผู้รับจ้าง ทำให้เอื้อประโยชน์แก่ผู้รับจ้าง	สูง	- คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่พัสดุที่เกี่ยวข้อง ต้องมีการรับรองตนเองว่า ไม่มีส่วนได้เสียใดกับงานจ้างในครั้งนี้	1) คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่พัสดุที่เกี่ยวข้อง ต้องจัดทำเอกสารรับรองตนเองว่า “ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง และส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนอราคา/ผู้รับจ้าง” ไว้เป็นหลักฐาน	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการจัดทำเอกสารรับรองตนเองว่า “ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง และส่วนได้เสียใด ๆ กับผู้เสนอราคา/ผู้รับจ้าง”
		5.3 กำหนดกรรมการที่ไม่มีความเชี่ยวชาญในการตรวจรับงานประเภทการพัฒนา ระบบฯ ทำให้ถูกชักจูงจากกรรมการท่านอื่น ๆ	สูง	- แต่งตั้งผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ	1) แต่งตั้งบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ในด้านการพัฒนาระบบ หรือแพลตฟอร์มดิจิทัลฯ หรือเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรม หรือศึกษาหาความรู้ในด้านที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ	สสวท. แต่งตั้งกรรมการจากฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สสวท. ซึ่งมีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ร่วมเป็นกรรมการจัดจ้าง และกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามแผนฯ
6	การเบิกจ่ายเงิน (การใช้งบประมาณ)	6.1 เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเร็วขึ้น หรือทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน ไม่รอบคอบ ไม่รัดกุม	ปานกลาง	- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกคน จะต้องดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของงานตามที่กำหนดในสัญญา ด้วยตนเองทุกครั้ง	1) คณะกรรมการตรวจรับติดตามการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถกำกับติดตามได้ทุกขั้นตอน รวมถึงการตรวจรับ และเบิกจ่ายให้ตรงตามที่กำหนดในสัญญา 2) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ผู้รับจ้างรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานเป็นประจำ อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้งตามที่ระบุในขอบเขตงาน 3) รายงานความคืบหน้าผ่านระบบติดตาม ควบคุมและประเมินผลทุกเดือน รายงานความคืบหน้ารายไตรมาสในการประชุมประสานงานบริหาร และนำเสนอให้ผู้บริหารที่กำกับดูแลรับทราบผลการดำเนินงานเป็นระยะ	1) ยังไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากยังไม่ถึงกำหนดส่งมอบงาน 2) มีการกำหนดไว้ในขอบเขตงาน ให้ผู้รับจ้างรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานเป็นประจำ อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวเบญจพร วรรณวณะ)
ผู้อำนวยการฝ่ายนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้
วันที่ 21 กันยายน 2569

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบรายงาน
(รองศาสตราจารย์ธีระเดช เจียรสุขสกุล)
ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
วันที่ 24 กันยายน 2569



โครงการจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อดิจิทัล สำหรับแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ สสวท.

เปรียบเทียบมาตรการ



กับ



ผลการดำเนินงาน



มาตรการ (แนวทางที่กำหนด)



ผลการดำเนินงาน

1 การอนุมัติโครงการ



- ตรวจสอบความต้องการผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอก สสวท.
- นำผลสำรวจมาประกอบการจัดทำโครงการ
- เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง



- ✓ ดำเนินการสำรวจความต้องการผู้ใช้งานแล้ว
- ✓ นำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการประกอบการจัดทำโครงการ
- ✓ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหาร เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2568
- ✓ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานบริหาร เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2569



2 การจัดทำขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง



- กำหนดช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริตใน TOR
- กรรมการรับรองตนว่าไม่มีส่วนได้เสีย
- แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญร่วมเป็นกรรมการ
- ศึกษาข้อมูลและแนวปฏิบัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เปิดเผย TOR ผ่านระบบ e-GP



- ✓ เพิ่มข้อมูลช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริตในร่าง TOR แล้ว
- ✓ กรรมการทุกคนจัดทำหนังสือรับรองไม่มีส่วนได้เสีย
- ✓ แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมเป็นกรรมการ
- ✓ ศึกษาและเปรียบเทียบ TOR จากหน่วยงานภายนอก
- ✓ ประกาศประชาสัมพันธ์ผ่านระบบ e-GP ระหว่างวันที่ 19 - 22 พฤษภาคม 2569



3 การจัดซื้อจัดจ้าง



- กรรมการต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญร่วมพิจารณา
- กำหนดเกณฑ์ประเมินด้านเทคนิคอย่างชัดเจน
- ดำเนินการผ่านระบบ e-GP อย่างโปร่งใส



- ✓ กรรมการจัดทำหนังสือรับรองไม่มีส่วนได้เสีย
- ✓ แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศร่วมเป็นกรรมการ
- ✓ กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอทางเทคนิคอย่างชัดเจน
- ✓ พิจารณาคูณสมบัติและข้อเสนอผ่านระบบ e-GP
- ✓ จัดทำรายงานผลการพิจารณาและประกาศผู้ชนะตามขั้นตอน



4 การบริหารสัญญา



- กำหนดแนวทางการดำเนินงานร่วมกันก่อนเริ่มโครงการ
- กำหนดการติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง
- กำหนดให้ผู้รับจ้างรายงานผลเป็นระยะ



- ✓ เตรียมจัดประชุม Kickoff เดือนตุลาคม 2569
- ✓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
- ✓ กำหนดให้ผู้รับจ้างรายงานความก้าวหน้าอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง
- ✓ อยู่ระหว่างดำเนินการลงนามสัญญาจ้าง



5 การตรวจรับพัสดุ



- กรรมการตรวจรับต้องไม่มีส่วนได้เสีย
- แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญร่วมตรวจรับ
- ตรวจสอบผลงานให้เป็นไปตาม TOR และสัญญา



- ✓ จัดทำเอกสารรับรองไม่มีส่วนได้เสียแล้ว
- ✓ แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมเป็นกรรมการตรวจรับ
- ✓ กำหนดแนวทางตรวจสอบคุณภาพและความครบถ้วนของงานก่อนส่งมอบ



6 การเบิกจ่ายเงิน



- ตรวจสอบผลงานให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนเบิกจ่าย
- ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด



- ✓ ยังไม่ถึงกำหนดส่งมอบงาน จึงยังไม่สามารถเบิกจ่ายได้
- ✓ กำหนดให้ผู้รับจ้างรายงานความก้าวหน้าอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง เพื่อใช้ติดตามผลการดำเนินงาน



ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ สสวท. เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

